

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian dan pembahasan pada bab-bab sebelumnya, maka penulis dapat menarik kesimpulan bahwa:

1. Sistem penyimpanan arsip yang digunakan pada Bank Perkreditan Rakyat Sumsel masih menggunakan sistem penyimpanan arsip secara manual. Sistem penyimpanan arsip secara manual masih menggunakan buku agenda surat masuk dan surat keluar dalam proses penyimpanan arsipnya dan disimpan menggunakan kombinasi sistem abjad dan sistem kronologis, dimana arsip surat masuk dan surat keluar dicatat berdasarkan metode penyusunan secara Abjad atau Alfabetis (menyusun nama dalam urutan nama-nama mulai dari A sampai Z) sesuai dengan nama organisasi pengirim surat lalu kemudian di kelompokkan lagi sesuai dengan waktu surat diterima atau waktu dikirim ke luar. Sistem penyimpanan arsip manual ini memiliki kelemahan dalam hal Kurangnya peralatan penunjang seperti lemari arsip, *guide* atau pembatas kertas, dan tempat penyimpanan arsip seperti lemari arsip menyebabkan arsip menjadi menumpuk sehingga harus dimasukkan kedalam tempat yang dalam hal ini pegawai administrasi dari Bank Perkreditan Rakyat Sumsel (BPR) menggunakan kardus. Hal ini menyebabkan proses penemuan kembali arsip memakan waktu yang lama yaitu >5 menit.

5.2 Saran

Penulis menyarankan pegawai Dinas Kominfo Provinsi Sumatera Selatan untuk menerapkan sistem penyimpanan arsip elektronik berbasis *Microsoft Office Access* 2013 yang telah dirancang karena sistem penyimpanan arsip elektronik berbasis *Microsoft Office Access* 2013 mudah digunakan, tidak memerlukan banyak peralatan sehingga tidak sulit untuk dioperasikan dan tidak memakan banyak biaya dan tempat. Selain itu, data

dan *file* arsip sudah tersusun dan terintegrasi di dalam satu sistem sehingga tidak akan ada kertas yang menumpuk dan harus ditempatkan di dalam kardus.

Sistem penyimpanan arsip elektronik berbasis *Microsoft Office Access* 2013 memiliki *form login*, fitur pencarian dan fitur *attachment* yang dapat meningkatkan keamanan, efisiensi dan efektivitas pengelolaan arsip pada Bank Perkreditan Rakyat Sumsel (BPR). *Form login* sangat berguna agar data arsip hanya bisa diakses oleh pegawai administrasi Bank Perkreditan Rakyat Sumsel (BPR) yang memang bertanggung jawab atas pengelolaan arsip dan yang terpenting terdapat fitur pencarian yang berguna untuk menemukan kembali arsip dengan sangat cepat yaitu kurang dari 1 (satu) menit