



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Perkembangan teknologi saat ini berkembang dengan pesat, sehingga dibutuhkan suatu aplikasi yang bisa memudahkan serta meningkatkan efisiensi kinerja dalam berbagai hal. Perkembangan teknologi informasi saat ini tidak lepas dari pesatnya perkembangan teknologi aplikasi *web*, karena aplikasi *web* merupakan aplikasi yang berbentuk client atau *server* yang dapat membentuk halaman-halaman *web* berdasarkan permintaan pemakai sehingga memberikan kemudahan bagi pengguna dalam menyelesaikan suatu pekerjaan. Hasil dari kemajuan tersebut adalah untuk memudahkan dan berguna bagi instansi yang menggunakan. Perubahan yang semakin cepat seiring dengan perkembangan jaman dan teknologi sehingga memerlukan kualitas informasi yang akurat, cepat dan tepat. Sehingga perkembangan teknologi ini memiliki dampak positif bagi Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan.

Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan terletak di Jalan Kapten Anwar Sastro No.1246 Sei Pangeran, Ilir Timur I, Kota Palembang, Sumatera Selatan 1246. Dinas Sosial merupakan unsur pelaksana urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah provinsi dibidang sosial. Dinas Sosial dipimpin oleh kepala dinas yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui sekretaris daerah. Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan mempunyai tugas melaksanakan Sebagian tugas umum Pemerintahan dan pembangunan dibidang kesejahteraan sosial.

Struktur Organisasi pada Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan terdiri dari Kepala Dinas, Sekretariat, Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial, Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial, Bidang Pemberdayaan Sosial, Bidang Penanganan Kemiskinan, Unit Pelaksana Teknis, dan Kelompok Jabatan Fungsional. Setiap bidang memiliki tugas dan fungsinya masing-masing berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.



Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas merencanakan kegiatan tahunan Sub bagian perencanaan program, evaluasi dan pelaporan sebagai bahan pedoman pelaksanaan tugas, merumuskan bahan koordinasi dan penyusunan rencana program/kegiatan Dinas Sosial, merumuskan bahan dokumen perencanaan meliputi Dokumen Rencana Strategis, Indikator Kinerja Utama, Rencana Kerja Tahunan beserta Anggaran Perubahan serta Penetapan/Perjanjian Kinerja dan lainnya, menyiapkan bahan koordinasi penyusunan laporan serta pengumpulan, pengolahan dan penyajian data, melaksanakan pengelolaan data, pelayanan informasi dan pengkoordinasian system informasi dari masing-masing bidang teknis, melaksanakan evaluasi, pengukuran kinerja dan laporan kinerja pelaksanaan program dan kegiatan, melaksanakan inventarisasi dan analisis pelaksanaan program dan kegiatan, membagi tugas kepada bawahan dalam menyusun, mengevaluasi, pengolahan data PMKS/PSKS, data bahan perencanaan, dan pelaporan program kegiatan Dinas Sosial, membimbing bawahan dalam menyiapkan bahan pembinaan dan petunjuk perencanaan program kegiatan sesuai dengan sasaran yang ditetapkan, memeriksa hasil/mengoreksi/mengontrol pelaksanaan tugas bawahan yang berhubungan dengan merencana, mengevaluasi, pengolahan data PMKS/PSKS, dan melaporkan program kegiatan Dinas Sosial, membuat laporan kepada Sekretaris berdasarkan hasil kerja Sub Bagian Perencanaan Program, evaluasi dan pelaporan sebagai bahan evaluasi bagi atasan, melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

Pada saat ini belum adanya pelaporan anggaran berbasis web pada Subbagian Perencanaan, evaluasi dan pelaporan pada Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan. Pelaporan sebelumnya masih bersifat manual, yaitu menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* yang dimana memakan waktu yang lebih lama dan terkadang terjadi kesalahan input data pada setiap bidang. Oleh karena itu, untuk menunjang proses kegiatan laporan anggaran pada Subbagian Perencanaan, evaluasi dan pelaporan diperlukan program yang mampu memberikan informasi mengenai laporan anggaran secara akurat yang dapat meminimalisir kesalahan dalam penginputan anggaran.

---



Sehubungan dengan itu, penulis bermaksud untuk membuat sebuah Laporan Akhir yang berjudul “**Aplikasi E-Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan Berbasis Website.**”

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian yang telah penulis kemukakan di atas, maka masalah yang dihadapi Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan yaitu:

1. Sistem pelaporan yang berjalan pada saat ini belum optimal dikarenakan masih menggunakan cara manual.
2. Belum adanya program yang spesifik tentang pelaporan anggaran Dinas Sosial.

Maka dari itu penulis merumuskan masalah yang akan dibahas dalam Laporan Akhir adalah “Bagaimana membuat suatu aplikasi e-laporan realisasi penyerapan anggaran Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan Berbasis *Web*”.

