

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Permohonan Pengambilan Data

2137 9/3

Hal: Permohonan Surat Pengantar
Pengambilan Data

Palembang, 9 Maret 2023

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
Palembang

Dengan hormat,

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (enam). Untuk itu saya akan segera melakukan penelitian ke perusahaan/instansi guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan Pendidikan.

Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nyayu Elvira Rosalina
NPM : 062030600207
Semester/Kelas : VI/6 NB
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah yang diambil : Kesekretariatan


Mohon kepada Bapak agar dapat membuatkan Surat Pengantar Pengambilan Data yang diajukan kepada perusahaan/instansi tempat saya melakukan penelitian. Adapun Surat Pengantar tersebut diajukan kepada:


Nama Instansi : PT Kereta Api Indonesia Divisi Regional III Palembang
Jabatan : Manager SDM dan Umum Divre III Palembang
Alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani, 13 Ulu Nomor 541 Palembang

Besar harapan saya agar Bapak dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Hormat saya,


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB.,CPMA
NIP 197602222002121001


Nyayu Elvira Rosalina
NPM 062030600207

2. Surat Izin Pengambilan Data



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 2137/PL.6.3.1/SP/2023
Perihal : Izin Pengambilan Data

9 Maret 2023

Yth. Manager Sumber Daya Manusia dan Umum
PT. Kereta Api Indonesia Divisi Regional III Palembang
Jalan Jenderal Ahmad Yani No.541 Kelurahan 13 Ulu
Palembang

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Nyayu Elvira Rosalina	0620 3060 0207	6 NB	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur
Wakil Direktur I.

Carlos RS, S.T., M.T.
NIP 196403011989031003

Tembusan:
1. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
2. Yang bersangkutan

MS Word D: 4D Di



3. Surat Balasan Pengambilan Data

Nomor : KG.204/IV/2/DV.3-2023
Sifat : Terbatas
Lampiran : —



6 April 2023

Yth.
WAKIL DIREKTUR I POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
di
Tempat

Perihal : Persetujuan Penelitian Mahasiswa Politeknik Negeri Sriwijaya a.n Nyayu Elvira rosalina

1. Menindaklanjuti surat dari Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya Nomor : 2137/PL6.3.1/SP/2023 tanggal 09 Maret 2023 perihal Izin Penelitian di PT Kereta Api Indonesia (Persero) Divisi Regional III Palembang, dengan hormat diberitahukan bahwa kami dapat menerima Mahasiswa tersebut dengan data diri sebagai berikut ::

Nama	: Nyayu Elvira Rosalina
NPM	: 0620 3060 0207
Program Studi	: Administrasi Bisnis

2. Untuk melaksanakan penelitian di PT KAI (Persero) Divisi Regional III Palembang pada tanggal 06 s.d 14 april 2023 dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Wajib mentaati tata tertib yang berlaku di PT KAI selama melaksanakan Penelitian;
 - b. Memberikan fotocopy kartu tanda Mahasiswa dan pas foto 3 x 4 masing-masing 1 lembar;
 - c. Memakai tanda pengenal pada saat melakukan Penelitian dan melengkapi diri dengan alat pelidung diri (APD);
 - d. Mematuhi protokol kesehatan pencegahan Covid-19 (menerapkan 5M);
 - e. Melaporkan selesainya Penelitian tersebut kepada Assistant Manager SDM PT Kereta Api Indonesia (Persero) Divisi Regional III Palembang dan memberikan 1 (satu) set laporan yang telah selesai;
 - f. Tidak memublish kegiatan/proses Penelitian tanpa seizin PT Kereta Api Indonesia (Persero);
 - g. ikut berperan aktif dengan memberikan sumbang saran/masukan yang berguna bagi kemajuan PT Kereta Api Indonesia (Persero) Divisi Regional III Palembang;
 - h. Tidak memberikan informasi yang telah diterima dari perusahaan kepada pihak lain;
 - i. Kondisi sehat yang dibuktikan dengan surat keterangan hasil Rapid Test dari dokter dengan hasil Non Reaktif; dan
 - j. PT Kereta Api Indonesia (Persero) tidak bertanggung jawab apabila dikemudian hari terdapat peserta pengambilan data terpapar Covid-19 dampak dari kontak langsung maupun tidak langsung dengan pegawai selama proses penelitian.
3. Untuk pelaksanaan Penelitian, diminta agar kepada yang bersangkutan dapat menghadap kepada Assistant Manager Sumber Daya Manusia atau yang mewakili di kantor unit SDMU PT Kereta Api Indonesia (Persero) Divisi Regional III Palembang.
4. Demikian disampaikan dan terima kasih.

Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah



4. Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pwmbimbing I

No Dok : F-PBM-17 Tgl Berlaku : 13 Desember 2010 No Rev : 00

 **KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI**
POLITEKNIK NEGERI SRWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp 0711-353414 Fax 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Kami yang bertanda tangan dibawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Nyayu Elvira Rosalina
NPM : 062030600207
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : M. Yusuf, S.E., M.Si., Ph.D
NIP : 197801182005011002
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini Senin... tanggal 13 Maret... telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.
Isi kesepakatan :

1. Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) minggu.
2. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Senin... pukul 13.00... tempat di Polsri.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,



Nyayu Elvira Rosalina
NPM 062030600207

Palembang, 13 Maret... 2023
Pihak Kedua,



M. Yusuf, S.E., M.Si., Ph.D
NIP 197801182005011002

Mengetahui
Ketua Jurusan/Program Studi



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001

5. Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pwmbimbing II

No. Dok. : F-PBM-17	Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010	No. Rev. : 00
	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
LEMBAR KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR		

Kami yang bertanda tangan dibawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Nyayu Elvira Rosalina
NPM : 062030600207
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua


Nama : Dr. Hadi Jauhari, S.E., M.Si
NIP : 197301312001121002
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini Senin tanggal 13 Maret telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.
Isi kesepakatan :

3. Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) minggu.
4. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hariSenin..... pukul13.00.... tempat di Polsri.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

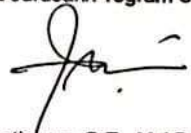

Nyayu Elvira Rosalina
NPM 062030600207

Palembang, 13 Maret 2023

Pihak Kedua,


Dr. Hadi Jauhari, S.E., M.Si
NIP 197301312001121002

Mengetahui
Ketua Jurusan/Program Studi


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001

6. Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I

No. Dok : F-PBM-17 Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010 No. Rev : 00










KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
 Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
 Website : www.polisriwiwaja.ac.id E-mail : info@polisri.ac.id


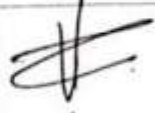
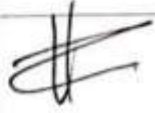




LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar : 1

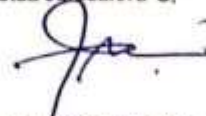
Nama : Nyayu Elvira Rosalina
 NPM : 062030600207
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Prosedur Pengadaan Peralatan Kantor pada PT Kereta Api Indonesia (Persero) Divisi Regional III Palembang
 Pembimbing (I) : M. Yusuf, S.E., M.Si., Ph.D

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	13 / 2023 /03	- Data pendahuluan judul - Lanjutan proposal	
2.	23 / 2023 /03	- Studi empirik di luar kelas - Teori? up to date	
3.	17 / 2023 /04	Acc proposal	
4.	08 / 2023 /05	Revisi bab. 1. Sub bab data pendahuluan yg relevan	
5.	15 / 2023 /05	Acc bab 1. Lanjut bab 2-3	
6.	18 / 2023 /05	- Pokok II tulis teori? prosedur, data, prosedur data - Teori? up to date	
7.	22 / 2023 /05	- Acc bab 2. Lanjut bab 3 - Gambar hal 24 diperbesar.	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	05 / 2023 /06	Ace bab 3, Gaji 4-5	
9.	03 / 2023 /07	Tambah soal prosedur pengantar	
10.	12 / 2023 /07	Analisis soal pada lembar?	
11.	17 / 2023 /07	Kesigrahan & swn belum mendukung & memencak masalah	
12.		- buat alih-alih dan sebagainya	
13.	20 / 2023 /07	All shifts'	
14.			
15.			

