

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi yang semakin pesat berpengaruh pada banyak aspek, salah satunya adalah aspek ekonomi dan juga bisnis. Persaingan antar usaha menjadi semakin ketat. Semakin berkembangnya suatu usaha, agar dapat bersaing di dalam pasar sebuah usaha dituntut untuk meningkatkan kualitas kerja, mutu pelayanan dan ketepatan data. Selain itu suatu usaha harus memiliki informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu. Untuk mendapatkan informasi yang demikian, dibutuhkan sistem informasi yang baik dan tepat. Karena sistem informasi yang baik saja tidak cukup, sistem tersebut harus sesuai dengan kebutuhan dan kegiatan bisnis yang dilakukan oleh perusahaan tersebut. Seperti yang kita ketahui, dengan sistem yang baik maka kesalahan yang timbul karena ketidak efisienya operasi, kurangnya informasi yang memadai, dan kesalahan yang ditimbulkan oleh manusia dapat diminimalisir. Informasi yang akurat dan tepat waktu akan sangat membantu perusahaan dalam hal pengambilan keputusan dan menentukan langkah-langkah yang harus dilakukan untuk mendukung kegiatan operasi dan juga dalam hal mengembangkan perusahaan

Adanya perubahan ekonomi global menuntut setiap perusahaan untuk meningkatkan efisiensi dalam operasional perusahaan. Hal ini memungkinkan perusahaan bersaing dalam situasi dan kondisi persaingan antara sekarang dan di masa depan. Selain itu perkembangan teknologi juga sangat berkembang pesat. Perkembangan teknologi ini dapat dimanfaatkan oleh manusia untuk meringankan kegiatan dalam kegiatan bisnis, pendidikan, pemerintahan dan lain sebagainya. Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) sangat membantu untuk meningkatkan kualitas bisnis, penggunaan teknologi dapat membantu pengusaha dalam mengoptimalkan waktu dan kinerja. Dengan adanya kemajuan IPTEK bagi suatu bisnis diharapkan dapat memberikan kemudahan dalam menjalankan suatu pekerjaan dengan cepat, akurat dan efisien.

Para pelaku usaha sebenarnya telah dipermudah dengan perkembangan sistem informasi berbasis komputer dalam berbagai bidang atau fungsi bisnis, khususnya Akuntansi. Namun, banyak sekali para pelaku usaha yang masih awam terhadap sistem informasi akuntansi dan mungkin masih belum mengetahui bagaimana kegunaan Sistem informasi akuntansi dalam bisnis mereka. Kebanyakan dari pelaku usaha yang sudah menerapkan Sistem informasi akuntansi berbasis komputer dalam usaha mereka adalah perusahaan skala besar, karena perusahaan besar memiliki sumberdaya yang tergolong memadai dan juga modal yang besar untuk mengembangkan Sistem informasi berbasis komputer. Tidak demikian halnya dengan Usaha Kecil dan Menengah (UKM) selain awam, mereka juga terkendala beberapa masalah seperti biaya, sumberdaya manusia dan adanya kesalahan persepsi

Melihat kebutuhan informasi yang semakin lama meningkat, maka diperlukannya suatu sistem yang baik dan cepat. Suatu sistem dikatakan baik apabila akan memudahkan semua proses, salah satunya dengan jalan komputerisasi pada perusahaan dengan adanya bantuan ini dan Kelebihan–kelebihan yang dimiliki oleh teknologi tersebut yaitu dalam pengolahan data dan penghematan waktu yang digunakan untuk memprosesnya, dibandingkan dengan menggunakan cara lama yaitu secara manual.

Banyak sekali keuntungan yang didapat oleh UKM dengan menerapkan Sistem akuntansi berbasis komputer yaitu meningkatkan efisiensi kerja untuk waktu dan karyawan, Data yang lebih akurat, Perbaikan keamanan karena adanya password, Kapasitas penyimpanan data lebih banyak atau besar sehingga semua data laporan keuangan dapat tersimpan, Meningkatkan pangsa pasar, Perbaikan relasi pelanggan atau pelayanan pelanggan juga Dapat membantu dalam pengambilan keputusan.

