



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Peran teknologi informasi menjadikan pengelolaan informasi menjadi semakin mudah. Tidak dapat dipungkiri, pengelolaan tersebut sangat diperlukan agar informasi yang dihasilkan dapat bermanfaat bagi penggunanya. Pada saat ini banyak perusahaan-perusahaan yang membutuhkan pengelolaan informasi yang terbaru, agar dapat menunjang jalannya suatu perusahaan, salah satu contohnya yaitu Televisi Republik Indonesia (TVRI) Sumatera Selatan. Televisi Republik Indonesia (TVRI) Sumatera Selatan adalah stasiun televisi daerah yang didirikan oleh Yayasan *Study Group* Televisi Palembang yang bekerjasama dengan pihak Pertamina dan TVRI Pusat, Jakarta pada bulan Maret 1972, TVRI Sumatera Selatan diresmikan pada tanggal 31 Januari 1974. TVRI Sumatera Selatan memiliki 15 Bidang diantaranya : Bidang Program dan Pengembangan Usaha, Bidang Berita, Bidang Keuangan, Bidang Bagian Perbendaharaan, Bidang Akuntansi, Bidang Teknik, Bidang Bagian Umum, Bidang Bagian Sumber Daya Manusia, Bidang Seksi Program, Bidang Seksi Produksi Berita, Bidang Teknik Produksi dan Penyiaran, Bidang Pengembangan Usaha, Bidang *Current Affairs* dan Olahraga, Bidang Transmisi, dan Bidang Perlengkapan.

TVRI Sumatera Selatan dalam melakukan Pengelolaan Data Pegawai dan Pengajuan Cuti Kerja masih belum efisien dan efektif, dimana dalam pengelolaan data pegawai hanya dapat diolah, dilihat oleh satu bidang saja yaitu bidang SDM (Sumber Daya Manusia), setiap pegawai memberikan informasi data diri kepada Bidang Bagian SDM (Sumber Daya Manusia) lalu data diri tersebut diketik pada *Microsoft Excel* , apabila pegawai mengalami kesalahan data maka pegawai tersebut melaporkan kesalahan data tersebut kepada Bidang Bagian SDM (Sumber Daya Manusia) , Bidang Bagian SDM (Sumber Daya Manusia) Mencari data pegawai tersebut lalu memperbaikinya. Pada Laporan Rekapitulasi data Pegawai baik itu data diri dan status kerja pegawai (Pegawai Tetap/*Honorer*)

masih menggunakan Dokumen berbentuk kertas serta perhitungan status kerja setiap pegawai (Pegawai Tetap/*Honorer*) dihitung secara manual.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 Pasal 79 Ayat (2), seorang pekerja berhak atas cuti tahunan sekurang-kurangnya 12 hari kerja dalam satu tahun. Pegawai atau Karyawan dapat memperoleh sekurang-kurangnya 12 hari cuti tahunan jika telah bekerja minimal 1 tahun atau 12 bulan secara terus menerus di perusahaan. Sedangkan, Berdasarkan pasal 82, karyawati yang hamil memperoleh hak istirahat masing-masing selama 1,5 (satu setengah) bulan, baik sebelum dan sesudah melahirkan. Untuk cuti sakit sesuai yang tertera dalam pasal yang sama dengan cuti hamil, cuti sakit dapat diberikan bagi pegawai atau karyawan yang kondisinya tidak memungkinkan untuk melakukan pekerjaan, dimana mereka memerlukan waktu istirahat sesuai dengan jumlah hari yang disarankan oleh dokter. Pada TVRI Sumatera Selatan dalam hal proses pengajuan cuti kerja mempunyai kaitan atau hubungan dengan pengelolaan data pegawai yang dimana setiap pegawai yang akan mengajukan cuti kerja memiliki data pribadi yang mewakili individu itu sendiri untuk melakukan proses pengajuan cuti kerja seperti nama, nip, alamat, posisi kerja dan lain sebagainya. Yang dimana hal tersebut dapat dijadikan sebagai pembeda pengajuan cuti kerja pegawai satu dengan yang lainnya, oleh sebab itu pendataan data pegawai pada TVRI Sumatera Selatan masih kurang efektif dan efisien serta masih terdapat kesalahan data saat proses pengajuan cuti kerja yang dilakukan, seperti nama, nip, bidang kerja, alamat, posisi kerja dan lain sebagainya yang berkaitan dengan proses cuti kerja. Maka dari itu, perlu adanya perbaikan pada proses pendataan pegawai sehingga meminimalisir kesalahan data saat proses pengajuan cuti dilakukan, sehingga proses sistem yang dijalankan lebih terstruktur.

