

LAMPIRAN

868 27

Hal: Permohonan Surat Pengantar
Pengambilan Data

Palembang, 11 Juli 2023

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
Palembang

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (Enam). Untuk itu kami akan segera melakukan penelitian ke perusahaan guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan.

Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Carolina Jane Gultom
NPM : 062030601558
Semester/Kelas : VI/6NH
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah yang Diambil : Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

Mohon kepada Bapak agar dapat membuatkan Surat Pengantar Pengambilan Data yang ditujukan kepada perusahaan atau instansi tempat saya melakukan penelitian. Adapun surat tersebut ditujukan kepada:

Nama Instansi Perusahaan : PT Morogan Piberindo Industries
Ditujukan : Direktur PT Morogan Piberindo
Industries
Alamat : Jalan Ki Gede Ing Suro Lorong
Sungai Kelutum Nomor 212

Besar harapan saya agar Bapak dapat menerima permohonan ini. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
NIP 197602222002121001

Hormat saya,



Carolina Jane Gultom
NPM 062030601558



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 8681/PL6.3.1/SP/2023
Perihal : Izin Pengambilan Data

21 Juli 2023

Yth. Direktur
PT. Morogan Piberindo Industries
Jalan Ki Gede Ing Suro Lorong Sungai Kelutum No.212
Palembang

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Carolina Jane Gultom	0620 3060 1558	6 NH	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur
Wakil Direktur I,

Carlos RS, S.T., M.T.
NIP-196403011989031003

Tembusan:

1. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
2. Yang bersangkutan

MS Word/D/AD /Dw



NPWP : 92.898.468.3-307.000



Kepada Yth :
Bapak/Ibu
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
Di
Tempat.

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : Maman S Mansyur
Jabatan : Direktur

Menerangkan bahwa,
Nama Mahasiswa : Carolina Jane Gultom
NPM : 0620 3060 1558
Mahasiswa : Politeknik Negeri Sriwijaya

Telah kami setuju untuk melaksanakan penelitian pada perusahaan kami sebagai syarat untuk penyusunan laporan akhir.

Demikianlah surat pemberian izin ini kami sampaikan atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Palembang, 02 Agustus 2023
PT. Morogan Piberindo Industries Palembang,

Hormat Kami,

Maman S Mansyur
Direktur

No Dok : F-PBM-16

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id</p>	
KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)		

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Carolina Jane Gultom
NIM : 062030601558
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Rini, S.E., MAB
NIP : 196012281990032002
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis

Pada hari ini selasa tanggal 15 Maret 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari jum'at dari pukul 10:00, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Palembang, 15 Maret 2023

Pihak Pertama,



Carolina Jane Gultom
NIM 062030601558

Pihak Kedua,



Rini, S.E., MAB
NIP 196012281990032002

Mengetahui,
Ketua Jurusan


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB, CPMA
NIP 197602222002121001

No. Dok : F-PBM-16

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00

	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id</p>	
KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)		

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Carolina Jane Gultom
NIM : 062030601558
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Purwanti, S.E., M.M
NIP : 196507111988032002
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis

Pada hari ini selasa tanggal 15 Maret 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari jum'at pukul 10.00, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,



Carolina Jane Gultom
NIM 062030601558

Palembang, 15 Maret 2023

Pihak Kedua,



Purwanti, S.E., M.M
NIP 196507111988032002

Mengetahui,
Ketua Jurusan



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB, CPMA
NIP 19760222002121001

No. Dok. : F-PBM-17

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
 Website : www.polsriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

**LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR**

Lembar :

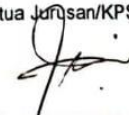
Nama : Carolina Jane Gultom
 NPM : 062030601558
 Jurusan/Program Studi : DIII Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Kesehatan dan Keselamatan Kerja Pada PT Morogan
 Piberindo Industries
 Pembimbing (1) # *1 : Rini, S.E., M.AB

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	2 Maret 2023	Pengajuan proposal .	f
2.	21 Maret 2023	Perbaiki proposal	f
3.	12 Mei 2023	Perbaiki proposal	f
4.	03 Juni 2023	Landasan teori, Proposal	f
5.	16 Juni 2023	Perbaiki proposal	f
6.	03 Juli 2023	Ace proposal Lanjut Bab 1, & Bab 3	f
7.	14 Juli 2023	Perbaiki Bab 1 & Bab 3 Ace Bab 2	f