Setiap perusahaan pasti memiliki visi dan misi untuk mencapai target serta tujuan yang maksimal. Dalam mendukung maksud dan tujuan tersebut, perusahaan membutuhkan adanya sumber daya. Salah satu sumber daya yang penting adalah sumber daya manusia atau karyawan. Suatu perusahaan tidak akan bisa berkembang tanpa didukung oleh karyawannya yang ber kontribusi. Seorang karyawan yang

berkualitas akan membuat pertimbangan demi kesejahteraan dirinya. Salah satu pertimbangannya yaitu mengenai pembayaran pada setiap bulannya atas jasa yang telah diberikan. Pembayaran jasa karyawan dalam suatu perusahaan terdiri atas dua jenis, yaitu gaji dan upah. Gaji dan upah merupakan unsur penting dan sensitif dalam perusahaan. Oleh karena itu, dalam pengelolaan gaji dan upah perusahaan membutuhkan penanganan yang tepat, teratur dan efektif. Agar proses penggajian karyawan yang efektif dapat terlaksana, maka dibutuhkan sistem informasi akuntansi penggajian dan pengupahan dalam suatu perusahaan. Meskipun dengan teknologi yang sudah sangat berkembang seperti sekarang, proses kegiatan suatu perusahaan masih banyak yang menggunakan proses manual, contohnya yaitu proses penggajian dan pengupahan karyawan.

Salah satu perusahaan yang masih menggunakan sistem penggajian dan pengupahan secara manual ialah PT. Permata Pratama Propertindo. PT. Permata Pratama Propertindo merupakan sebuah perusahaan perdagangan besar berdasarkan atas balas jasa fee atau kontrak. Sebagai perusahaan yang baru berkembang, PT. Permata Pratama Propertindo membutuhkan banyak hal yang perlu ditingkatkan, salah satunya yaitu teknologi dalam sistem penggajian dan pengupahannya. Permasalahan yang terjadi dalam melakukan proses penghitungan gaji yaitu masih sering kali terjadi kesalahan antara waktu kehadiran karyawan dengan perhitungan gaji karyawan. Absensi PT. Permata Pratama Propertindo juga masih menggunakan sistem manual sehingga dapat terjadi kekeliruan contohnya seperti tidak melaksanakan pekerjaan sama sekali tetapi tetap dicatat di buku absen. Contoh lainnya juga yaitu absen salah satu pekerja pernah tercatat dua kali. Masalah seperti ini akan berdampak terhadap laporan yang harus dibuat terkait dengan penggajian dan resiko salah bayar (lebih bayar/kurang bayar) bisa terjadi, sehingga dapat berpengaruh pada kesejahteraan karyawan.

Ada berbagai macam cara untuk menyelesaikan permasalahan yang terjadi, salah satunya yaitu perusahaan membuat aplikasi penggajian dan pengupahan dengan memanfaatkan penggunaan aplikasi *Microsoft Excel* yang bisa menjadi salah satu pilihan sebagai media penerapan sistem informasi akuntansi penggajian dan pengupahan. Pembuatan aplikasi yang dibantu dengan *Microsoft Visual Basic*

yang merupakan salah satu bahasa pemrograman yang dapat membantu pembuatan aplikasi. Diharapkan aplikasi yang dihasilkan dapat membantu PT. Permata Pratama Propertindo dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, terkhususnya pada proses penggajian dan pengupahan.

