

Hal : Permohonan Surat Pengantar
Pengambilan Data

Palembang, 04 April 2023

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
Palembang

Dengan Hormat,

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (enam). Untuk itu Saya akan segera melakukan penelitian ke perusahaan guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan. Sehubungan dengan hal tersebut Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

No.	Nama	NPM	Kelas	Program Studi
1.	R.A. Patima	062030600234	6ND	DIII Administrasi Bisnis

Mohon kepada Bapak agar dapat membuat Surat Pengantar Pengambilan Data yang ditujukan kepada perusahaan/instansi tempat melakukan penelitian. Adapun surat pengantar tersebut ditujukan kepada:

Nama Perusahaan/Instansi : MTs Ahliyah 1 Palembang
Ditujukan : Kepala Sekolah MTs Ahliyah 1 Palembang
Alamat : Jl. Ratna Lrg. Gubah Atas No. 966, Kel. 29 Ilir,
Kec. Ilir Barat II, Kota Palembang, Sumatera
Selatan 30126.

Besar harapan Saya agar Bapak dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatiannya Saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Hormat Saya,
Mahasiswa

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
NIP 197602222002121001

R.A. Patima
NPM 062030600234



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 3263/PL6.3.1/SP/2023
Perihal : Izin Pengambilan Data

10 April 2023

Yth. Kepala Sekolah
MTs Ahliyah 1 Palembang
Jalan Ratna Lorong Gubah Atas No.966
Kelurahan 29 Ilir Kecamatan Ilir Barat II
Palembang 30126

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	R.A. Patima	0620 3060 0234	6 ND	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur
Wakil Direktur I,

Carlos RS, S.T., M.T.
NIP 196403011989031003

Tembusan:

1. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
2. Yang bersangkutan

MS.Word/D/AD /Dw





**YAYASAN PERGURUAN AHLIYAH ISLAMIYAH
(Y P A I)
MADRASAH TSANAWIYAH AHLIYAH I
TERAKREDITASI A**

JL.Gubah Rt.28 Kelurahan 29 Ilir TELP. (0711) 368140 Palembang NSM 121216710005
NPSN 60727864 Web : WWW.Mtsahliyah1.com Email : mtsahliyah1@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 036/MTs. AI/IV/2023

Berdasarkan surat dari Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya Jurusan Administrasi Bisnis, nomor : 3263/PL6.3.1/SP/2023 Tanggal 10 April 2023, Perihal Izin Pengambilan Data di MTs. Ahliyah 1 Palembang, maka yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala MTs. Ahliyah 1 Menerangkan bahwa :

Nama : RA. Patima
NPM : 0620 3060 0234
Program Studi : Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Analisis Kualitas Layanan Pendidikan Di MTs. Ahliyah 1 Palembang

Telah diberi izin untuk pengambilan data di MTs. Ahliyah 1 guna menyelesaikan Laporan Akhir mahasiswa tersebut.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Kami ucapkan terimakasih



Palembang, 15 April 2023
Kepala MTs Ahliyah 1,

Zulcha Noprianti, S.Ag.,S.Pd.I

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)		

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : R.A. PATIMA
 NIM : 062030600234
 Jurusan : Administrasi Bisnis
 Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua


Nama : YUNIZAL FIRDAUS, S.E., M.M
 NIP : 196310221988031001
 Jurusan : Administrasi Bisnis
 Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini Jum'at tanggal 17-03-2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Jum'at pukul 14:00, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,



 (..... R.A. PATIMA)
 NIM ... 062030600234

Palembang, 01 Agustus 2023.....

Pihak Kedua,


 (..... YUNIZAL FIRDAUS, S.E., M.M)
 NIP 196310221988031001.....

Mengetahui,
 Ketua Jurusan


 (..... Dr. Hari Setiawan, S.E., MAB., CPA)
 NIP 19760222062121001.....

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polisri.ac.id	 
	KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)	

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : E.A. PATIMA
 NIM : 062030600234
 Jurusan : ADMINISTRASI BISNIS
 Program Studi : DIII ADMINISTRASI BISNIS

Pihak Kedua

Nama : JUSMAWI BUSTAN, S.E., M.Si
 NIP : 195901011989031006
 Jurusan : ADMINISTRASI BISNIS
 Program Studi : DIII ADMINISTRASI BISNIS


Pada hari ini ~~SELASA~~ tanggal 04-03-2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari ~~SELASA~~ pukul 10:00, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

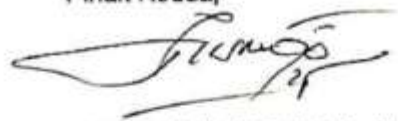
Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Palembang, 01 Agustus 2023

