

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

1.1 Kesimpulan

Adapun hasil kesimpulan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Sistem penyimpanan arsip di Unit Dokumen PT KAI Divre III Palembang menggunakan sistem Nomor yang di klasifikasikan. Dalam sistem ini yang menjadi acuan dalam proses penyimpanan adalah perihal dari surat dan kode penomoran yang digunakan oleh Unit Dokumen. Penemuan arsip dikarenakan arsip yang menumpuk dan tidak memiliki ruang untuk menyusun arsip.
2. Arsip yang baik dapat ditemukan dalam kurung waktu 1 menit sedangkan, waktu penemuan arsip pada Unit Dokumen adalah 1-2 menit. Sistem penyimpanan arsip pada Unit Dokumen menggunakan metode elektronik yaitu *RDS (Rail Document System)* untuk menyimpan arsip dalam sistem digital dan masih dibantu oleh pendataan manual. Untuk proses penemuan kembali surat petugas menggunakan data penjagaan *excel*.

5.2 Saran

Adapun saran sebagai bahan pertimbangan perusahaan agar sistem penyimpanan arsip dapat lebih baik adalah sebagai berikut:

1. Belum terjadinya pemusnahan surat yang ada di Unit Dokumen. Untuk itu, penulis menyarankan agar Unit Dokumen memfokuskan para pegawai atau beberapa pegawai yang ada di bagian Unit Dokumen untuk memeriksa arsip yang sudah masuk kedalam jadwal retensi agar segera dipisahkan dan kemudian dimusnahkan agar tidak bertumpuk lebih banyak lagi.
2. Berdasarkan Tabel 4.2 arsip yang masuk cukup banyak perbulan. Maka lebih baik untuk melakukan pemusnahan secara bertahap yang dilakukan bersama atau dilakukan beberapa pegawai yang sudah tugaskan untuk memisahkan arsip yang akan dimusnahkan karena dikhawatirkan arsip yang menumpuk akan lebih banyak dan akan sulit untuk di sortir.

