

**PROSES REKRUTMEN PEGAWAI
(STUDI KASUS PADA PT PLN (PERSERO) ULP PANGKALAN BALAI)**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan Pendidikan
Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH :
UMMI AULIA NABILA
062030601555

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2023**

**PROSES REKRUTMEN PEGAWAI
(STUDI KASUS PADA PT PLN (PERSERO) ULP PANGKALAN BALAI)**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**UMMI AULIA NABILA
NPM 062030601555**

Menyetujui,

Palembang, 2023

Pembimbing I,

**M. Riska Maulana Effendi, S.E., M.Si
NIP 197812162006041003**

Pembimbing II,

**Al Hushori, S.E., MAB
NIP 197004142001121001**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis,**

**Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
NIP 19760222202121001**

**Koordinator Program Studi
D. III Administrasi Bisnis,**

**Fetty Maretha, S.E., M.M.
NIP 198203242008012009**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ummi Aulia Nabila
NPM : 062030601555
Jurusan /Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Pengantar Manajemen
Judul Laporan Akhir : Proses Rekrutmen Pegawai (Studi Kasus pada PT PLN (Persero) ULP Pangkalan Balai)

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas bersertanya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/Salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir berserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, Agustus 2023

Yang membuat pernyataan,



Ummi Aulia Nabila
NPM 062030601555

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Ummi Aulia Nabila
NPM : 062030601555
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Pengantar Manajemen
Judul Laporan Akhir : Proses Rekrutmen Pegawai (Studi Kasus pada PT PLN (Persero) ULP Pangkalan Balai)

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Pengaji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Dan Dinyatakan LULUS

Pada Hari: Selasa

Tanggal: 29 Agustus..2023

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<u>Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si</u> Ketua Penguji		<u>27-9-2023</u>
2.	<u>Jusmawi Bustan, S.E., M.Si</u> Anggota Penguji		<u>19/9/2023</u>
3.	<u>Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ed., CHE</u> Anggota Penguji		<u>19/9/2023</u>

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

**“Bahkan jika aku jatuh dan terluka, aku akan terus berlari menuju
impianku”**
(BTS)

Kupersembahkan Kepada:

- **Kedua Orang Tua tercinta**
- **Kakek, Nenek dan Adikku**
- **Sahabat-sahabat terbaik ku**
- **Teman-teman seangkatan,
khususnya Kelas 6NG**
- **Dosen dan Almamaterku**
- **Keluarga besar PT PLN**
(Persero) ULP Pangkalan Balai

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil'alamin puji syukur penulis panjatkan atas kehadirat Allah Subhannahu Wa Ta'ala yang telah melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir dengan judul "Proses Rekrutmen Pegawai (Studi Kasus pada PT PLN (Persero) ULP Pangkalan Balai". Sholawat serta salam tidak lupa senantiasa tercurahkan kepada junjungan nabi kita Baginda Rasulullah SAW.

Laporan Akhir ini dibuat untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan pendidikan Diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi DIII Administrasi Bisnis di Politeknik Negeri Sriwijaya. Laporan Akhir ini membahas tentang bagaimana proses perekrutan pegawai pada PT PLN (Persero) ULP Pangkalan Balai.

Penulis menyadari bahwa masih banyak terdapat kekurangan dan kesalahan dalam penulisan Laporan Akhir ini, oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini. Penulis ucapkan terima kasih atas bantuan dan dukungannya dari semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Palembang, Agustus 2023

