

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Teknologi memiliki peran yang sangat penting terhadap pekerjaan manusia, karena seiring dengan perkembangan zaman memberikan dampak yang besar terhadap kehidupan terutama pada perusahaan, sehingga dapat memberikan efisiensi terhadap ketepatan dan kecepatan kinerja perusahaan. Hampir semua perusahaan sudah mulai menerapkan sistem informasi, karena informasi dapat dengan mudah ditemukan. Selain itu penyimpanan data dapat tersimpan secara otomatis melalui sistem tanpa terjadi kehilangan data yang biasa dilakukan secara manual. Perkembangan sistem memberikan peluang terhadap persaingan bisnis antar perusahaan, sumber daya manusia yang berkualitas, dan bisnis dapat dipertahankan karena strategi pengembangan usahanya.

Menurut Romney & Steinbart (2018:5), Sistem Informasi Akuntansi adalah sistem yang dapat mengumpulkan, mencatat, menyimpan, dan memproses data untuk menghasilkan informasi bagi para pembuat keputusan. Perusahaan mengatur Sistem Informasi Akuntansi sedemikian rupa sehingga memenuhi fungsinya untuk menghasilkan informasi akuntansi yang tepat waktu, relevan, dan handal.

Persediaan merupakan item atau *stock* dari sumber daya yang digunakan dalam suatu organisasi perusahaan baik dari hasil *supplier* atau hasil produksi sendiri. Seluruh aktivitas dalam gudang diperusahaan mencakup sistem persediaan barang seperti keluar, masuk, dan pengecekan stock barang. Maka dari itu persediaan barang harus di kelolah secara efisien agar sesuai dengan target bisnis perusahaan. Sistem IT sangat diperlukan dalam setiap aktivitas pekerjaan, agar menghasilkan informasi yang akurat dan tepat, kegiatan pencatatan lebih efisien dan lebih efektif.

Menurut Sulaiman (2016:60), *Microsoft Excel* atau *Microsoft Office Excel* adalah sebuah program aplikasi lembar kerja yang dibuat dan didistribusikan oleh *Microsoft Corporation* yang dapat dijalankan pada *Microsoft Windows* dan *Mac OS*.

Aplikasi ini merupakan bagian dari *Microsoft Office System*. Aplikasi ini memiliki fitur kalkulasi dan pembuatan grafik. Dengan menggunakan strategi *Marketing Microsoft* yang agresif, menjadikan *Microsoft Excel* sebagai salah satu program komputer yang populer digunakan didalam komputer mikro hingga saat ini. Program ini merupakan program *spreadsheets* paling banyak digunakan oleh banyak pihak, baik di *Platform PC* berbasis *Windows* maupun *Platform Macintosh* berbasis *Mac OS*, semenjak versi 5.0 diterbitkan pada tahun 1993.

Menurut Rahayu (2021:21), “fungsi utama dari program *Microsoft Excel* adalah sebagai aplikasi atau software pengolahan angka”. Banyak orang mungkin belum mengetahui bahwa *Microsoft Excel* juga menyediakan *Visual Basic for Applications* (VBA) yang merupakan pengembangan bahasa pemrograman Visual Basic yang diterapkan dalam aplikasi Excel. Berbeda dengan program pengembang Visual Basic, pemrograman yang dibuat menggunakan VBA hanya dapat dibangun dan digunakan pada aplikasi Excel. *Visual Basic for Applications* (VBA) tidak dapat berjalan, sebelum menjalankan Excel terlebih dahulu. Dengan menggunakan aplikasi tersebut perusahaan dapat lebih mudah dalam melakukan transaksi penerimaan kas serta data-data transaksi dapat tersimpan dengan rapi dan akurat. Dengan menggunakan *Visual Basic for Applications* (VBA) akan mempermudah pegawai dalam hal pencatatan penerimaan kas terlebih penjualan tunai yang tentu akan memakan waktu banyak apabila dilakukan secara manual, sebab penjualan tunai yang dilakukan setiap hari akan menghasilkan data yang lebih banyak. Selain itu hasil dari pengolahan data sistem informasi akuntansi dengan program *Visual Basic Applications* (VBA) akan menghasilkan data dan laporan penerimaan kas yang dapat dipercaya dan lebih akurat dalam melakukan pemrosesan data keuangan sehingga bias membuat aktivitas kegiatan bisnis akan lebih efektif.

Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tirta Pali Anugerah merupakan sebuah Lembaga dibawah Pemerintahan Daerah Kabupaten Pali yang bertugas untuk memberikan pelayanan air bersih kepada masyarakat luas diwilayah Kabupaten Pali, PDAM Tirta Pali anugerah didirikan pada bulan oktober 2017 berdasarkan amanat undang-undang nomor 7 tahun 2013 tentang pembentukan Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir. PDAM Tirta Pali Anugerah berpusat di

Pendopo dan memiliki 4 Kantor Unit Layanan Yang tersebar di beberapa kecamatan Pali. PDAM Tirta Pali Anugerah pada saat ini belum mempunyai sistem khusus untuk pengolahan dan persediaan barang gudang, mengenai pencatatan yang dilakukan PDAM Tirta Pali Anugerah sudah menggunakan *Software* aplikasi *Microsoft Excel* namun masih digunakan sebagai sarana pencatatan tanpa penggunaan beberapa fungsi (rumus) yang terdapat pada *Microsoft Excel* sehingga transaksi yang masuk perlu untuk dilakukan pencatatan satu persatu yang dapat menyebabkan kesalahan memasukan dan catatan ganda yang dapat menghasilkan perbedaan jumlah fisik dan catatan. PDAM Tirta Pali Anugerah hanya mempunyai catatan keluar dan catatan masuk barang yang ditulis secara manual baru kemudian diinput ke dalam *Microsoft Excel* untuk dijadikan data yang akan disajikan pada pelaporan persediaan. Sehingga pada pencarian barang dan pengolahan data persediaan yang masih tersisa masih mengalami kesulitan dan terkadang menimbulkan selisih jumlah persediaan serta kurangnya informasi yang akurat mengenai jumlah persediaan yang tersisa.

Berdasarkan penjelasan tersebut PDAM Tirta Pali Anugerah membutuhkan sistem persediaan yang lengkap dan terkomputerisasi untuk mendapatkan pencatatan dan persediaan yang lebih cepat dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Penggunaan alat bantu komputer akan membantu perusahaan untuk menghemat waktu dalam pengecekan jumlah persediaan, maka dengan ini peneliti tertarik untuk menyusun laporan akhir dengan judul **“Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Perlengkapan Menggunakan *Microsoft Excel VBA* Pada PDAM Tirta Pali Anugerah”**.

## **1.2 Perumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan sebelumnya, ditemukan permasalahan pada PDAM Tirta Pali Anugerah yaitu PDAM Tirta Pali Anugerah belum memiliki Sistem Informasi Akuntansi persediaan barang sehingga terkadang menimbulkan selisih jumlah persediaan, kurangnya informasi yang akurat mengenai jumlah persediaan yang tersisa dan tidak efisien dalam penggunaan waktu saat pengecekan jumlah persediaan, maka permasalahan yang ditemukan dalam kegiatan penelitian ini adalah :

1. Bagaimana rancangan Sistem Informasi Akuntansi persediaan yang sesuai untuk diterapkan pada PDAM Tirta Pali Anuegrah ?
2. Bagaimana perbandingan antara pencatatan secara manual dengan penerapan Sistem Informasi Akuntansi persediaan berbasis *Microsoft Excel VBA* PDAM Tirta Pali Anugerah ?

