



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Palembang 30139

Telepon 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website: www.polsriwijaya.ac.id Email: info@polsri.ac.id



WAWANCARA PERUSAHAAN

Nama : Aula Rachmawati
NPM : 062030601448
Mata Kuliah : Administrasi Perkantoran
Pembimbing 1 : Yusnizal Firdaus, S.E., M.M
Pembimbing 2 : Dr. Paisal, S.E., M.Si.
Nama Institusi/Perusahaan : PT Bukit Asam Kreatif Tanjung Enim

No	Pertanyaan	Jawaban/Hasil Wawancara
1	Mungkin ibu bisa memperkenalkan diri terlebih dahulu?	Baik lah, saya Kenrefi, saya bekerja di PT Bukit Asam Kreatif Tanjung Enim sebagai Supervisor SDM & Umum,
2	Peralatan mesin kantor apa saja yang ada di PT. Bukit Asam Kreatif Tanjung Enim khususnya bagian SDM dan Umum?	Peralatan mesin kantor yang ada di PT. Bukit Asam Kreatif Tanjung yang ada di divisi Sumber Daya Manusia dan Umum ini ada mesin <i>fotocopy</i> , komputer, <i>scanner</i> , <i>printer</i> , telepon, HT, TV, masih banyak lagi nanti bisa bapak kirim data inventarisnya ke dek Aula serta bisa dilihat langsung dikantor apa-apa saja yang ada.

3	Apa saja kendala yang paling serius untuk peralatan mesin kantor yang dialami di PT. Bukit Asam Kreatif Tanjung Enim?	Untuk kendala pada peralatan mesin kantor belum bisa dikatakan serius untuk saat ini tetapi paling sering terjadi ya pada peralatan mesin kantor HT dan radio rig yang dimana itukan selalu berpindah tangan sesuai dengan operator yang mendapat sift jadi kerap kali mengalami rusak karena digunakan oeh banyak orang selain itu juga penggunaan yang kita ketahui disini peralatannya digunakan dikawasan pertambangan yang berdebu mengakibatkan barang cepat rusak oleh debu halus tambang juga.
4	Selain itu apa kendala yang terjadi pada komputer dan laptop?	Kalau komputer sendiri disini kami memiliki banyak sekali unit yang masih dalam kondisi baik akan tetapi, banyaknya unit justru membuat barang yang masih bagus terbengkalai karena tergantikan oleh barang yang lebih canggih contohnya laptop yang ada disini memiliki spek yang cukup bagus. Sehingga karyawan memilih memakai laptop yang dimana disetiap meja pasti juga disediakan komputer untuk para karyawan.
5	Apa ada kendala di bagian printer?	Sejauh ini sih kita kalau ada kendala di bagian printer masih cukup terbilang belum jadi masalah mengingat <i>printer</i> yang kami milki terbilang cukup akan tetapi terdapat beberapa <i>printer</i> yang sudah dicoba untuk diperbaiki tetap tidak bisa

		dikatakan rusak total lah soalnya sudah dipanggil teknisi untuk diperbaiki juga akhirnya tetap rusak.
6	Apakah ada kendala pada alat lainnya yang masih sering rusak?	Untuk saat ini selain ht sama radio rig tuh masih ada mesin <i>fingerprint</i> sih yang masih banyak rusak ya untuk saat ini cukup jadi kendala di PT. Bukit Asam Kreatif soalnya kan kalau <i>fingerprint</i> karyawan jadi gabisa absen, kalo absen sering bermasalah jadi ngikut ke hitungan slip gaji nantinya makanya dibuat inisiatif kalau <i>fingerprint</i> rusak ya biasanya pakai absen manual untuk jaga-jaga. Soalnya kan <i>fingerprint</i> banyak dipakai karyawan disini ya dari divisi SDM dan Umum La jadi ya gitula kalau mesin banyak campur tangan orang.
7	Berapa intensitas pemakaian peralatan kantor di bagian SDM dan Umum PT. Bukit Asam Kreatif Tanjung Enim?	Seluruh peralatan mesin kantor yang ada di perusahaan ini semuanya digunakan 100% kecuali ya seperti penghancur kertas kan ga setiap hari ya digunakan hanya saat ada berkas atau dokumen yang harus dimusnahkan saja.
8.	Dampak apa yang dirasakan karyawan PT. Bukit Asam Kreatif Tanjung Enim jika adanya hambatan pada peralatan mesin kantor?	Dampaknya ya banyak dirasakan juga La dari kami masing-masing individu sih, seperti <i>fingerprint</i> rusak nanti kalau terdata tidak absen kan ngaruh juga sama slip gaji, trus juga kalau untuk HT sama Radio Rig itu kalau rusak ribet, soalnya operator yang lagi dilapangan harus cepet-cepet



		balik lagi k epos dan buat laporan kerusakan, sebenarnya bisa aja lapor melalui whatsapp tapikan ga selalu ada jaringan kalau dilapangan jadi ya tetep harus balik lag ke pos. buat laporan yang nantinya laporan itu masuknya ke bagian SDM dan Umum.
--	--	--