Berdasarkan latar belakang yang ada, maka permasalahan yang tengah dihadapi oleh PT. Permata Pratama Propertindo adalah pencatatan transaksi penggajian dan pengupahan yang masih menggunakan sistem manual. Maka penulis tertarik mengambil judul **“Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian dan Pengupahan pada PT. Permata Pratama Propertindo di Palembang.”**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang penulisan yang telah dijelaskan, maka dalam penulisan ini di rumuskan rumusan masalah sebagai berikut:

1. Perkembangan teknologi berkembang semakin pesat yang mempengaruhi berbagai aspek kehidupan, diantaranya aspek ekonomi dan juga bisnis. Perusahaan saling berlomba-lomba dalam meningkatkan efisiensi pekerjaan dengan cara menggunakan sistem informasi akuntansi berbasis komputerisasi khususnya dalam hal penggajian dan pengupahan. Hal ini berimbas kepada perusahaan yang masih menggunakan sistem informasi akuntansi penggajian dan pengupahan manual, apabila tetap menerapkan akan menyebabkan pihak internal mengalami kesulitan dalam hal pencatatan dan arsip terkait penggajian dan pengupahan.
2. Pada zaman sekarang perusahaan sangat membutuhkan sistem informasi yang baik. Salah satu pendukung sistem informasi adalah membuat rancangan sistem informasi akuntansi yang berbasis komputerisasi. Sistem informasi bisa dikatakan baik dan cepat apabila memudahkan semua proses. Sistem informasi yang tidak baik dan cepat akan menyebabkan tidak efisiennya kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan, salah satunya sistem informasi akuntansi penggajian dan pengupahan. Sehingga dibutuhkan rancangan aplikasi terkait penggajian dan pengupahan

1.3 Ruang Lingkup Pembahasan

Agar penulisan laporan akhir ini lebih terarah dan dapat terfokuskan kepada pembahasan yang ada, maka penulis membatasi lingkup pembahasan terhadap kegiatan absensi, fungsi-fungsi terkait pada transaksi penggajian dan pengupahan pada PT. Permata Pratama Propertindo di Palembang.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan

1.4.1 Tujuan Penulisan

Berdasarkan rumusan masalah di atas, adapun tujuan yang ingin dicapai oleh penulis dengan adanya penulisan laporan akhir ini adalah:

1. Untuk memenuhi kebutuhan PT. Permata Pratama Propertindo sesuai dengan permasalahan yang ada pada pihak perusahaan.
2. Membantu membuat rancangan aplikasi yang menghasilkan output sesuai dengan kebutuhan PT. Permata Pratama Propertindo dalam hal penggajian dan pengupahan, sehingga mengefisiensikan transaksi penggajian dan pengupahan PT. Permata Pratama Propertindo.

1.4.2 Manfaat Penulisan

Berdasarkan ruang lingkup di atas, manfaat yang didapatkan dari laporan akhir ini adalah:

1. Secara Teoritis

Hasil laporan akhir ini diharapkan dapat digunakan sebagai pengembangan ilmu pengetahuan, bahan bacaan bagi para ilmuwan, serta sebagai referensi bagi penulis berikutnya.

2. Secara Praktis

- a. Bagi PT. Permata Pratama Propertindo.

Hasil laporan akhir ini dapat menjadi salah satu bahan evaluasi atas kebijakan yang telah dibuat di masa lalu dan juga sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan kebijakan pada masa yang akan datang.

b. Bagi Akademisi

Memberikan referensi tambahan bagi perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya.

c. Bagi Penulis

Laporan Akhir ini dapat digunakan sebagai sumber keilmuan dan sebagai referensi dalam pembuatan laporan akhir selanjutnya.

1.5 Metode Pengumpulan Data

1.5.1 Metode Pengumpulan Data

Dalam penulisan laporan akhir ini, diperlukan data yang akurat dan sesuai untuk dapat menganalisis permasalahan yang terjadi pada perusahaan. Data tersebut nantinya digunakan sebagai alat pengambilan keputusan serta sebagai bahan pertimbangan perusahaan dalam manajemen perusahaan yang nantinya jika terjadi.

