

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

1. Kantor Pemasaran Perumahan Kota Modern Sriwijaya menggunakan peraturan kearsipan tersendiri, sehingga kurang optimal dalam memelihara arsip yang ada.
2. Peraturan tersebut di tunjang dengan kurang tersedianya tenaga arsiparis khusus dan ahli yang mengurus arsip dalam memelihara arsip pada Kantor Pemasaran Perumahan Kota Modern Sriwijaya.
3. Sistem pemeliharaan Arsip Dinamis pada Kantor Pemasaran Perumahan Kota Modern Sriwijaya PT Tamacon Alia Utama tidak tertata dengan baik dikarenakan sarana dan prasarana yang dibutuhkan kurang mendukung seperti peralatan yang dibutuhkan tidak mencukupi dan ruangan penyimpanan arsip tidak kondusif.

5.2 Saran

1. Memperbaiki tatanan peraturan dan pedoman kearsipan yang ada pada Kantor Pemasaran Kota Modern Sriwijaya dengan mengikuti standar atau ketentuan arsip yang telah ditetapkan guna menunjang tatanan dalam memelihara arsip menjadi lebih baik.
2. Pemberian pelatihan atau melakukan penambahan tenaga kerja ahli dalam menjaga dan memelihara kearsipan guna menjadikan tenaga arsiparis yang ada menjadi lebih baik dalam mencapai tujuan perusahaan.
3. Diberlakukannya pemerhatian secara menyeluruh baik kepada sarana dan prasarana guna memastikan keefektifan dan keefisiensi dalam memelihara arsip menjadi lebih baik sesuai dengan ketentuan dengan peraturan pemerintah yang telah ditetapkan.