



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Kehadiran teknologi informasi dengan fasilitas yang semakin berkembang memberi kemudahan berbagai aktivitas serta memenuhi kebutuhan manusia yang semakin kompleks dan serba ingin cepat. Kemajuan ini berpengaruh bagi setiap lembaga maupun instansi untuk mengembangkan sistem yang diterapkannya sesuai perkembangan dan kebutuhan. Tanpa terkecuali pada sistem manajemen disposisi surat yang diharapkan dapat memberikan pelayanan yang memudahkan kebutuhannya.

Surat merupakan salah satu media komunikasi yang sangat penting disuatu instansi, perusahaan maupun organisasi, baik untuk berkomunikasi dengan pihak-pihak diluar organisasi (eksternal) maupun didalam organisasi (internal). Setiap hal yang berkaitan dengan kegiatan organisasi yang sifatnya resmi selalu dikomunikasikan dalam bentuk surat baik surat edaran, surat keputusan, surat peraturan, surat perintah tugas, surat pendelegasian wewenang, surat undangan rapat, surat permohonan dan berbagai jenis surat lainnya yang kaitannya dengan kegiatan organisasi tersebut.

Proses pengolahan surat sekilas dipandang mudah, namun kenyataannya pengelolaan dan efisiensi kegiatan-kegiatan yang dilakukan secara manual bukanlah perkara yang mudah, hal ini disebabkan karena tingginya *human error* yang terjadi pada pengarsipan surat menyurat, sehingga efektifitas dan efisiensi pengelolaan surat menjadi rendah. Pengurusan dan pengendalian surat perlu dilakukan, guna memperlancar pengolahan surat-surat beserta informasi yang terkandung di dalamnya sehingga aktivitas dapat berjalan secara efektif dan efisien. Permasalahan yang terjadi ini harus menjadi dasar pertimbangan bagi organisasi maupun perkantoran dalam pengelolaan surat.

Salah satu kantor yang memerlukan sistem manajemen disposisi adalah kantor yang menyediakan berbagai pengumpulan data, pengolahan data dan



analisis data. Disini penulis akan mengambil contoh sebagai salah satu kantor yang memerlukan manajemen disposisi surat. Sehingga penulis mengambil salah satu sample dari kantor Badan Pusat Statistik Kota Palembang.

Badan Pusat Statistik Kota Palembang merupakan salah satu lembaga pemerintahan Non-Department yang ber-alamat di Jl. Pangeran Ario Kesuma Abdul Rohim No. 2 Kelurahan Talang Semut Palembang. Seperti kantor pada umumnya, Badan Pusat Statistik Kota Palembang juga membutuhkan sistem manajemen disposisi surat yang memudahkan proses pemasukan dan pengeluaran surat menyurat. Prosedur pengajuan surat pada saat ini, pemohon harus datang langsung ke kantor lalu mengisi nama yang terkait dan tujuan secara tertulis di buku tamu untuk mengajukan surat kepada staf administrasi yang dituju. Lalu staf administrasi akan menyampaikan surat permohonan kepada kepala bagian administrasi yang terkait dan diproses sekitar 1 minggu.

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan diatas, maka penulis bermaksud untuk membuat aplikasi *website* untuk mempermudah pekerjaan dan nantinya akan dijadikan sebuah Laporan Akhir dengan judul “***Aplikasi Manajemen Disposisi Surat Menyurat Berbasis Website Pada Kantor Badan Pusat Statistik Kota Palembang***”. Aplikasi Manajemen Disposisi Surat Menyurat Berbasis Website Pada Kantor Badan Pusat Statistik Kota Palembang adalah aplikasi yang digunakan Badan Pusat Statistik Kota Palembang untuk mengelola permohonan surat yang diajukan oleh pemohon dimana surat tersebut dapat diteruskan ke bagian yang dituju. Lalu surat tersebut akan ditindak lanjuti dengan cara diverifikasi oleh kepala administrasi yang terkait, jika permohonan surat disetujui maka akan diberikan balasan oleh pihak Badan Pusat Statistik Kota Palembang.

