

**PERANCANGAN DESAIN DOKUMEN BISNIS
DAN MEDIA PROMOSI KEDAI DALU PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

IRENE JOVANI

NPM 061930601526

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS**

2022

**PERANCANGAN DESAIN DOKUMEN BISNIS
DAN MEDIA PROMOSI DI KEDAI DALU PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**IRENE JOVANI
NPM 061930601526**

Menyetujui,

**Palembang, 15 Agustus 2022
Pembimbing II**

Pembimbing I

**M. Riska Maulana Eff, S.E., M.Si
NIP 197812162006041003**

**Dr. Neneng Miskiyah, S.E., M.Si
NIP 197312281996032002**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis**

**Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB
NIP. 197602222002121001**

**Koordinator Program Studi
D-III Administrasi Bisnis**

**Fetty Maretha, S.E., M.M
NIP 198203242008012009**

SURAT PENYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Mahasiswa : Irene Jovani
NPM : 061930601526
Jurusan/ Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Desain Grafis
Judul Laporan : Perancangan Desain Dokumen Bisnis dan Media Promosi Kedai Dalu Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila laporan saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, Juli 2022
Yang mer



Irene Jovani
NPM 061930601526



LEMBAR PENGESAHAN

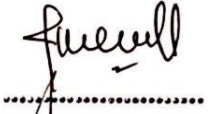


Nama : Irene Jovani
NIM : 061930601526
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Desain Grafis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Desain Dokumen Bisnis dan Media Promosi di Kedai Dalu Palembang

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
dan Dinyatakan LULUS

Pada Hari:

Tanggal:

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<u>Dr. Neneng Miskivah, S.E., M.Si</u> Ketua Penguji		<u>16/08/2022</u>
2.	<u>Pridson Mandiangan, S.E., M.M</u> Anggota Penguji		<u>15/08/2022</u>
3.	<u>Ummasyroh, S.E., M.Ed.M</u> Anggota Penguji		<u>30/08/2022</u>

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Terus tebarkan kebaikan walaupun hanya sekecil butiran debu”

(Indah Rizki Ariani)

“Berjuang untuk kemajuan, bukan kesempurnaan”

(Irene Jovani)

Kupersembahkan kepada:

- a. Kedua Orang Tua
- b. Para Dosen yang saya hormati
- c. Teman seperjuangan 6NE
- d. Almamater Politeknik Negeri
Sriwijaya Palembang

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT atas segala limpahan berkah, rahmat dan hidayah serta perlindungannya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini yang berjudul “Perancangan Desain Dokumen Bisnis dan Media Promosi Kedai Dalu Palembang.”

Adapun laporan ini disusun dengan maksud dan tujuan sebagai bahan evaluasi dan memenuhi persyaratan untuk menyelesaikan Pendidikan Diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan Laporan Akhir ini masih banyak terdapat kekurangan baik dari segi penulisan maupun materinya. Hal ini dikarenakan keterbatasan kemampuan yang dimiliki oleh penulis. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun untuk kesempurnaan laporan kerja praktik ini. Akhir kata penulis berharap agar Laporan Akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua, khususnya bagi penulis dan mahasiswa Jurusan Administrasi Bisnis dan civitas akademika Politeknik Negeri Sriwijaya di masa yang akan datang.

Palembang,

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Pada kesempatan ini penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan dapat terselesaikan tanpa adanya bimbingan, masukan, arahan dan bantuan dari berbagai pihak. Maka dengan segala kerendahan hati penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, khususnya kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, MT, selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Bapak Heri Setiawan, S.E., MAB, selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, SE., MM, selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Fetty Maretha, S.E., M.M, selaku Kaprodi Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Bapak Riska Maulana Eff, SE., M.Si, selaku Dosen Pembimbing I yang telah bersedia memberikan waktu, pikiran dan tenaga dalam membantu penulisan laporan ini.
6. Ibu Dr. Neneng Miskiyah, SE., M.Si, selaku Dosen Pembimbing II yang telah bersedia memberikan waktu, pikiran dan tenaga dalam membantu penulisan laporan ini.
7. Bapak M. Agust Istianto selaku pemilik usaha Kedai Dalu Palembang yang telah mengizinkan dan meluangkan waktu kepada penulis untuk melakukan penelitian.
8. Seluruh karyawan dan dosen pengajar Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah memberikan bekal ilmu dan bimbingan kepada penulis.
9. Papa Bambang Irawan dan Mama Yustini Chairani yang telah memberikan penulis semangat serta dukungan dalam menyelesaikan laporan ini.