Narasumber PT BAK Tanjung Enim



(Kenrefi)
Manager SDM & Umum

Dokumentasi Kegiatan

No	Gambar/Kegiatan	Keterangan
1		<p>Serah terima plakat setelah magang dan pengambilan data SDM & Umum</p>
2		<p>Bapak Kenrefi selaku Supervisor SDM & Umum yang mengirimkan sebuah data peralatan mesin kantor serta SIUP dari perusahaan PT. Bukit Asam Kreatif Tanjung Enim</p>

No. Dok. : F-PBM-17

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

Nama : Aula Rachmawati
NPM : 062030601448
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Optimalisasi Peralatan Mesin Kantor Pada Bagian SDM dan Umum Di PT Bukit Asam Kreatif Tanjung Enim
Pembimbing #1 : Dr. Paisal, S.E., M.Si

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	3/3/2023	Konsultasi	[Signature]
2.	23/5/2023	Perbaiki laporan blangko	[Signature]
3.	24/5/23	Perbaiki uraian blangko / lampiran perbaiki	[Signature]
4.	16/6/23	Perbaiki kesimpulan akhir	[Signature]
5.	8/6/23	Revisi proposal	[Signature]
6.	13/6/23	Perbaiki bab I & II	[Signature]
7.	23/6/23	Perbaiki bab I & II	[Signature]

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	11/7/23	Acc bab I & II perbaiki bab III	f.
9.	24/7/23	perbaiki bab III	f.
10.	25/7/23	Acc bab III & IV perbaiki bab V	f.
11.	28/7/23	Acc bab V	f.
12.			

✓ *terseksi*
Palembang,

Ketua Jurusan/KPS,




Jai
Dr. Hen Setiawan, S.E., M.A.C., CPMA,
NIP. 19.16.0222.2.00112.1001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.


Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	17-Juli-2023	Pabiah Bab IV & V	
9.	20-Juli-2023	Acce Pab IV & V dg Pabiah	
10.	26-Juli-2023	Acce Bab I-IV Sng Upi	
11.			
12.			

Palembang, 

Ketua Jurusan/KPS,


 Dr. Heri Setiawan, SE, MAB, CPA
 NIP 197402222002121001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

No. Dok. : F-PBM-17

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

Nama : Aula Rachmawati
NPM : 062030601448
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Optimalisasi Peralatan Mesin Kantor Pada Bagian SDM dan Umum Di PT Bukit Asam Kreatif Tanjung Enim
Pembimbing I/II * : Yurnizal Firdaus, S.E.,M.M

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	21 Maret 2023	Pengajuan Proposal.	
2.	28 Maret 2023	Revisi Proposal.	
3.	30 Maret 2023.	Ace Proposal Lembar bab I-III	
4.	23 Mei 2023	Revisi Bab I-III bagian 2 & 3	
5.	8 Juni 2023.	Perbaikan Bab I-III	
6.	12 -Juli-2023	Ace Bab I-III Lembar Bab IV & V	
7.	13 -Juli -2023	Revisi Bab IV & V	

No. Dok : F-PBM-16

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00

	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id</p>	 
KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)		

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Aula Rachmawati
NIM : 062030601448
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Yusnizal Firdaus, S.E., M.M
NIP : 196310221988031001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis

Pada hari ini *Selasa* tanggal *21 Maret 2023* telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari *Selasa* pukul *0900 wib*, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

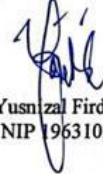
Pihak Pertama,



(Aula Rachmawati)
NIM 062030601448

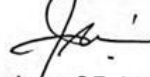
Palembang,

Pihak Kedua,



(Yusnizal Firdaus, S.E., M.M)
NIP 196310221988031001

Mengetahui,
Ketua Jurusan



(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA)
NIP 197602222002121001

No. Dok : F-PBM-16

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918



Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polisri.ac.id

KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Aula Rachmawati
NIM : 062030601448
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Dr. Paisal, S.E., M.Si.
NIP : 197109042005011001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis

Pada hari ini ~~Jumat~~..... tanggal ...~~3-Maret-2023~~... telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari ~~Jumat~~ pukul ~~09.00~~ tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

(Aula Rachmawati)
NIM 062030601448

Palembang,

Pihak Kedua,

(Dr. Paisal, S.E., M.Si.)
NIP 197109042005011001

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA)
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara Palembang 30139
Telepon 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website: www.polsriwijaya.ac.id Email: info@polsri.ac.id



LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama Mahasiswa/NPM : Aula Rachmawati/062030601448
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Administrasi Perkantoran
Judul Laporan Akhir : Optimalisasi Peralatan Mesin Kantor Pada Bagian
SDM Dan Umum Di PT. Bukit Asam Kreatif
Tanjung Enim.
Pembimbing 1 : Yusnizal Firdaus, S.E., M.M
Pembimbing 2 : Dr. Paisal, S.E., M.Si
Nama Perusahaan/ Instansi : PT Bukit Asam Kreatif Tanjung Enim

No	Tanggal Kunjungan	Keterangan Tugas	Cap dan Tanda Tanda Tangan Perusahaan
1.	12 Mei 2023	Pengajuan Surat Pengambilan Data ke perusahaan	
2.	14 Mei 2023	Mengirimkan proposal laporan akhir kepada pihak perusahaan	
3.	15 Mei 2023	Menerima surat balasan untuk pengambilan data di perusahaan	
4.	24 Mei 2023	Wawancara kepada pihak perusahaan mengenai laporan akhir	
5.	25 Mei 2023	Pengambilan data dan dokumentasi.	

Pembimbing I

Yusnizal Firdaus, S.E., M.M
NIP 19631022198831001

Palembang, 2023
Pembimbing II

Dr. Paisal, S.E., M.Si
NIP 197109042005011001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB
NIP 197602222002121001

**OPTIMALISASI PERALATAN MESIN PADA BAGIAN
SDM DAN UMUM DI PT BUKIT ASAM KREATIF
TANJUNG ENIM**



PROPOSAL LAPORAN AKHIR

Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya

**OLEH :
AULA RACHMAWATI
NPM 062030601448**

Menyetujui,

Pembimbing I,

Yusnizal Firdaus, S.E., M.M
NIP 196310221988031001

Palembang, Juli 2023
Pembimbing II,

Dr. Paisal, S.E., M.Si
NIP 197109042005011001

Mengetahui,

Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis

Dr. Hefi Setiawan, S.E., M.AB,CPMA
NIP 197602222002121001

Koordinator Program Studi
D-III Administrasi Bisnis

Fetty Maretha, S.E., M.M
NIP 198203242008012009



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918
Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

HARI : Senin

TANGGAL : 7 Agustus 2023

RUANG : 7

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Mansha F	1.
2	M. Rizka Maulana Effendi	2.
3		3.
4		4.
5		5.
6		6.

NAMA MAHASISWA : Ayla Rahmawati KELAS :
NPM : 062020601498
JUDUL SKRIPSI : Optimalisasi Penjualan Melalui Kantor Pada Bagian
Sumber Daya Manusia dari Umum di PT. Bukit Asam Kreatif
Tanjung Enim.

PERBAIKAN :

Perbaiki penyekutan secara keseluruhan

Palembang, 2023
Ketua Jurusan,

Heri Setiawan, S.E., M.AB, CPMA
NIP-197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918
Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polstri.ac.id



TANDA PERSETUJUAN REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

HARI : *Jum'at*
TANGGAL : *1 September 2023*
RUANG : *7.*
NAMA MAHASISWA : *Aulia Rachmawati* KELAS : *6. MA.*
NPM : *062070601498*
JUDUL : *Optimalisasi Perakitan Mesin Kantor Pada
Bahan Sumber Daya Manusia dari Umum di PT. Bukit Asam
Kreatif Tanjung Enim.*

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	<i>Mariska Z.</i>	1. <i>[Signature]</i>
2	<i>M. Raka Mayana Effendi.</i>	2. <i>[Signature]</i>
3		3.
4		4.
5		5.
6		6.

Palembang, 2023
Ketua Jurusan,

[Signature]

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP. 197602222002121001

Zoom Meeting

Sign in

BEST
Bukit Energi Servis Terpadu
www.kemendag.go.id

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

rdy anugrah ramadani

HATI BEST

14:23