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini. Adapun tujuan dari penulisan laporan akhir ini untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Diploma III Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna dan juga tidak akan terselesaikan tanpa adanya bimbingan, arahan, masukan dan bantuan dari berbagai pihak yang telah banyak membantu. Untuk itu, penulis dengan segala kerendahan hati ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, ST., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB,CPMA. selaku Ketua Jurusan Adminstrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M. selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Fetty Maretha, S.E., M.M. selaku Ketua Program Studi DIII Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Bapak M. Riska Maulana Effendi,S.E.,M.Si selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan bimbingan, arahan dan juga saran dalam penyusunan Laporan Akhir.
6. Bapak Al Hushori, S.E., MAB selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, arahan dan juga saran dalam penyusunan Laporan Akhir.
7. Bapak dan Ibu Dosen serta para staf Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah mendidik dan membimbing penulis selama proses belajar mengajar.
8. Bapak Kharisma Angkasa Raya selaku Manajer PT PLN (Persero) ULP Pangkalan Balai yang telah mengizinkan penulis untuk meneliti di PT PLN (Persero) ULP Pangkalan Balai.

9. Segenap Pegawai PT PLN (Persero) ULP Pangkalan Balai yang telah memberi informasi mengenai PT PLN.
10. Keluarga tercinta terutama Ibu, Kakek, Nenek, Oom, Tante dan Sepupuku yang selalu memberikan dukungan baik secara materi, semangat, nasihat serta Do'a untuk keberhasilan penulis.
11. Teman-teman DIII Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya, khusunya teman-teman kelas 6 NG.

Penulis menyadari bahwa dalam menyusun laporan ini masih banyak terdapat kesalahan dan kekurangan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun demi perbaikan di masa yang akan datang.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan membimbing penulis, semoga Allah SWT. membalas semua kebaikan yang telah diberikan dan semoga kita selalu mendapat perlindungan-Nya Aamiin.

Palembang, Agustus 2023

Penulis

ABSTRAK

Sumber daya manusia merupakan aset penting dalam suatu perusahaan. Sumber daya manusia yang diorganisir dan diarahkan dalam usaha untuk membantu perusahaan mencapai tujuan perusahaan. Proses perekrutan merupakan langkah awal untuk mendapatkan karyawan yang berkualitas dan berdedikasi tinggi. Melalui langkah perekrutan, organisasi tersebut akan menseleksi sumber daya manusia mana yang memiliki kualitas yang sekiranya akan membantu organisasi tersebut dalam mencapai tujuannya. Adapun tujuan penulisan ini adalah untuk mengetahui bagaimana proses perekrutan karyawan pada PT PLN (Persero) ULP Pangkalan Balai. Metode pengumpulan data yang digunakan yaitu melalui studi lapangan (observasi dan wawancara) dan studi kepustakaan. Jenis sumber data yaitu data primer dan data sekunder, sedangkan teknik analisis data yang digunakan yaitu kualitatif. Berdasarkan data yang diperoleh, dapat disimpulkan bahwa proses perekrutan karyawan yang dilakukan oleh PT PLN (Persero) ULP Pangkalan Balai dimulai dari peramalan kebutuhan tenaga kerja, penarikan, seleksi, penempatan, orientasi, dan induksi karyawan. Perekrutan tenaga kerja melalui sumber internal dan eksternal perusahaan yang dilakukan dengan metode terbuka.

Kata kunci: *Sumber Daya Manusia, Rekrutmen, Karyawan*

ABSTRACT

Human resources are an important asset in a company. Human resources are organized and directed in an effort to help the company achieve its goals. The recruitment process is the first step to getting qualified and dedicated employees. Through the recruitment step, the organization will select which human resources have qualities that will help the organization achieve its goals. The purpose of this writing is to find out how the employee recruitment process at PT PLN (Persero) ULP Pangkalan Balai. The data collection method used is through field studies (observations and interviews) and literature studies. The types of data sources are primary data and secondary data, while the data analysis techniques used are qualitative. Based on the data obtained, it can be concluded that the employee recruitment process carried out by PT PLN (Persero) ULP Pangkalan Balai starts from forecasting labor needs, attraction, selection, placement, orientation, and employee induction. Recruitment of labor through internal and external sources of the company is carried out with an open method.