10. Kepada Om Budi, Tante Ya, Tante Sally yang memberikan penulis dukungan dan semangat untuk menyelesaikan laporan ini.
11. Saudaraku Ines Pratiwi Irawan dan Kak Wahyu Gustiawan yang telah membantu dalam pembuatan laporan ini.
12. Sahabat-sahabatku Saydina, Kak Vivin, Kak Yogi yang telah memberi motivasi kepada penulis.
13. Kepada grup Choepoe, Tiara, Icha, Debi, Daula, Dinda, Adel.
14. Kepada grup Cemara, Ainun, Manda, Dea, Tyas, Angga, Aidil, Sigit.
15. Rekan sesama mahasiswa Politeknik Negeri Sriwijaya khususnya teman-teman di kelas 6NE Jurusan Administrasi Bisnis yang telah memberi dukungan dan semangat kepada penulis.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih banyak pada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan kepada penulis. Semoga segala bantuan yang telah diberikan mendapatkan limpahan balasan pahala dari Allah SWT. Aamiin.

Palembang,

Penulis

ABSTRAK

Judul Laporan Akhir ini adalah “Perancangan Desain Dokumen Bisnis dan Media Promosi Kedai Dalu Palembang.” Tujuan penulisan Laporan Akhir ini untuk menghasilkan desain dokumen bisnis yaitu lembar surat dengan kop surat dan nota serta media promosi berupa poster dan brosur yang tepat dan menarik untuk Kedai Dalu Palembang. Metode yang digunakan dalam pengumpulan data adalah metode observasi, metode wawancara dan metode studi kepustakaan. Teknik analisis yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif. Kesimpulan dari penulisan Laporan Akhir ini adalah konsep yang digunakan untuk merancang desain dokumen bisnis berupa kop surat dan nota adalah informasi dengan variasi pada obyek gambar dengan tema *simple* menggunakan warna hitam dan kuning serta untuk media promosi yaitu poster dan brosur menggunakan tema *simple and young* dengan tetap mempertahankan karakter dari Kedai Dalu Palembang.

Kata Kunci: Desain Grafis, Dokumen Bisnis, Media Promosi

ABSTRACT

The title of this Final Report is "Design of Business Documents and Promotional Media for Kedai Dalu Palembang." The purpose of writing this final report is to produce business document designs, namely letterheads with letterhead and notes as well as promotional media in the form of posters and brochures that are appropriate and attractive for Kedai Dalu Palembang. The method of observation, interview method and method of literature study have been used to collect data. The analysis technique used in this research is descriptive qualitative. The conclusion of this final report is that the concept used to design business document designs in the form of letterheads and notes is information with a variety of image objects with simple themes using black and yellow colors and for promotional media, namely posters and brochures using simple and young themes while maintaining character from Kedai Dalu Palembang.

Keywords: Graphic Design, business documents, promotional media

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI.....	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 788888888898 Pembahasan	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
1.4.1 Tujuan	3
1.4.2 Manfaat	3
1.5 Metodologi Penelitian.....	4
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian	4
1.5.2 Jenis dan Sumber Data.....	4
1.5.3 Metode Pengumpulan Data.....	5
1.5.4 Analisis Data.....	5
1.6 Alur Perancangan Desain	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Desain Grafis	10
2.1.1 Pengertian Desain Grafis	10
2.1.2 Fungsi Dasar Desain Grafis	10
2.1.3 Unsur-Unsur Desain	11