Dalam Hal ini proses Pengajuan Cuti Kerja pada TVRI Sumatera Selatan masih menggunakan cara yang manual dan belum terkomputerisasi yang dimana Setiap Pegawai yang akan mengajukan cuti kerja harus terlebih dahulu mengambil formulir pengajuan cuti ke Bidang Bagian SDM (Sumber Daya Manusia) , lalu pegawai tersebut mengisi formulir, mulai dari identitas diri hingga alasan

---

mengajukan cuti dan jumlah hari yang diambil. Selanjutnya, Pegawai menyerahkan formulir tersebut kepada atasan yang berhak memberi izin cuti tersebut untuk disetujui. Setelah mendapatkan tanda tangan atau cap persetujuan, barulah pegawai yang bersangkutan dinyatakan mendapat izin. Setelah mendapatkan izin, pegawai yang bersangkutan menyerahkan Berkas tersebut kepada Bagian SDM, Lalu Bidang Bagian SDM (Sumber Daya Manusia) Akan mengarsipkan Berkas tersebut dalam sebuah Map sebagai *Backup* Perusahaan serta untuk sisa Cuti Kerja hanya ditulis dalam bentuk pembukuan. Hal-hal ini bisa mengalami kerusakan ataupun kehilangan pada *Hardware* dan Berkas-Berkas tersebut. Sehingga dalam proses Pengelolaan Data Pegawai dan Pengajuan Cuti Kerja pada TVRI Sumatera Selatan masih kurang Efektif dan Efisien.

TVRI Sumatera Selatan sangatlah membutuhkan sistem pengelolaan pendataan yang efisien dan efektif guna mempermudah pendataan setiap pekerjaan yang ada, baik dalam hal pendataan data pegawai, perbaikan data pegawai, pencarian data pegawai, pendataan data cuti kerja dan perhitungan jumlah cuti kerja pegawai. Maka dari itu dibutuhkan suatu sistem yang mampu mempermudah kegiatan perusahaan terhadap Pengelolaan Data Pegawai dan Pengajuan Cuti Kerja. Pembangunan Aplikasi ini mempunyai Solusi agar tercipta efektifitas dan efisiensi dalam kegiatan pemenuhannya yaitu Entitas pada Aplikasi ini terdiri dari Empat : Admin, Pegawai, Kepala Bidang, dan Kepala Stasiun. Entitas Admin bisa mengelola Aplikasi yang akan dibangun dengan cara melihat, mengedit, mencetak, dan menambahkan data pegawai (data diri, data posisi kerja pegawai (Tetap/*Honorer*) yang akan dihitung menggunakan sebuah grafik), Admin juga dapat mengelola Aplikasi ini dengan cara melihat, mengedit, menambahkan, dan mencetak data cuti kerja (yang akan dihitung jumlah cuti kerja menggunakan sebuah grafik), laporan data pegawai, dan laporan data cuti kerja. Entitas Pegawai pada saat ingin mengajukan cuti kerja tersedia sebuah halaman pengajuan cuti kerja yang dimana pada halaman ini pegawai tidak perlu lagi menginput data diri karena data diri tersebut sudah *otomatis* tampil, pegawai hanya perlu menginputkan tanggal, hari dan alasan pengajuan cuti kerja, Pegawai

---

juga akan mengetahui jumlah sisa cuti kerja pertahunnya yang akan digambarkan oleh sebuah grafik perhitungan. Yang terakhir yaitu Entitas Kepala Bidang dan Kepala Stasiun dapat melihat, mencetak semua pendataan baik data pegawai maupun data cuti kerja pegawai.

Dari Uraian diatas, TVRI Sumatera Selatan membutuhkan sebuah Aplikasi yang berguna dan mempermudah perusahaan maupun pegawai Maka dari itu Penulis membangun Sebuah Aplikasi berbasis *Website* dengan menggunakan *Framework CodeIgniter*. Penulis memutuskan untuk membuat Laporan Akhir dengan Judul “**Aplikasi Pengelolaan Data Pegawai dan Pengajuan Cuti Kerja pada TVRI Sumatera Selatan Berbasis *Website***”.

## 1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dibahas sebelumnya, maka penulis dapat menarik kesimpulan bahwa yang menjadi permasalahan adalah sebagai berikut :

1. Tidak adanya Keamanan pada saat penyimpanan data pegawai di TVRI Sumatera Selatan yang masih menggunakan *Microsoft Excel* Yang dimana hal ini bisa terjadi kerusakan pada *Hardware*.
2. Pengarsipan data cuti kerja pegawai masih menggunakan media pembukuan.
3. Tidak tersedianya Aplikasi untuk melakukan Perhitungan Jumlah Pegawai (Tetap/*Honorer*) dan Perhitungan Jumlah Cuti kerja setiap pegawai pertahunnya.

