

**SISTEM PENYIMPANAN DAN PEMELIHARAAN ARSIP  
PADA PT SINARMAS DISTRIBUSI NUSANTARA  
PALEMBANG**



**LAPORAN AKHIR**

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan  
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis  
Program Studi Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**OLEH:**

**RIAN DWI DARMAWAN  
NPM 062030601506**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS PALEMBANG  
2023**

**SISTEM PENYIMPANAN DAN PEMELIHARAAN ARSIP PADA  
PT SINARMAS DISTRIBUSI NUSANTARA PALEMBANG**



**LAPORAN AKHIR**

**OLEH:  
RIAN DWI DARMAWAN  
NPM 062030601506**

**Menyetujui,**

**Palembang,**

**Pembimbing I,**

**Pembimbing II,**

**Dr. Dewi Fadila, S.E., M.M  
NIP 197504212001122001**

**Dr. Markoni, S.E., MBA  
NIP 196103251989031001**

**Mengetahui,**

**Ketua Jurusan  
Administrasi Bisnis,**

**Koordinator Program Studi  
D. III Administrasi Bisnis,**

**Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA,  
NIP 19760222202121001**

**Fetty Maretha, S.E., M.M,  
NIP 198203242008012009**

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rian Dwi Darmawan  
NPM : 062030601506  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis  
Mata Kuliah : Kearsipan  
Judul Laporan Akhir : Sistem Penyimpanan Dan Pemeliharaan Arsip Pada Pada PT Sinarmas Distribusi Nusantara Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak pihak yang berkepentingan.

Palembang 22-08-2023

Yang membuat pernyataan,



Rian Dwi Darmawan  
NPM 062030601506

## LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Rian Dwi Darmawan  
NPM : 062030601506  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis  
Mata Kuliah : Kearsipan  
Judul Laporan Akhir : Sistem Penyimpanan Dan Pemeliharaan Arsip  
Pada PT Sinarmas Distribusi Nusantara  
Palembang

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir  
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis  
dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: Senin

Tanggal: 22 Agustus 2023

### TIM PENGUJI

<u>No.</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1.	<u>Jusmawi Bustan, S.E., M.Si</u> Ketua Penguji	 .....	<u>22 Agustus 2023</u>
2.	<u>Abd. Hamid, S.E., M.Si</u> Anggota Penguji	 .....	<u>22 Agustus 2023</u>
3.	<u>Al Hushori, S.E., MAB</u> Anggota Penguji	 .....	<u>22 Agustus 2023</u>

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

“Barangsiapa yang mengerjakan kebaikan sekecil apapun, niscaya dia akan melihat (balasan)nya.” (Q.S Al-Zalzalah: 7)

“Kamu akan menghadapi banyak kekalahan dalam hidup, tetapi jangan biarkan dirimu dikalahkan” (Maya Angelou)

“Jangan pernah tumbang hanya karena mulut seseorang” (Penulis)

Kupersembahkan Kepada:

- Kedua Orang Tua tercinta
- Saudaraku dan Keluarga Besarku
- Sahabat-sahabat terbaik ku
- Teman-teman kelas 6 ND 2023
- Almamaterku Politeknik Negeri  
Sriwijaya

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT Subhannahu Wa Ta'ala, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan Akhir ini tepat pada waktunya.

Laporan Akhir ini berjudul “Sistem Penyimpanan dan Pemeliharaan Arsip Pada PT Sinarmas Distribusi Nusantara Palembang”. Laporan Akhir ini bertujuan untuk membahas Apakah Sistem Penyimpanan dan Pemeliharaan Arsip sudah diterapkan dengan baik pada PT Sinarmas Distribusi Nusantara Palembang. Pada penelitian ini penulis, menggunakan metode kualitatif dengan cara wawancara dan dokumentasi. Peneliti menunjukkan bahwa Sistem Penyimpanan dan Pemeliharaan Arsip yang baik dapat berpengaruh terhadap perusahaan agar dokumen arsip bisa bertahan lama.

