



---

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Di era globalisasi ini telah banyak dilakukan penerapan teknologi informasi di berbagai perusahaan dan instansi, baik instansi pemerintahan maupun swasta. Hal ini disebabkan karena kebutuhan akan informasi yang semakin cepat dan akurat. Seiring dengan perkembangan teknologi yang begitu pesat, sistem informasi dimanfaatkan sebagai sarana peningkatan informasi. Pada instansi penggunaan sistem informasi sangat dibutuhkan pemanfaatan tersebut akan mempermudah suatu pekerjaan seperti halnya pengolahan data lebih cepat, pemberian data yang tepat, serta menghemat waktu dan juga biaya. Dengan penggunaan sistem yang terkomputerisasi ini akan menghasilkan keakuratan penyajian data dan memberikan kemudahan dalam menyelesaikan suatu pekerjaan.

PT. Dizamatra Powerindo merupakan salah satu perusahaan pertambangan batu bara yang beroperasi di kabupaten Lahat, Sumatera Selatan yang memiliki kontribusi untuk kebutuhan energi yang digunakan sebagai pembangkit listrik tenaga uap (PLTU) dengan bahan bakar utama batu bara. Berdasarkan definisinya Batu bara adalah batuan sedimen yang mudah terbakar, terbentuk dari sisa-sisa tanaman yang diikat melalui proses kompaksi dan terkubur dalam cekungan-cekungan pada kedalaman yang bervariasi, dari dangkal sampai dalam..

Kenyamanan bekerja pada suatu perusahaan merupakan salah satu hal yang sangat diperlukan bagi semua orang, baik dari sisi lingkungan, sistem kerjanya dan hak cuti karyawan. Dalam hal ini penyampaian informasi mengenai hak-hak sebagai karyawan tidak bisa dikesampingkan lagi, perusahaan harus mampu memberikan informasi secara baik kepada para karyawan untuk menghindari adanya kesalahan dalam penyampaian informasi. Jam Kerja adalah waktu yang digunakan untuk melakukan pekerjaan, yang dapat dilaksanakan siang hari atau malam hari. Jam kerja merupakan hal penting dalam perusahaan, yang digunakan sebagai acuan bagi karyawan. Jam Kerja bagi para pekerja di sektor swasta diatur dalam pasal 77 sampai dengan pasal 85 Undang-Undang No.13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Undang-Undang Cipta Kerja No.11 Tahun 2020. Serta pasal 21 sampai dengan 25 Peraturan Pemerintah No. 35/2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat, dan Pemutusan Hubungan



---

Kerja. Sedangkan roster adalah waktu cuti karyawan selama 14 hari ketika karyawan telah melakukan pekerjaannya selama 70 hari. Pada saat ini sistem yang berjalan di PT. Dizamatra Powerindo dalam pembuatan dan penginformasian jadwal jam kerja karyawan masih dilakukan secara manual oleh admin yaitu dengan menggunakan microsoft excell dimana setiap minggunya admin membuat jadwal jam kerja berdasarkan divisi karyawan kemudian jadwal tersebut ditempelkan didalam kantor papan pemberitahuan pada divisi masing-masing sehingga seringkali terjadi permasalahan dalam kegiatan operasionalnya dan membuat karyawan kesusahan untuk melihat jadwal jam kerjanya. Sedangkan untuk jadwal roster karyawan juga masih dilakukan secara manual dimana dalam prosesnya admin akan memberikan jadwal roster kepada karyawan dengan melihat data jam kerja karyawan sebelumnya apakah karyawan tersebut telah melakukan 70 hari bekerja. Jika karyawan tersebut telah melakukan pekerjaannya selama 70 hari maka admin akan memberikan cuti roster kepada karyawan dan diketahui oleh HRD. Dengan pencarian data seperti itu dapat membuang waktu, pendataan yang dilakukan secara manual saat ini juga kurang efektif dan dapat menyebabkan data tersebut hilang sehingga akan menimbulkan kesalahan dalam memberikan informasi yang akurat.

