

**SISTEM PENYIMPANAN ARSIP
PADA PT CAKRA GRAHA KONSULTAN**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh:

HAYU HANIFAH

061830601057

**JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2021**

**SISTEM PENYIMPANAN ARSIP PADA
PT CAKRA GRAHA KONSULTAN**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh:

**HAYU HANIFAH
061830601057**

Menyetujui,

Palembang, 2021

Pembimbing I,

Pembimbing II,

**Ummasyroh., S.E., M.Ed.M
NIP 196106051989032002**

**Al Hushori, S.E., MAB
NIP 197004142001121001**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis**

**Ketua Program Studi
D-III Administrasi Bisnis**

**Heri Setiawan, S.E., MAB
NIP 197602222002121001**

**Fetty Maretha, S.E., M.M
NIP 198203242008012009**

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
SURAT PERNYATAAN		

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hayu Hanifah
NIM : 061830601057
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis D3
Mata Kuliah : Manajemen Kearsipan
Judul Laporan Akhir : Sistem Penyimpanan Arsip pada
PT Cakra Graha Konsultan

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, Juli 2021

Yang membuat pernyataan



Hayu Hanifah
NIM 061830601057

LEMBAR PENGESAHAN

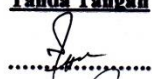
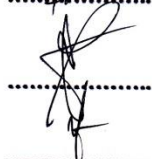
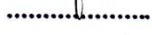
Nama : Hayu Hanifah
NIM : 061830601057
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Manajemen Kearsipan
Judul Laporan Akhir : Sistem Penyimpanan Arsip Pada PT Cakra Graha Konsultan

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi D3 Administrasi Bisnis
dan dinyatakan LULUS

Pada Hari:

Tanggal :

TIM PENGUJI

<u>No.</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1.	<u>Ummasyroh, SE., M.Ed.M</u> Ketua Penguji		09/08-21
2.	<u>Rini, SE., MAB</u> Anggota Penguji	
3.	<u>Dr Paisal, SE., M.Si</u> Anggota Penguji	

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan”

(Q.S Al Insyirah: 6)

Kupersembahkan kepada:

- ❖ **Kedua Orang Tua**
- ❖ **Saudara-saudari ku**
- ❖ **Teman-teman kelas NF 2018**
- ❖ **Sahabat-sahabatku SMA ku**
- ❖ **Almamater Politeknik Negeri Sriwijaya**
- ❖ **Kedua Pembimbing Laporan Akhir**
- ❖ **PT Cakra Graha Konsultan**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Dalam Laporan Akhir ini penulis mengambil judul “**Sistem Penyimpanan Arisp pada PT Cakra Graha Konsultan**”.

Laporan Akhir ini disusun berdasarkan hasil penelitian untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya. Pada Laporan Akhir ini penulis melakukan penelitian tentang mata kuliah Manajemen kearsipan membahas sistem penyimpanan dan penemuan kembali arsip pada PT Cakra Graha Konsultan.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Akhir ini masih banyak kekurangan yang perlu diperbaiki. Penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun. Besar harapan penulis semoga laporan akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Akhir kata penulis mengharapkan semoga Laporan Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan semoga Allah SWT memberikan rahmat dan hidayah-Nya untuk kita semua

Palembang, Juli 2021

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam proses penyelesaian Laporan Akhir ini dan penulisan laporan ini, penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan terselesaikan tanpa adanya bimbingan, petunjuk, masukan dan bantuan dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan ini dengan penuh rasa syukur serta dengan segala kerendahan hati penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ing Ahmad Taqwa M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Bapak Heri Setiawan S.E., M.AB selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
3. Ibu Marieska Lupikawaty S.E., M. selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
4. Ibu Fetty Maretha, S.E., M.AB selaku Ketua Program Studi Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
5. Ibu Ummaryroh.,S.E.,M.Ed.M selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan saran, solusi dan petunjuk bagi penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
6. Bapak Al Hushori, S.E., MAB selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan saran, solusi dan petunjuk bagi penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
7. Seluruh Dosen Pengajar dan Staff Administrasi di Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
8. PT Cakra Graha Konsultan yang telah mengizinkan penulis melakukan penelitian.
9. Terkhusus orang tua saya, Ibu Jumiyati dan Bapak Jumidi yang turut memberikan dukungan, nasihat dan semangat serta doa untuk keberhasilan penulis.
10. Keluarga besar saya, mba Bila, kakakku Hafiz dan Vicky serta semua keluarga yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu terima kasih atas supportnya.