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	24 Juli 2023	Ace Bab 1, Perbaikan Bab 3 Lanjut Bab 4 & Bab 5	f
9.	28 Juli 2023	Perbaikan Bab 4 & Bab 5	f
10.	1 Agustus 2023	Perbaikan Bab 4 & Bab 5	f
11.	2 Agustus 2023	Ace Bab 4, Perbaikan Bab 5, Kf Pengantar	f
12.	3 Agustus 2023	Ace Bab 5 ; Ace Bab 1 s.d Bab 5 smp ure cjian .	f

Palembang, 3 Agustus 2023

Ketua Jurusan/KPS,


 (Dr. Hari Setiawan, S.E., M.A.B., CPMA)
 NIP. 197602222002121001
Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

No. Dok. : F-PBM-17

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polsriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar : 1

Nama : Carolina Jane Gultom
NPM : 062030601558
Jurusan/Program Studi : D-III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : - - - - -
Pembimbing I : Purwati, S.E., M.M

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	6/5/2023	Harap proposalnya dibuat lengkap tinjauan pustaka, metode penelitian?	
2.	15/5/2023	Ace proposal. Lanjut bab 1-3	
3.	17/7	Ace Bab 1-3, drg koreksian ketikam pd bab 3	
4.	1/8	Perbaiki Bab 4. Mana lembar revisi bab 3	
5.	3/8	Ace Bab 4 & perbaiki Bab 5 Sebagai drg koreksian yg ada	
6.	3/8	Ace 5	
7.	3/8	Rekomendasi Ujian	

Lembar : 2
Lembar : 2

No. Dok. : F-PBM-17

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010


No. Rev. : 00

Lembar : 2

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Palembang, 3 Agustus 2023

Ketua Jurusan/KPS,



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB, CPMA
NIP 19760222002121001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

**KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PADA PT MOROGAN
PIBERINDO INDUSTRIES**



PROPOSAL LAPORAN AKHIR


OLEH:

**CAROLINA JANE GULTOM
NPM 062030601558**

Menyetujui,

Palembang, 3 Agustus 2023

Pembimbing I



**Rini, S.E., M.AB
NIP 196012281990032002**

Pembimbing II


**Purwati, S.E., M.M
NIP 196507111988032002**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis,**


**Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA
NIP 197602222002121001**

**Koordinator Program Studi
DIII Administrasi Bisnis**


**Fetty Maretha, S.E., M.M.
NIP 198203242008012009**







No. Dok. : F-PBM-16

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI	
	POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA		

Nama : Carolina Jane Gultom
NPM : 062030601558
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Judul Laporan Akhir : Keselamatan dan Kesehatan Kerja pada PT Morogan Piberindo Industries
Pembimbing I : Rini, S.E.,M.AB
Pembimbing II : Purwarti, S.E., M.M
Nama Perusahaan/Instansi : PT Morogan Piberindo Industries

No	Tanggal	Keterangan	Cap dan Tanda Tangan Perusahaan/Instansi
1.	1 April 2023	Meminta izin untuk melakukan penelitian	      PT. Morogan Piberindo Industries
2.	8 April 2023	Wawancara	
3.	15 April 2023	Pengambilan data	
4.	25 Mei 2023	Pengambilan data tambahan	
5.	17 Juni 2023	Menyebarkan kuesioner	
6.	22 Juni 2023	Mengambil jawaban kuesioner	

Pembimbing I,

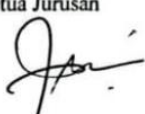
Rini, S.E.,M.AB
NIP 196012281990032002

Palembang, 1 Agustus 2023

Pembimbing II,

Purwarti, S.E.,M.M
NIP 196507111988032002

Mengetahui,
Ketua Jurusan


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 19760222002121001

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR (LA)		


Pembimbing Laporan Akhir memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Carolina Jane Gultom
NPM : 062030601558
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Keselamatan dan Kesehatan Kerja pada PT Morogan Piberindo Industries

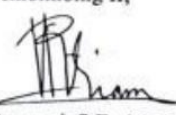
Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2023.