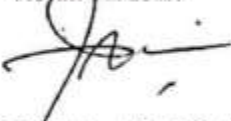
Pihak Pertama,


 (E.A. PATIMA)
 NIM 062030600234

Pihak Kedua,


 (JUSMAWI BUSTAN, S.E., M.Si)
 NIP 195901011989031006

Mengetahui,
 Ketua Jurusan


 Dr. Hery Setiawan, S.E., MAB, CPMA
 NIP 1976021200121001






KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id


LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

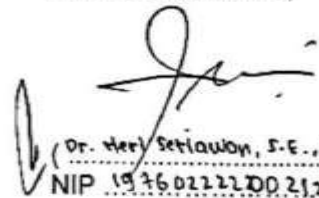
Nama : R.A. PATIMA
 NPM : 062030600234
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / DIII Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : ANALISIS KUALITAS LAYANAN PENDIDIKAN
 DI MTS AHUYAH 1 PALEMBANG
 Pembimbing I / # *1 : YUSNIZAL FIRDAUS, S.E., M.M.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	17/03/2023	Pengajuan proposal	
2.	31/03/2023	Revisi proposal	
3.	14/04/2023	Revisi proposal lengkapi daftar pustaka dan lembar pengesahan	
4.	05/05/2023	Acc proposal lanjut kel 1-3	
5.	30/05/2023	Revisi Bab I - II	
6.	03/06/2023	Revisi Bab I - III	
7.	20/06/2023	Acc Bab I - III dan revisi	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	29/6/2023	Ace Bab I - III Bab IV & V Lgata	
9.	6/7/2023	Pembas Bab IV & V	
10.	14/7/2023	Ace Bab I - V smp Uji	
11.			
12.			

Palembang, 01 Agustus 2023.....

Ketua Jurusan/KPS,



(Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPA)
NIP. 197602122002121001.....

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.
Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id


LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

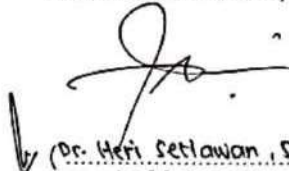
Nama : R.A. PATIMA
 NPM : 062030600334
 Jurusan/Program Studi : ADMINISTRASI BISNIS / OTM ADMINISTRASI BISNIS
 Judul Laporan Akhir : ANALISIS KUALITAS LAYANAN PENDIDIKAN
 DI MTS AHLIYAH 1 PALEMBANG
 Pembimbing #/II^{a)} : JULMAWI GUSTAN, S.E., M.Si

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	04/03/2023	Pengajuan proposal	
2.	20/03/2023	Revisi proposal	
3.	10/04/2023	Revisi proposal lengkapi data	
4.	12/05/2023	Acc proposal, lanjut pembahasan	
5.	23/05/2023	Revisi hasil dan pembahasan	
6.	17/07/2023	Revisi BAB 1-4, manx bab 5	
7.	24/07/2023	Acc bab 1-5, lengkapi lampiran	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	30/7-03		
9.			
10.			
11.			
12.			

Palembang, 01 Agustus 2013.....

Ketua Jurusan/KPS,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPA
NIP ..1976 02222002121001.....**Catatan:**

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.
Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : R.A. Patima
NPM : 062030600234
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Bidang Studi : Pelayanan Prima
Judul Laporan Akhir : Analisis Kualitas Layanan Pendidikan di MTs Ahliyah 1 Palembang
Pembimbing I : Yusnizal Firdaus, S.E., M.M
Pembimbing II : Jusmawi Bustan, S.E., M.Si

No	Tanggal	Keterangan	Tanda Tangan dan Cap Perusahaan
1.	17 Maret 2023	Pengajuan Izin Pengambilan Data Penelitian di MTs Ahliyah 1 Palembang	
2.	14 April 2023	Memberikan Surat Izin Pengambilan Data Penelitian di MTs Ahliyah 1 Palembang	
3.	17 April 2023	Mengambil Surat Balasan Izin Pengambilan Data Penelitian di MTs Ahliyah 1 Palembang	
4.	18 April 2023	Pengambilan Data Awal dan Wawancara Awal Bersama Koordinator Bagian Tata Usaha	

Palembang, 24 Juli 2023
Pembimbing II,

Pembimbing I,

Yusnizal Firdaus, S.E., M.M
NIP 196310221988031001

Jusmawi Bustan, S.E., M.Si
NIP 195901011989031006

Mengetahui
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA
NIP 19760222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : R.A. Patima
NPM : 062030600234
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Bidang Studi : Pelayanan Prima
Judul Laporan Akhir : Analisis Kualitas Layanan Pendidikan di MTs Ahliyah I Palembang
Pembimbing I : Yusnizal Firdaus, S.E., M.M
Pembimbing II : Jusmawi Bustan, S.E., M.Si

No	Tanggal	Keterangan	Tanda Tangan dan Cap Perusahaan
5.	15 Mei 2023	Pengambilan Data Profil Madrasah dan Pengambilan Dokumentasi Fasilitas di MTs Ahliyah I Palembang	
6.	2 Juni 2023	Penyebaran Kuesioner Penelitian	
7.	26 Juni 2023	Wawancara dengan Staf Tata Usaha Terkait Layanan Pendidikan	
8.	20 Juli 2023	Meminta Tanda Tangan Lembar Kunjungan Dan Cap Untuk Data Diperoleh	

Pembimbing I,

Yusnizal Firdaus, S.E., M.M
NIP 196310221988031001

Palembang, 24 Juli 2023
Pembimbing II,

Jusmawi Bustan, S.E., M.Si
NIP 195901011989031006

Mengetahui
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA
NIP 19760222002121001

	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id</p>	
REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR (LA)		

Pembimbing Laporan Akhir memberikan rekomendasi kepada:

Nama : R.A. Patima
NPM : 062030600234
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Analisis Kualitas Layanan Pendidikan
di MTs Ahliyah 1 Palembang

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti ujian Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2023.

