

**TINJAUAN TATA RUANG KANTOR PADA SEKSI METER BAGIAN
PENGENDALIAN KEHILANGAN AIR (PKA) DI PERUSAHAAN
DAERAH AIR MINUM (PDAM) TIRTA MUSI
RAMBUTAN PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

**NADIAH IRFIYANDITA
NPM 061830601020**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2021**

**TINJAUAN TATA RUANG KANTOR PADA SEKSI METER BAGIAN
PENGENDALIAN KEHILANGAN AIR (PKA) DI PERUSAHAAN
DAERAH AIR MINUM (PDAM) TIRTA MUSI
RAMBUTAN PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis**

OLEH:

**NADIAH IRFIYANDITA
NPM 961830601020**

Menyetujui,

Pembimbing I,

**Elisa, S.E., M.Si
NIP. 196010141989032003**

**Palembang, November 2021
Pembimbing II,**

**Dr. Neneng Miskiyah., S.E., M.Si
NIP. 197312281996032002**

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

**Heri Setjawan, S.E., M.AB
NIP. 197602222002121001**

**Ketua Prodi D3 Jurusan
Administrasi Bisnis**

**Fetty Maretha, S.E., MM.
NIP. 198203242008012009**



Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa : Nadiah Irfiyandita
NPM : 061830601020
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia
Judul Laporan Akhir : Tinjauan Tata Ruang Kantor Pada Seksi Meter Bagian Pengendalian Kehilangan Air (PKA) Di Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tirta Musi Rambutan Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan akhir ini bukan plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, 12 November 2021



Nadiah Irfiyandita
061830601020

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Nadiah Irfiyandita
NPM : 061830601020
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Tinjauan Tata Ruang Kantor Pada Seksi Meter
Bagian Pengendalian Kehilangan Air (Pka) Di
Perusahaan Daerah Air Minum (Pdam) Tirta
Musi Rambutan Palembang

Telah Dipertahankan Dihadapan Dewan Penguji Ujian Laporan Akhir

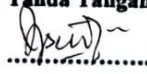
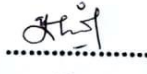
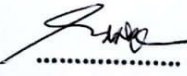
Jurusan Administrasi Bisnis

Dan Dinyatakan LULUS

Pada Hari:

Tanggal:

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<u>Lisnini, S.E., M.Si</u> Ketua	
2.	<u>Elisa, S.E., M.Si</u> Anggota	
3.	<u>Munparidi, S.E., M.Si</u> Anggota	

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Kebanggaan kita yang besar adalah bukan tidak pernah gagal, tetapi bangkit setiap kali kita jatuh”

-Confucius-

“Hidup ini seperti sepeda. Agar tetap seimbang, kau harus tetap bergerak”

-Albert Einstein-

“Yakinlah kau bisa dan kau sudah separuh jalan menuju kesana”

-Theodore Roosevelt-

“Hari ini berjuang tanpa kenal lelah, besok raih kemenangan dengan berbagai usaha yang telah terlewati”

-Penulis-

Ku persembahkan kepada:

- **Mamaku dan Ayahku Tercinta**
- **Sepupuku Tersayang**
- **Seluruh Keluarga Besarku**
- **Kedua Dosen Pembimbing**
- **Teman-Teman Seperjuangan 6ND**
- **Almamater Kebanggaan**

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini, yang merupakan salah satu syarat menyelesaikan studi pada jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang. Adapun judul laporan akhir ini adalah **“Tinjauan Tata Ruang Kantor Pada Seksi Meter Bagian Pengendalian Kehilangan Air (PKA) Di Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tirta Musi Rambutan Palembang”**.

Tentunya dalam penulisan laporan ini penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dan kekeliruan, maka dari itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pembaca agar laporan ini menjadi lebih baik lagi tentunya.

Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca, rekan-rekan mahasiswa dan pihak yang membutuhkan sebagai penambah wawasan dan ilmu pengetahuan.

Palembang, 12 November 2021

Nuzul

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Syukur Alhamdulillah senantiasa kami panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan laporan ini. Dalam kesempatan ini kami ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Bapak Heri Setiawan, S.E., M.AB., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
3. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Fetty Maretha, S.E., M.M., selaku Koordinator Program Studi Jurusan Administrasai Bisnis Diploma III Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
5. Ibu Elisa, S.E., M.Si Selaku Dosen Pembimbing I dalam penulisan Laporan Akhir
6. Ibu Dr. Neneng Miskiyah, S.E., M.Si Selaku Dosen Pembimbing II dalam penulisan Laporan Akhir
7. Seluruh Bapak/Ibu Dosen dan seluruh karyawan/karyawati Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang yang telah memberikan ilmu yang sangat bermanfaat sehingga kami dapat menyelesaikan laporan ini;
8. Bapak Erwin Adyanto, S.T selaku Pimpinan Manajer pada seksi meter bagian pengendalian kehilangan air yang telah menerima penulis untuk melakukan Penelitian serta memberikan banyak informasi penting dan pengalaman yang berharga yang dapat membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini;
9. Bapak A Iwayan Deni, S.T selaku Asisten Manajer pada seksi meter bagian pengendalian kehilangan air PDAM Tirta Musi Palembang.

10. Seluruh karyawan pada Unit Kerja Pada Seksi Meter Bagian Pengendalian Kehilangan Air PDAM Tirta Musi Palembang.
11. Orang tua saya Ayah Irwansyah dan Mamak Raden Ayu Nafizah yang senantiasa mendoakan dan memberikan semangat, dukungan serta bantuan baik moril maupun material dan selalu mencurahkan kasih sayangnya untuk kami.
12. Teman-teman seperjuanganku di Jurusan Administrasi Bisnis Kelas 6 ND.
13. Serta semua pihak yang telah membantu, baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna dan masih terdapat kekurangan serta kesalahan dari materi ataupun cara penyajian. Oleh karena itu kami mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini bermanfaat dan berguna bagi para pembaca.