## **1.3 Batasan Masalah**

Penulis memberikan batasan masalah dalam penulisan laporan akhir ini agar tidak menyimpang dari permasalahan yang dikemukakan di atas, yaitu :

1. Aplikasi E-Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran, pada Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan ini hanya digunakan di Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan.
  2. Aplikasi E-Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran, pada Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan Berbasis Web memiliki beberapa data antara lain Data kegiatan anggaran disetiap bidang.
  3. Aplikasi E-Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran, pada Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan menggunakan Bahasa pemrograman PHP, CSS, Java Script, MySQL dan Code Editor Sublime Text.
-



## **1.4 Tujuan dan Manfaat**

### **1.4.1 Tujuan**

Adapun yang ingin dicapai oleh penulis dari aplikasi ini yaitu:

1. Membangun Aplikasi E-Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan menggunakan Bahasa Pemrograman PHP dan *database MySQL*.
2. Memberikan sebuah aplikasi E-Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan yang dapat mempermudah proses pelaporan realisasi penyerapan anggaran di Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan.
3. Mengimplementasikan ilmu yang didapat selama mengikuti perkuliahan dan menambah pengalaman dibidang penelitian serta untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan Pendidikan Diploma III Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

### **1.4.2 Manfaat**

Adapun manfaat dari aplikasi ini adalah sebagai berikut:

1. Memudahkan pegawai dalam membuat laporan realisasi penyerapan anggaran serta membantu meminimalisir kesalahan dalam penginputan data laporan anggaran.
2. Memberikan informasi mengenai laporan realisasi penyerapan anggaran secara akurat.
3. Dengan proses pelaporan realisasi penyerapan anggaran yang cepat para pegawai dapat bekerja dengan baik dan lebih efisien.

## **1.5 Metodologi Penulisan**

### **1.5.1 Lokasi Pengumpulan Data dan Waktu Pelaksanaan**

Dalam menyelesaikan pembuatan Laporan Akhir ini, yang menjadi objek pengumpulan data adalah Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan di Jalan Kapten Anwar Sastro No.1246 Sei Pangeran, Ilir Timur I, Kota Palembang.

---



### 1.5.2 Metode Pengumpulan Data

Menurut Dalman (2019:56) “Langkah pertama yang harus ditempuh dalam pengumpulan data adalah mencari informasi dari kepustakaan mengenai hal-hal yang ada relevansinya dengan judul tulisan. Informasi yang relevan diambil sarinya dan dicatat pada kartu informasi. Di samping pencarian informasi dari kepustakaan, penyusun juga dapat memulai terjun ke lapangan. Data di lapangan dapat dikumpulkan melalui pengamatan (observasi), wawancara atau eksperimen (percobaan)”.

Ada 2 jenis teknik pengumpulan data yang digunakan dalam pembuatan Laporan Akhir ini yaitu :

#### 1. Data Primer

Menurut Sukiyat, dkk (2019:24) Data primer adalah data yang berasal dari lapangan. Data ini dapat berbentuk kuisisioner, hasil wawancara dan data lapangan lainnya. Penulis memperoleh data primer ini dengan melakukan interaksi secara langsung dengan pihak Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan, yaitu sebagai berikut :

##### a. Observasi

Menurut Johan Setiawan (2018:108) “Observasi atau pengamatan langsung adalah teknik pengumpulan data yang mempunyai ciri spesifik dan observasi tidak terbatas pada orang. Penulis melakukan observasi terhadap data mengenai Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan yang nantinya bisa dimasukkan kedalam *website*”.

##### b. Wawancara

Menurut Edi, Fandi Rosi Sarwo (2016:3) “Wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu. Dalam penelitian ini penulis melakukan interview kepada pegawai Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan terhadap apa yang dilakukan, dikelola, dihasilkan dan dilaporkan.



## 2. Data Sekunder

Menurut Syafnidawaty (2020) “Data sekunder adalah sumber data yang diperoleh secara tidak langsung melalui perantara, data tersebut dapat berupa dokumen, surat kabar, brosur dan yang lainnya yang biasanya ditulis oleh pihak ketiga. Data sekunder yang penulis dapatkan bersumber dari dokumen-dokumen yang ada pada Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan”.

### 1.6 Sistematika Penulisan

Laporan akhir ini dibagi dalam lima bab. Secara garis besar sistematika pembahasannya sebagai berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini penulis akan membahas mengenai latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat, metodologi penulisan dan sistematika penulisan.

#### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Bab ini penulis akan menguraikan secara singkat mengenai teori-teori yang berkaitan dengan judul laporan akhir ini, yaitu teori umum, teori judul, teori khusus, dan teori program. Teori umum akan membahas teori yang bersifat umum dan luas. Teori judul merupakan teori yang berkaitan dengan pengertian yang menjadi judul penulisan laporan. Teori khusus akan membahas sistem informasi perancangan yaitu *Use Case Diagram*, *Sequence Diagram*, *Activity Diagram*, dan *Class Diagram*. Teori program menjelaskan sekilas tentang program yang digunakan untuk membuat sistem.

#### **BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Bab ini penulis menguraikan tentang gambaran Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan, yaitu mengenai sejarah singkat, visi dan misi, struktur organisasi, dan hal lain yang berhubungan dengan perusahaan.

---



#### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bab ini berisi uraian mengenai rancangan dan pembuatan program aplikasi yang meliputi penentuan alat dan bahan yang digunakan dalam penulisan, pendefinisian masalah, studi kelayakan, perancangan sistem informasi, hasil dari proses perancangan, dan pengoperasian sistem informasi tersebut.

#### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Bagian ini berisi kesimpulan dari apa yang telah dipaparkan dan dibahas dalam bab-bab sebelumnya dan pada akhir penulisan. Penulis memberikan saran-saran yang berhubungan dengan masalah yang telah dibahas dari aplikasi e-laporan realisasi penyerapan anggaran Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan berbasis website.

#### **DAFTAR PUSTAKA**

Bagian ini berisi sumber yang dijadikan referensi oleh penulis selama pembuatan Laporan Akhir.

#### **LISTING PROGRAM**

Bagian ini berisi kode-kode program yang terdapat dalam program aplikasi yang dibuat oleh penulis.

#### **LAMPIRAN**

Bagian ini berisi berkas-berkas yang diajukan atau kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama pembuatan Laporan Akhir.