

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEARSIPAN PADA KANTOR CAMAT  
TANJUNG LUBUK KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR  
BERBASIS *WEBSITE***



**Laporan Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat  
Menyelesaikan pendidikan Diploma III  
Pada Jurusan Manajemen Informatika  
Program Studi DIII Manajemen Informatika**

**Oleh:**

**Maya Oktarina  
0619 3080 0178**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
PALEMBANG  
2022**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414  
Laman : <http://polsri.ac.id>. Pos El : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR**

Nama : Maya Oktarina  
NPM : 061930800178  
Jurusan : Manajemen Informatika  
Program Studi : DIII Manajemen Informatika  
Judul Laporan Tugas Akhir : Sistem Informasi Manajemen Kearsipan Pada Kantor Camat Tanjung Lubuk Kabupaten Ogan Komering Ilir Berbasis *Website*

Telah diujikan pada Ujian Laporan Akhir, tanggal 2 Agustus 2022  
Dihadapan Tim Penguji Jurusan Manajemen Informatika  
Politeknik Negeri Sriwijaya

Tim Pembimbing :

Palembang, Agustus 2022

Pembimbing I,

Delta Khairunnisa, S.E., M.Si  
NIP 197606062008012026

Pembimbing II,

Ahmad Ari Gunawan Sepriansyah, S.Kom., M.Kom  
NIP 197309182006041001

Mengetahui,  
Ketua Jurusan  
Manajemen Informatika

Dr. Indri Arivanti, SE., M.Si  
NIP 197309032008012008



## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

### **Motto:**

**Innamal a'malu binniyat  
wa innama likullimri'in maa nawaaa**

**Artinya: Sesungguhnya segala perbuatan itu bergantung pada niatnya, dan setiap orang akan mendapatkan apa yang diniatkannya.**

**(HR Bukhari dan Muslim)**

**Menjadi manusia yang mampu memberi tanpa tapi**

**Laporan ini kami persembahkan untuk:**

- ❖ Kedua Orang Tua dan Keluarga Besar (ombai, akas, ayan, wangdi, iyai mail) yang sudah mendoakan, memberi semangat dan mengajarkan ku arti memberi tanpa tapi**
- ❖ Semua sahabat yang sudah memberikan semangat dan membantu terkhusus baida (sahabat penaku)**
- ❖ Dosen-dosen yang telah membimbing selama ini**
- ❖ Keluarga besar Kantor Camat Tanjung Lubuk**
- ❖ Teman-teman Seperjuangan Khususnya Kelas 6 IB**
- ❖ Almamater Kebanggaan.**

## ABSTRAK

Sistem Informasi Manajemen Kearsipan merupakan aplikasi yang digunakan untuk mengolah dan menyimpan data surat yang ada pada Kantor Camat Tanjung Lubuk Kabupaten Ogan Komering Ilir Berbasis *Website*. Kantor Camat Tanjung Lubuk Kabupaten Ogan Komering Ilir saat ini sudah menerapkan proses pengarsipan surat namun masih menggunakan lemari penyimpanan biasa dan untuk data-data surat ditulis pada buku. Sistem penyimpanan yang sedang dijalankan tersebut memiliki banyak kekurangan oleh karena itu dibuatlah aplikasi pengarsipan berbasis *website* dengan harapan dapat membantu pegawai Kantor Camat Tanjung Lubuk dalam melakukan pegolahan dan penyimpanan arsip dokumen. aplikasi ini dibuat menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *database MySQL* serta memiliki beberapa fitur yakni *form login*, *dashboard*, *form surat masuk*, *form surat keluar*, *form surat kadaluwarsa*, *form pengaturan* (menu *role*, klasifikasi dan pengguna) dan *form disposisi*.

kata kunci: Sistem informasi, manajemen, kearsipan, surat masuk, surat keluar, surat kadaluwarsa, *website*.

## **ABSTRACT**

The Archives Management Information System is an application that is used to process and store mail data on the Tanjung Lubuk Sub-district Office Website, Ogan Komering Ilir Regency. The Tanjung Lubuk sub-district office, Ogan Komering Ilir Regency, is currently implementing the letter archiving process but is still using the usual storage cabinet and for data on letters written on books. The current storage system has many shortcomings, therefore a web-based archiving application is made in the hope of helping Tanjung Lubuk sub-district office employees in processing and storing document archives. This application is made using PHP programming language and MySQL database and has several features, namely login form, dashboard, incoming mail form, outgoing mail form, expiry letter form, setting form (menu roles, classification and users), and disposition form,

**Keywords:** Information systems, management, archives, incoming letters, outgoing letters, expired letters, website.

## KATA PENGANTAR



Dengan mengucap puji syukur kepada Allah SWT, karena hanya atas anugerah dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini dengan judul **“Sistem Informasi Manajemen Kearsipan pada Kantor Camat Tanjung Lubuk Kabupaten Ogan Komering Ilir”**.