2.1.4 Prinsip-Prinsip Desain Grafis	12
2.2 Dokumen Bisnis.....	12
2.2.1 Pengertian Dokumen Bisnis.....	12
2.2.2 Jenis-Jenis Dokumen Bisnis	13
2.2.3 Tujuan Dokumen Bisnis	14
2.3 Media Promosi	14
2.3.1 Pengertian Media	14
2.3.2 Pengertian Promosi	15
2.3.3 Fungsi Promosi	15
2.3.4 Jenis-Jenis Media Promosi.....	16

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan	19
3.2 Visi dan Misi Perusahaan	19
3.3 Struktur Organisasi	20
3.4 Uraian Pembagian Tugas	21
3.5 Jenis Produk dan Harga Kedai Dalu	22
3.6 Jumlah Pegawai	23
3.7 Jumlah Pengunjung.....	24
3.8 Dokumen Bisnis yang Digunakan oleh Kedai Dalu	24
3.8.1 Lembar Surat.....	24
3.8.2 Nota.....	25
3.9 Media Promosi yang Digunakan oleh Kedai Dalu	25
3.9.1 Papan Nama	25
3.9.2 <i>Banner</i>	26
3.9.3 Spanduk	26
3.9.4 Papan Menu	27
3.10 Hasil Wawancara	27

BAB IV PEMBAHASAN

4.1 Konsep Desain Dokumen Bisnis dan Media Promosi Kedai Dalu Palembang	29
4.2 Langkah-Langkah dan Hasil Rancangan Desain Kop Surat Kedai Dalu Palembang	30
4.2.1 Langkah-Langkah Perancangan Kop Surat	30
4.2.2 Hasil Rancangan Desain Kop Surat Kedai Dalu Palembang	37
4.3 Langkah-Langkah dan Hasil Rancangan Desain Nota Kedai Dalu Palembang	38
4.3.1 Langkah-Langkah Perancangan Nota.....	38
4.3.2 Hasil Rancangan Desain Nota Kedai Dalu Palembang	41

4.4 Langkah-Langkah dan Hasil Rancangan Desain Poster Kedai Dalu Palembang	41
4.4.1 Langkah-Langkah Perancangan Poster.....	42
4.4.2 Hasil Rancangan Desain Poster Kedai Dalu Palembang	45
4.5 Langkah-Langkah dan Hasil Rancangan Desain Brosur Kedai Dalu Palembang	46
4.5.1 Langkah-Langkah Perancangan Brosur.....	46
4.5.2 Hasil Rancangan Desain Brosur Kedai Dalu Palembang	56
4.6 Deskripsi Hasil Rancangan Desain Dokumen Bisnis dan Media Promosi Kedai Dalu	57
4.7 Analisis Hasil Rancangan Desain Dokumen Bisnis dan Media Promosi Kedai Dalu	58
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Kesimpulan	61
5.2 Saran	61
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Jenis Produk dan Harga Kedai Dalu	22
Tabel 3.2 Jumlah Pegawai Kedai Dalu	22
Tabel 3.3 Jumlah Pengunjung Kedai Dalu.....	23
Tabel 3.4 Hasil Wawancara dengan Pemilik Kedai Dalu	27

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Alur Perancangan Kop Surat.....	6
Gambar 1.2 Alur Perancangan Nota.	7
Gambar 1.3 Alur Perancangan Poster.	8
Gambar 1.4 Alur Perancangan Brosur	9
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Kedai Dalu	20
Gambar 3.2 Lembar Surat Kedai Dalu.....	24
Gambar 3.3 Nota Kedai Dalu.....	25
Gambar 3.4 Papan Nama Kedai Dalu	25
Gambar 3.5 <i>Banner</i> Kedai Dalu.....	26
Gambar 3.6 Spanduk Kedai Dalu	26
Gambar 3.7 Papan Menu Kedai Dalu	27
Gambar 4.1 <i>Edit Header</i>	31
Gambar 4.2 <i>Insert Shape Parallelogram.</i>	31
Gambar 4.3 Atur Kemiringan <i>Shape</i>	32
Gambar 4.4 <i>Copy Shape Parallelogram</i>	32
Gambar 4.5 <i>Insert Shape Rectangle</i>	33
Gambar 4.6 <i>Rotate Shape Parallelogram.</i>	33
Gambar 4.7 <i>Insert Text</i>	34
Gambar 4.8 <i>Edit Footer</i>	34
Gambar 4.9 <i>Drag Shape Parallelogram</i>	35
Gambar 4.10 <i>Insert Logo.</i>	35
Gambar 4.11 <i>Insert Icons.</i>	36
Gambar 4.12 <i>Insert Text Informasi</i>	36
Gambar 4.13 <i>Transparency Logo</i>	37
Gambar 4.14 <i>Save Kop Surat.</i>	37
Gambar 4.15 Hasil Rancangan Kop Surat.	38
Gambar 4.16 <i>Create New Layer Adobe Photoshop CC</i>	39
Gambar 4.17 <i>Create Rectangle Tool</i>	39

