



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada era saat ini, dengan didukung oleh kecanggihan teknologi informasi telah memungkinkan pengembangan sistem informasi yang semakin handal. Perkembangan teknologi informasi ini tidak lepas dari pesatnya perkembangan teknologi komputer, dikarenakan komputer merupakan media yang dapat memberikan kemudahan bagi manusia dalam menyelesaikan suatu pekerjaan. Saat ini sudah banyak instansi-instansi yang menggunakan sistem informasi untuk meningkatkan kualitasnya.

Penggunaan sistem informasi sangat bermanfaat dalam organisasi ataupun instansi. Salah satu manfaat yang sangat membantu adalah dengan mengimplementasikan untuk kegiatan pengelolaan administrasi, yaitu arsip. Arsip merupakan kegiatan yang perlu dilakukan bagi setiap instansi. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), arsip adalah dokumen-dokumen dari masa lampau yang diterbitkan oleh sebuah instansi yang disimpan dan dipelihara ditempat khusus sebagai referensi. Arsip berperan sebagai sumber memori, sumber pengambilan keputusan, bukti keberadaan suatu instansi dan juga bukti komunikasi dengan instansi lainnya (Mustika et al., 2018). Pada suatu lembaga, kegiatan pengelolaan arsip terdiri dari pembuatan, penyimpanan, perawatan, penyusutan dan penghancuran arsip (Puspasari & Nikmah, 2018).

Kecamatan Tanjung Lubuk merupakan salah satu Kecamatan dalam wilayah Kabupaten Ogan Komering dengan jarak ke Ibu Kota Kabupaten \pm 22 km. Kecamatan ini terletak di sebelah Barat Daya Ibu Kota Kabupaten Ogan Komering Ilir (Kayuagung). Kecamatan Tanjung Lubuk terdiri dari 21 Desa dan 1 Kelurahan. Dengan jumlah penduduk mencapai 34.584 jiwa, terdiri dari 17.611 jiwa laki-laki dan 16.973 perempuan.

Salah satu tugas dan tanggung jawab penting yang harus di perhatikan pada setiap Kantor Pemerintahan termasuk di Kantor Camat Tanjung Lubuk adalah pada bagian manajemen pendataan dan penyimpanan surat. Kantor Camat Tanjung Lubuk



Sudah menerapkan sistem pelayanan terpadu satu pintu namun masih belum berjalan dengan maksimal terutama dibagian proses pendataan dan penyimpanan arsip. Saat ini proses pendataan dan pengarsipan surat di Kantor Camat Tanjung Lubuk memang sudah berjalan namun masih belum termanajemen dengan baik. Untuk proses pendataan surat masih dalam bentuk kertas yang berisi tabel tempat menulis data surat, dan untuk menyimpan data surat masih berupa dokumen dalam bentuk kertas yang disimpan dalam lemari penyimpanan biasa. Sistem yang sedang berjalan saat ini memiliki banyak kekurangan seperti memakan banyak waktu pada saat pencarian berkas, resiko kehilangan data sangat besar hal ini bisa diakibatkan oleh bencana alam seperti kebakaran dan banjir, selain itu sistem ini juga memerlukan biaya cukup besar karena harus membeli banyak kertas dan harus menyediakan lemari serta tempat penyimpanan yang luas.

Melalui permasalahan diatas maka dibutuhkan sistem manajemen arsip yang dapat membantu mempermudah pegawai Kantor Camat Tanjung Lubuk dalam melakukan pendataan dan penyimpanan data. Oleh karena itu penulis bermaksud untuk membuat sebuah sistem informasi yang berjudul “**Sistem Informasi Manajemen Kearsipan Pada Kantor Camat Tanjung Lubuk Kabupaten Ogan Komering Ilir Berbasis Website**”

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan permasalahan di atas, maka penulis merumuskan masalah yang akan dibahas dalam laporan ini adalah “Bagaimana Manajemen Arsip Data Surat pada Kantor Camat Tanjung Lubuk dapat dilakukan Menggunakan *Website*?”.

1.3 Batasan Masalah

Penulis memberikan batasan masalah dalam penulisan laporan akhir ini agar tidak menyimpang dari permasalahan yang dikemukakan di atas, yaitu.