## **1.2 Perumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah dibahas sebelumnya, maka penulis dapat menarik kesimpulan bahwa yang menjadi rumusan Laporan Akhir ini adalah:



1. Bagaimana merancang dan membangun suatu Sistem Informasi Disposisi Surat Berbasis *Website*.
2. Bagaimana sistem informasi pengelolaan surat dapat memudahkan kepala dan pegawai / staf lainnya dalam pencarian surat.
3. Bagaimana sistem informasi pengelolaan surat dapat mengurangi kemungkinan terjadi duplikasi nomor surat keluar dan nomor lembar edaran disposisi yang saat ini dilakukan secara manual.

### **1.3 Batasan Masalah**

Agar penyusunan Laporan Akhir ini lebih terarah dan tidak menyimpang dari permasalahan yang ada, maka penulis membatasi ruang lingkup permasalahan yang akan dibahas diantaranya:

1. Aplikasi ini dibuat hanya digunakan untuk kantor Badan Pusat Statistik Kota Palembang.
2. Pengguna aplikasi antara lain pemohon, staf TU, kepala administrasi dan kepala BPS Kota Palembang.
3. Pemohon dapat mengajukan surat kepada masing-masing bagian dan menerima balasan dari surat yg diajukan.
4. Staff TU dapat mengelola data pemohon.
5. Kepala administrasi dapat menerima dan membalas surat yg diajukan oleh pemohon.
6. Kepala BPS Kota Palembang dapat melihat laporan disposisi surat.
7. Pembangunan sistem ini menggunakan teknologi berbasis *Website*, dengan menggunakan Bahasa pemrograman PHP dan MySql sebagai basisdata.

### **1.4 Tujuan dan Manfaat**

#### **1.4.1 Tujuan**

Adapun tujuan dari penulisan Laporan Akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Membangun aplikasi spengelolaan Surat berbasis *website* yang dapat mengurangi kemungkinan terjadinya duplikasi nomor surat keluar dan nomor lembar edaran disposisi.
-



2. Membangun aplikasi pengelolaan surat berbasis *webiste* yang dapat memudahkan kepala dan pegawai / staf lainnya dalam pencarian surat.
3. Menerapkan ilmu yang didapat selama mengikuti perkuliahan dan menambah pengalaman dibidang penelliti serta unntuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan pendidikan Diploma III Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

#### **1.4.2 Manfaat**

Adapun tujuan dari penulisan Laporan Akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Dengan membangun aplikasi pengelolaan surat berbasis *website* ini diharapkan surat masuk, lembar edaran dan surat keluar dapat terdokumentasi dengan baik.
2. Dengan membangun aplikasi pengelolaan surat berbasis *website* ini diharapkan dapat memberikan kemudahan untuk proses disposisi dan persetujuan surat keluar.
3. Sebagai sarana untuk menambah wawasan berfikir dan menerapkan ilmu komputer khususnya dalam menggunakan pemrograman berbasis *website*.

### **1.5 Metodologi Penelitian**

#### **1.5.1 Lokasi Pengumpulan data dan Waktu pelaksanaan**

Dalam penulisan Laporan Akhir ini yang menjadi objek penelitian adalah Kantor Badan Pusat Statistik Kota Palembang yang berlokasi di Jl. Pangeran Ario Kesuma Abdul Rohim No. 2 Kelurahan Talang Semut Palembang.