Laporan Akhir ini dibuat untuk memenuhi syarat menyelesaikan Pendidikan Diploma III Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya. Dalam penulisan Laporan Akhir ini penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, baik berupa bimbingan maupun petunjuk sehingga Laporan Akhir ini dapat diselesaikan. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Bapak Carlos R.S, S.T.,M.T. selaku Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
3. Ibu Nelly Masnila, S.E, M.Si, AK selaku Wakil Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
4. Bapak Ahmad Zamheri, S.T., M.T selaku Wakil Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
5. Bapak Drs. Zakaria, M.Pd. selaku Wakil Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
6. Ibu Dr. Indri Ariyanti, S.E., M.Si. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
7. Ibu Rika Sadariawati, S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi Diploma IV Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
8. Bapak Meivi Kusnandar, S.Kom., M.Kom. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.

9. Ibu Delta Khairunnisa, SE., M.Si. selaku Dosen Pembimbing I yang telah banyak memberikan bimbingan dalam penyusunan Laporan Akhir ini.
10. Bapak Ahmad Ari Gunawan Sepriansyah, S.Kom., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan dalam penyusunan Laporan Akhir ini.
11. Bapak Gusnadi Osen selaku Sekterataris Camat Tanjung Lubuk.
12. Bapak dan Ibu dosen pengajar di Jurusan Manajemen Informatika yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat bagi kami.
13. Kedua orang tua tercinta yang senantiasa memberikan doa dan semangat, dukungan serta saran yang sangat bermanfaat agar terus melakukan yang terbaik.
14. Teman-teman seperjuangan Jurusan Manajemen Informatika terkhusus kelas 6 IB.

Penulis berharap laporan akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan memohon maaf dalam keterbatasannya maupun kesalahan dalam penulisan laporan. Penulis mengharapkan apresiasi dari pembaca berupa kritik dan saran yang membangun.

Palembang, 27 Juli 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR .....</b>	<b>ii</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xvi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah .....	2
1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan .....	3
1.4.1 Tujuan Penulisan .....	3
1.4.2 Manfaat Penulisan .....	3
1.5 Metode Penelitian .....	3
1.5.1 Lokasi Pengumpulan data .....	3
1.5.2 Metode Pengumpulan Data .....	3
1.5.2.1 Metode Observasi.....	3
1.5.2.2 Metode Wawancara.....	4
1.5.2.3 Metode Studi Literatur .....	4
1.6 Sistematika Penulisan .....	5
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>6</b>
2.1 Teori Umum.....	6
2.1.1 Pengertian Komputer .....	6
2.1.2 Pengertian Perangkat Lunak .....	6



2.1.3	Pengertian Basis Data .....	7
2.1.4	Metode Pengembangan Sistem.....	7
2.2	Teori Judul.....	9
2.2.1	Pengertian Sistem.....	9
2.2.2	Pengertian Informasi .....	10
2.2.3	Pengertian Manajemen.....	10
2.2.4	Pengertian Kearsipan.....	11
2.2.5	Pengertian <i>Website</i> .....	11
2.2.6	Pengertian Sistem Informasi Manajemen Kearsipan pada Kantor Camat Tanjung Lubuk Kabupaten Ogan Komering Ilir Berbasis <i>Website</i> .....	11
2.3	Teori Khusus.....	12
2.3.1	Pengertian Kamus Data.....	12
2.3.2	Pengertian <i>Data Flow Diagram</i> (DFD) .....	12
2.3.3	Pengertian <i>Blokchart</i> .....	15
2.3.4	Pengertian <i>Flowchart</i> .....	16
2.3.5	Pengertian <i>Entity Relational Diagram</i> (ERD) .....	18
2.4	Teori Program.....	19
2.4.1	Pengertian <i>Hypertext Markup Language</i> (HTML) .....	19
2.4.2	Pengertian <i>Hypertext Preprocessor</i> (PHP) .....	20
2.4.3	Pengertian <i>Cascading Style Sheets</i> (CSS).....	20
2.4.4	Pengertian XAMPP .....	21
2.4.5	Pengertian <i>My Structured Query Language</i> (MySQL).....	21
2.4.6	Pengertian <i>Sublime Text</i> .....	21
2.4.7	Pengertian <i>PhpMyAdmin</i> .....	22
<b>BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI.....</b>		<b>23</b>
3.1	Profil Kantor Camat Tanjung Lubuk.....	23
3.2	Visi dan Misi.....	23
3.2.1	Visi .....	23
3.2.2	Misi.....	24