Berdasarkan Latar Belakang yang telah dijelaskan diatas, maka penulis bermaksud untuk membangun sebuah aplikasi notifikasi jadwal jam kerja dan jadwal roster untuk mempermudah karyawan mendapatkan jadwal jam kerja dan jadwal cuti mereka. Adapun judul Laporan Akhir yang akan penulis ambil yaitu **“Aplikasi Notifikasi Jadwal Jam Kerja dan Jadwal Roster Karyawan pada PT.Dizamatra Powerindo Kabupaten Lahat Berbasis Website”**

## 1.2 Rumusan Masalah

Dari latar belakang yang telah diuraikan diatas, rumusan masalah dalam penelitian ini adalah belum adanya aplikasi yang terkomputerisasi untuk karyawan mendapatkan jadwal jam kerja dan jadwal roosternya, perusahaan membutuhkan aplikasi ini untuk memberikan informasi mengenai jadwal jam kerja dan jadwal roster karyawan melalui notifikasi di email mereka masing-masing.



### **1.3 Batasan Masalah**

Agar penyusunan Laporan Akhir ini lebih terarah dan tidak menyimpang dari permasalahan yang ada, maka penulis membatasi ruang lingkup permasalahan yang akan dibahas antaranya:

1. Aplikasi ini bersifat intranet dan hanya dapat diakses oleh PT.Dizamatra Powerindo
2. System yang digunakan berbasis *website*
3. Output dari aplikasi tersebut adalah notifikasi jadwal jam kerja dan jadwal roster yang muncul pada email karyawan PT.Dizamatra Powerindo.

### **1.4 Tujuan dan Manfaat**

#### **1.4.1 Tujuan**

Tujuan dari penulisan Laporan Akhir ini adalah membangun sebuah aplikasi yang berguna bagi karyawan dalam mendapatkan informasi mengenai jadwal jam kerja dan jadwal Roster secara online .

#### **1.4.2 Manfaat**

Manfaat dari pelaksanaan penelitian ini adalah perangkat lunak yang akan dibangun dapat memberikan kemudahan bagi admin untuk mengelola dan memberikan informasi mengenai jadwal jam kerja dan jadwal roster karyawan serta mempermudah karyawan untuk melihat jadwal jam kerja dan jadwal rosternya secara online.

### **1.5 Metodologi Penelitian**

#### **1.5.1 Lokasi Pengumpulan data**

Dalam penulisan laporan Akhir ini yang menjadi objek penelitian adalah PT.Dizamatra Powerindo yang berlokasi di Desa Kebur, Kec. Merapi Barat, Kabupaten Lahat, Sumatera Selatan 31471

#### **1.5.2. Waktu Penelitian**

Kegiatan penelitian telah berlangsung selama satu minggu yang dilaksanakan dari 09 Mei -15 Mei 2022.



---

### 1.5.3 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang dilakukan penulis dalam melakukan penelitian ini adalah dengan cara berikut:

#### 1. Data Primer

Herviani dan Febriansyah (2016:23),” Data primer merupakan sumber data yang langsung memberikan data dari pihak pertama kepada pengumpul data yang biasanya melalui wawancara. Pada penyusunan laporan akhir ini peneliti menggunakan cara-cara sebagai berikut:

##### A. Wawancara

Menurut Mardawani (2020:57),”Wawancara adalah percakapan antara pewawancara dan narasumber untuk bertukar informasi dan ide melalui interaksi tanya jawab”.Penulis melakukan wawancara langsung dengan HRD dan admin PT.Dizamatra Powerindo atas nama bapak Herwandi dan ibu Amanah Rizky Vorwanti terhadap hal-hal yang ingin diketahui terkait sistem kerja dan pembagian jadwal cuti karyawan yang sedang berlaku,agar mendapat informasi yang berkaitan dengan pembahasan laporan akhir ini.