Palembang, 21 Juli 2023

Ketua Jurusan/KPS,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001**Catatan:**

*) melingkari angka yang sesuai
Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini
Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir

7. Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II

No. Dok : F-PBM-17

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
	LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR	

Lembar : 1

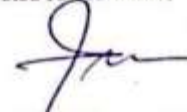
Nama : Nyayu Elvira Rosalina
 NPM : 062030600207
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Prosedur Pengadaan Peralatan Kantor pada PT Kereta Api Indonesia (Persero) Divisi Regional III Palembang
 Pembimbing I (II)^{ad} : Dr. Hadi Jauhari, S.E., M.Si

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	23 / 2023 01	Perbaiki judul, susun Rumusan, data Teori	h
2.	23 / 2023 03	Perbaiki judul, data, Teori. Rumusan dan rumusan masalah.	h
3.	04 / 2023 04	Prosedur kerja, Latar belakang, Rumusan. Teori. Sistem pembelian.	h
4.	18 / 2023 04	Revisi Proposal Computer bab I.	h
5.	02 / 2023 05	Perbaiki latar belakang, tambahkan Rumusan & Laporan. By pengada. Mary D. R. KHI	h.
6.	09 / 2023 05	Perbaiki bab I, latar belakang, sisten Pengambilan Keputusan.	h
7.	16 / 2023 05	Revisi bab I, perbaiki Teori, Teori. Teori.	h

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8	23/05/2023	Perbaiki bab II tambah ka Teori. Tahap lam pnyataan luywy.	h.
9	29/05/2023	Ara bab II, Perbaiki bab III Cara penulisan.	h
10	05/06/2023	Ara bab II lanjutkan bab IV dan bab V	h.
11	04/07/2023	Perbaiki bab IV referensi & gambar di perbaiki Perbaiki bab V sesuaikan antam ketupulan dan Suron seruni penulisan pada Bab IV	h.
12	11/07/2023	Perbaiki bab IV & bab V Setraikan dgn pembahaom untk ketupulan dan Suron.	h.
13	20/07/2023	Ara bab IV dan bab V. Lengkap Abstrak, Daftar Pustaka dan Lampiran.	h.
14			
15			

Palembang, 21 Juli 2023

Ketua Jurusan/KPS,


Dr. Henri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman

Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini

Lembar pembimbingan LA ini harus diampirkan dalam Laporan Akhir

8. Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir

No Dok : F-PBM-18

Tgl Berlaku : 13 Desember 2010

No Rev : 00

	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang30139 Telp. 0711-353414 fax 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id</p>	
REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR/ SKRIPSI		

Pembimbing Laporan Akhir / Skripsi memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Nyayu Elvira Rosalina
NPM : 062030600207
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Prosedur Pengadaan Peralatan Kantor pada
PT Kereta Api Indonesia (Persero) Divisi
Regional III Palembang

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2023.

Palembang, Juli 2023

Pembimbing I,



(M. Yusuf, S.E., M.Si., Ph.D)
NIP 197801182005011002

Pembimbing II,






(Dr. Hadi Jauhari, S.E., M.Si)
NIP 197301312001121002

9. Lembar Kunjungan

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id</p>	
LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA KE PERUSAHAAN/INSTANSI	

Nama : Nyayu Elvira Rosalina
 NPM : 062030600207
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Prosedur Pengadaan Peralatan Kantor pada PT Kereta Api Indonesia (Persero) Divisi Regional III Palembang


No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Jam Mulai	Jam Selesai	Tanda Tangan dan Cap
1.	16 Maret 2023	Mengantar surat izin pengambilan data	13.30	14.00	
2.	06 April 2023	Mengambil surat balasan izin pengambilan data	13.30	14.00	
3.	14 April 2023	Meminta data Perusahaan	10.00	15.00	
4.	04 Mei 2023	Melakukan wawancara	13.30	15.00	
5.					