## **1.3 Ruang Lingkup Pembahasan**

Dalam penulisan laporan akhir ini, penulis membatasi masalah-masalah yang akan dibahas sehingga apa yang akan diuraikan nanti tidak menyimpang dari permasalahan semula. Penulis lebih memfokuskan pembahasan laporan akhir ini hanya pada pembuatan sistem informasi akuntansi persediaan perlengkapan dengan menggunakan *Microsoft Excel VBA* pada PDAM Tirta Pali Anugerah.

## **1.4 Tujuan Dan Manfaat Penulisan**

### **1.4.1 Tujuan Penulisan**

Berdasarkan rumusan masalah yang telah diuraikan sebelumnya maka, tujuan penulisan laporan akhir ini adalah:

1. Merancang Sistem Informasi Akuntansi persediaan yang dibutuhkan oleh PDAM Tirta Pali Anugerah.
2. Mengetahui perbandingan antara pencatatan persediaan secara manual dengan penerapan Sistem Informasi Akuntansi persediaan menggunakan *Microsoft Excel VBA* pada PDAM Tirta Pali Anugerah.

### **1.4.2 Manfaat Penulisan**

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah yang telah diuraikan sebelumnya, maka manfaat dari penulisan Laporan Akhir ini adalah:

1. Bagi Penulis  
Sebagai syarat untuk menyelesaikan perkuliahan serta untuk menambah wawasan dan pengetahuan dan pengaplikasian ilmu yang didapat selama perkuliahan yang dapat langsung di terapkan pada dunia kerja yang berkaitan pada permasalahan yang sedang dibahas.
2. Bagi Perusahaan  
Laporan Akhir ini diharapkan dapat menjadi bahan masukan bagi PDAM Tirta Pali Anugerah untuk dapat menerapkan Sistem Informasi Akuntansi persediaan yang dapat mempermudah dan membantu dalam menghasilkan informasi yang akurat dan terpercaya terkait persediaan barang yang ada pada PDAM Tirta Pali Anugerah.
3. Bagi Politeknik Negeri Sriwijaya  
Laporan akhir ini diharapkan dapat menjadi bahan pustaka, referensi, serta dapat membantu pembaca khususnya mahasiswa- mahasiswi yang tertarik untuk melakukan penelitian pada bidang yang sama.

## 1.5 Metode Pengumpulan Data

### 1.5.1 Teknik Pengumpulan Data

Penulisan laporan akhir ini dibutuhkan data yang akurat dan sesuai serta mendukung sebagai bahan analisis dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di perusahaan. Teknik pengumpulan data merupakan cara-cara yang akan dilakukan untuk memperoleh data dan keterangan-keterangan yang diperlukan dalam penelitian, Data tersebut akan digunakan sebagai alat pengambilan keputusan, agar mendapat data yang sesuai dengan kebutuhan maka diperlukan teknik- teknik dalam mengumpulkan data tersebut, menurut Sugiyono (2017:137), cara atau teknik pengumpulan data dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Wawancara  
Teknik wawancara, merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu.
2. Observasi  
Teknik pengamatan/observasi, merupakan suatu proses yang tersusun dari berbagai proses biologis dan psikologis. Dua diantara yang terpenting adalah proses-proses pengamatan dan ingatan.
3. Dokumentasi  
Teknik dokumentasi, dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang. Dokumen yang berbentuk tulisan misalnya catatan harian, sejarah kehidupan (*life histories*), cerita, biografi, peraturan, kebijakan. Dokumen yang berbentuk gambar misalnya foto, gambar hidup, sketsa, dan lain-lain. Dokumen yang berbentuk karya misalnya karya seni, yang dapat berupa gambar, patung, film, dan lain-lain. Studi dokumen merupakan pelengkap dari penggunaan metode observasi dan wawancara dalam penelitian kualitatif.
4. Triangulasi  
Triangulasi dalam teknik pengumpulan data, triangulasi diartikan sebagai teknik pengumpulan data yang bersifat menggabungkan dari berbagai teknik pengumpulan data dan sumber data yang telah ada.