Pembimbing I,



Yusnizal Firdaus, S.E., M.M
NIP 196310221988031001

Palembang, 31 Juli 2023
Pembimbing II,



Jusmawi Bustan, S.E., M.Si
NIP 195901011989031006



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

HARI : SELASA

TANGGAL : 08 AGUSTUS 2023

RUANG : 4

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Dra. Erya Alhadi, M.M	1.
2	Purwati, S.E., M.M	2.
3		3.
4		4.
5		5.
6		6.
7		7.

NAMA MAHASISWA : R.A. PATIMA KELAS : 6 ND
NPM : 067030600234
JUDUL SKRIPSI : ANALISIS KUALITAS LAYANAN PENDIDIKAN DI MTs AHLIYAH 1
PALEMBANG

PERBAIKAN :

1. Tambahkan kriteria skor / intervalnya
2. Data wawancara pindahkan ke bab 3 dan ditambahkan pembahasan tangible di 4.2.2

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001



TANDA PERSETUJUAN REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

HARI : SENIN

TANGGAL : 14 Agustus 2023

RUANG : 4

NAMA MAHASISWA : P.A. PATIMA KELAS : 6 ND

NPM : 062030600234

JUDUL : ANALISIS KUALITAS LAYANAN PENDIDIKAN DI MTs AHLIYAH

1 PALEMBANG

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Dra. Etya Alhadi, M.M.	1.
2	Rurwati, S.E., M.M.	2. 14/8/23
3		3.
4		4.
5		5.
6		6.
7		7.

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001



YAYASAN PERGURUAN AHLIYAH ISLAMIYAH
(YPAI)

MADRASAH TSANAWIYAH AHLIYAH I
TERAKREDITASI A

Jl. Gubah Rt. 28 Kelurahan 29 Hic TELP. (0711) 368140 Palembang NSM 121216710005
Web : WWW.Mtsahliyah1.com NPSN 60727864 Email : mtsahliyah1@gmail.com

REKAPITULASI JUMLAH SISWA MTS. AHLIYAH I
TAHUN PELAJARAN 2020-2021

NO	KELAS	JUMLAH SISWA		JUMLAH
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
1	VILA	20	12	32
	VIL.B	20	13	33
2	VIIIA	16	13	32
	VIII.B	16	12	32
3	IX.A	14	11	25
	IX.B	13	11	24
	JUMLAH	101	70	171

Palembang, Juli 2020

Mengarahui,
Kepala Mts. Ahliyah I



Zaleha Noprianti, S.Ag.,S.Pd.I



**YAYASAN PERGURUAN AHLIYAH ISLAMIYAH (YPAI)
MADRASAH TSANAWIYAH AHLIYAH I
TERAKREDITASI "A"**

Alamat : Jl. Gubah Atas Rt. 28 Kel. 29 Ilir Palembang Telp : 0711-368140 NSM. 121216710005
Web : www.MTsAhliyah1.com NPSN 60727864 Email : mtsahliyah1@gmail.com

**DAFTAR JUMLAH SISWA MTs.AHLIYAH 1 PALEMBANG
TAHUN PELAJARAN 2021 – 2022**

NO	KELAS	JUMLAH SISWA LAKI-LAKI	JUMLAH SISWA PEREMPUAN	JUMLAH KESELURUHAN
1	7	39	40	79
2	8	36	23	59
3	9	30	25	55
	JUMLAH	105	88	193

PALEMBANG, JULI 2021
KEPALA MADRASAH



ZALEHA NOPRIANTI, S.A.g., S.Pd.I



**YAYASAN PERGURUAN AHLIYAH ISLAMIYAH (YPAI)
MADRASAH TSANAWIYAH AHLIYAH I
TERAKREDITASI "A"**

Alamat : Jl. Gubah Atas Rt. 28 Kel. 29 Iir Palembang Telp : 0711-368140 NSM. 121216710005
Web : www.MTsAhliyahI.com NPSN 60727864 Email : mtsahliyah1@gmail.com

**DAFTAR JUMLAH SISWA MTs.AHLIYAH I PALEMBANG
TAHUN PELAJARAN 2022 – 2023**

NO	KELAS	JUMLAH SISWA LAKI-LAKI	JUMLAH SISWA PEREMPUAN	JUMLAH KESELURUHAN
1	7	29	23	52
2	8	37	39	76
3	9	33	21	54
	JUMLAH	94	104	182



