

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan pembahasan yang telah penulis jelaskan pada bab sebelumnya, maka penulis menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem kearsipan yang dilakukan oleh SMA Negeri 6 Musi Rawas masih menggunakan sistem manual. Surat masuk dan surat keluar diarsipkan berdasarkan waktu surat diterima atau dikirim keluar.
2. Dengan perancangan sistem kearsipan elektronik berbasis Microsoft Access 2016 penyimpanan dan pencatatan surat baik surat masuk dan surat keluar yang dulu secara manual membutuhkan waktu yang lama sekarang dilakukan secara sistematis dan dapat menghemat waktu, penemuan kembali arsip lebih cepat dan efektif keberadaan arsip dapat diketahui dengan cepat karena adanya form peminjaman arsip sehingga dapat meminimalisir kehilangan arsip dan arsip tercecer, serta dapat menjaga keutuhan dari arsip yang disimpan dan penataan arsip dapat terorganisir dengan baik karena arsip tidak berumpuk-tumpuk.

#### **5.2 Saran**

Berikut saran yang penulis berikan kepada SMA Negeri 6 Musi Rawas:

1. Sebaiknya SMA Negeri 6 Musi Rawas dapat menggunakan juga sistem kearsipan elektronik dengan menggunakan aplikasi *Microsoft Access 2016* untuk mengatasi kelemahan dari sistem kearsipan manual sehingga pengolahan akan lebih efisien dan efektif.
2. Menyediakan SDM yang dapat mengoperasikan *Microsoft Access 2016* atau memberikan pelatihan kepada pegawai agar dapat menerapkan aplikasi sistem kearsipan elektronik dengan baik.
3. Sebaiknya dilakukan back-up data untuk penyimpanan data apabila terjadi kerusakan sistem komputer atau file data masih bisa diselamatkan.