##### B. Observasi

Menurut Hermawan (2019:77),”Observasi merupakan pengamatan secara langsung terhadap objek penelitian”.Untuk mencari kelengkapan data mengenai penyusunan Laporan Akhir ini, penulis mengamati cara pemberian informasi mengenai jadwal jam kerja dan jadwal roster karyawan pada PT.Dizamatra Powerindo secara langsung.

#### 2. Data Sekunder

Menurut fauzi,Dencik dan Asiati(2019:121)”Data sekunder adalah data yang sudah diolah oleh pihak(lembaga)lain untuk kepentingan tertentu,dan data yang sudah diolah tersebut dikumpulkan oleh peneliti sebagai data penelitian peneliti yang bersangkutan.pada penyusunan laporan akhir ini penliti menggunakan cara-cara sebagai berikut:

##### 1.Studi pustaka

Widodo mengemukakan”studipustaka adalah kegiatan mempelajari,mendalami dna mengutip teori-teori atau konsep-konsep dari



---

sejumlah literatur baik buku, jurnal, majalah, koran atau karya tulis lainnya yang relevan dengan topik, fokus atau variabel penelitian” (Widodo, 2018:75)

Pada metode pengumpulan data studi pustaka, penulis menggunakan referensi dan berbagai sumber seperti laporan-laporan akhir sebelumnya, teori-teori yang didapat dari buku-buku perpustakaan politeknik negeri Sriwijaya. Dimana hal tersebut dapat membantu penulis dalam pembuatan laporan akhir ini.

## 2. Dokumentasi (Dokumenter)

Menurut Afifuddin dan Saebani (2018:141) Menurut Dokumenter ini merupakan metode pengumpulan data yang berasal dari sumber nonmanusia ini sering diabaikan dalam penelitian kualitatif, padahal sumber ini kebanyakan sudah tersedia dan siap pakai.

Penulis telah memperoleh data dari berbagai sumber, diantaranya ialah:

- 1) Data resmi mengenai instansi yang menjadi lokasi penelitian laporan akhir.
- 2) Referensi dari buku, laporan akhir dan laporan kerja praktek alumni jurusan manajemen informatika politeknik negeri Sriwijaya.

## 1.6 Sistematika Penulisan

Agar pembahasan Laporan Akhir ini dapat memberikan gambaran sesuai dengan tujuan, maka penulisan Laporan Akhir ini disusun dengan sistematika sebagai berikut :

### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini penulis menguraikan secara garis besar mengenai Laporan Akhir ini seperti latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metodologi penelitian dan sistematika penulisan.

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Bab ini menguraikan secara singkat mengenai teori-teori yang berkaitan dengan judul Laporan Akhir, yaitu teori umum, teori khusus, pengertian-pengertian judul dan teori program. Teori umum akan membahas teori yang bersifat umum dan luas. Teori khusus merupakan teori mengenai sistem yang akan dibuat meliputi pengertian tahap-tahap pengembangan sistem, *Usecase Diagram*, *Activity Diagram*, dan Pengertian-pengertian judul merupakan teori yang berkaitan dengan pengertian yang menjadi judul penulisan laporan. Teori program menjelaskan sekilas tentang program yang digunakan untuk membuat sistem,



---

yaitu bahasa pemrograman PHP, database MySQL dan segala sesuatu yang berhubungan dengan rancangan yang akan digunakan.

### **BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Bab ini menguraikan tentang gambaran umum perusahaan atau instansi, yaitu mengenai sejarah singkat, visi dan misi, struktur organisasi, serta uraian sistem yang sedang berjalan.

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pada bab ini berisi uraian mengenai rancangan dan pembuatan Aplikasi Notifikasi Jadwal Jam Kerja dan Jadwal Roster Karyawan pada PT. Dizamatra Powerindo Kabupaten Lahat Berbasis *Website* yang meliputi pembahasan masalah, hasil dari perancangan aplikasi, serta cara pengoperasian program.

### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Pada bab ini berisi kesimpulan yang ditarik dari hasil keseluruhan aplikasi yang telah dibuat, serta memberikan saran untuk membantu dalam pengembangan aplikasi yang telah dibuat untuk kedepannya.