11. Teman-teman seperjuangan kelas NF 2018 yaitu Rajes, Jody, Arlika dan lain-lain yang telah memberikan masukan, bertukar pikiran dan petunjuk dalam penyusunan Laporan Akhir.
12. Sahabat-sahabatku sekar, nisha, indri, agang, ajeng, bella, reni, erna, dhara yang telah memberikan semangat berjuang dalam menyelesaikan laporan ini.
13. Semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan akhir ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu, penulis mengucapkan banyak terima kasih.
14. Almamater tercinta.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada seluruh pihak yang terlibat memberikan bantuan dan bimbingannya kepada penulis. Semoga segala bentuk bantuan dan semangat diberikan mendapatkan balasan kebaikan serta pahala dari Allah SWT. Aamiin.

Palembang, Juni 2021

Penulis

ABSTRAK

Laporan Akhir ini berjudul “Sistem Penyimpanan Arsip pada PT Cakra Graha Konsultan” bertujuan untuk mengetahui bagaimana sistem penyimpanan arsip pada PT Cakra Graha Konsultan. Penulis mendapatkan data dari teknik pengumpulan data menggunakan riset lapangan yaitu observasi , wawancara, riset perpusatakaan dan menggunakan data untuk melihat efisiensi temu kembali arsip. Penulis melakukan pengamatan langsung di PT Cakra Graha konsultan dengan menggunakan jenis pengamatan metode analisis deskriptif dengan observasi berparan aktif. PT Cakra Graha Konsultan belum menetapkan sistem penyimpanan arsip serta dalam penyimpanan arsip tersebut membuat penemuan kembali arsip masih belum efektif. Berdasarkan masalah tersebut penulis memberikan saran kepada perusahaan untum menerapkan sistem penyimpanan menggunakan sistem subjek dan sistem kronologis dengan menggunakan sistem penyimpanan dapat mempermudah dalam penemuan kembali arsip yang dibutuhkan serta menjadi lebih efektif.

Kata Kunci: Sistem Penyimpanan Arsip, Penemuan Kembali Arsip

ABSTRACT

This Final Report entitled "Archive Storage System at PT Cakra Graha Konsultan" aims to find out how the archive storage system at PT Cakra Graha Konsultan. The authors obtained data from data collection techniques using field research, namely observation, interview, centering research and using data to see the efficiency of archival retrieval. The author made direct observations at PT Cakra Graha konsultan using a type of observation method of descriptive analysis with active observation. PT Cakra Graha Konsultan has not settled the archive storage system and in the storage of the archive makes the reinvention of the archive is still not effective. Based on the problem, the author advises companies to implement storage systems using subject systems and chronological systems by using storage systems can facilitate the reinvention of the required archives and become more effective.

Keywords: *Archive Storage System, Archive Reinvention*

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRAK	viii
ABSTRACK	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemilihan judul	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	5
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	5
1.4.1 Tujuan Penelitian	5
1.4.2 Manfaat Penelitian	6
1.5 Metode Penelitian	6
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian.....	6
1.5.2 Jenis dan Sumber Data.....	6
1.6 Metode Pengumpulan Data.....	7
1.7 Analisis Data.....	8

BAB II TINJAUAN PUSTAKA	10
2.1 Pengertian Arsip	10
2.1.1 Tujuan Arsip.....	10
2.1.2 Fungsi Arsip	11
2.2 Pengertian Prosedur Penyimpanan Arsip	11
2.2.1 Tujuan Penyimpanan Arsip	11
2.2.2 Langkah-Langkah Penyimpanan Arsip	12
2.3 Pengertian Sistem Penyimpanan Arsip.....	12
2.3.1 Faktor-Faktor Sistem Kearsipan Yang Baik	13
2.3.2 Macam-Macam Sistem Penyimpanan Arsip	13
2.4 Peralatan dan Perlengkapan Penyimpanan Arsip	14
2.4.1 Peralatan Kearsipan.....	14
2.5 Efisiensi Penemuan Kembali Arsip	17
BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN.....	19
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	19
3.2 Visi dan Misi Perusahaan	19
3.2.1 Visi Perusahaan.....	19
3.2.2 Misi Perusahaan	19
3.3 Logo PT Cakra Graha Konsultan	20
3.4 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas.....	20
3.4.1 Struktur Organisasi	20
3.4.2 Pembagian Tugas	22
3.5 Pengalaman Pekerjaan PT Cakra Graha Konsultan	25
3.6 Kegiatan Kearsipan pada PT Cakra Graha Konsultan	28
3.6.1 Sistem Penyimpanan Arsip pada PT Cakra Graha Konsultan	28
3.6.2 Tahap-Tahap Tender	30
3.6.3 Dokumen Pengajuan pada saat Tender	32
3.6.4 Prosedur Surat Keluar dan Masuk	32
3.6.5 Prosedur Penyimpanan Arsip.....	34

