

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya, penulis dapat memberikan kesimpulan bahwa Sistem kearsipan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas PU Bina Marga dan Tata Ruang Prov. Sumsel masih menggunakan sistem manual, dimana sistem penyimpanannya menggunakan sistem subjek dan kronologi serta menggunakan azas sentralisasi. Namun terdapat beberapa masalah pada sistem kearsipan manual yaitu terbatasnya ruangan penyimpanan arsip dan pada saat penemuan kembali arsip. Penemuan arsip kembali bisa memakan waktu 10 menit, hal itu terjadi dikarenakan penumpukkan arsip yang membuat penyusunannya belum tersusun dengan baik.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil pembahasan yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya, penulis menyarankan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas PU Bina Marga dan Tata Ruang Prov. Sumsel untuk menggunakan sistem kearsipan elektronik berbasis *Microsoft Access* 2010, karena dengan kearsipan elektronik berbasis *Microsoft Access* 2010 penemuan kembali arsip dapat lebih cepat dibantu oleh fitur kolom *search* yang berfungsi untuk memudahkan dalam proses pencarian kembali arsip sehingga waktu penemuan kembali arsip kurang dari 1 menit. Kearsipan elektronik berbasis *Microsoft Access* 2010 juga membantu meminimalisir penggunaan ruang kantor, sangat menghemat waktu dan biaya serta mengurangi resiko akan terjadinya kehilangan atau kerusakan dokumen.