3.3	Logo dan Maksudnya.....	24
3.4	Struktur Organisasi Kantor Camat Tanjung Lubuk .....	25
	3.4.1 Struktur Organisasi .....	25
	3.4.2 Uraian Tugas dan Fungsi Kecamatan .....	26
	3.4.2.1 Camat .....	26
	3.4.2.2 Sekretaris Camat .....	26
	3.4.2.3 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian .....	27
	3.4.2.4 Kepala Sub Bagian Keuangan.....	27
	3.4.2.5 Kepala Sub Bagian Perencanaan .....	28
	3.4.2.6 Kepala Seksi Pemerintahan.....	29
	3.4.2.7 Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban .....	29
	3.4.2.8 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan. 29	
	3.4.2.9 Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial .....	30
	3.4.2.10 Kepala Seksi Pelayanan Umum .....	31
3.5	Sistem yang Sedang Berjalan .....	31
	3.5.1 Sistem Pengarsipan Surat Masuk .....	31
	3.5.2 Sistem Pengarsipan Surat Keluar .....	32
 <b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>		<b>34</b>
4.1	Penyelidikan Awal .....	34
4.2	Analisis Desain Sistem Informasi Manajemen Kearsipan .....	34
	4.2.1 Analisis Awal .....	35
	4.2.2 Analisis Kebutuhan Pembuatan Sistem Informasi .....	36
	4.2.2.1 Alat .....	36
	4.2.2.2 Bahan .....	36
	4.2.3 Analisis Kebutuhan Fungsional.....	37
	4.2.4 Analisis Kebutuhan Non Fungsional.....	39
4.3	Rancangan Sistem .....	40
	4.3.1 <i>Diagram Konteks</i> .....	40
	4.3.2 <i>Data Flow Diagram (DFD) Level 0</i> .....	42
	4.3.3 <i>Data Flow Diagram (DFD) Level 1 (Mengelola Data User)</i> .....	44

4.3.5	<i>Flowchart</i> .....	45
4.3.5.1	<i>Flowchart</i> Admin .....	45
4.3.5.2	<i>Flowchart</i> Kepala Seksi (KASI) .....	46
4.3.5.3	<i>Flowchart</i> Kepala Sub Bagian (KASUBAG) .....	48
4.3.5.4	<i>Flowchart</i> Camat.....	49
4.3.6	<i>Blokchart</i> .....	50
4.3.7	<i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD) .....	51
4.3.8	Kamus Data .....	51
4.3.8.1	Tabel Disposisi .....	51
4.3.8.2	Tabel Jenis Surat .....	52
4.3.8.3	Tabel Klasifikasi.....	52
4.3.8.4	Tabel <i>Role</i> .....	52
4.3.8.5	Tabel Surat .....	52
4.3.8.6	Tabel <i>Users</i> .....	53
4.3.9	Perancangan Desain Tabel.....	54
4.3.9.1	Tabel Disposisi .....	54
4.3.9.2	Tabel Jenis Surat .....	54
4.3.9.3	Tabel Klasifikasi.....	55
4.3.9.4	Tabel <i>Role</i> .....	55
4.3.9.5	Tabel Surat .....	55
4.3.9.6	Tabel <i>Users</i> .....	56
4.4	Rancangan Desain Halaman .....	57
4.4.1	Rancangan Halaman <i>Login</i> .....	57
4.4.2	Rancangan Halaman <i>Dashboard</i> .....	58
4.4.3	Rancangan Halaman <i>Role</i> .....	58
4.4.4	Rancangan Halaman Tambah <i>Role</i> .....	59
4.4.5	Rancangan Halaman Pengguna .....	59
4.4.6	Rancangan Halaman Klasifikasi.....	60
4.4.7	Rancangan Halaman Jenis Surat.....	60
4.4.8	Rancangan Halaman Surat Masuk.....	61
4.4.9	Rancangan Halaman Surat Keluar.....	61