#### **1.5.2 Metode Pengumpulan Data**

Metode pengumpulan data yang dilakukan penulis dalam melakukan penelitian ini adalah dengan cara berikut:

1. Data Primer

Herviani dan Febriansyah (2016:23),” Data primer merupakan sumber data yang langsung memberikan data dari pihak pertama kepada pengumpul



data yang biasanya melalui wawancara. Pada penyusunan laporan akhir ini peneliti menggunakan cara-cara sebagai berikut:

a. Wawancara

Siregar dalam Mahesa (2019:4) “Wawancara adalah proses memperoleh keterangan atau data untuk tujuan penelitian dengan cara tanya jawab, sambil bertatap muka antara pewawancara dengan responden dengan menggunakan alat yang dinamakan panduan wawancara”. Penulis mengadakan wawancara pada salah satu karyawan Badan Pusat Statistik terhadap hal-hal yang ingin diketahui terkait sistem manajemen disposisi surat disana.

b. Observasi

Siregar dalam Mahesa (2019:4) “Observasi atau pengamatan data langsung terhadap kondisi lingkungan objek penelitian yang mendukung kegiatan penelitian, sehingga didapat gambaran secara jelas tentang kondisi objek penelitian tersebut”. Untuk mencari kelengkapan data mengenai penyusunan Laporan Akhir ini, penulis mengamati cara manajemen disposisi surat, baik secara langsung ataupun secara online.

c. Studi Pustaka

Pada tahapan pengumpulan data dengan studi pustaka, penulis mencari referensi-referensi yang relevan dengan obyek yang akan diteliti. Pada teknik studi pustaka ini penulis membanding beberapa karya ilmiah yang melakukan pengembangan sistem menggunakan metode *Waterfall* serta jurnal-jurnal dalam pengembangan aplikasi berbasis *website*, dan beberapa artikel, buku- buku lainnya yang berhubungan dengan penelitian.

2. Data Sekunder

Herviani dan Febriansyah (2016:24), “Data sekunder merupakan suatu cara membaca, mempelajari dan memahami dengan tersedianya sumber-sumber lainnya sebelum penelitian dilakukan”. Data sekunder yang penulis dapatkan bersumber dari *website* dan juga dari buku-buku penunjang baik buku pribadi maupun buku yang dapat dipinjam di perpustakaan.



## 1.6 Sistematika Penulisan

Agar pembahasan Laporan Akhir ini dapat memberikan gambaran sesuai dengan tujuan, maka penulisan Laporan Akhir ini disusun dengan sistematika sebagai berikut:

### **BAB I            PENDAHULUAN**

Pada bab ini penulis menguraikan secara garis besar mengenai Laporan Akhir ini seperti latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metodologi penelitian dan sistematika penulisan.

### **BAB II           TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bab ini penulis menjelaskan secara singkat mengenai teori umum, teori khusus dan teori program. Teori umum menjelaskan tentang teori yang berkaitan dengan judul dan istilah – istilah yang digunakan dalam membangun aplikasi tersebut. Teori khusus menjelaskan secara singkat mengenai pengertian dari *Data Flow Diagram* (DFD) dan *entity Relationship Diagram* (ERD), Kamus Data serta simbol – simbol yang akan digunakan. Sedangkan, teori program berkaitan dengan program yang akan digunakan untuk dijadikan acuan dalam pembahasan mengenai program.

### **BAB III          GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Pada bab ini berisi uraian tentang sejarah singkat perusahaan, visi dan misi, struktur organisasi, pembagian tugas, dan prosedur sistem yang berjalan.

### **BAB IV          HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pada bab ini berisi uraian mengenai rancangan dan pembuatan Aplikasi Manajemen Disposisi Surat pada Badan Pusat Statistik berbasis *website* yang meliputi penentuan alat dan bahan yang dipakai dalam penulisan, pendefinisian masalah, studi kelayakan, perancangan aplikasi program, hasil dari perancangan aplikasi program serta cara pengoperasian program.



## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Pada bab ini berisi kesimpulan yang ditarik dari hasil keseluruhan dari aplikasi yang telah dibuat, serta memberikan saran untuk membantu dalam pengembangan aplikasi yang telah dibuat untuk kedepannya.