Menurut Sugiyono (2019:296) Teknik pengumpulan data adalah langkah langkah yang dilakukan dalam upaya melakukan upaya upaya pencapaian tujuan laporan akhir. Pengumpulana data dilakukan untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan dalam rangka mencapai tujuan laporan akhir.

a. Metode dokumentasi

Metode Dokumentasi adalah metode pengumpulan data yang dapat berupa sumber tertulis yaitu buku, direktori, jurnal dan data data lain yang berkaitan dengan laporan akhir.

b. Wawancara

Wawancara adalah kegiatan penulis menanyakan langsung kepada bagian yang terkait atau berhubungan dengan PT Permata Pratama Propertindo

c. Observasi

Observasi adalah metode pengumpulan data yang memiliki ciri spesifik bila dibandingkan dengan teknik lain, yaitu wawancara dan dokumentasi.

Berdasarkan metode pengumpulan data yang telah dijelaskan, penulis menggunakan metode dokumentasi, wawancara, dan observasi yaitu dengan

membaca buku-buku, jurnal ilmiah, artikel, berita, dan referensi lainnya yang berkaitan dengan penyusunan laporan akhir ini. Penulis memperoleh data perusahaan dari pemilik perusahaan secara langsung.

1.5.2 Sumber Data

Dalam penyusunan laporan akhir ini, data yang digunakan dalam penulisan ini adalah data primer dan data sekunder. Menurut Kurniawan (2018:227) sumber data terbagi menjadi dua yaitu:.

a. Data Primer

Data primer merupakan data yang langsung dapat disajikan sebagai sumber dari laporan akhir dan pengamatan secara langsung pada objek laporan akhir.

b. Data Sekunder

Data sekunder adalah data yang diperoleh secara tidak langsung atau melalui sumber lain.

Berdasarkan pernyataan tersebut, penulis menggunakan sumber data sekunder. Data yang didapat dan dipergunakan dalam penyusunan laporan akhir ini adalah berupa sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi, dan laporan penggajian dan pengupahan PT. Permata Pratama Propertindo.

1.6 Sistematika Penulisan

Agar memiliki kerangka yang dimaksudkan sebagai kerangka penulisan pada laporan ini supaya lebih terarah, maka penulis membagi sub bagian pada laporan ini. Sistematika penulisan laporan akhir ini terdiri dari 5 bab, antara lain :

Bab 1 Pendahuluan

Dalam bab ini menjelaskan mengenai latar belakang permasalahan, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan laporan akhir, manfaat laporan akhir, teknik pengambilan data dan sistematika penulisan.

Bab 2 Konsep dan Teori

Dalam bab ini menjelaskan konsep dan teori yang akan di bahas dan mendukung penulisan laporan akhir ini yaitu pengertian sistem, pengertian informasi, pengertian akuntansi, tujuan sistem informasi akuntansi,

pengertian gaji dan upah, pengertian pengendalian, unsur-unsur sistem informasi akuntansi, metodologi pengembangan sistem, *Microsoft excel*, dan *Visual Basic Application (VBA)*.

Bab 3 Gambaran Umum Perusahaan

Dalam bab ini menjelaskan informasi mengenai perusahaan baik secara umum maupun secara khusus yang terdiri dari : sejarah singkat PT. Permata Pratama Propertindo, struktur organisasi dan uraian tugas PT. Permata Pratama Propertindo, prosedur pembayaran gaji dan upah pada PT. Permata Pratama Propertindo, serta analisis sistem lama yang diterapkan di PT. Permata Pratama Propertindo dengan sistem yang baru.

Bab 4 Analisa dan Pembahasan

Dalam bab ini berisi tentang Perancangan (*Modelling*) sistem informasi akuntansi Penggajian dan Pengupahan serta pelaporan mengenai pembayaran gaji dan upah pada PT. Permata Pratama Propertindo menggunakan *Visual Basic Application (VBA) in Microsoft Excel*.

Bab 5 Kesimpulan dan Saran

Dalam bab ini penulis memberikan kesimpulan dan saran yang akan diajukan untuk pengembangan di dalam bidang perancangan sistem informasi akuntansi Penggajian dan Pengupahan pada PT. Permata Pratama Propertindo