

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan pembahasan yang telah penulis jelaskan pada bab sebelumnya, maka penulis menarik kesimpulan dari pembahasan permasalahan yang didapat serta memberikan saran sebagai bahan pertimbangan kepada Bagian Tata Usaha SD Negeri 09 Pemulutan dalam melaksanakan kegiatan penyimpanan arsip secara elektronik berbasis *Visual Basic for Application (VBA) Excel 2019*.

5.1 Kesimpulan

Sistem kearsipan di SD Negeri 09 Pemulutan masih dilakukan secara manual dengan menggunakan sistem penyimpanan berdasarkan subjek dan tanggal. Sistem kearsipan manual ini memiliki permasalahan berupa buku agenda yang mudah rusak karena dipakai setiap hari, dokumen arsip mudah rusak menjadi buram dan berdebu karena disimpan terlalu lama, penemuan kembali yang masih memerlukan waktu yang cukup lama, dan surat masuk yang diterima dalam bentuk pdf ada beberapa surat yang lupa dicetak sebagai arsip *file* surat nya hanya disimpan didalam *folder file* komputer. Oleh karena itu, sistem kearsipan elektronik berbasis *Visual Basic for Application (VBA) Excel 2019* pada SD Negeri 09 Pemulutan dirancang untuk membantu kegiatan kearsipan mulai dari pencatatan, penyimpanan, dan penemuan kembali arsip secara elektronik. Dengan adanya sistem kearsipan elektronik ini dapat mengurangi resiko kerusakan atau kehilangan arsip karena disimpan secara digital, pencatatan surat masuk dan surat keluar dilakukan secara sistematis, dan penemuan kembali arsip lebih cepat.

5.2 Saran

Adapun saran yang penulis berikan kepada Bagian Tata Usaha SD Negeri 09 Pemulutan, yaitu:

1. Diharapkan Bagian Tata Usaha SD Negeri 09 Pemulutan dapat menerapkan Sistem Kearsipan Elektronik yang telah dirancang oleh penulis untuk mengatasi permasalahan yang terjadi sehingga pengelolaan arsip akan lebih efisien dan efektif bila dilakukan dengan menggunakan sistem kearsipan elektronik, serta sebaiknya sistem kearsipan elektronik digunakan secara rutin untuk setiap surat masuk dan surat keluar agar memudahkan dalam proses pengolahan data, penyimpanan, dan pencarian surat yang dapat dilakukan dalam waktu yang singkat sehingga dapat menghemat waktu, biaya dan tenaga.
2. SD Negeri 09 Pemulutan perlu melakukan perawatan yang baik terhadap *software* yakni pada sistem kearsipan elektronik berbasis VBA *Excel* 2019 dan *hardware* yakni komputer, *printer* yang disertai mesin *fotocopy* dan *Scanner* agar sistem kearsipan elektronik ini dapat bekerja secara optimal dan dapat digunakan dalam jangka waktu yang panjang.
3. Untuk penerapan sistem kearsipan elektronik berbasis VBA *Excel* 2019 SD Negeri 09 Pemulutan perlu melakukan sosialisasi dan pembelajaran lebih lanjut terkait tata cara pengoperasian aplikasi kearsipan elektronik kepada pegawai tata usaha lainnya atau yang akan menjadi admin selain dari Ibu Yusnita yang telah menjadi admin 1 dalam penggunaan sistem kearsipan elektronik agar kearsipan yang ada di SD Negeri 09 Pemulutan dapat berjalan dengan lancar dan semua pegawai tata usaha bisa mengoperasikan sistem kearsipan elektronik ini.