Maka dari itu penulis merumuskan masalah yang akan dibahas dalam Laporan Akhir ini adalah “Bagaimana cara mengatasi masalah yang terjadi pada proses pengelolaan data pegawai, pengajuan cuti kerja, serta pendataan data cuti kerja pada TVRI Sumatera Selatan ?”

## 1.3 Batasan Masalah

---



Berdasarkan uraian di atas, agar pembuatan dan pemahaman permasalahan lebih mudah dan terarah serta tidak menyimpang dari pokok permasalahan, maka penulis membatasi masalah pada Laporan ini, yaitu :

1. Data yang diolah meliputi pengelolaan data pegawai, proses pengajuan cuti kerja, data cuti kerja, perhitungan jumlah cuti kerja, serta informasi mengenai TVRI Sumatera Selatan.
2. Aplikasi ini dapat mengelola laporan data pegawai, laporan data cuti kerja, serta laporan data *user* (pengguna).
3. Entitas yang dapat mengakses Aplikasi ini yaitu Pegawai (*Tetap/Honorer*), Admin, Kepala Bidang, dan Kepala Stasiun.
4. Perancangan sistem yang digunakan untuk menggambarkan keseluruhan aplikasi yaitu *Use Case Diagram*, *Activity Diagram*, *Class Diagram* dan *Sequence Diagram*..
5. Aplikasi ini dibangun menggunakan *Framework CodeIgniter* dan *Database MySQL*.
6. Aplikasi ini menghasilkan *Output* berupa Dokumen berbentuk *PDF* dan *Excel*, Grafik Perhitungan Jumlah Cuti Kerja, dan Grafik Perhitungan Jumlah Pegawai (*Tetap/Honorer*).

## **1.4 Tujuan Dan Manfaat Penulisan**

### **1.4.1 Tujuan**

Adapun tujuan dari pembuatan Aplikasi Pengelolaan Data Pegawai dan Pengajuan Cuti Kerja pada TVRI Sumatera Selatan Berbasis *Website* ini adalah sebagai berikut:

1. Membangun sebuah Aplikasi Pengelolaan Data Pegawai dan Pengajuan Cuti Kerja berbasis *Website* untuk mempermudah pekerjaan pegawai TVRI Sumatera Selatan dalam hal pengelolaan data pegawai, data cuti kerja dan memudahkan pegawai untuk melakukan proses pengajuan cuti kerja serta memudahkan pegawai dalam mendapatkan informasi mengenai sisa cuti kerja per-tahunnya.

2. Membantu TVRI Sumatera Selatan dalam melakukan pengembangan Sistem Pengelolaan Data Pegawai dan Cuti Kerja agar lebih efektif dan efisien.

#### **1.4.2 Manfaat**

Manfaat dari pembuatan Aplikasi Pengelolaan Data Pegawai dan Pengajuan Cuti Kerja pada TVRI Sumatera Selatan Berbasis *Website* ini adalah sebagai berikut:

1. Mempermudah TVRI Sumatera Selatan dalam pengelolaan data pegawai, data cuti kerja, pelaporan pengelolaan data pegawai, pelaporan data cuti kerja, perhitungan jumlah pegawai (Tetap/Honorer), jumlah cuti kerja pegawai per-tahunnya sehingga dapat mengurangi tingkat kesalahan serta lebih terstruktur dalam pekerjaan tersebut agar lebih efektif dan efisien.
2. Memudahkan Pegawai TVRI Sumatera Selatan dalam proses pengajuan cuti kerja yang efisien dan efektif .

### **1.5 Metodologi Penelitian**

#### **1.5.1 Waktu Penelitian**

Kegiatan Penelitian Laporan Akhir ini berlangsung selama 2 bulan yang dilaksanakan pada tanggal 17 Mei 2021 s/d 17 Juni 2021.

#### **1.5.2 Lokasi Penelitian**

Alamat Perusahaan : Jalan Balap Sepeda POM IX Ilir Barat I Lorok Pakjo,  
Palembang, Sumatera Selatan.