PALEMBANG, JULI 2022
KEPALA MADRASAH

ZALIFA NOPRIANTI, S.A.g.,S.Pd.I

KUESIONER PENELITIAN
ANALISIS KUALITAS LAYANAN PENDIDIKAN
DI MTs AHLIYAH 1 PALEMBANG

Petunjuk Pengisian:

1. Silahkan Saudara/i lengkapi identitas responden terlebih dahulu
2. Pilihlah dan jawablah pernyataan dibawah ini sesuai dengan keadaan sebenarnya
3. Berikan tanda (X) untuk setiap pernyataan yang anda anggap benar pada kolom yang sudah tersedia, dengan keterangan pilihan diantaranya:

SS : Sangat Setuju

S : Setuju

CS : Cukup Setuju

TS : Tidak Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

A. Identitas Responden

1. Nama :
2. Kelas :
3. Umur :
4. Jenis Kelamin : () Laki-laki () Perempuan

B. Daftar Pernyataan

No.	Pernyataan	Jawaban				
		SS	S	CS	TS	STS
		5	4	3	2	1
A. Tangible (Berwujud)						
1.	Penampilan staff/guru rapi & bersih					
2.	MTs Ahliyah 1 Palembang memiliki bangunan serta fasilitas yang lengkap dan nyaman					
3.	Staff/guru disiplin dalam mengajar dan memberikan pelayanan terkait pendidikan					
4.	Layanan pendidikan di MTs Ahliyah 1 Palembang dapat diproses dan diakses dengan mudah					
5.	Penggunaan alat bantu dalam pembelajaran di MTs Ahliyah 1 Palembang dilakukan dengan baik					

KUESIONER PENELITIAN
ANALISIS KUALITAS LAYANAN PENDIDIKAN
DI MTs AHLIYAH 1 PALEMBANG

B. Reliability (Kehandalan)						
1.	Staf/guru memberikan pelayanan terkait pendidikan dengan cermat					
2.	MTs Ahliyah 1 Palembang Memiliki standar pelayanan yang jelas					
3.	Staf/guru MTs Ahliyah 1 memiliki kemampuan yang baik dalam menggunakan alat bantu dalam proses pelayanan					
4.	Keahlian yang dimiliki staf/guru dalam menggunakan alat bantu dalam proses pelayanan sudah baik					
C. Responsiveness (Ketanggapan)						
1.	Staf/guru merespon dengan baik setiap siswa-siswi maupun orang tua siswa yang ingin mendapatkan pelayanan pendidikan di MTs Ahliyah 1 Palembang					
2.	Staf/guru memberikan pelayanan terkait pendidikan dengan cepat dan tepat					
3.	Staf/guru memberikan pelayanan terkait pendidikan dengan cermat					
4.	Semua keluhan siswa dan masyarakat direspon oleh staf/guru dengan baik					
D. Assurance (Jaminan)						
1.	Staf/guru memberikan jaminan pelayanan pendidikan yang tepat waktu					
2.	MTs Ahliyah 1 Palembang memberikan jaminan kelegalitasan berupa akreditasi kepada siswa-siswinya					
3.	MTs Ahliyah 1 Palembang menetapkan biaya untuk jaminan kualitas layanan pelayanan					
E. Emphaty (Empati)						
1.	Staf/guru mendahulukan kepentingan siswa-siswi dalam pelayanan pendidikan					
2.	Staf/guru memberikan pelayanan pendidikan dengan sikap ramah					
3.	Staf/guru memberikan pelayanan pendidikan dengan sikap sopan santun					
4.	Staf/guru memberikan pelayanan pendidikan dengan tidak diskriminatif (membedakan)					
5.	Staf/guru melayani dan menghargai setiap siswa-siswi maupun orang tua siswa					