Palembang, Agustus 2023

Pembimbing I,


Rini, S.E., MAB
NIP 196012281990032002

Pembimbing II,


Purwanti, S.E., M.M
NIP 196507111988032002



REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

HARI : Rabu
TANGGAL : 9 Agustus 2023
RUANG : 4

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Neneng Miskiyah	1.
2	Tik Andriyani	2.
3		3.
4		4.
5		5.
6		6.

NAMA MAHASISWA : Carolina Jane Gutom KELAS : 6 NH
NPM : 062030601558
JUDUL SKRIPSI : Keselamatan dan Kesehatan Kerja pada PT. Mergan Piberindo Industries.

PERBAIKAN :

1. Tambahkan Daftar Pustaka
2. Perbaiki daftar isi, Daftar tabel, Daftar gambar
3. Perbaiki Jarak garis (spasi) di semua kelikan (cek lagi)
4. Perbaiki pengejikan rumus pakai equation
5. Judul kolom yg sdh ada kata 'persentase' maka angka dlm tabel tdk perlu ditambah dg tanda %
6. Masih banyak kutipan yg tidak masuk dlm daftar Pustaka
7. Isilah asing cetak miring

Palembang, 9 Agustus 2023
Ketua Jurusan,

Heri Setiawan, S.E., M.AB, CPMA
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918



Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

**TANDA PERSETUJUAN REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

HARI : Rabu
TANGGAL : 9 Agustus 2023
RUANG : 4
NAMA MAHASISWA : Carolina Jane Guitom KELAS : 6NH
NPM : 062030601558
JUDUL : Keselamatan dan Kesehatan Kerja pada PT Morogan
Piberindo Industries

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	TITI A-	1.
2	Neneng W	2.
3		3.
4		4.
5		5.
6		6.
7		7.

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E.,M.AB.,CPMA
NIP 197602222002121001

KUEISIONER

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3) PADA PT MOROGAN PIBERINDO INDUSTRIES

Kepada Yth,

Sehubungan dengan penulisan laporan akhir penulis di Politeknik Negeri Sriwijaya Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi DIII Administrasi Bisnis yang berjudul “Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3) pada PT Morogan Piberindo Industries”, saya mohon dengan hormat kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi kuestioner yang terdiri dari beberapa pertanyaan. Kuestioner ini merupakan salah satu teknik pengumpulan data yang digunakan untuk mengumpulkan data yang dibutuhkan dalam penelitian ini. Identitas dan jawaban dari Bapak/Ibu akan dijaga kerahasiaannya dan digunakan hanya untuk penelitian. Atas kerja sama dan bantuannya saya ucapkan terima kasih.

I. DATA DIRI RESPONDEN

Nama : _____

Jabatan : _____

Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan

Usia : 21-25 thn 26-30 thn 31-35 thn 36-40 thn
 41-45 thn 46-50 thn 51-55 thn 56-60 thn

Pendidikan Terakhir : SMA/SMK D3 S1
 S2 S3

Divisi/Bagian : Permesinan Teknik Fibre Glass
 Manj, Adm, Keu Logistik

Masa Kerja : 1-5 thn 6-10 thn 11-15 thn 16-20 thn
 21-25 thn 26-30 thn 31-35 thn 36-40 thn

II. PETUNJUK PENGISIAN KUEISIONER

- Isilah terlebih dahulu data diri responden pada kuestioner ini.
- Pengisian kuestioner cukup dengan pilihlah hanya satu jawaban saja, pilihlah diantara 1-5 dari setiap pernyataan yang dianggap sesuai dengan pendapat responden. Pilihan jawaban terdiri dari 5 (lima) pilihan, yaitu
- Pilihlah jawaban terdiri dari 5 (lima) pilihan, yaitu:
 - = Sangat Tidak Setuju (STS)
 - = Tidak Setuju (TS)
 - = Kurang Setuju (KS)
 - = Setuju (S)
 - = Sangat Setuju (SS)

