



BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Pada bab ini penulis akan menyimpulkan dari keseluruhan pembahasan yang telah penulis sampaikan pada bab-bab sebelumnya. Pada bab ini juga penulis memberikan beberapa saran kepada PT. Golden Blossom Sumatra Palembang yang dapat menjadi pertimbangan bagi pihak perusahaan dalam menyelesaikan permasalahan dalam proses pengajuan cuti karyawan, yaitu :

1. Proses pengajuan cuti karyawan masih dilakukan manual dengan menemui para atasan secara langsung untuk meminta persetujuan izin cuti. Sehingga menyebabkan proses pengajuan cuti terhambat apabila atasan tidak berada ditempat, selain itu pembuatan laporan pengajuan cuti dibuat dengan *Microsoft Excel* yang dikelola secara sederhana. Dengan dibuatnya aplikasi ini diharapkan dapat membantu karyawan dalam mengajukan cuti sehingga dalam meminta perizinan atasan tidak terhambat waktu dan ruang juga membantu staf HRD dalam mengelola laporan pengajuan cuti yang dibuat dalam periode satu tahun.
2. Aplikasi yang dibuat ini menampilkan beberapa form yang terdiri dari: Form Login, Form Pengajuan Cuti, Form Pengajuan Pinjam Cuti, Form Tambah Karyawan, dan Form Tambah Jenis Cuti. Hasil keluaran dari Aplikasi Pengajuan Cuti Karyawan secara *Online* pada PT. Golden Blossom Sumatra ini yaitu laporan Pengajuan Cuti dan lembar pengajuan cuti karyawan yang telah di acc oleh para atasan yang diberikan kepada Direktur Umum untuk disahkan.

5.2. Saran

Berdasarkan beberapa kesimpulan diatas, penulis memberikan beberapa saran yang dapat dipertimbangkan bagi Perusahaan dalam menangani masalah yang ada. Adapun beberapa saran yang penulis sampaikan pada Perusahaan



berdasarkan pembahasan yang telah penulis sampaikan pada bab-bab sebelumnya adalah sebagai berikut :

1. Program ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu dirasa perlu dilakukan perbaikan atau pengembangan lagi serta pembelajaran yang lebih mengenai hal-hal yang berkaitan dengan aplikasi ini.
2. Sebelum aplikasi tersebut diimplementasikan dan dioperasikan, sebaiknya diadakan pelatihan terlebih dahulu kepada para karyawan yang akan menggunakan aplikasi tersebut agar terhindar dari kesalahan atau kekeliruan dalam melakukan proses pengajuan cuti.
3. Untuk menjaga keamanan data – data pada aplikasi ini, disarankan kepada pihak perusahaan untuk selalu melakukan *backup* data agar apabila terjadi kesalahan, data tersebut masih bisa diperbaiki.