REKAPITULASI KLASIFIKASI RESPONDEN

No	Nama	Kelas	Umur	Jenis Kelamin
1	Az-Zahra	7.1	13 Tahun	Perempuan
2	M. Nopri Zulfikar	7.1	13 Tahun	Laki-laki
3	Bagus Apriansyah	7.1	13 Tahun	Laki-laki
4	Ahmad Abrullah	7.1	13 Tahun	Laki-laki
5	Dimas Alpariji	7.1	13 Tahun	Laki-laki
6	Alika Qurainah Putri	7.1	13 Tahun	Perempuan
7	Intan Anjani	7.1	13 Tahun	Perempuan
8	Kheila Febriana	7.1	13 Tahun	Perempuan
9	M. Raihan Pratama	7.1	14 Tahun	Laki-laki
10	M. Riski Saputra	7.1	13 Tahun	Laki-laki
11	M. Septa Dwi Nugroho	7.2	13 Tahun	Laki-laki
12	M. Rasyah Nchafis	7.2	13 Tahun	Laki-laki
13	M. Iqbal Alpansha	7.2	13 Tahun	Laki-laki
14	Cahaya Marwati	7.2	13 Tahun	Perempuan
15	Fazri Farhansyah	7.2	13 Tahun	Laki-laki
16	Siti Nasfia	7.2	13 Tahun	Perempuan
17	Wisnu Rivaldy	7.2	13 Tahun	Laki-laki
18	M. Farel	7.2	13 Tahun	Laki-laki
19	Felisa Putri	7.2	13 Tahun	Perempuan
20	M. Naufal Khairiansyah	8.1	13 Tahun	Laki-laki
21	Nurul Nuraini	8.1	14 Tahun	Perempuan
22	Dina Adinda Ramadani	8.1	13 Tahun	Perempuan
23	Kgs Al Ikhsan Sya'ban	8.1	14 Tahun	Laki-laki
24	M. Arif	8.1	13 Tahun	Laki-laki
25	M. Rasyah Fahlepi	8.1	13 Tahun	Laki-laki
26	Widianty	8.1	13 Tahun	Perempuan
27	Kgs. A. Wenza Saputra	8.1	14 Tahun	Laki-laki
28	Ira Maya Sofa	8.1	13 Tahun	Perempuan
29	Kgs M. Ibrahim Hasaini	8.1	14 Tahun	Laki-laki
30	Amrina Rosada	8.1	14 Tahun	Perempuan
31	Della Cahta Irawani	8.1	14 Tahun	Perempuan
32	Hafis Ardiansyah	8.1	13 Tahun	Laki-laki
33	Khoirunnisa	8.2	14 Tahun	Perempuan
34	Masyu Amirah	8.2	14 Tahun	Perempuan
35	M. Andi	8.2	13 Tahun	Laki-laki
36	M. Fadhli	8.2	14 Tahun	Laki-laki
37	Apriyani	8.2	14 Tahun	Perempuan
38	Indah Lestari Putri	8.2	14 Tahun	Perempuan
39	M. Rehan	8.2	14 Tahun	Laki-laki
40	Farida	8.2	14 Tahun	Perempuan

41	Nurima	8.2	14 Tahun	Perempuan
42	Wisnu Rivaldy	8.2	14 Tahun	Laki-laki
43	Nyayu Isnaini	8.2	14 Tahun	Perempuan
44	Fazri Farhansyah	8.2	13 Tahun	Laki-laki
45	Ratna Agustin	8.2	14 Tahun	Perempuan
46	M. Fiqih Al Habsy	8.2	14 Tahun	Laki-laki
47	M. Rasyid Irsan	9.1	14 Tahun	Laki-laki
48	Ratna Agustin	9.1	15 Tahun	Perempuan
49	M. Riski Akbar	9.1	15 Tahun	Laki-laki
50	M. Rafly Oktarian	9.1	14 Tahun	Laki-laki
51	M. Diqih Al-Habsy	9.1	15 Tahun	Laki-laki
52	M. Ardi	9.1	15 Tahun	Laki-laki
53	Riski Agustian	9.1	14 Tahun	Laki-laki
54	Pasha Ramadhan	9.1	15 Tahun	Laki-laki
55	M. Akbar Fajri	9.1	14 Tahun	Laki-laki
56	Anggi Adriani	9.1	15 Tahun	Perempuan
57	Okta Putri Sisilia	9.2	14 Tahun	Perempuan
58	Deswita	9.2	14 Tahun	Perempuan
59	Aldwin Fairus	9.2	14 Tahun	Laki-laki
60	M. Nafrial	9.2	15 Tahun	Laki-laki
61	Eka Hepryanto	9.2	15 Tahun	Laki-laki
62	M. Fauzan	9.2	14 Tahun	Laki-laki
63	Muhammad Indra	9.2	14 Tahun	Laki-laki
64	Muharram Dimar	9.2	15 Tahun	Laki-laki
65	M. Habibi Ardyansyah	9.2	15 Tahun	Laki-laki

REKAPITULASI JAWABAN RESPONDEN

Responden	Pernyataan																								
	Tangible (Berwujud)					Reability (Kehandalan)					Responsiveness (Ketangkapan)					Assurance (Jaminan)					Empathy (Empati)				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Jawaban																									
1	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	5
2	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	5	5	4	5	4	4	4	5	4	5	5	4	5	5
3	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	3
4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5	
5	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	3	3	3	5	4	3	4	4	3	4	4	3	
6	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	5	5	5	4	4	5	
7	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	
8	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	
9	4	4	3	3	3	4	5	3	4	4	4	4	4	5	4	4	3	4	4	3	3	3	5	4	
10	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
11	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	5	4	4	4	3	3	4	4	4	5	5	
12	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	
13	5	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	
14	5	4	4	3	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	3	4	5	5	3	3	5	4	4	
15	5	4	4	3	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	5	3	5	4	4	
16	5	4	5	5	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5	4	4	
17	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5	4	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	4	4	
18	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
19	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
20	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
21	5	4	4	4	3	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	
22	5	5	4	5	5	4	4	3	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	
23	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	
24	5	5	5	4	5	5	5	5	5	3	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5	