1. Sistem informasi ini dibuat menggunakan bahasa pemrograman PHP dan Database MySQL



2. Sistem Informasi Manajemen Pengarsipan pada Kantor Camat Tanjung Lubuk Kabupaten Ogan Komering Ilir hanya dapat diakses oleh admin dan pegawai kantor camat.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan

1.4.1 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan dari pembuatan laporan akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Membantu pegawai kantor camat tanjung lubuk dalam proses pendataan surat yang masuk maupun surat yang keluar.
2. Membantu pegawai kantor camat dalam melakukan proses pengarsipan data.

1.4.2 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat dari pembuatan laporan akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Memudahkan pegawai kantor camat tanjung lubuk dalam melayani masyarakat apabila sewaktu-waktu mereka membutuhkan data arsip tersebut
2. Memudahkan pegawai kantor camat dalam mengetahui info laporan data-data arsip surat.

1.5 Metodologi Penelitian

1.5.1 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi penelitian yang dilakukan oleh penulis dilaksanakan di Kantor Camat Tanjung Lubuk di Jalan Raya Komering Desa Pulau Gemantung Ilir Kecamatan Tanjung Lubuk Kabupaten Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan.

1.5.2 Metode Pengumpulan Data

1.5.2.1 Metode Observasi

Metode Observasi merupakan metode yang dilakukan dengan cara pengamatan langsung untuk melihat bagaimana proses pengarsipan surat baik itu surat masuk maupun surat keluar yang sebelumnya dilakukan pada Kantor Camat



Tanjung Lubuk. Berdasarkan observasi yang penulis lakukan, pada Kantor Camat Tanjung Lubuk memiliki beberapa kendala seperti proses pendataan dan penyimpanan arsip surat yang memakan cukup banyak waktu, dan membutuhkan banyak biaya karena harus menyediakan banyak kertas dan lemari penyimpanan yang luas.

1.5.2.2 Metode Wawancara

Metode Wawancara merupakan metode tanya jawab dan tatap muka dan tanya jawab langsung antara penulis dan narasumber. Dalam metode ini penulis melakukan wawancara pada tanggal 18 April 2022 dengan mengajukan beberapa pertanyaan pada Sekretaris Camat Tanjung Lubuk yaitu bapak Gosnaldi Osen terkait proses dan sistem yang sedang berjalan tentang pendataan dan pengarsipan surat sebelumnya sebagai referensi penulis untuk membuat laporan akhir ini.

1.5.2.3 Metode Studi Literatur

Menurut Zed dalam Kartiningrum (2018:4) metode studi literatur adalah serangkaian kegiatan yang berkenaan dengan metode pengumpulan data pustaka, membaca dan mencatat, serta mengelolah bahan penelitian.

Menurut Daramadi dalam Kartiningrum (2018:4) melakukan studi literatur ini dilakukan oleh peneliti antara setelah mereka menentukan topik penelitian dan ditetapkannya rumusan permasalahan, sebelum mereka terjun ke lapangan untuk mengumpulkan data yang diperlukan.

Pada laporan ini, penulis mengumpulkan data resmi dari Kantor Camat Tanjung Lubuk mengenai informasi umum perusahaan melalui *website* resmi yang dimiliki oleh perusahaan. Penulis juga mengumpulkan referensi dari berbagai macam buku, jurnal dan laporan akhir dari alumni Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya dalam menyusun laporan akhir ini.



1.6 Sistematika Penulisan

Laporan akhir ini dibagi dalam lima bab. Secara garis besar sistematika pembahasannya sebagai berikut.

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini mengemukakan secara garis besar mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penulisan, dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada Bab ini penulis menguraikan secara singkat mengenai yang dipakai dalam pembuatan laporan akhir yaitu, teori umum, teori khusus dan teori program.

BAB III TINJAUAN UMUM

Bab ini berisi tentang gambaran umum perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi perusahaan, pembagian tugas dan hal lain yang berhubungan dengan perusahaan serta uraian sistem yang sedang berjalan.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada Bab ini membahas tentang hasil yang telah dicapai, berupa hasil perancangan, pembahasan, langkah-langkah membuat perancangan aplikasi serta cara penggunaan aplikasi.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan dan saran yang dibahas pada bab-bab sebelumnya. Selanjutnya diberikan saran-saran yang berisi kajian hal-hal yang masih dapat dikembangkan lebih lanjut.