

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pembangunan sarana dan prasarana bagi suatu perusahaan maupun instansi merupakan hal yang penting untuk dilaksanakan guna memenuhi kebutuhan berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan dalam perusahaan tersebut. Mutu dan kualitas dari sebuah perusahaan dapat dinilai dari kesiapan perusahaan tersebut memberikan pelayanan kepada para penggunanya terutama bagi perusahaan yang bergerak dalam bidang pelayanan terhadap masyarakat.

PT. Bank Mandiri yang bergerak dalam bidang perbankan membutuhkan bangunan gedung arsip sebagai salah satu sarana pendukung yang akan menjadi tempat penyimpanan segala bentuk berkas dan hal lainnya berkaitan dengan pengarsipan. Berkenaan dengan hal tersebut, dibutuhkan pembangunan gedung yang memadai dan cukup serta memiliki mutu dan kualitas yang baik untuk menjaga berkas-berkas dan dokumen lainnya agar tersimpan dengan aman.

Gedung arsip bank Mandiri regional II Palembang ini dirancang untuk menampung rak-rak arsip dan brankas khusus, serta fasilitas lainnya. Dengan adanya gedung arsip bank Mandiri ini, diharapkan dapat mempermudah pekerjaan para petugas bank, serta proses pelayanan terhadap masyarakat dapat semakin meningkat.

1.2 Alasan Pemilihan Judul

Sesuai dengan latar belakang Pendidikan di Politeknik Negeri Sriwijaya pada Jurusan Teknik Sipil dengan Program Studi DIII Teknik Sipil Politeknik Negeri Konsentrasi Bangunan Gedung, Maka dari itu penulis mengambil judul **“Perancangan Pembangunan Gedung Arsip Bank Mandiri Regional II Palembang”**. Di dalam perencanaan konstruksi Gedung yang kompleks yaitu perencanaan struktur, instalasi dan *finishing*. Diperlukan beberapa bidang ilmu sehingga penulis tertarik untuk mempelajarinya secara lebih mendalam dan juga mengaplikasikannya di dalam suatu perencanaan Gedung diantaranya :

- a. Menerapkan disiplin ilmu yang didapatkan selama perkuliahan di Jurusan Teknik Sipil khususnya pada Konsentrasi Bangunan Gedung.
- b. Untuk, menumbuhkan keterampilan kerja dalam hal menyelesaikan suatu, perencanaan proyek pembangunan Gedung sehingga, dapat diterapkan dalam, dunia kerja nantinya.
- c. Untuk melatih penulis dalam hal Merencanakan serta menghitung struktur bangunan Gedung.

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Maksud dari pembangunan Gedung Arsip Bank Mandiri Regional II Palembang ini merupakan realisasi dari Bank Mandiri Persero(tbk.) dalam upaya pengembangan fasilitas penunjang Bank Mandiri Regional II.

Sedangkan Maksud dari penulisan Laporan Akhir ini, diantaranya :

- a. Persyaratan dan bahan dalam menghadapi Ujian Laporan Akhir.
- b. Menganalisis data serta merencanakan bangunan Gedung bertingkat.

1.3.2 Tujuan

Perancangan Gedung Arsip Bank Mandiri Regional II Palembang ini bertujuan untuk merencanakan bangunan Gedung yang dapat difungsikan sebagai tempat penyimpanan arsip, guna menjaga berkas tetap tersimpan dalam kondisi baik dan juga aman.

Adapun penulisan Laporan akhir ini bertujuan untuk:

- a. Mengetahui tata cara perancangan bangunan Gedung dengan konstruksi beton bertulang.
- b. Membuat estimasi biaya pembangunan Gedung Arsip Bank Mandiri Regional II Palembang.

Merencanakan durasi pelaksanaan Gedung Arsip Bank Mandiri Regional II Palembang.

1.4 Ruang Lingkup dan Pembatasan Masalah

Dalam penulisan Laporan Akhir ini, penulis memilih bangunan Gedung sebagai materi bahasan. Konstruksi bangunan Gedung memiliki ruang lingkup pekerjaan yang sangat luas dengan permasalahan yang kompleks, Maka dari itu penulis membatasi ruang lingkup bahasan struktur sebagaimana berikut:

- a. Perhitungan Struktur
 1. Struktur Atas (Atap, pelat lantai, tangga, balok dan kolom).
 2. Struktur Bawah (*Sloof* dan pondasi).
- b. Manajemen Proyek
 1. Dokumen Tender
 - a) Gambar Kerja
 - b) Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS)
 2. Rencana Anggaran Biaya (RAB)
 - a) Daftar Harga satuan bahan dan upah tenaga kerja
 - b) Analisa harga satuan
 - c) Volume Pekerjaan
 3. Rencana Pelaksanaan
 - a) *Network Planning (NWP)*
 - b) *Barchart* dan Kurva S

1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam Penulisan Laporan Akhir ini, Penulis menggunakan beberapa metode dalam memperoleh data-data yang dibutuhkan. Adapun metode-metode yang digunakan untuk memperoleh data antara lain :

- a. Metode Observasi

Data yang didapatkan berupa dokumen dari proyek diantaranya, Gambar Arsitektur.
- b. Metode Wawancara

Proses pengumpulan data melalui proses tanya-jawab dengan pihak-pihak yang terlibat dalam proyek.
- b. Metode Studi Pustaka

Data yang didapatkan berasal dari buku, Literature, diktat, Catatan serta referensi yang diperoleh dari internet yang semuanya dihimpun dan diolah penulis dengan pengarahan dan bimbingan dari dosen pembimbing sesuai dengan permasalahan yang akan di bahas di dalam Laporan Akhir ini.

1.6 Sistematika Penulisan

Sebagai gambaran dalam penulisan Laporan Akhir ini, Penulis menguraikan sistematika penulisan yang menjelaskan keterkaitan antara bab yang satu dengan bab yang lainnya, sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Di dalam bab ini akan membahas mengenai alasan yang mendorong dalam memilih topik laporan akhir ini, alasan pemilihan judul, Maksud dan tujuan, ruang lingkup dan pembahasan masalah, metode pengumpulan data, serta sistematika penulisan dari setiap bab dalam Laporan Akhir ini.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Didalam bab ini akan menjelaskan tentang tata cara perencanaan dan perhitungan, serta peraturan-peraturan yang akan dipakai dalam perhitungan konstruksi bangunan Gedung.

BAB III PERHITUNGAN KONSTRUKSI

Didalam bab ini akan membahas tentang Perhitungan konstruksi struktur Pembangunan Gedung Arsip Bank Mandiri Regional II Palembang, dimulai dari struktur atas sampai struktur bawah.

BAB IV MANAJEMEN PROYEK

Bab ini membahas tentang spesifikasi rencana kerja dan syarat-syarat (RKS), daftar upah tenaga kerja, harga material, daftar harga satuan pekerjaan, Analisa harga satuan, Volume pekerjaan, Rencana Anggaran Biaya (RAB), rencana durasi kerja, *Network Planning* (NWP), serta *Barchart* dan kurva s.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini akan dibahas mengenai kesimpulan akhir dan hasil dari perencanaan dan pelaksanaan bangunan yang telah dilakukan serta penyampaian saran-saran berkaitan dengan isi dari pembahasan.

LAMPIRAN