Responden	Pernyataan																				
	Tangible (Berwujud)					Reability (Keandalan)			Responsiveness (Ketangkapan)			Assurance (Jaminan)		Empathy (Empati)							
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5		
	Jawaban																				
25	4	4	5	4	4	4	3	5	4	5	4	4	4	3	5	4	4	4	5	4	4
26	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	5	5	4	4	5
27	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
28	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	4
29	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
30	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5
31	4	3	4	3	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	5	4	4	4	4	4	3
32	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	5	4	4	4	3	3	3	4
33	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	5	4	4	4	4	4	4
34	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	3
35	5	5	4	4	3	5	4	5	5	4	4	3	5	5	4	4	4	4	4	4	5
36	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
37	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5
38	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
39	5	4	4	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5
40	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
41	3	4	4	5	3	3	3	4	4	5	4	4	5	4	5	5	4	4	5	4	5
42	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
43	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
44	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	5	4	4	4	4	4	5	4	5
45	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3	4
46	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	3	5
47	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4
48	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
49	5	5	5	4	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Responden	Pernyataan																				
	Tangible (Berwujud)					Reability (Kehandalan)			Responsiveness (Ketangkapan)			Assurance (Jaminan)		Empathy (Empati)							
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5			
	Jawaban																				
51	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
52	5	4	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	4	
53	5	4	5	4	3	5	3	5	4	4	4	3	4	4	3	3	3	5	5	4	
54	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
55	5	5	5	5	5	4	4	3	4	5	5	5	3	5	5	4	4	4	4	5	
56	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
57	3	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	
58	5	5	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	5	5	
59	5	4	5	4	5	5	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	
60	5	3	4	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	
61	4	4	5	4	4	5	4	4	4	3	4	4	5	4	4	5	3	4	4	5	
62	5	4	4	3	5	5	4	3	5	4	5	5	4	5	5	4	4	4	4	4	
63	5	4	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	
64	4	4	4	5	3	5	5	4	4	5	3	3	4	5	4	4	5	4	4	4	
65	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	3	4	4	4	5	
TOTAL	292	266	282	273	277	279	261	276	279	283	285	275	285	289	285	282	287	286	286	287	289
RATA-RATA	4,5	4,1	4,3	4,2	4,3	4,3	4,0	4,2	4,3	4,4	4,4	4,2	4,4	4,4	4,4	4,3	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4

REKAPITULASI JAWABAN RESPONDEN

No.	Pernyataan	Jawaban					Jumlah Responden
		SS	S	CS	TS	STS	
		5	4	3	2	1	
A. Tangible (Berwujud)							
1.	Penampilan staff/guru rapi & bersih	39	19	7	0	0	65
2.	MTs Ahliyah 1 Palembang memiliki bangunan serta fasilitas yang lengkap dan nyaman	23	25	17	0	0	65
3.	Staff/guru disiplin dalam mengajar dan memberikan pelayanan terkait pendidikan	30	27	8	0	0	65
4.	Layanan pendidikan di MTs Ahliyah 1 Palembang dapat diproses dan diakses dengan mudah	28	22	15	0	0	65
5.	Penggunaan alat bantu dalam pembelajaran di MTs Ahliyah 1 Palembang dilakukan dengan baik	30	22	13	0	0	65
B. Reliability (Kehandalan)							
1.	Staff/guru memberikan pelayanan terkait pendidikan dengan cermat	29	26	10	0	0	65
2.	MTs Ahliyah 1 Palembang Memiliki standar pelayanan yang jelas	18	30	17	0	0	65
3.	Staff/guru MTs Ahliyah 1 memiliki kemampuan yang baik dalam menggunakan alat bantu dalam proses pelayanan	25	31	9	0	0	65
4.	Keahlian yang dimiliki staff/guru dalam menggunakan alat bantu dalam proses pelayanan sudah baik	27	30	8	0	0	65
C. Responsiveness (Ketanggapan)							
1.	Staff/guru merespon dengan baik setiap siswa-siswi maupun orang tua siswa yang ingin mendapatkan pelayanan pendidikan di MTs Ahliyah 1 Palembang	29	30	6	0	0	65
2.	Staff/guru memberikan pelayanan terkait pendidikan dengan cepat dan tepat	32	26	7	0	0	65
3.	Staff/guru memberikan pelayanan terkait pendidikan dengan cermat	24	32	9	0	0	65