4.4.10	Rancangan Halaman Surat Kadaluwarsa .....	62
4.4.11	Rancangan Halaman Disposisi Masuk .....	62
4.4.12	Rancangan Halaman Hapus Jenis Surat .....	63
4.4.13	Rancangan Halaman Edit Jenis Surat.....	63
4.4.14	Rancangan Halaman Disposisi Surat Masuk.....	64
4.4.15	Rancangan Halaman Tambah Disposisi Surat Masuk .....	64
4.4.16	Rancangan Halaman Detail Disposisi Surat Masuk.....	65
4.4.17	Rancangan Halaman Edit Disposisi Surat Masuk.....	65
4.4.18	Rancangan Halaman <i>User Profile</i> .....	66
4.4.19	Rancangan Halaman <i>Update Data Pengguna</i> .....	66
4.4.20	Rancangan Halaman Ubah <i>Password</i> .....	67
4.5	Tampilan Sistem Informasi .....	67
4.5.1	Tampilan Halaman <i>Login</i> .....	67
4.5.2	Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> .....	68
4.5.3	Tampilan Halaman <i>Role</i> .....	68
4.5.4	Tampilan Halaman Tambah <i>Role</i> .....	69
4.5.5	Tampilan Halaman Pengguna .....	69
4.5.6	Tampilan Halaman Klasifikasi.....	70
4.5.7	Tampilan Halaman Jenis Surat.....	70
4.5.8	Tampilan Halaman Surat Masuk.....	71
4.5.9	Tampilan Halaman Surat Keluar .....	71
4.5.10	Tampilan Halaman Surat Kadaluwarsa .....	72
4.5.11	Tampilan Halaman Disposisi Surat Masuk .....	72
4.5.12	Tampilan Halaman Hapus Jenis Surat.....	73
4.5.13	Tampilan Halaman Edit Jenis Surat .....	73
4.5.14	Tampilan Halaman Disposisi Surat Masuk .....	74
4.5.15	Tampilan Halaman Tambah Disposisi Surat Masuk .....	74
4.5.16	Tampilan Halaman Detail Disposisi Surat Masuk .....	75
4.5.17	Tampilan Halaman Edit Disposisi Surat Masuk .....	75
4.5.18	Tampilan Halaman <i>User Profile</i> .....	76
4.5.19	Tampilan Halaman <i>Update Data Pengguna</i> .....	76

4.5.20 Tampilan Halaman Ubah <i>Password</i> .....	77
4.6 Pengujian Sistem Informasi .....	77
4.6.1 Hak Akses Sebagai Admin.....	78
4.6.2 Hak Akses Sebagai Kepala Sub Bagian (KASUBAG).....	83
4.6.2 Hak Akses Sebagai Kepala Seksi (KASI).....	86
4.6.2 Hak Akses Sebagai Camat .....	88
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>89</b>
5.1 Kesimpulan .....	89
5.2 Saran .....	89
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	
<b>LAMPIRAN.....</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Simbol Kamus Data .....	12
Tabel 2.2	Simbol <i>Data Flow Diagram</i> .....	13
Tabel 2.3	Simbol-simbol <i>Blockchart</i> .....	15
Tabel 2.4	Simbol <i>Flowchart</i> .....	17
Tabel 2.5	Simbol <i>Entity Relationship Diagram</i> .....	18
Tabel 4.1	Analisis Kebutuhan Fungsional .....	37
Tabel 4.2	Tabel Disposisi .....	54
Tabel 4.3	Tabel Jenis Surat .....	54
Tabel 4.4	Tabel Klasifikasi .....	55
Tabel 4.5	Tabel <i>Role</i> .....	55
Tabel 4.6	Tabel Surat .....	56
Tabel 4.7	Tabel <i>Users</i> .....	57
Tabel 4.8	Tabel <i>Black Box Testing</i> Admin .....	78
Tabel 4.9	Tabel <i>Black Box Testing</i> Kepala Sub Bagian (KASUBAG).....	83
Tabel 4.10	Tabel <i>Black Box Testing</i> Kepala Seksi (KASI) .....	86
Tabel 4.11	Tabel <i>Black Box Testing</i> Camat .....	88