#### **1.5.3 Teknik Pengumpulan Data**

Dalam melakukan pengambilan informasi penulis menggunakan metode pengumpulan data untuk mendukung tercapainya pembuatan laporan ini, yaitu :

##### **1.5.3.1 Data Primer**

---

Menurut Herviani dan Febriansyah (2016:23), “Data primer merupakan sumber data yang dikumpulkan sendiri oleh peneliti langsung dari sumber pertama atau tempat objek penelitian dilakukan”. Pada penyusunan Laporan Akhir ini peneliti menggunakan cara-cara sebagai berikut:

#### 1. Wawancara

Sujarweni (2020:31) berpendapat bahwa, “Wawancara merupakan proses memperoleh penjelasan untuk mengumpulkan informasi dengan menggunakan cara tanya jawab sambal bertatap muka ataupun tanpa tatap muka yaitu melalui media telekomunikasi antara pewawancara dengan orang yang diwawancarai, dengan atau tanpa menggunakan pedoman”. Penulis melakukan wawancara pada tanggal 17 Mei 2021 dengan salah satu pegawai bidang SDM yaitu Bapak Shaleh Alkabir terkait proses dan sistem yang sedang berjalan tentang pengelolaan data pegawai dan pengajuan cuti kerja sebagai referensi penulis untuk laporan akhir ini.

#### 2. Observasi

Sujarweni (2020:31) berpendapat bahwa, “Observasi merupakan suatu kegiatan mendapatkan informasi yang diperlukakn untuk menyajikan gambaran suatu peristiwa atau kejadian untuk menjawab pertanyaan penelitian, dan untuk evaluasi yaitu melakukan pengukuran terhadap aspek tertentu melakukan umpan balik terhadap pengukuran tersebut”. Berdasarkan observasi yang penulis lakukan, beberapa kendala yang dihadapi bidang SDM seperti pengelolaan data pegawai masih menggunakan Microsoft Excel, perhitungan pegawai tetap maupun honorer yang masih manual ditulis didalam pembukuan, Pengajuan Cuti Kerja masih menggunakan cara manual yang dimana proses pengajuan tersebut harus mengisi terlebih dahulu form pengajuan yang berbentuk Kertas serta dalam meng-rekapitulasi data cuti kerja masih menggunakan kertas, sehingga tidak efektif dan efisien yang dimana hal tersebut bisa hilang maupun rusak seketika.

### 1.5.3.2 Data Sekunder

---



Menurut Herviani dan Febriansyah (2016:23), “Data sekunder merupakan suatu cara membaca, mempelajari dan memahami dengan tersedianya sumber-sumber lainnya”. Data sekunder yang penulis dapatkan diantaranya sebagai berikut :

1. Data resmi mengenai perusahaan yang menjadi lokasi penelitian yaitu TVRI Sumatera Selatan.
2. Referensi dari buku, jurnal, dan Laporan Akhir alumni Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

### **1.6 Sistematika Penulisan**

Berdasarkan uraian di atas, agar pembahasan laporan akhir ini dapat memberikan gambaran secara jelas dan sesuai dengan tujuan, maka penulisan laporan akhir ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

#### **BAB I            PENDAHULUAN**

Bab ini akan membahas mengenai latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat, metodologi penelitian, dan sistematika penulisan.

#### **BAB II           TINJAUAN PUSTAKA**

Bab ini menguraikan secara singkat mengenai teori-teori yang berkaitan dengan judul laporan akhir ini, yaitu teori umum, teori judul, teori khusus, dan teori program. Teori umum akan membahas teori yang bersifat umum dan luas. Teori judul merupakan teori yang berkaitan dengan pengertian yang menjadi judul penulisan laporan. Teori khusus akan membahas sistem informasi perancangan yang akan digunakan. Teori program menjelaskan sekilas tentang program yang digunakan untuk membuat sistem, yaitu bahasa pemrograman berbasis *website*.

#### **BAB III           GAMBARAN UMUM LEMBAGA**

---





Bab ini menguraikan tentang sejarah berdirinya TVRI Sumatera Selatan, Visi, Misi, Maksud dan Tujuan TVRI Sumatera Selatan, Struktur Organisasi, Uraian Tugas dan Tanggung Jawab, serta Sistem yang Berjalan.

#### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bab ini berisi uraian mengenai rancangan dan pembuatan program Aplikasi Pengelolaan Data Pegawai dan Pengajuan Cuti Kerja pada TVRI Sumatera Selatan Berbasis *Website* yang meliputi penentuan alat dan bahan yang digunakan dalam penulisan, pendefinisian masalah, studi kelayakan, perancangan sistem informasi, hasil dari proses perancangan, dan pengoperasian sistem informasi tersebut.

#### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini berisi kesimpulan dari apa yang telah dipaparkan dan dibahas dalam bab-bab sebelumnya. Sebagai tindak lanjut dari kesimpulan, maka pada akhir penulisan dikemukakan saran yang dapat berguna bagi semua pihak.