

**UPAYA PEMBENAHAN SISTEM PENYIMPANAN ARSIP PADA
KOPERASI KARYAWAN PATRA PT PERTAMINA
(PERSERO) *REFINERY UNIT III* PLAJU**



LAPORAN AKHIR

**Disusun untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

**RETNO CRISTIE WULANDARI
NPM 061930601581**

**POLITEKNIK NEGERI SRWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PALEMBANG
2022**

**UPAYA PEMBENAHAN SISTEM PENYIMPANAN ARSIP PADA
KOPERASI KARYAWAN PATRA PT PERTAMINA
(PERSERO) REFINERY UNIT III PLAJU**



LAPORAN AKHIR

Oleh:

RETNO CRISTIE WULANDARI
NPM 061930601581

Menyetujui,

Palembang, 15 Agustus 2022

Pembimbing I,

Dr. Neneng Miskiyah, S.E., M.Si.
NIP 197312281996032002

Pembimbing II,

Mariska Z, S.E., M.M.
NIP 197805192006042001

Mengetahui,

Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.A.B.
NIP 197602222002121001

Koordinator Program Studi
D-III Administrasi Bisnis

Fetty Maretha, S.E., M.M.
NIP 198203242008012009

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
	SURAT PERNYATAAN	

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Retno Cristie Wulandari
NPM : 061930601581
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Manajemen Kearsipan
Judul Laporan Akhir : Upaya Pembenahan Sistem Penyimpanan Arsip Pada
Koperasi Karyawan Patra PT Pertamina (Persero)
Refinery Unit III Plaju

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, Juli 2022
Yang membuat pernyataan,



Ketno Cristie Wulandari
NPM 061930601581

LEMBAR PENGESAHAN

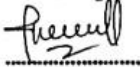



Nama : Retno Cristie Wulandari
NIM : 061930601581
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Manajemen Kearsipan
Judul Laporan Akhir : Upaya Pembinaan Sistem Penyimpanan Arsip
Pada Koperasi Karyawan Patra PT Pertamina
(Persero) Refinery Unit III Plaju

Teah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi D3 Administrasi Bisnis
Dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: Jum'at

Tanggal: 12 Agustus 2022

TIM PENGUJI

<u>No.</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1.	<u>Dr. Nengeng Miskiyah, S.F., M.Si.</u> Ketua Penguji	
2.	<u>Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si.</u> Anggota Penguji	
3.	<u>Yusnizal Firdaus, S.E., M.M.</u> Anggota Penguji	
4.	<u>Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M.</u> Anggota Penguji	

MOTTO:

“Keikhlasan dalam bekerja akan menghasilkan sesuatu yang manis”

“Do’a dan perjuangan akan menghasilkan suatu keberhasilan yang berkah”

“Bekerja keraslah, bermimpilah lebih tinggi dan jadilah yang terbaik”

Kupersembahkan kepada:

- **Kedua Orang Tua**
- **Saudara-saudaraku**
- **Sahabat dan teman seperjuangan**
- **Almamaterku**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena atas berkat dan rahmat-Nya lah penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Akhir ini dengan judul **“Upaya Pembinaan Sistem Penyimpanan Arsip Pada Koperasi Karyawan Patra PT Pertamina (Persero) Refinery Unit III Plaju”** tepat pada waktunya.

Laporan Akhir ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang. Adapun masalah yang dibahas dalam Laporan Akhir ini adalah bagaimana upaya pembinaan sistem penyimpanan arsip pada Koperasi Karyawan Patra PT Pertamina (Persero) Refinery Unit III Plaju.

Dalam penyusunan Laporan Akhir ini, penulis menyadari bahwa banyak terdapat kekurangan, baik dalam penyusunan maupun dalam hal lain. Oleh karena itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun untuk perbaikan di masa yang akan datang. Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Palembang, Juli 2022

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini tepat pada waktunya.

Dalam proses penyelesaian Laporan Akhir ini, penulis banyak mendapat bantuan, bimbingan, nasihat, arahan serta dorongan dari berbagai pihak baik yang bersifat langsung maupun tidak langsung. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa hormat dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB. selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M. selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Fetty Meretha, S.E., M.M. selaku Ketua Prodi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Dr. Neneng Miskiyah, S.E., M.Si. selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan bimbingan, saran dan masukan dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
6. Ibu Mariskha Z, S.E., M.M. selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, saran dan masukan dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
7. Seluruh karyawan Koperasi Karyawan Patra PT Pertamina (Persero) *Refinery Unit III* Plaju
8. Seluruh Dosen dan staff administrasi Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
9. Kedua orangtua yang senantiasa memberikan doa, dukungan dan motivasi kepada penulis.
10. Saudara dan keluarga yang telah memberikan dukungan dan semangat serta membantu dalam penyusunan laporan akhir ini.