Saya menyadari Laporan Akhir ini banyak terdapat kekurangan dan masih jauh dari kesempurnaan baik segi penyajian maupun segi pembahasannya, hal ini dikarenakan keterbatasan kemampuan dan ilmu yang penulis miliki. Untuk itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun demi perbaikan di masa yang akan datang.

Akhir kata penulis ucapkan terima kasih atas bantuan dan semangat dari berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini

Palembang, Agustus 2023  
Penulis

## UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini tepat pada waktunya. Dalam proses penulisan Laporan Akhir ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, kritik dan saran serta dorongan dari berbagai pihak baik yang bersifat langsung maupun tidak langsung yang sangat berarti bagi penulis, untuk itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Heri Setiawan, S.E., M.AB, selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M. selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Fetty Mareta, S.E., M.M. selaku Koordinator Program Studi Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Dr. Dewi Fadila, S.E., M.M. Selaku Dosen Pembimbing I yang telah banyak memberikan arahan serta bimbingan kepada penulis selama menyelesaikan Laporan Akhir.
6. Bapak Dr. Markoni Badri, S.E., MBA. Selaku Dosen Pembimbing II yang telah banyak memberikan arahan serta bimbingan kepada penulis selama menyelesaikan Laporan Akhir.
7. Seluruh Dosen dan Staff Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Sriwijaya Palembang.
8. Seluruh Karyawan di PT Sinarmas Distribusi Nusantara Palembang.
9. Kedua orang tua dan saudara tercinta, yang telah memberikan doa, dukungan dan semangat selama penulis menyelesaikan Laporan Akhir.
10. Almamater Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
11. Teman Teman yang telah menemani saya selama proses penulisan terkhususnya untuk Viviona Mitha Triana yang telah menjadi support

sistem yang baik dan banyak meluangkan waktu untuk membantu menemani saya demi berlangsungnya penulisan Laporan Akhir ini.

12. Semua pihak yang telah membantu, memberikan dukungan, semangat serta doa demi terwujudnya Laporan Akhir ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga bantuan dan jerih payah dari semua pihak akan mendapat ridho dan berkat dari Allah SWT. Penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dan penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun demi penyempurnaan laporan ini. Penulis mengharapkan semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat dan dapat digunakan dengan sebaik-baiknya.

Palembang, Agustus 2023  
Penulis



## ABSTRAK

Tujuan dari laporan akhir ini adalah untuk mengetahui dan melakukan pembenahan sistem penyimpanan dan pemeliharaan arsip pada PT Sinarmas Distribusi Nusantara Palembang. Teknik pengumpulan data yang penulis gunakan adalah wawancara dan riset pustaka. Pada penelitian ini penulis menggunakan analisis data secara kualitatif, yaitu merupakan data yang tidak dapat diukur dalam skala numerik atau angka. Berdasarkan riset lapangan yang telah dilakukan diketahui bahwa sistem penyimpanan arsip pada PT Sinarmas Distribusi Nusantara Palembang menggunakan sistem penyimpanan arsip secara manual menggunakan sistem penomoran yang disusun berdasarkan tahun. Sistem penyimpanan arsip ini masih lemah dalam penyediaan tempat dan juga peralatan arsip yang membuat banyaknya arsip yang menumpuk dan tidak tertata rapih. Pembenahan penyimpanan dan pemeliharaan arsip pada PT Sinarmas Distribusi Nusantara Palembang dapat memudahkan pegawai dalam mengelola arsip dan membuat arsip tidak mudah rusak. Saran dari penulis pada PT Sinarmas Distribusi Nusantara Palembang agar menerapkan pembenahan tentang sistem penyimpanan dan pemeliharaan arsip karena dapat mempermudah pegawai dalam mengelola arsip, arsip bisa tertata dengan rapih, proses penyimpanan arsip menjadi lebih efektif dan efisien, proses penemuan kembali arsip menjadi lebih mudah.