No.	Pertanyaan	Jawaban				
		STS	TS	KS	S	SS
A. Lingkungan Kerja Secara Fisik						
1. Penempatan Benda Atau Barang						
1.	Penempatan benda atau barang diberi tanda dengan rambu keselamatan/tanda keselamatan					
2.	Seluruh barang/kegiatan dibuat tanda untuk menghindari bahan berbahaya					
2. Penyediaan Perlengkapan						
3.	Perusahaan menyediakan alat perlengkapan pencegahan, pertolongan, dan perlindungan sesuai dengan SOP					
4.	Adanya kelengkapan isi kotak P3K dibagian divisi masing-masing					
B. Lingkungan Kerja Secara Psikologis						
1. Aturan Ketertiban Organisasi Dan Pekerjaan						
5.	Perusahaan telah menyediakan APD untuk karyawan di bagian masing-masing					
6.	Karyawan sudah memakai APD sesuai dengan aturan					
7.	Perusahaan memberikan pelatihan bagi setiap pekerja untuk bertindak aman saat bekerja					
2. Perawatan dan Pemeliharaan Asuransi						
8.	Seluruh pegawai harus diikutsertakan dalam asuransi kecelakaan					
9.	Pihak perusahaan telah bekerja sama dengan pihak asuransi kecelakaan					
C. Lingkungan Kerja Secara Medis						
1. Kebersihan Lingkungan Kerja						
10.	Tingkat kebersihan lingkungan kerja perusahaan sudah baik					
11.	Adanya bagian khusus yang menangani tentang kebersihan					
2. Suhu Udara dan Ventilasi Ditempat Kerja						
12.	Suhu udara ruangan kantor perusahaan sudah baik					
13.	Kenyamanan ruangan telah ditunjang dengan AC yang memadai					
D. Sistem Pembuangan Sampah						

14.	Sistem pembuangan sampah perusahaan sudah baik dan sesuai dengan SOP perusahaan					
15.	Tersedianya sarana atau lahan tempat pembuangan sampah dan limbah					
E. Sarana Kesehatan Tenaga Kerja						
16.	Perusahaan telah menyediakan air bersih dengan baik					
17.	Perusahaan telah menyediakan sarana toilet dengan baik					
F. Pemeliharaan Kesehatan Tenaga Kerja						
18.	Perusahaan telah memiliki pusat pelayanan kesehatan					
19.	Pemeriksaan kesehatan karyawan dilakukan secara berkala oleh perusahaan					
G. Pengawasan						
20.	Pemakaian kelengkapan APD pada karyawan diawasi langsung oleh pimpinan yang berwenang					
21.	Petugas pengawas K3 sigap dan tanggap jika terjadi kecelakaan kerja					
H. Peralatan dan Perlengkapan						
22.	Peralatan dan perlengkapan disimpan dan terpelihara dengan baik					
23.	Peralatan dalam kondisi baik dan layak					

PROFIL RESPONDEN

Responden Berdasarkan Jenis Kelamin:

No	Jenis Kelamin	Jumlah
1.	Laki-Laki	7
2.	Perempuan	1
Total		8

Berdasarkan Usia:

No	Usia	Jumlah
1.	25-30 tahun	3
2.	31-35 tahun	1
4.	41-45 tahun	2
5.	46-50 tahun	1
7.	56-60 tahun	1
Total		8

Responden Berdasarkan Pendidikan:

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1.	SMA/SMK	6
3.	S1	2
Total		8

Responden Berdasarkan Divisi/Bagian

No	Divisi/Bagian	Jumlah
1.	Permesinan	3
2.	Manaj, Adm, Keu	1
3.	Teknik	2
5.	Fibre Glass	1
7.	Logistik	1
Total		8

Responden Berdasarkan Masa Kerja:

No	Masa Kerja	Jumlah
1.	1-4 tahun	3
2.	5-8 tahun	1
3.	9-12 tahun	4
Total		8

DAFTAR RESPONDEN

No	Nama	Tingkat Pendidikan	Profesi Keahlian
1	Maman Masyur	SMA	Permesinan
2	Andy Usman	STM	Permesinan
3	Dynna Fitriyanti	S1	Manajemen
4	Elok Mukti Nur	S1 Teknik Elektro	Mekanik
5	Azwar Fitriyanto	SMK	Electrical
6	M. Aditia Ismail	SMK	Fiber Glass
7	Eko Susilo	SMK	Permesinan
8	Septian Andi Saputra	SMK	Logistik

