

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah dipaparkan diatas, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan yang menjadi inti dari penelitian yang telah dilakukan mengenai Peranan Tata Usaha dalam Melaksanakan Fungsi Pelayanan Administrasi pada Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan, antara lain:

1. Tata Usaha mempunyai peranan yang sangat penting dalam melaksanakan fungsi pelayanan administrasi agar kegiatan organisasi pada Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan dapat berjalan lancar sesuai dengan cita-cita dan keinginan bersama
2. Tata Usaha memiliki 3 peranan pokok yaitu melayani pekerjaan administrasi dan menyiapkan beberapa keterangan yang dibutuhkan bagian lainnya, mengelola surat masuk dan surat keluar serta menjadi pusat informasi bagian lainnya seperti persidangan, humas dan rumah tangga.
3. Kendala yang dihadapi pada bagian Tata Usaha adalah kendala atas sarana penunjang kegiatan pelayanan administrasi yaitu kualitas mesin kantor yang rusak seperti mesin printer dan fotocopy yang digunakan dalam melaksanakan pekerjaan administrasi setiap harinya menyebabkan pekerjaan menjadi terhambat.

#### **5.2 Saran**

Adapun saran yang diberikan sebagai bahan pertimbangan bagi Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan pemeliharaan mesin kantor sehingga kualitas mesin kantor dapat dijalankan dengan optimal dan pekerjaan ketatausahaan dapat dilakukan dengan efektif dan efisien.

2. Melakukan pengawasan dan pencatatan terhadap pemeliharaan mesin kantor sehingga mencegah kerusakan terhadap peralatan, perlengkapan dan mesin-mesin kantor dengan cepat.