Pembimbing I,



M. Yusuf, S.E., M.Si., Ph.D.
 NIP 197801182005011002

Pembimbing II,



Dr. Hadi Jauhari, S.E., M.Si
 NIP 197301312001121002

Mengetahui,



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
 NIP 197602222002121001

10. Form Wawancara

**Hasil Wawancara Penelitian dengan *Assistant Manager* Unit Umum
(Kerumahtanggaan & Protokoler) pada PT Kereta Api (Persero)
Divisi Regional III Palembang**

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah prosedur pengadaan barang pada PT KAI Divisi Regional III Palembang telah mengikuti sesuai prosedur/SOP?	Ya, semua pengadaan pada PT KAI Divisi Regional III Palembang telah sesuai dengan prosedur dan memang harus sesuai dengan prosedur yang ada.
2.	Metode apa dalam pengadaan barang yang dilakukan PT KAI Divisi Regional III Palembang?	Pada PT KAI Divisi Regional III Palembang, pengadaan barang selalu dibawah Rp200.000.000 maka dalam melakukan pengadaan barang itu menggunakan metode pengadaan secara langsung dengan cara membeli ke penyedia.
3.	Apakah bagian Umum (Kerumahtanggaan & Protokoler) adalah unit yang paling berhak mengadakan pengadaan peralatan kantor?	Pada PT KAI Divisi Regional III Palembang, bagian Umum (Kerumahtanggaan & Protokoler) hanya melakukan pengadaan peralatan kantor yang baik sifatnya habis pakai seperti alat tulis kantor yang digunakan sehari-hari dalam kegiatan kerja kantor dan mesin-mesin kantor.
4.	Apakah ada rentan waktu yang ditentukan dalam pengadaan peralatan dan Perlengkapan kantor pada PT KAI Divisi Regional III Palembang?	Jika pengadaan pengadaan kantor yang habis pakai, biasanya tidak ada rentan waktu. Pengadaan kantor yang habis pakai itu sesuai dengan kebutuhan biasanya 1 bulan. Dan Peralatan kantor seperti mesin-mesin kantor/inventaris itu sesuai kebutuhan ruangan.
5.	Apakah ada kendala dalam melakukan pengadaan peralatan kantor pada PT KAI Divisi Regional III Palembang?	Dalam melakukan pengadaan peralatan kantor juga memiliki kendala. Kendala yang sering terjadi yaitu lamanya proses pencairan dana pengadaan dikarenakan menunggu tanda tangan dari <i>Manager</i> dan juga perbedaan harga dari yang dianggarkan dan dibelanjakan.

11. Dokumen Inventaris Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor PT
 Kereta Api Indonesia (Persero) Divisi Regional III Palembang

RINCIAN ANGGARAN BIAYA
PEMBELIAN INVENTARIS INFOCUS UNTUK STASIUN KERTAPATI & KANTOR
DIVRE III PALEMBANG

NO	URAIAN KEBUTUHAN	VOLUME		HARGA	TOTAL	G/L Account
				SATUAN (Rp)		
1	INFOCUS EPSON EB-X51 XGA 3900	2	BUAH	Rp. 7.550.400	Rp. 15.100.800	5315350010
JUMLAH					Rp. 15.100.800	

Mengetahui,
 Manager SDM & Umum
 Divre III Palembang


 IRVAN BUDI IRAWAN
 NIPP. 46114

Palembang, April 2023
 Pemohon,
 Assistant Manager KRT & Protokoler
 Divre III Palembang