JAWABAN KUESIONER RESPONDEN

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
2	3	2	3	3	3	1	5	3	2	3	3	3	2	4	4	2	1	1	3	3	2
3	2	2	3	3	3	1	5	3	2	3	3	3	3	4	4	2	2	1	2	3	3
3	3	2	3	3	3	2	5	3	3	3	3	3	3	4	4	3	2	1	2	2	3
2	2	2	3	3	3	1	5	3	1	2	3	3	2	4	4	2	1	1	3	3	2
2	2	2	3	3	3	1	5	3	3	3	3	3	3	4	4	2	1	1	2	2	3
3	2	2	3	3	3	2	5	3	2	3	3	3	2	4	4	2	1	1	2	2	3
3	2	3	3	3	3	2	5	3	1	3	3	3	2	4	4	2	2	2	2	3	3
3	2	2	3	3	3	1	5	3	2	2	3	3	2	4	4	2	2	1	3	2	3

Hasil Wawancara

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	PT Morogan piberindo Industries bergerak dibidang apa?	PT Morogan Piberindo Industries merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa reparasi kapal dan perahu.
2.	Ada berapa banyak karyawan pada PT Morogan Industries?	Ada 8 orang yang terdaftar sebagai karyawan tetap, belum termasuk pegawai buruh.
3.	Ada berapa bagian/divisi pada PT Morogan Industries?	Ada 5 bagian yaitu bagian permesinan, teknisi, pengelola SDM/Manajemen/Administrasi dan Keuangan, Bagian Fibre glass dan Logistik.
4.	Pada divisi mana yang bertugas untuk menjalankan aktivitas lapang untuk pelayanan jasa reparasi kapal?	Divisi permesinan, teknisi dan fibre glass melakukan pekerjaan di lapangan untuk memperbaiki kapal atau perahu pelanggan.
5.	Jam berapa operasional Pelabuhan PT Morogan Industries beroperasi?	PT Morogan Piberindo Industries beroperasi dari pukul 08:00-16:00.
6.	Apakah PT Morogan Industries menerapkan program K3?	Untuk saat ini PT Morogan Piberindo Industries belum menerapkan program K3.
7.	Bagaimana dengan program keselamatan kerja yang ada di PT Morogan Industries?	Program keselamatan kerja disini bisa dikatakan cukup buruk, tidak ada peraturan ketat untuk penggunaan APD dan pekerja juga tidak diawasi.
8.	Bagaimana dengan program Kesehatan kerja yang ada di PT Morogan Industries?	Pihak perusahaan tidak memberikan layanan khusus Kesehatan bagi pegawai. Jika ada pegawai yang terluka kami hanya memberikan dana pengobatan saja.
9.	Apakah keselamatan dan Kesehatan kerja telah dilaksanakan dengan baik?	Program K3 saat ini belum terealisasikan dengan baik. Pihak perusahaan sudah mencoba menerapkan program K3 tetapi seiring berjalannya waktu para pegawai lalai untuk menggunakan APD dikarenakan pegawai buruh yang kurang memahami pentingnya Keselamatan dan Kesehatan Kerja.
10.	Apakah seluruh karyawan PT Morogan Industries wajib menggunakan APD saat bekerja dan sesuai dengan SOP?	Pegawai tidak diwajibkan untuk menggunakan APD saat bekerja, perusahaan juga tidak memberikan peraturan yang ketat untuk program K3 jadi semua pegawai hanya memakai kaos dan sandal jepit. APD juga tidak tersedia oleh perusahaan.

12.	Apakah pernah terjadi kecelakaan di PT Morogan Industries?	Ada, kecelakaan yang sering biasanya luka gores terkena bagian kapal dan peralatan yang tajam, ada juga karena terpeleset saat bekerja di bagian bengkel.
13.	Apakah yang menyebabkan kecelakaan kerja itu terjadi	Kelalaian para pegawai yang kurang berhati-hati saat bekerja. Tidak menggunakan APD juga jadi salah satu penyebabnya. Jika para pegawai memakai sarung tangan mungkin tidak terjadi luka gores.
14.	Hambatan apa yang terjadi dalam penerapan program keselamatan dan Kesehatan kerja?	Kurangnya kesadaran karyawan tetap atau buruh akan K3. Pegawai merasa tidak nyaman dan kurang ruang gerak saat menggunakan APD.

Nama Responden : Dynna Fitriyanti

Bagian/Devisi : Manajemen/Administrasi

Jabatan : SDM dan UMUM

TTD



(Dynna Fitriyanti)

DOKUMENTASI