Berdasarkan uraian yang telah dijelaskan sebelumnya, maka pengumpulan data yang dilakukan oleh penulis untuk keperluan penyusunan laporan akhir ini adalah wawancara (*interview*), observasi, dan dokumentasi. Wawancara (*interview*) yaitu pengumpulan data dengan cara tanya jawab dengan pimpinan atau pihak yang berwenang berhubungan langsung dengan objek yang akan diteliti, hasil dari wawancara ini merupakan data-data yang dibutuhkan penulis untuk menganalisis pencatatan keluar masuk persediaan barang yang ada pada PDAM Tirta Pali Anugerah. Observasi yaitu kegiatan yang dilakukan penulis dengan melakukan

pengamatan secara langsung pada perusahaan dalam melihat kegiatan perusahaan yang berhubungan dengan permasalahan yang akan dibahas. Dokumentasi yaitu data yang didapat penulis dalam bentuk catatan yang dilakukan oleh PDAM Tirta Pali Anugerah.

### **1.5.2 Sumber Data**

Menurut Sugiyono (2019:194), ada dua sumber data yang dapat digunakan yaitu:

1. Data primer  
Data primer adalah sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data.
2. Data sekunder  
Data sekunder adalah sumber data yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data, misalnya lewat orang lain atau dokumen.

Berdasarkan uraian yang dijelaskan sebelumnya, maka jenis data yang digunakan oleh penulis dalam penyusunan laporan akhir ini adalah data primer dan data sekunder. Data primer yang digunakan berupa hasil wawancara dengan pihak PDAM Tirta Pali Anugerah mengenai bagaimana cara pencatatan persediaan yang dilakukan oleh perusahaan tersebut, sedangkan data sekunder yang digunakan berupa data pencatatan keluar masuk persediaan perlengkapan yang dilakukan oleh PDAM Tirta Pali Anugerah.

### **1.6 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan ini bertujuan untuk memberi gambaran secara garis besar mengenai isi laporan akhir secara singkat dan jelas. Oleh karena itu, penulis membagi laporan akhir ini menjadi 5 bab secara sistematis dan mempunyai hubungan antar bab. Sistematika penulisan ini secara singkat adalah sebagai berikut :

#### **BAB I**

#### **PENDAHULUAN**

Pada bab ini, penulis menguraikan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup pembahasan, tujuan dan manfaat penulisan, metode pengumpulan data, dan sistematika penulisan.

**BAB II****TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bab ini penulis akan menjelaskan mengenai landasan-landasan teori yang merupakan dasar dari penulisan laporan akhir ini. Bab ini terdiri dari pembahasan mengenai sistem informasi akuntansi, komponen sistem informasi akuntansi, fungsi sistem informasi akuntansi, tujuan sistem informasi akuntansi, Tipe sistem informasi akuntansi, persediaan, sistem informasi persediaan, jenis-jenis persediaan, metode penilaian persediaan, pengertian *Microsoft Excel*, Kegunaan dan fungsi *Microsoft Excel*, dan Menu-menu yang ada pada *Microsoft Excel*. Pengertian *VBA*.

**BAB III****GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Pada bab ini, penulis menjelaskan tentang hal-hal yang berhubungan dengan keadaan umum perusahaan, sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi, serta yang akan dijadikan dasar pembuatan sistem informasi akuntansi persediaan pada PDAM Tirta Pali Anugerah.

**BAB IV****PEMBAHASAN**

Pada bab ini merupakan bagian terpenting dari penyusunan laporan akhir, penulis akan membahas mengenai perancangan sistem informasi akuntansi persediaan barang berdasarkan teori-teori yang terkait, meliputi persediaan barang yang ada pada PDAM Tirta Pali Anugerah.

**BAB V****KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini merupakan bab terakhir dalam penyusunan laporan akhir, bab ini berisi kesimpulan yang disusun berdasarkan datayang diperoleh dari perusahaan dan hasil pembuatan rancangansistem informasi akuntansi pada bab sebelumnya serta saran yang dapat dijadikan masukan bagi perusahaan