

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan analisis atas pembahasan yang telah diuraikan pada Bab IV, penulis telah menyajikan simpulan dan memberikan saran yang nantinya dapat dimanfaatkan perusahaan daerah air minum (PDAM) Tirta Musi Unit Pelayanan Rambutan Palembang dalam mempertimbangkan dan mengoptimalkan aktivitas usahanya guna mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap perusahaan daerah air minum (PDAM) Tirta Musi Unit Pelayanan Rambutan Palembang maka dapat disimpulkan:

1. Masih adanya perangkapan tugas antara fungsi kas terhadap fungsi akuntansi. Namun, perangkapan tugas yang dilakukan fungsi kas hanya berfokus untuk menerima aplikasi transfer dari bank sehingga hal tersebut masih wajar adanya.
2. Dokumen yang digunakan dalam sistem penerimaan kas dari piutang pada PDAM Tirta Musi Unit Pelayanan Rambutan Palembang sudah memberikan perlindungan yang cukup terhadap kekayaan, piutang, pendapatan dan biaya yang telah terlaksana. Akan tetapi, penagih dan loket perusahaan yang terlibat langsung belum diasuransikan.
3. Pencatatan akuntansi pada PDAM Tirta Musi Unit Pelayanan Rambutan Palembang telah sesuai dengan bukti dokumen yang digunakan dalam transaksinya.
4. Jaringan prosedur pada PDAM Tirta Musi Unit Pelayanan Rambutan Palembang telah berjalan secara runtut dan baik.

5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah dijelaskan di atas, penulis memberikan saran sebagai sarana untuk perbaikan yang kedepannya dapat digunakan oleh perusahaan daerah air minum (PDAM) Tirta Musi Unit Pelayanan Rambutan Palembang guna meningkatkan serta memperbaiki pelayanan ke pelanggan:

1. Diadakan pemisahan terhadap perangkapan tugas oleh fungsi kas terhadap fungsi akuntansi yang dimana seharusnya fungsi kas berfokus terhadap penerimaan kas dan fungsi akuntansi berfokus terhadap pembuatan laporan keuangan. Hal ini harus diantisipasi guna menjaga keamanan harta milik PDAM Tirta Musi Unit Pelayanan Rambutan Palembang.
2. Sebaiknya karyawan yang berkaitan langsung dengan uang harus diasuransikan guna menghindari kecurangan yang dilakukan pada saat penerimaan kas dari pelanggan serta untuk menciptakan praktik yang sehat di dalam lingkungan kantor PDAM Tirta Musi Unit Pelayanan Rambutan Palembang.
3. Kedepannya untuk sistem pencatatan di PDAM Tirta Musi Unit Pelayanan Rambutan Palembang diharapkan diperkuat jaringannya dan dilakukan *update system* agar tidak terjadi *trouble* dalam penginputan data
4. Pertahankan prosedur pencatatan yang telah digunakan PDAM Tirta Musi Unit Pelayanan Rambutan Palembang. Semoga perusahaan tetap konsisten untuk memberikan pelayanan terbaiknya ke pelanggan.