



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Salah satu aspek strategis perusahaan agar dapat memenuhi kebutuhan maka perlu adanya alat yang mendukung untuk keperluan kepala dan pegawai. Oleh karena itu dibutuhkannya alat tulis kantor dalam bidang SDM, umum dan komunikasi publik yang digunakan untuk mengerjakan proses kerja. Alat tulis kantor adalah benda-benda yang dipakai dalam pelaksanaan pada pekerjaan sehari-hari, baik dan pegawai-pegawai tata usaha, anak sekolahan, maupun khalayak umum. Alat tulis kantor (ATK) merupakan alat yang sangat penting di dunia kerja, tanpa alat-alat tersebut pekerjaan kita akan terbengkalai dan bahkan tidak akan terselesaikan.

Ada berbagai macam jenis alat tulis kantor yaitu Kategori alat tulis. Spidol, pulpen, penghapus, penggaris, penanda (stabilo), rautan. Kategori kertas. *Continuous form*, kertas print, kertas foto, kertas fax. Kategori buku. Buku tanda terima, buku surat jalan, buku nota, buku kuarto, buku kas, kwitansi, buku folio, buku ekspedisi. Kategori *file organizer* (pengelola file), seperti rak surat susun, *box file*, *expanding file*, *business file*, box kartu nama, binder clips. Peralatan kantor umum. Seperti stapler, kalkulator, perforator, *cutter*, *caddy set*, stempel.

Barang habis pakai adalah barang-barang yang hanya dapat digunakan satu kali pemakaian. Hal ini mengandung arti bahwa benda tidak selalu harus habis tanpa meninggalkan bekas dalam pemakaian. Contoh : kertas, bulpen, stepless, penghapus, pensil, tinta, stabilo, lem, pena dan kertas. Barang tidak habis pakai adalah barang-barang yang dapat digunakan berulang kali dan tahan lama dalam permakaiannya. Contoh : meja kantor dan lemari berkas.

Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan memiliki cabang yang tersebar di seluruh Indonesia, salah satunya di kota Palembang. Bangunan BPJS Kesehatan ini termasuk bangunan baru yang didirikan pada tahun 2017. Pada dasarnya, semua sistem yang terdapat di kantor ini seperti sistem informasi baik arsip maupun surat-menyurat dan lainnya, semua terhubung langsung ke pusat. Sistem



disediakan oleh pusat, dan digunakan untuk seluruh cabang BPJS Kesehatan di Indonesia.

Sistem kerja yang selama ini dilakukan pada bidang SDM, umum dan komunikasi publik di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kantor Cabang Palembang ini, Pegawai staff dan Kepala menggunakan cara manual untuk mendata barang yang masuk, barang yang akan digunakan hingga sisa stok barang setelah penggunaan. Pendataan dilakukan dengan mengecek dan menghitung satu per satu alat tulis kantor (ATK) yang tersedia lalu data di input ke *excel*, atau pendataan biasanya masih menggunakan secara tertulis di buku dimana pegawai staff melakukan survei melalui via telephone ke setiap bidang setelah itu akan di dapatkan barang-barang mengalami kekurangan, kehilangan, dan kerusakan setelah itu pihak SDM melaporkan hasil *monitoring* barang kepala bidang SDM untuk ditindak lanjuti. Hal ini menghabiskan banyak waktu dikarenakan sangat efisien dan menghabiskan banyak waktu.

Berdasarkan permasalahan diatas, maka untuk mengatasi masalah tersebut dengan membangun suatu aplikasi *monitoring* alat tulis kantor yang akurat. Metode *Double Exponential Smoothing* adalah metode yang mengulang terus menerus dengan menggunakan data terbaru. Metode ini didasarkan pada perhitungan rata-rata pemulusan data-data sebelumnya secara eksponensial. Maka penulis bermaksud untuk membangun aplikasi berbasis web dengan menggunakan Metode *Double Exponential Smoothing* yang dibangun untuk mempermudah kepala bidang dan staf dalam monitoring Alat Tulis Kantor. Maka dari itu, penulis menyusun laporan Tugas Akhir ini dengan judul **“Aplikasi Monitoring Alat Tulis Kantor Menggunakan Metode *Double Exponential Smoothing* Pada Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan Kantor Cabang Palembang Berbasis Website.”**



1.2 Rumusan Masalah

Dari latar belakang yang telah diuraikan diatas penulis membuat beberapa rumusan masalah yang dihadapi oleh BPJS Kesehatan Kantor Cabang Palembang seperti yang disebutkan dibawah ini.

1. Bagaimana melakukan *monitoring* Alat Tulis Kantor dengan menggunakan metode *Double Exponential Smoothing*?
2. Bagaimana solusi untuk mengatasi permasalahan sistem yang akan dibangun di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kantor Cabang Palembang?

1.3 Batasan Masalah

Untuk menghindari agar pembahasan tidak menyimpang dari rumusan masalah, maka penulis membatasi penelitian ini pada:

1. Aplikasi ini hanya membahas tentang alat tulis kantor di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kantor Cabang Palembang.
2. Aplikasi yang dibuat hanya digunakan untuk Bagian Bidang SDM, Umum dan Komunikasi Publik Admin sebagai kepala ruangan, pegawai staf sebagai *User* dan Manajer.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penulis

1.4.1 Tujuan Penulisan

Tujuan dari penulisan tugas akhir ini sebagai berikut:

1. Membangun suatu Aplikasi berbasis *Website* untuk BPJS Kesehatan Kantor Cabang Palembang tentang alat tulis kantor yang berguna untuk mengatasi permasalahan yang ada.
2. Untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah guna menyelesaikan Pendidikan Diploma IV Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.



1.4.2 Manfaat Penulisan

Manfaat dari penulisan tugas akhir ini sebagai berikut:

1. Diharapkan perancangan aplikasi berbasis *website* yang dibuat dapat digunakan untuk membantu kepala bidang dan pegawai staf dalam melakukan proses *monitoring* alat tulis kantor di BPJS Kesehatan Kantor Cabang Palembang.
2. Sebagai sarana untuk memanfaatkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dan menerapkan ilmu komputer khususnya dalam menggunakan Pemrograman berbasis *website* selama dapat mempermudah kepala bidang dan pegawai staf dalam *monitoring* alat tulis kantor dengan diakses secara *online*.

1.5 Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah mengetahui dan mengikuti pembahasan serta format penulisan Tugas Akhir ini, maka peneliti membagi tahapan atau sistematika yang merupakan kerangka dan pedoman dalam melakukan penulisan dan tahap - tahap kegiatan sesuai dengan ruang lingkup yang dijelaskan sebelumnya secara garis besar, yang dibagi menjadi beberapa bab yaitu sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat, serta sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini berisi teori-teori keilmuan yang mendasari masalah yang diteliti, yang terdiri dari teori-teori dasar / umum dan teori-teori khusus.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini menjelaskan instansi penelitian, metode yang akan digunakan, teknik pengumpulan data serta menguraikan konsep perangkat lunak yang akan dibuat.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini menjelaskan spesifikasi dan rancangan perangkat lunak yang akan dibuat dan mendeskripsikan perangkat lunak yang akan dibuat.

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Pada bab ini menguraikan beberapa simpulan dari pembahasan masalah pada bab-bab sebelumnya serta memberikan saran yang bisa bermanfaat bagi penyusun.