11. Teman seperjuangan khususnya kelas 6 NM angkatan 2019.
12. Semua pihak yang turut membantu dalam proses penyelesaian Laporan Akhir ini.

Semoga segala bantuan baik moril maupun materil yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan pahala dari Allah SWT.

Dalam penulisan laporan ini, penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dan ketidak sempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik untuk memperbaiki Laporan Akhir ini supaya menjadi lebih baik di masa yang akan datang.

Palembang, Juli 2022

Penulis

ABSTRAK

Penulisan laporan akhir ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana upaya pembenahan sistem penyimpanan arsip pada Koperasi Karyawan Patra PT Pertamina (Persero) *Refinery Unit III* Plaju. Masalah yang ditimbulkan adalah Kurang baiknya sistem penyimpanan arsip pada Koperasi Karyawan Patra PT Pertamina (Persero) *Refinery Unit III* Plaju yang mengakibatkan terhambatnya waktu dalam menemukan kembali arsip yaitu lebih dari 2 menit. Penulis memperoleh data melalui metode pengumpulan data riset langsung yakni pengamatan dan wawancara, serta metode pengumpulan data studi pustaka. Dari metode pengumpulan data tersebut diketahui bahwa sistem penyimpanan arsip di Koperasi Karyawan Patra PT Pertamina (Persero) *Refinery Unit III* Plaju menggunakan sistem nomor dan sistem tersebut belum efektif dalam menemukan arsip secara cepat dan tepat. Data yang dikumpulkan melalui teknik riset lapangan dan studi pustaka lalu dianalisis dengan metode analisis kualitatif dan deskriptif. Penulis memberikan beberapa saran yang dapat diterapkan: Sebaiknya Sistem Penyimpanan Arsip Pada Koperasi Karyawan Patra PT Pertamina (Persero) *Refinery Unit III* Plaju menggunakan Sistem Kombinasi yaitu Nomor dan Tanggal agar lebih efektif dalam menemukan arsip yang diinginkan, dan menggunakan kartu indeks, daftar klasifikasi, dan guide agar mempermudah penemuan kembali arsip yang dibutuhkan secara cepat dan tepat.

Kata kunci: Arsip, Sistem Nomor, Sistem Tanggal, Penemuan Arsip.

ABSTACRT

This final report aims to find out how the efforts to improve the archive storage system at the Patra Employee Cooperative PT Pertamina (Persero) Refinery Unit III Plaju. The problem that arises is the lack of a good archive storage system at the Patra Employee Cooperative PT Pertamina (Persero) Refinery Unit III Plaju, which results in delays in retrieving archives of more than 2 minutes. The author obtained data through direct research data collection methods, namely observation and interviews, as well as library research data collection methods. From the data collection method, it is known that the archive storage system at the Patra Employee Cooperative PT Pertamina (Persero) Refinery Unit III Plaju uses a numbering system and that the system has not been effective in finding archives quickly and precisely. The data collected through field research techniques and literature studies was then analyzed using qualitative and descriptive analysis methods. The author provides several suggestions that can be applied: It is recommended that the Archive Storage System at the Patra Employee Cooperative PT Pertamina (Persero) Refinery Unit III Plaju use a Combination System, namely Number and Date, to be more effective in finding the desired archive, and use index cards, classification lists, and guides in order to facilitate the retrieval of the required archives quickly and precisely.

Keywords: *Archive, Number System, Date Number, Archive Discovery.*

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
MOTTO	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH.....	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	4
1.4 Tujuan dan Manfaat.....	4
1.4.1 Tujuan Penelitian	4
1.4.2 Manfaat Penelitian	5
1.5 Metodologi Penelitian	5
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian.....	5
1.5.2 Jenis dan Suber Data	5
1.5.3 MetodePengumpulan Data.....	6
1.5.4 Teknik Analisa Data.....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Arsip	9
2.2 Tujuan Arsip	9
2.3 Fungsi Arsip	10
2.4 Sistem Penyimpanan Arsip.....	10
2.4.1 Sistem Abjad	11
2.4.1.1 Keuntungan Menggunakan Sistem Penyimpanan Abjad	11

