

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan uraian dan pembahasan pada bab-bab sebelumnya, maka penulis dapat menarik kesimpulan bahwa:

1. Bank Sumsel Babel Cabang Utama Kapten A. Rivai Palembang masih menggunakan sistem penyimpanan manual untuk menyimpan arsip dengan menggunakan sistem subjek. Sistem kearsipan yang digunakan di bank tersebut masih lemah dalam hal penataan dan penemuan kembali arsip. Beberapa dokumen rusak atau hilang ketika disimpan dalam lemari arsip, dan mencari kembali arsip memerlukan waktu 2-5 menit.
2. Dengan dibuatnya rancangan sistem penyimpanan arsip menggunakan aplikasi *Microsoft access* ini diharapkan dapat mempermudah pekerjaan pegawai Bank Sumsel Babel Cabang Utama Kapten A. Rivai Palembang dalam mengelola arsip, bisa menghemat tempat dan tidak membutuhkan banyak peralatan, serta dapat meningkatkan *efektifitas* dan *efisiensi* kerja pegawai.

#### **5.2 Saran**

Berdasarkan permasalahan yang terjadi pada Bank Sumsel Babel Cabang Utama Kapten A. Rivai Palembang, penulis menyarankan kepada Perusahaan yaitu:

1. Agar Bank Sumsel Babel Cabang Utama Kapten A. Rivai Palembang terus menerapkan sistem penyimpanan arsip menggunakan Aplikasi Microsoft Access. Dengan demikian, pegawai bank dapat lebih mudah mengelola arsip dan meningkatkan efektivitas serta efisiensi kerja. Aplikasi Microsoft Access mempermudah pegawai dalam menginput surat dengan cepat melalui form-form yang telah disediakan. Selain itu, sistem ini juga memungkinkan penemuan kembali arsip dengan cepat saat dibutuhkan dan mengurangi kebutuhan akan ruang dan peralatan arsip yang banyak.

2. Diperlukan pelatihan bagi karyawan agar dapat mengoperasikan aplikasi Microsoft Access. Melalui pelatihan ini, keterampilan karyawan dalam menggunakan aplikasi tersebut dapat ditingkatkan, dan risiko perubahan yang tidak diinginkan dalam sistem dapat dikurangi. Setelah menyelesaikan pelatihan, diharapkan karyawan akan merasa lebih percaya diri dalam menggunakan aplikasi Microsoft Access dalam rutinitas kerja sehari-hari mereka. Keterampilan yang ditingkatkan ini akan memberikan kontribusi positif terhadap efisiensi dan produktivitas tim, serta membantu organisasi menghindari kesalahan dan masalah yang dapat terjadi akibat penggunaan yang tidak benar dari aplikasi tersebut.