

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Politeknik Negeri Sriwijaya adalah perguruan tinggi negeri yang terdapat di kota Palembang, Sumatra Selatan Indonesia. Politeknik Negeri Sriwijaya dahulunya bernama Politeknik Universitas Sriwijaya. Resmi dibuka pada tanggal 20 September 1982. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, Politeknik tidak hanya dapat menyelenggarakan pendidikan vokasi atau program diploma, tetapi jika politeknik tersebut telah siap maka politeknik dapat juga menyelenggarakan program pasca sarjana terapan. Di Politeknik Negeri Sriwijaya terdapat 9 jurusan dan 22 progra studi.

Sejalan dengan pesatnya perkembangan teknologi khususnya teknologi informasi dan komunikasi yang semakin canggih, hal ini dapat dirasakan dengan berkembang pesatnya kemajuan teknologi yang memudahkan kegiatan kantor baik bagi individu maupun organisasi. Didalam organisasi pemerintahan maupun non-pemerintahan, surat merupakan alat komunikasi tertulis yang bertujuan untuk menyampaikan suatu informasi baik secara individu maupun kelembagaan, sehingga surat memiliki peranan penting bagi kelancaran suatu organisasi. Dengan demikian kegiatan pengelolaan surat dipandang sebagai kegiatan yang mudah dan sederhana. Padahal pengelolaan surat yang buruk dapat menimbulkan kerugian bagi organisasi seperti hilangnya surat, terselipnya surat, ruang kantor menjadi tidak rapi akibat penumpukan surat yang terbengkalai, serta sulit untuk menemukan kembali informasi dalam surat yang lalu. Oleh karena itu, sumber daya manusia juga harus diimbangi dengan sarana dan prasarana yang mumpuni seperti sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar elektronik dalam mengikuti perkembangan kemajuan teknologi, guna mendukung aktivitas individu tenaga kerja sehingga dapat dimanfaatkan untuk menunjang efektivitas, efisien dan produktivitas kegiatan organisasi.

Pada Jurnal yang berjudul **“Sistem Informasi Administrasi Surat Berbasis Desktop pada Kantor Notaris Hoiril Perancangan Masuli, Sh, M.Kn”** oleh Agus Dendi Rachmatsyah dan Datia Merlini (2017) dimana jurnal ini membahas tentang terdapat kesulitan dalam mencari data berkas masuk dari klien ataupun berkas yang sudah selesai dibuat serta berkas yang sudah diambil klien, oleh karena itu digunakan berorientasi objek, model penelitian yang digunakan adalah Waterfall serta tools yang digunakan adalah UML (Unified Model Language).

Dan pada jurnal yang berjudul **“Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Website pada Setum Polda Bali . International Journal of Natural Science and Engineering”** oleh Ni Luh Putu Putri Vera Handayani dan I Nyoman Tri Anindia Putra (2019) <https://ejournal.undiksha.ac.id/index.php/IJNSE/article/view/22190> Berdasarkan penelitian yang dilakukan pada Setum Polda Bali dengan menganalisis, merancang, membangun dan melakukan pengujian sistem, maka dapat diperoleh kesimpulan yaitu, pada penelitian yang dilakukan pada Setum Polda Bali telah berhasil dilakukan, hal tersebut dibuktikan dengan adanya sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Setum Polda Bali sudah mampu menyelesaikan proses pengelolaan surat dengan efektif serta efisien dalam penyampaian dan pencarian informasi surat serta dengan dibangunnya sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis website ini, Setum Polda Bali menjadi terbantu dalam pelaksanaan proses pengelolaan dan pelaporan surat serta mempermudah pencarian data dan penyampaian informasi surat.

Pengelolaan surat masuk dan surat keluar di Penata Usaha Pimpinan Politeknik Negeri Sriwijaya, terdapat beberapa permasalahan seperti, informasi status surat yang sering terlambat diinfokan dilingkungan Politeknik Negeri Sriwijaya, seringnya kehilangan surat dikarenakan terselip antar surat atau dengan dokumen lainnya, ruang kantor yang terbuka sehingga akses keluar masuk orang lain bebas dan terjadinya penumpukan surat-surat dengan dokumen lainnya. Adapun sumber daya manusia pengelola surat hanya memiliki satu petugas.

Oleh karena itu, berdasarkan penjelasan diatas maka dibuat sebuah aplikasii melalui *website* untuk pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Penata Usaha Pimpinan Politeknik Negeri Sriwijaya. Dengan adanya sistem informasi ini diharapkan dapat memudahkan Penata Usaha Pimpinan Politeknik Negeri Sriwijaya dalam memberikan informasi data surat seperti status surat sudah ada dimana, meng-*input* data ke dalam buku agenda *digital* dan meng-*input* data ke dalam buku agenda *digital* dan mengarsip dokumen yang perlu diarsip. Berdasarkan permasalahan diatas maka di buat sebuah aplikasi pengelolaan surat berbasis *website* dalam bentuk laporan akhir yang berjudul “**APLIKASI PENGELOLAAN SURAT BERBASIS WEBSITE PADA PENATA USAHA PIMPINAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**”.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian yang telah dijelaskan pada latar belakang di atas maka dapat dirumuskan permasalahannya yaitu bagaimana cara membuat aplikasi berbasis *website* untuk memudahkan pengelolaan surat pada Penata Usaha Pimpinan Politeknik Negeri Sriwijaya.

## **1.3 Batasan Masalah**

Batasan dari permasalahan ini yaitu :

1. Ruang lingkup apliaksi pengelolaan surat berbasis *website* pada Penata Usaha Pimpinan Politeknik Negeri Sriwijaya hanya dapat digunakan dilingkungan Politeknik Negeri Sriwijaya. Hak akses dibatasi *administrator* oleh penata usaha pimpinan sebagai *admin* dan *user* hanya dapat melihat status surat masuk maupun surat keluar serta mengisi *kuisisioner* sebagai tinjauan kerja atau saran kepada *admin* Penata Usaha Pimpinan Politeknik Negeri Sriwijaya.

2. Pembuatan aplikasi ini berbasis *website* dengan bahasa pemrograman *Hypertext Preprocessor* (PHP) dan *database* MariaDB.

#### **1.4 Tujuan**

Adapun tujuan dari penulisan laporan ini adalah sebagai berikut:

1. Merancang aplikasi pengelolaan surat berbasis *website* pada penata usaha pimpinan Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Mempermudah proses pengelolaan surat pada Penata Usaha Pimpinan Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Mempermudah meng-*input* data ke dalam buku agenda *digital*.

#### **1.5 Manfaat**

Adapun manfaat dari penulisan laporan ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi Penulis  
Memanfaatkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan yang telah didapat dan menambah wawasan tentang aplikasi surat berbasis *website*.
2. Bagi Instansi  
Laporan ini dapat memberikan informasi dan referensi yang berguna dan menjadi bahan masukan atau saran bagi instansi tentang pengelolaan surat berbasis *website* pada Penata Usaha Pimpinan Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
3. Bagi Akademis  
Dapat memberikan kajian secara konseptual bagi perkembangan ilmu pengelolaan surat, memberikan kajian secara konseptual mengenai aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis *website* serta sebagai

acuan referensi penelitian selanjutnya untuk pengembangan aplikasi berbasis *website*.