Palembang, 12 November 2021

Nuzul

Penulis

ABSTRACT

This final report is entitled "Overview of Office Spatial Planning in the Meter Section of the Water Loss Control (PKA) Section at the Tirta Musi Rambutan Regional Drinking Water Company (PDAM) Palembang". This review aims to find out about the existing spatial planning in the PKA Meter Section at PDAM Tirta Musi Rambutan Palembang. The data used are primary data and secondary data and collected using field research by means of interviews and documentation. The results of the review show that the layout of the PKA Meter Section at PDAM Tirta Musi Rambutan Palembang is not good, because there are several things that must be improved, such as the ventilation section that does not exist, the distance between the tables is not in accordance with the rules or does not provide a hallway for other employees to walk, flower pots that are not placed where they should be and a cupboard that is less organized because of the many items that have piled up.

Keywords: Office Layout

ABSTRAK

Laporan akhir ini berjudul “Tinjauan Tata Ruang Kantor Pada Seksi Meter Bagian Pengendalian Kehilangan Air (PKA) Di Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tirta Musi Rambutan Palembang”. Tinjauan ini bertujuan untuk mengetahui mengenai tata ruang yang ada pada Seksi Meter PKA pada PDAM Tirta Musi Rambutan Palembang. Data yang digunakan yaitu data primer dan data sekunder dan dikumpulkan menggunakan riset lapangan dengan cara wawancara dan dokumentasi. Hasil tinjauan menunjukkan bahwa tata ruangan pada Seksi Meter PKA pada PDAM Tirta Musi Rambutan Palembang kurang baik, karena ada beberapa hal yang harus diperbaiki lagi seperti bagian ventilasi yang tidak ada, jarak antara meja tidak sesuai dengan aturan atau tidak menyediakan lorong untuk jalannya karyawan lain, pot bunga yang diletakan tidak ditempat seharusnya serta lemari arsi yang kurang tertata karena banyaknya barang yang menumpuk.

Kata kunci: Tata Ruang Kantor

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	4
1.4.1 Tujuan bagi Penulis	4
1.4.2 Manfaat bagi Perusahaan	5
1.5 Metodologi Penelitian	5
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian	5
1.5.2 Jenis dan Sumber Data	5
1.5.3 Metode Pengumpulan Data	6

1.5.4 Analisa Data.....	7
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Konsep Tata Ruang Kantor.....	8
2.1.1 Pengertian Kantor	8
2.1.2 Pengertian Tata Ruang Kantor.....	8
2.2 Tujuan Tata Ruang Kantor.....	9
2.3 Manfaat Tata Ruang Kantor.....	9
2.4 Jenis-jenis Tata Ruang Kantor	10
2.5 Asas-asas Tata Ruang Kantor	11
2.6 Faktor-faktor yang Mempengaruhi Penataan Tata Ruang Kantor	12
2.7 Prinsip-prinsip Tata Ruang Kantor	14
2.8 Aspek-aspek Tata Ruang Kantor	16
2.9 Langkah-langkah Menyusun Kantor.....	17
 BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	
3.1 Profil Singkat Perusahaan.....	18
3.2 Visi, Misi dan Logo Perusahaan.....	20
3.2.1 Visi	20
3.2.2 Misi.....	20
3.2.3 Logo.....	21
3.3 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas.....	21
3.3.1 Struktur Organisasi Perusahaan.....	21
3.3.2 Pembagian Tugas.....	22
3.4 Penataan Tata Ruang Kantor dalam meningkatkan Kinerja Karyawan pada Seksi Meter PKA	23
 BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1 Tata Ruang Kantor pada Seksi Meter PKA di (PDAM) Tirta Musi Rambutan Palembang.....	29
4.2. Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan pada PKA	33

4.3 Kendala dalam Pengelolaan Tata Ruang kantor PKA	37
4.4 Solusi untuk Kendala yang Dihadapi diruang PKA	38

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan.....	39
5.2 Saran	39

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Tata Ruang Kantor	3
Gambar 3.1 Logo PDAM Tirta Musi Palembang	21
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PDAM Tirta Musi Palembang	21
Gambar 3.3 Ruang PKA	25
Gambar 3.4 Ruang PKA	26
Gambar 4.1 Pencahayaan pada Ruang PKA	30
Gambar 4.2 Ruang Seksi Meter PKA	31
Gambar 4.3 Warna Pada Seksi Meter PKA	32
Gambar 4.4 Komputer.....	33
Gambar 4.5 Printer	34
Gambar 4.6 Lemari Arsip	35
Gambar 4.7 Rak	35
Gambar 4.8 Telepon.....	36
Gambar 4.9 Tanaman Hias.....	36
Gambar 4.10 Dispenser.....	37

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Hasil Wawancara	28

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Izin Pengambilan Data
- Lampiran 2 Surat Balasan Izin Pengambilan Data
- Lampiran 3 Lembar Kesepakatan Laporan Akhir Pembimbing I
- Lampiran 4 Lembar Kesepakatan Laporan Akhir Pembimbing II
- Lampiran 5 Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
- Lampiran 6 Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
- Lampiran 7 Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
- Lampiran 8 Lembar Kartu Kunjungan Mahasiswa
- Lampiran 9 Lembar Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 10 Lembar Tanda Persetujuan Revisi Laporan Akhir