2.4.1.2 Kerugian Menggunakan Sistem Penyimpanan Abjad	12
2.4.2 Sistem Nomor	12
2.4.2.1 Keuntungan Menggunakan Sistem Penyimpanan Nomor	12
2.4.2.2 Kerugian Menggunakan Sistem Penyimpanan Nomor	12
2.4.3 Sistem Kronologis	13
2.4.4 Sistem Geografis	14
2.4.5 Sistem Subjek	14
2.5 Retensi Arsip	15
2.6 Petugas Arsip	16
2.7 Penemuan Kembali Arsip	17
BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan	18
3.1.1 Logo Perusahaan	19
3.2 Visi dan Misi Perusahaan	20
3.3 Struktur Organisasi	21
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Arsip Yang Digunakan Pada Koperasi Karyawan Patra	25
3.5 Prosedur Penemuan Kembali Arsip Pada Koperasi Karyawan Patra	26
3.6 Hasil Wawancara	26
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1 Sistem Penyimpanan Arsip Pada Koperasi Karyawan Patra	28
4.1.1 Prosedur Penyimpanan Surat Masuk Pada Koperasi Karyawan Patra	29
4.1.2 Prosedur Penyimpanan Surat Keluar Pada Koperasi Karyawan Patra	33
4.2 Uji Coba Penemuan Arsip	33
4.3 Upaya Pembenahan Sistem Penyimpanan Arsip Yang Dapat Diterapkan	36
4.3.1 Prosedur Penyimpanan Arsip Yang Dapat Diterapkan	40
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Kesimpulan	45
5.2 Saran	45
DAFTAR PUSTAKA	46
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Penyimpanan Arsip Pada Koperasi Karyawan Patra	3
Gambar 3.1 Logo Koperasi Karyawan Patra	19
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Koperasi Karyawan Patra.....	21
Gambar 4.1 Kondisi Penyimpanan Arsip Pada Koperasi Karyawan Patra.....	28
Gambar 4.2 Lembar Penerus (Disposisi)	30
Gambar 4.3 Memberi Nomor Pada Surat Masuk.....	30
Gambar 4.4 Buku Agenda.....	31
Gambar 4.5 Penyimpanan Pada Map Ordner.....	32
Gambar 4.6 Menyusun Map Ordner Di Rak Arsip	32
Gambar 4.7 Contoh Kartu Indeks	38
Gambar 4.8 Contoh Kartu Guide	39
Gambar 4.9 Contoh Kartu Guide Yang Telah Diberi Kode.....	39
Gambar 4.10 Gambar Penyusunan Guide	40
Gambar 4.11 Contoh Kartu Indeks	41
Gambar 4.12 Contoh Penyusunan Kartu Indeks Dalam Kotak Indeks	42
Gambar 4.13 Map Ordner Menggunakan Sistem Nomor dan Tanggal	44

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar.....	3
Tabel 2.1 Jadwal Retensi.....	16
Tabel 3.1 Jumlah Anggota Koperasi Karyawan Patra	24
Tabel 3.2 Jumlah Simpanan Anggota	24
Tabel 3.3 Pegawai Tetap Koperasi Karyawan Patra	25
Tabel 3.4 Hasil Wawancara Penulis.....	27
Tabel 4.1 Uji Coba Penemuan Arsip Pada Koperasi Karyawan Patra.....	34
Tabel 4.2 Uji Coba Penemuan Arsip Ke-2 Pada Koperasi Karyawan Patra....	35
Tabel 4.3 Daftar Klasifikasi	36
Tabel 4.4 Contoh Surat Masuk.....	37
Tabel 4.5 Contoh Agenda Surat Masuk	37
Tabel 4.6 Contoh Surat Masuk Yang Telah Diberikan Kode Klasifikasi.....	38

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Surat Pengantar Pengambilan Data

Lampiran 2 Surat Izin Pengambilan Data

Lampiran 3 Surat Balasan Izin Pengambilan Data

Lampiran 4 Lembar Kunjungan Mahasiswa

Lampiran 5 Lembar Rekomendasi

Lampiran 6 Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing 1

Lampiran 7 Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing 2

Lampiran 8 Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing 1

Lampiran 9 Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing 2

Lampiran 10 Foto Dokumentasi Kegiatan Pembenahan

Lampiran 11 Lembar Revisi Laporan Akhir

Lampiran 12 Tanda Persetujuan Revisi Laporan Akhir