3.6.6 Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan pada PT Cakra Graha Konsultan	35
3.7 Uji Coba Penemuan Arsip	41
3.7.1 Menghitung Efisiensi Penemuan Kembali Arsip menggunakan rumus Angka Kecermatan Arsip (AK)	43
BAB IV PEMBAHASAN	45
4.1 Sistem Penyimpanan Arsip pada PT Cakra Graha Konsultan.....	45
4.2 Penemuan Kembali Arsip pada PT Cakra Graha Konsultan.....	47
4.3 Upaya Perbaikan Sistem Penyimpanan Arsip pada PT Cakra Graha Konsultan	43
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	60
5.1 Kesimpulan.....	61
5.2 Saran	61
DAFTAR PUSTAKA.....	63
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Waktu Penemuan Kembali Arsip di PT Cakra Graha Konsultan	4
Tabel 3.1 Data Karyawan PT Cakra Graha Konsultan	22
Tabel 3.2 Pengalaman Pekerjaan PT Cakra Graha Konsultan pada tahun 2020	26
Tabel 3.3 Pengalaman Pekerjaan PT Cakra Graha Konsultan pada tahun 2019-2018.....	27
Tabel 3.4 Waktu Penemuan Kembali Arsip di PT Cakra Graha Konsultan	42
Tabel 3.5 Menghitung Efisiensi Penemuan Kembali Arsip pada PT Cakra Graha Konsultan	44
Tabel 4.1 Menghitung Efisiensi Penemuan Kembali Arsip pada PT Cakra Graha Konsultan	50
Tabel 4.2 Contoh Daftar Klasifikasi	54
Tabel 4.3 Contoh Buku Agenda Surat Masuk	55

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Logo PT Cakra Graha Konsultan	20
Gambar 3.2 Struktur Organisasi.....	21
Gambar 3.3 Sistem Penyimpanan Arsip	28
Gambar 3.4 Penyimpanan Arsip	29
Gambar 3.5 Prosedur Penyimpanan Surat Keluar	33
Gambar 3.6 Prosedur Penyimpanan Surat Masuk	34
Gambar 3.7 Prosedur Penyimpanan Surat	35
Gambar 3.8 Map Ordner	36
Gambar 3.9 Label Arsip pada Map Ordner.....	36
Gambar 3.10 Guide	37
Gambar 3.11 Pelubang Kertas	38
Gambar 3.12 Lemari Arsip	38
Gambar 3.13 Rak Arsip	39
Gambar 3.14 Buku Agenda Surat Keluar	40
Gambar 4.1 Mengindeks	55
Gambar 4.2 Memberi Tanda	56
Gambar 4.3 Menyimpan	56
Gambar 4.4 Bentuk Guide	57
Gambar 4.5 Bentuk Guide	58
Gambar 4.6 Kartu Indeks	58
Gambar 4.7 Rak Arsip	59
Gambar 4.8 Buku Agenda Surat Masuk	59

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Permohonan Pengambilan Data
Lampiran 2	Surat Izin Pengambilan Data
Lampiran 3	Surat Balasan dari Perusahaan
Lampiran 4	Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
Lampiran 5	Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
Lampiran 6	Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
Lampiran 7	Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
Lampiran 8	Lembar Persetujuan Proposal Laporan Akhir
Lampiran 9	Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
Lampiran 10	Lembar Tanda Persetujuan Laporan Akhir
Lampiran 11	Lembar Revisi Laporan Akhir
Lampiran 12	Lembar Kunjungan Mahasiswa
Lampiran 13	Wawancara
Lampiran 14	Waktu Penemuan Kembali Arsip
Lampiran 15	Perhitungan Kembali Arsip

,