*Kata Kunci: Sistem Penyimpanan dan Pemeliharaan Arsip, Sistem Penomoran*

## **ABSTRACT**

*The purpose of this final report is to find out and improve the storage system and maintenance of records at PT Sinarmas Distribusi Nusantara Palembang. The data collection techniques that the author uses are interviews and literature research. In this study, the author uses qualitative data analysis, which is data that cannot be measured on a numerical or numerical scale. Based on field research that has been carried out, it is known that the archive storage system at PT Sinarmas Distribusi Nusantara Palembang uses a manual archive storage system using a numbering system arranged by year. This archive storage system is still weak in providing space and also archive equipment which makes many archives piled up and not neatly organized. Revamping the storage and maintenance of records at PT Sinarmas Distribusi Nusantara Palembang can make it easier for employees to manage records and make archives not easily damaged. The author's suggestion at PT Sinarmas Distribusi Nusantara Palembang is to implement improvements to the archive storage and maintenance system because it can make it easier for employees to manage archives, archives can be neatly organized, the process of storing records becomes more effective and efficient, the process of rediscovering archives becomes easier.*

*Keywords: Records Storage and Maintenance System, Numbering System*

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>UCAPAN TERIMA KASIH.....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Ruang Lingkup Penelitian.....	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	4
1.4.1 Tujuan Penelitian .....	4
1.4.2 Manfaat Penelitian.....	5
1.5 Metode Penelitian .....	5
1.5.1 Pendekatan Penelitian.....	5
1.5.2 Jenis dan Sumber Data .....	6
a. Jenis Data .....	6
b. Sumber Data.....	6
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data .....	7
1.5.4 Analisis Data.....	8
	<b>Halaman</b>
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Pengertian Arsip.....	9
2.2 Fungsi, Tujuan, dan Jenis Arsip.....	10
2.2.1 Fungsi Arsip .....	10
2.2.2 Tujuan Arsip.....	10
2.2.3 Jenis-Jenis Arsip .....	11
2.3 Asas Dalam Kearsipan.....	12

2.4 Sistem Penyimpanan dan Pemeliharaan Arsip .....	13
2.4.1 Sistem Penyimpanan Arsip.....	13
2.4.2 Sistem Pemeliharaan Arsip.....	14

### **BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN**

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	16
3.2 Visi dan Misi.....	16
3.2.1 Visi Perusahaan .....	16
3.2.2 Misi Perusahaan.....	17
3.3 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas.....	17
3.3.1 Struktur Organisasi Perusahaan.....	17
3.3.2 Pembagian Tugas.....	18
3.4 Jenis Arsip PT Sinarmas Distribusi Nusantara .....	20

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

4.1 Hasil Penelitian .....	22
4.2 Pembahasan .....	30

### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

5.1 Kesimpulan.....	34
5.2 Saran .....	34

### **DAFTAR PUSTAKA..... 36**

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

### Halaman

Tabel 1.1	Surat Jalan dan Surat Faktur.....	3
-----------	-----------------------------------	---

## DAFTAR GAMBAR

### Halaman

Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT Sinarmas Distribusi Nusantara Palembang.....	17
Gambar 3.2 Arsip PT Sinarmas Distribusi Nusantara Palembang .....	20
Gambar 4.1 Bagan Alur Pengarsipan.....	23
Gambar 4.2 Tahap Penyortiran Dokumen .....	26
Gambar 4.3 Ruang Meeting.....	27
Gambar 4.4 Contoh Formulir Peminjaman dan Pengembalian.....	29
Gambar 4.5 Arsip Yang Bertumpuk Di Dalam Ruang .....	33

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
2. Surat Permohonan Surat Pengantar Pengambilan Data
3. Surat Izin Pengambilan Data
4. Surat Balasan Izin Pengambilan Data
5. Lembar Kesepakatan Pembimbing I
6. Lembar Kesepakatan Pembimbing II
7. Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
8. Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
9. Lembar Kunjungan Mahasiswa
10. Lembar Wawancara
11. Dokumentasi