Gambar 4.18 <i>Insert Text for Design</i>	40
Gambar 4.19 <i>Create Stroke Line</i>	40
Gambar 4.20 <i>Insert Logo Kedai Dalu</i>	41
Gambar 4.21 Hasil Rancangan Nota.....	41
Gambar 4.22 <i>Create New Layer Photoshop CC</i>	42
Gambar 4.23 <i>Insert Color Background Poster</i>	42
Gambar 4.24 <i>Insert Picture Background</i>	43
Gambar 4.25 <i>Edit Picture Background</i>	43
Gambar 4.26 <i>Insert Logo Kedai Dalu</i>	44
Gambar 4.27 <i>Desain Shape and Texture</i>	44
Gambar 4.28 <i>Insert Text</i>	45
Gambar 4.29 <i>Save As Picture</i>	45
Gambar 4.30 Hasil Rancangan Poster.....	46
Gambar 4.31 <i>Insert Color Background</i>	47
Gambar 4.32 <i>Mengukur Dengan Ruler</i>	47
Gambar 4.33 <i>Insert Picture Background Brosur</i>	48
Gambar 4.34 <i>Edit Picture Background Brosur</i>	48
Gambar 4.35 <i>Create Shape</i>	49
Gambar 4.36 <i>Insert Texture</i>	49
Gambar 4.37 <i>Insert and Drop Shadow Picture</i>	50
Gambar 4.38 <i>Insert Text Brosur</i>	50
Gambar 4.39 <i>Create Shape Line</i>	51
Gambar 4.40 <i>Insert Logo dan Text</i>	51
Gambar 4.41 <i>Save As Picture Brosur Bagian Depan</i>	52
Gambar 4.42 <i>Desain Background</i>	52
Gambar 4.43 <i>Create Shape</i>	53
Gambar 4.44 <i>Desain Shape</i>	53
Gambar 4.45 <i>Insert and Drop Shadow Picture</i>	54
Gambar 4.46 <i>Desain Text Stroke</i>	54
Gambar 4.47 <i>Insert Text</i>	55
Gambar 4.48 <i>Create Shape Line</i>	55

Gambar 4.49 <i>Save As Picture</i> Brosur Bagian Belakang	56
Gambar 4.50 (a) Hasil Rancangan Brosur Bagian Depan; (b) Hasil Rancangan Brosur Bagian Belakang.....	56

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Permohonan Pengambilan Data
- Lampiran 2 Surat Izin Pengambilan Data
- Lampiran 3 Balasan Permohonan Izin Penelitian
- Lampiran 4 Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Kedai Dalu
- Lampiran 5 Lembar Kesepakatan Bimbingan Pembimbing I
- Lampiran 6 Lembar Kesepakatan Bimbingan Pembimbing II
- Lampiran 7 Lembar Konsultasi Pembimbing I
- Lampiran 8 Lembar Konsultasi Pembimbing II
- Lampiran 9 Rekomendasi Mengikuti Ujian Laporan Akhir
- Lampiran 10 Lembar Kunjungan Mahasiswa
- Lampiran 11 Daftar Wawancara dengan Pemilik Kedai Dalu