

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan dari hasil penelitian tentang pemanfaatan teknologi informasi sebagai penunjang kinerja Sekretaris di Bank BPR Sumsel, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Teknologi yang digunakan Sekretaris di Bank BPR Sumsel yaitu, komputer, *email*, *whatsapp*, printer, *microsoft access* dan *word*. Dari beberapa teknologi informasi yang ada berdasarkan teori seperti, teknologi masukan, teknologi keluaran, teknologi penyimpanan, teknologi telekomunikasi, dan mesin pemroses, Sekretaris di Bank BPR Sumsel sudah menggunakan beberapa teknologi tersebut, tetapi Sekretaris di Bank BPR Sumsel belum memanfaatkan teknologi informasi.
2. Teknologi informasi sangat penting bagi seorang Sekretaris karena teknologi informasi memberikan manfaat seperti, mempermudah dalam penyelesaian pekerjaan Sekretaris, memperluas hubungan kerja sama, memenangkan persaingan bisnis, dan unggul di dalam pekerjaan.
3. Sekretaris di Bank BPR Sumsel belum terlalu memanfaatkan teknologi informasi karena masih ada beberapa pekerjaan yang diselesaikan dengan cara manual, seperti mendaftarkan surat masuk, membuat agenda Direksi, dan pengarsipan juga masih dilakukan dengan cara manual.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang telah diteliti melalui wawancara langsung bersama Sekretaris di Bank BPR Sumsel, maka dapat diambil saran antaralain:

1. Sekretaris harus bisa memiliki keterampilan dalam menggunakan teknologi informasi mengingat kompetisi di dalam dunia kerja sangat terbuka.
2. Kemajuan teknologi informasi menuntut seorang Sekretaris untuk selalu menyesuaikan diri dan memperluas wawasan. Sekretaris di Bank BPR Sumsel seharusnya bisa mengikuti pelatihan untuk meningkatkan kualitas dan kemampuan dalam memanfaatkan teknologi informasi. Karena teknologi informasi itu penting untuk menunjang kinerja Sekretaris.

3. Sekretaris di Bank BPR Sumsel seharusnya bisa lebih memanfaatkan teknologi informasi yang ada seperti *microsoft access*, kalender elektronik untuk membantu mempermudah dalam menyelesaikan pekerjaan, yang awalnya pekerjaan dilakukan dengan cara manual sekarang bisa dikerjakan dengan cara yang lebih efektif dan efisien.