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Model Proses <i>Waterfall</i> .....	8
Gambar 3.1	Logo Kabupaten Ogan Komering Ilir.....	24
Gambar 3.2	Struktur Organisasi Kantor Camat Tanjung Lubuk.....	25
Gambar 3.3	Sistem Arsip Surat Masuk Yang Sedang Berjalan .....	31
Gambar 3.4	Sistem Arsip Surat Keluar Yang Sedang Berjalan .....	32
Gambar 4.1	<i>Diagram Konteks</i> .....	41
Gambar 4.2	<i>Data Flow Diagram</i> Level 0 .....	42
Gambar 4.3	<i>Data Flow Diagram</i> Level 1 .....	44
Gambar 4.4	<i>Flowchart</i> Admin .....	45
Gambar 4.5	<i>Flowchart</i> Kepala Seksi (KASI) .....	46
Gambar 4.6	<i>Flowchart</i> Kepala Sub Bagian .....	48
Gambar 4.7	<i>Flowchart</i> Camat.....	49
Gambar 4.8	<i>Blokchart</i> .....	50
Gambar 4.9	<i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD) .....	51
Gambar 4.10	Rancangan Halaman Login .....	57
Gambar 4.11	Rancangan Halaman <i>Dashboard</i> .....	58
Gambar 4.12	Rancangan Halaman <i>Role</i> .....	58
Gambar 4.13	Rancangan Halaman Tambah <i>Role</i> .....	59
Gambar 4.14	Rancangan Halaman Pengguna .....	59
Gambar 4.15	Rancangan Halaman Klasifikasi .....	60
Gambar 4.16	Rancangan Halaman Jenis Surat .....	60
Gambar 4.17	Rancangan Halaman Surat Masuk .....	61
Gambar 4.18	Rancangan Halaman Surat Keluar .....	61
Gambar 4.19	Rancangan Halaman Surat Kadaluwarsa .....	62
Gambar 4.20	Rancangan Halaman Disposisi Masuk.....	62
Gambar 4.21	Rancangan Halaman Hapus Surat .....	63
Gambar 4.22	Rancangan Halaman Edit Jenis Surat.....	63
Gambar 4.23	Rancangan Halaman Disposisi Surat Masuk .....	64
Gambar 4.24	Rancangan Halaman Tambah Disposisi Surat Masuk .....	64

Gambar 4.25 Rancangan Halaman Detail Disposisi Surat Masuk.....	65
Gambar 4.26 Rancangan Halaman edit Disposisi Surat Masuk .....	65
Gambar 4.27 Rancangan Halaman <i>User Profile</i> .....	66
Gambar 4.28 Rancangan Halaman <i>Update</i> Data Pengguna.....	66
Gambar 4.29 Rancangan Halaman Ubah <i>Password</i> .....	67
Gambar 4.30 Tampilan Halaman <i>Login</i> .....	67
Gambar 4.31 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> .....	68
Gambar 4.32 Tampilan Halaman <i>Role</i> .....	68
Gambar 4.33 Tampilan Halaman Tambah <i>Role</i> .....	69
Gambar 4.34 Tampilan Halaman Pengguna .....	69
Gambar 4.35 Tampilan Halaman Klasifikasi .....	70
Gambar 4.36 Tampilan Halaman Jenis Surat.....	70
Gambar 4.37 Tampilan Halaman Surat Masuk.....	71
Gambar 4.38 Tampilan Halaman Surat Keluar .....	71
Gambar 4.39 Tampilan Halaman Surat Kadaluwarsa.....	72
Gambar 4.40 Tampilan Halaman Disposisi Surat Masuk.....	72
Gambar 4.41 Tampilan Halaman Hapus Jenis Surat .....	73
Gambar 4.42 Tampilan Halaman Edit Jenis Surat .....	73
Gambar 4.43 Tampilan Halaman Disposisi Surat Masuk.....	74
Gambar 4.44 Tampilan Halaman Tambah Disposisi Surat Masuk.....	74
Gambar 4.45 Tampilan Halaman Detail Disposisi Surat Masuk .....	75
Gambar 4.46 Tampilan Halaman Edit Disposisi Surat Masuk .....	75
Gambar 4.47 Tampilan Halaman <i>User Profile</i> .....	76
Gambar 4.48 Tampilan Halaman <i>Update</i> Data Pengguna .....	76
Gambar 4.49 Tampilan Halaman Ubah <i>Password</i> .....	77