 FIKRI P. SISWADI
 NIPP. 01536

10.000.23.060

JUSTIFIKASI
KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG / JASA SECARA LANGSUNG

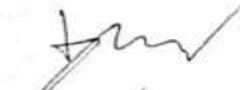
1	UNIT KERJA	: SDM & Umum Divre III Palembang
2	NAMA KEGIATAN / PENGADAAN	: PEMBELIAN INVENTARIS INFOCUS UNTUK STASIUN KERTAPATI & KANTOR
3	BEBAN ANGGARAN TAHUN	: Tahun 2023
4	FUND CENTER	: 34090000 (SDM & Umum)
5	COMMITMEN ITEM	: 5315000000
6	TOTAL NILAI *)	: Rp. 15.100.800 Lima Belas Juta Seratus Ribu Delapan Ratus Rupiah
7	WAKTU PENGGUNAAN	: April 2023
8	URAIAN SINGKAT TENTANG : Latar belakang pengadaan	: Untuk mendukung setiap kelancaran rapat di wilayah Divre III PG
9	SISA PERSEDIAAN : - Dalam proses pengadaan	:
10	Justifikasi ini kami buat dengan menyadari adanya ketentuan Pasal 74 Undang-undang Perbendaharaan Negara Indonesia (ICW STBL 925 No.448)	

Mengetahui dan setuju :
Deputy Kadivre
Divre III Palembang



MOHAMAD RAMDANY
NIPP. 45530

Palembang, April 2023
Pemohon
Manager SDM & Umum
Divre III Palembang



IRVAN BUDI IRAWAN
NIPP. 46114

PT. KERETA API INDONESIA (Persero)

PERMOHONAN DANA

Nomor : 1900023868
Penhal : BY PEMBELIAN INFOCUS UTK STASIUN KERTAPATI & KANTOR DIVRE III PG

Kepada
Yth. MANKEU DIVRE 3
di
Tempat

1. Mohon dengan hormat agar dapat diberikan dana kepada : MANAGER SDM & UMUM

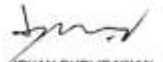
2. Menunjuk Anggaran Kami :

- a) RKAD : DIVRE 3 - PALEMBANG
b) Nomor / Tanggal : KP.302/11/20/KA-2023
c) Business Area : C031

No.	Funds Center	Commitment Item	Deskripsi Commitment Item	Uraian Pokok Kegiatan	Currency	Nilai Permohonan	Sisa Dana
001	34090000	5315000000	Kerumahtanggaan Beban Umum & Administrasi	PEMBELIAN INVENTARIS INFOCUS UNTUK STASIUN KERTAPATI & KANTOR DIVRE III PG	IDR	15.100.800	758.259,047
				JUMLAH :	IDR	15.100.800	758.259,047

Permohon

Manager SDM & Umum



IRWAN BUDI IRAWAN
NIPP. 46114

PERSETUJUAN DANA

Document No. : 1900023868
Business Area : C031
Year : 2023

nus / 26/07

No.	Pemegang Anggaran (Fund Center)	Deskripsi Fund Center	Pos Anggaran (Commitment Item)	Deskripsi Commitment Item	Kegiatan	Curr.	Nilai Persetujuan Dana	
1	34090000	SDM & Umum	5315000000	Kerumahtanggaan Beban Umum & Administrasi	PEMBELIAN INVENTARIS INFOCUS UNTUK STASIUN KERTAPATI & KANTOR DIVRE III PG	IDR	15.100.800	
Total							IDR	15.100.800

Pengendali Dana,
Asa. Mgr. Anggaran



Dwi Sumarni
NIPP. 62974

Palembang, 27.04.2023
Menyetujui,
Mgr Keuangan DV III PG



Indati Octaria
NIPP. 46581

Lampiran : III
PERATURAN DIREKSI PT KERETA API INDONESIA (PERSERO)
Nomor : PER.U/KF/101/VI/1/KA-2018
Tanggal 21 Juni 2018