4.	Semua keluhan siswa dan masyarakat direspon oleh staf/guru dengan baik	30	30	5	0	0	65
D. Assurance (Jaminan)							
1.	Staf/guru memberikan jaminan pelayanan pendidikan yang tepat waktu	34	26	5	0	0	65
2.	MTs Ahliyah I Palembang memberikan jaminan kelegalitasan berupa akreditasi kepada siswa-siswinya	31	28	6	0	0	65
3.	MTs Ahliyah I Palembang menetapkan biaya untuk jaminan kualitas layanan pelayanan	28	31	6	0	0	65
E. Emphaty (Empati)							
1.	Staf/guru mendahulukan kepentingan siswa-siswi dalam pelayanan pendidikan	31	30	4	0	0	65
2.	Staf/guru memberikan pelayanan pendidikan dengan sikap ramah	33	25	7	0	0	65
3.	Staf/guru memberikan pelayanan pendidikan dengan sikap sopan santun	32	27	6	0	0	65
4.	Staf/guru memberikan pelayanan pendidikan dengan tidak diskriminatif (membeda-bedakan)	32	28	5	0	0	65
5.	Staf/guru melayani dan menghargai setiap siswa-siswi maupun orang tua siswa	35	24	6	0	0	65



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



WAWANCARA PENELITIAN

Identitas Narasumber

1. Nama : Karliya, S.E
2. Jabatan : Guru Mata Pelajaran IPS / Wali Kelas 8.3/ Staf Tata Usaha
/ Koordinator Perpustakaan
3. Jenis Kelamin : () Laki-laki () Perempuan

Daftar Pertanyaan

1. Bagaimana cara yang dilakukan staf/guru MTs Ahliyah 1 Palembang untuk mengoptimalkan kualitas layanan yang ada?

Jawaban:

Cara yang dilakukan staf/guru MTs Ahliyah 1 Palembang untuk mengoptimalkan kualitas layanan yang ada dimadrasah ini yaitu dibagi menjadi 3 segi :

a. Segi Pembelajaran

Dari segi pembelajaran cara yang dilakukan guru MTs hampir sama sepertinya dengan guru-guru pada umumnya dimana cara yaitu dimulai dari

- 1). Mempersiapkan RPP (Rencan Pelaksanaan Pembelajaran), Silabus, dan Materi Pembelajaran dengan baik dan sistematis.

Dimana hal ini bertujuan untuk mengarahkan kegiatan belajar mengajar agar dapat berjalan dengan baik, tepat waktu, dan mencapai kompetensi dasar yang telah direncanakan

- 2). Proses Kegiatan Belajar Mengajar / Penyampaian Materi.

Proses kegiatan belajar mengajar ini dilakukan sesuai dengan RPP dan silabus yang telah dibuat oleh masing-masing guru mata pelajaran dengan mempertimbangkan juga kondisi siswa-siswinya. Guru di Madrasah ini sebisa mungkin mengusahkan agar semua peserta didiknya dapat memahami materi yang diajarkan seperti memberikan latihan, tanya jawab dan ujian untuk mengukur kemampuan siswa. Kemudian kegiatan belajar mengajar ini ada sebagian yang direkam sebagai bahan evaluasi pembelajaran.



3). Evaluasi

Dimana evaluasi ini dilakukan sama seperti rapat yang dilakukan setiap 3 bulan sekali untuk menilai sejauh mana cara mengajar, kekurangan atau kelebihan penyampaian pembelajaran dari guru tersebut. Evaluasi ini dinilai langsung oleh sesama guru dan kepala sekolah. Hal ini bertujuan untuk mengetahui kekurangan atau kelebihan dalam proses belajar mengajar sehingga dapat diperbaiki, dan lebih dioptimalkan lagi kualitas layanannya dari segi pembelajaran.

b. Segi Administrasi

Karena berkaitan langsung dengan masyarakat maka tentunya kita harus ramah, sopan santun, cermat, dan cepat. Jika ada pertanyaan dari masyarakat yang bertanya kepada kita maka kita harus meresponnya dengan baik dan sebisa mungkin selalu memberikan solusi baik itu pertanyaan ataupun keluhan dari masyarakat. Dimadrasah ini setiap harinya selalu ada guru piket yang berada dikantor, jika ada orang tua/wali ataupun masyarakat yang ingin bertanya maka dapat langsung dilayani, jika berkaitan dengan guru yang sedang tidak berada di kantor maka sebisa mungkin akan segera diberitahukan kepada yang bersangkutan.

c. Segi Fasilitas

Untuk segi fasilitas memang di madrasah ini fasilitas yang tersedia itu masih dirasa kurang memadai dan fasilitas yang tersedia tidak selengkap sekolah swasta lainnya. Disini kami memiliki beberapa fasilitas seperti ruang kelas, Laboratorium IPA, lapangan, UKS, Musholla, Perpustakaan, Kantin, WC, Tempat Cuci Tangan, Kotak Sampah dan lain-lain. Kami sebisa mungkin terus merawat, menjaga kebersihan, serta memanfaatkan fasilitasnya dengan baik agar layanan pendidikan kami semakin optimal.