Keywords: *Human Resources, Recruitment, Employee*

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	3
1.4.1 Tujuan Penelitian.....	3
1.4.2 Manfaat Penelitian.....	4
1.5 Metode Penelitian	4
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian	4
1.5.2 Jenis dan Sumber Data	4
a. Data Primer.....	4
b. Data Skunder	4
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data	5
1. Riset Lapangan (<i>Field Research</i>)	5
a. Metode Observasi	5
b. Metode Wawancara	5
c. Metode Dokumentasi.....	5

	Halaman
2. Riset Kepustakaan (<i>Library Research</i>).....	6
1.5.4 Analisis Data.....	6
a. Metode Kualitatif.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 SDM (Sumber Daya Manusia)	7
2.1.1 Definisi SDM (Sumber Daya Manusia)	7
2.1.1 Tujuan Sumber Daya Manusia	7
2.1.3 Fungsi Sumber Daya Manusia.....	7
2.2 Manajemen SDM.....	8
2.2.1 Pengertian Manajemen SDM.....	8
2.2.2 Fungsi Manajemen SDM.....	8
2.3 Rekrutmen	9
2.3.1 Definisi Rekrutmen.....	9
2.3.2 Tujuan Rekrutmen	9
2.3.3 Kendala-kendala dalam Proses Rekrutmen	11
2.4 Proses Perekutan Pegawai	12
2.4.1 Peramalan Kebutuhan Tenaga Kerja	12
2.4.2 Penarikan Tenaga Kerja.....	13
2.4.3 Seleksi Pegawai	16
2.4.4 Penempatan, Orientasi dan Induksi Pegawai.....	19
BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	21
3.1.1 Logo Instansi	22
3.2 Visi, Misi dan Moto Perusahaan.....	24

Halaman

- a. Visi PT PLN (Persero) ULP Pangkalan Balai 24
- b. Misi PT PLN (Persero) ULP Pangkalan Balai 24
- c. Moto PT PLN (Persero) ULP Pangkalan Balai 24

3.3 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas.....	24
1.3.1 Struktur PT PLN (Persero) ULP Pangkalan Balai.....	24
1.3.2 Tugas Pegawai PT PLN (Persero) ULP Pangkalan Balai	
26	
3.4 Aktivitas Perusahaan	27
3.5 Tahapan Rekrutmen pada PT PLN (Persero) ULP Pangkalan Balai	
28	
3.6 Kendala-kendala dalam pelaksanaan Rekutmen Pegawai.....	29

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Proses Rekrutmen Pegawai PT PLN (Persero) ULP Pangkalan Balai	
.....	31
4.2.1 Peramalan Tenaga Kerja.....	31
4.2.1 Penarikan Tenaga Kerja.....	32
4.2.1 Seleksi Karyawan	36
4.2 Penempatan, Orientasi dan Induksi Karyawan.....	39

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	44
5.2 Saran.....	44

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Jumlah Pegawai yang dibutuhkan.....	32
Tabel 4.2 Bidang Penempatan Karyawan	39

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Logo Instansi.....	22
Gambar 3.2 Bidang Persegi Panjang Vertikal.....	22
Gambar 3.3 Petir atau Kilat.....	23
Gambar 3.4 Tiga Gelombang	23
Gambar 3.5 Struktur Organisasi PT PLN (Persero) ULP Pangkalan Balai ..	25
Gambar 3.6 Pelayanan Pelanggan.....	28
Gambar 4.1 Iklan Rekrutmen PLN	34
Gambar 4.2 Pengumuman Rekrutmen	35
Gambar 4.3 Contoh Tes Psikologi.	38

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Izin Pengambilan Data
2. Surat Balasan Perusahaan
3. Lembar Kesepakatan Pembimbing 1
4. Lembar Kesepakatan Pembimbing 2
5. Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing 1
6. Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing 2
7. Kartu Kunjungan Mahasiswa
8. Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
9. Daftar Wawancara
10. Hasil Wawancara
11. Dokumentasi