KERETA API INDONESIA (PERSERO)

Area : DIVRE 3 - PALEMBANG
Nomor : 1900023868/G64/2023
Lampiran : 1 Berkas
Perihal : PEMBELIAN INVENTARIS INFC

Palembang, 17 April 2023

Kepada
Yth MANKEU.
di
Palembang

1. Mohon dapat diberikan Uang Muka Dinas menurut perincian dibawah ini :

No. Urut	Uraian Penggunaan	Jumlah	Curr.	Tgl/Bln/Thn	Pemegang UMD
1	PEMBELIAN INVENTARIS INFOCUS UNTUK STASIUN KERTAPATI & KANTOR	15,100,800	IDR	Satu bulan setelah pembayaran	SDM & Umum
	Jumlah	15,100,800			

TERBILANG : LIMA BELAS JUTA SERATUS RIBU DELAPAN RATUS RUPIAH

Mohon di transfer kepada : SM SDM dan Umum Div 3
Nama Bank : MANDIRI
No. VA : 81210014037600

Setuju / Tidak Setuju
MANKEU.



INDARTI OCTARIA
NIPP. 46581

Pemohon

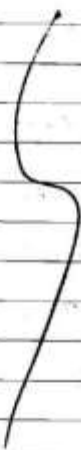


IRVAN BUDI IRAWAN
NIPP. 46114

PT. KAJ
 JALAN ...
 ...
 ...

Tuan PT. KAJ
 Toko Palembang

NOTA No. 1

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
2 Unit	Epson EB X51 - XGA 3000 + tas.	7.550.400	15.100.800,-
			
	(Lima Gelas gula - Seratus Ribu - delapan ratus Ribu)		
Jumlah Rp.			15.100.800,-

Tanda Terima

Hormat kami,



METERAI TEMPEL
 01382AKK424287960





Handwritten signature or logo.

SILO PRIVATE

12. Lembar Revisi Laporan Akhir Tahun Akademik 2023



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918



Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

HARI : Senin
TANGGAL : 07 Agustus 2023
RUANG : 06

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Al Hushori, S.E, MAB	1.
2	Dra. Yusteli Herawati, M.M	2.
3	Titi Andriyani, S.E, M.Si	3.
4		4.
5		5.
6		6.

NAMA MAHASISWA : NYAYU ELVIRA ROSALINA KELAS : GNB
NPM : 062030600209
JUDUL SKRIPSI : Prosedur Pengadaan Peralatan dan Penguapan Kantor pada PT Kereta Api Indonesia (Persero) Divisi Regional III Palembang

PERBAIKAN :

- Kata pengantar
- Abstrak
- gambar tidak boleh melewati margin
- Penulisan

Palembang, 14 Agustus 2023
Ketua Jurusan,

Heri Setiawan, S.E., M.AB, CPMA
NIP 197602222002121001

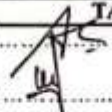
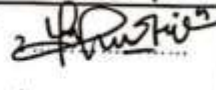
13. Lembar Tanda Persetujuan Laporan Akhir Tahun Akademik 2023


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI**
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
 Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918
 Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polisri.ac.id

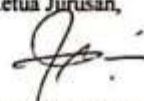
**TANDA PERSETUJUAN REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

HARI : Senin
TANGGAL : 14 Agustus 2023
RUANG : 06
NAMA MAHASISWA : Nyayu Elvira Rosalina **KELAS** : ENB
NPM : 062030600207
JUDUL : Prosedur Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor pada PT Kereta Api Indonesia (Persero) Divisi Regional III Palembang

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	<u>ACHUS</u>	1. 
2	<u>Dra. Yuldi Herawati, M.M</u>	2. 
3	<u>Titi Andriyani, S.E., M.Si</u>	3.
4	4.
5	5.
6	6.

Palembang, 14 Agustus 2023
Ketua Jurusan,



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001