2. **Terkait dengan proses pembelajaran dimadrasah ini tentunya menggunakan alat bantu pembelajaran, untuk itu saya ingin mengetahui alat bantu apa saja yang disediakan madrasah untuk membantu memaksimalkan pembelajaran?**

Jawaban:

MTs Ahliyah 1 Palembang menyediakan alat bantu untuk memaksimalkan proses pembelajaran dengan tujuan untuk memberikan pelayanan pendidikan yang terbaik dan agar siswa-siswi dapat lebih mudah menangkap pembelajaran. Alat bantu nya seperti : Proyektor, Infokus, Peralatan Lab, Perlataan olahraga, *Speaker*, mistar, busur, bangun ruang dan lain-lain. Untuk perlatan ekstrakurikuler kami menyediakan hadroh dan juga pakaian / peralatan tari.

3. **Apakah sejauh ini staf & guru MTs Ahliyah 1 selalu memperhatikan kerapian penampilan sebelum memberikan pelayanan pendidikan kepada siswa-siswinya?**

Jawaban:

Tentunya kami sebagai staf & guru madrasah ini sebisa mungkin selalu memperhatikan kerapian sebelum memberikan pelayanan kepada peserta didik kami. Disini kami memiliki seragam tersendiri

- a. Untuk Hari Senin : Kami menggunakan seragam atasan putih, bawahan (rok/sepan) hitam, warna hijab menyesuaikan.
- b. Untuk Hari Selasa : Kami menggunakan seragam coklat PNS
- c. Untuk Hari Rabu – Sabtu : Kami menggunakan seragam bebas, sopan dan pantas yang jelas harus tertutup karena mengingat sekolah ini sekolah madrasah.

4. **Terkait dengan fasilitas dimana terdapat penambahan 1 (satu) ruang kelas baru yang terbentuk dari mushollah yang dialihfungsikan, apakah ada dampak terhadap kualitas layanan pendidikan yang diberikan?**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



WAWANCARA PENELITIAN

Jawaban:

Untuk hal tersebut tentunya sempat berdampak kepada kegiatan belajar mengajar kami, tetapi untuk sekarang Alhamdulillah sudah tidak berpengaruh lagi. Penambahan ruang kelas baru itu terjadi pada saat covid 2021.

Dimana pada tahun tersebut terjadi lonjakan pendaftar dimadrasah ini dan pihak madrasah juga berpikir bahwa kegiatan pembelajaran dilakukan secara daring (*online*) sehingga tidak begitu berdampak kepada ruang kelas yang kurang. Namun pada semester genap tahun 2021 kegiatan pembelajaran sudah dilakukan tatap muka (*offline*) seperti biasa. Sehingga mau tidak mau ruangan musholla yang semula digunakan untuk sholat dialihfungsikan menjadi ruang kelas, yang mana berdampak pada program sholat dhuha berjamaah sempat terganggu dan dibatasi menjadi hanya perkelas saja secara bergantian. Ruangan musholla tersebut dipindahkan keruangan lain, namun masih dapat digunakan sesuai dengan fungsinya. Rencananya kedepan kami ingin menambah bangunan menjadi 3 tingkat yang mana akan difungsikan untuk ruang kelas baru atau ruangangan lainnya, sehingga tidak mengganggu jika terjadi lonjakan pendaftar.

5. Bagaimana cara yang dilakukan staf & guru untuk tetap menjaga kedisiplinan?

Jawaban:

Di MTs Ahliyah 1 Palembang ini terdapat peraturan atau tata tertib yang diberikan kepada staf & guru dengan tujuan untuk menjaga kedisiplinan. Dimana pukul 7:00 WIB semua staf & guru harus sudah ada di Madrasah tepat waktu. Jika ada staf & guru berhalangan hadir maka harus menyertakan atau memberitahukan alasannya langsung ke pada kepala madrasah, dan tentunya ada kompensasi tersendiri berupa pemotongan gaji. Jika ada guru yang telat maka pemotongan gajinya hanya sedikit mungkin bisa Rp 5.000,- atau Rp 10.000,- tergantung telatnya berapa menit akan dicatat oleh guru piket.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



WAWANCARA PENELITIAN

6. Bagaimana akreditasi atau kelegalitasan yang dimiliki MTs Ahliyah 1 Palembang saat ini ?

Jawaban:

MTs Ahliyah 1 Palembang sudah mendapatkan akreditasi "A" selama 2 kali periode yaitu periode pertama tahun 2018-2023, dan periode kedua dimulai dari tahun 2023-2028 nanti.

7. Berapa biaya yang dikenakan pihak MTs Ahliyah 1 kepada para siswa-siswinya?

Jawaban:

MTs Ahliyah 1 Palembang merupakan sebuah sekolah swasta yang berbentuk Madrasah dan dikelola oleh yayasan bukan berasal dari sekolah negeri yang dikelola pemerintah. Sehingga, memerlukan dana tersendiri yang diperoleh dari biaya infaq (biaya SPP) siswa-siswinya. Dimana biaya infaq yang dikenakan sebesar Rp 40.000,-/bulan.

Mengetahui,

Tata Laksana / Wali Kelas 8.3

Nurhaya, S.E.

DOKUMENTASI PENELITIAN



