

PENERAPAN ARSIP PADA KELURAHAN LEBUNG GAJAH



LAPORAN AKHIR

**Disusun untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma II Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

**SITI OKTA RINA
NPM 062030600240**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
2023**

PENERAPAN ARSIP PADA KELURAHAN LEBUNG GAJAH



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**SITI OKTA RINA
NPM 062030600240**

Menyetujui,

Pembimbing I



**M. Riska Maulana Effendi, S.E., M.Si.
NIP 197812162006041003**

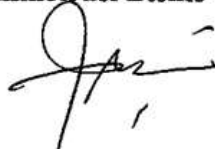
**Palembang, 22 Agustus 2023
Pembimbing II**



**Fernando Africano, S.E.I, M.Si.
NIP 198704292020121004**

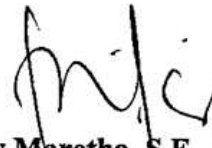
Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis**



**Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB. CPM(A).
NIP 197602222002121001**

**Koordinator Program Studi
DIII Administrasi Bisnis**



**Fetty Maretha, S.E., M.M.
NIP 198203242008012009**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Siti Okta Rina
NPM : 062030600240
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Kearsipan
Judul Laporan Akhir : Penerapan Arsip pada Kelurahan Lebung
Gajah

Dengan ini Menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan akhir ini bukanlah plagiat/salin Laporan milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan

Palembang, 22 Agustus 2023
Yang membuat pernyataan,



Siti Okta Rina
NPM 062030600240

LEMBAR PENGESAHAN


Nama : Siti Okta Rina
NPM : 062030600240
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Kearsipan
Judul Laporan Akhir : Penerapan Arsip Pada Kelurahan Lebung Gajah

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: selasa

Tanggal: 22 Agustus 2023

TIM PENGUJI

<u>No.</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1.	<u>Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si.</u> Ketua Penguji		23-8-2023
2.	<u>M. Riska Maulana Effendi, S.E., M.Si.</u> Anggota Penguji		23-8-2023
3.	<u>Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.</u> Anggota Penguji		23-8-2023

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

**“Membangun Kualitas Arsip dengan Ilmu Kearsipan untuk
Kebermanfaatan yang Optimal.”**

(Siti Okta Rina)

Kupersembahkan untuk:

- **Kedua orang tua dan keluarga
tercinta**
- **Teman-teman kelas 6 NE dan
IMABI Wilayah 1**
- **Sahabat terbaik ku Sansan,
Diana, Wina, Ulan, dan Teni**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat, hidayah, dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penelitian ini dengan judul "**Penerapan Arsip pada Kelurahan Lebung Gajah**".

Penelitian ini dilakukan dengan tujuan untuk memahami dan menganalisis penerapan sistem arsip di Kelurahan Lebung Gajah sebagai bagian dari upaya meningkatkan pengelolaan informasi dan dokumentasi yang efektif. Penelitian ini juga bertujuan untuk memberikan rekomendasi dan saran guna perbaikan dan pengembangan sistem arsip di kelurahan tersebut.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa penelitian ini memiliki keterbatasan dan kekurangan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik, saran, dan masukan konstruktif dari semua pihak untuk perbaikan dan pengembangan penelitian selanjutnya.

Semoga penelitian ini dapat memberikan manfaat dan sumbangsih yang positif dalam pengembangan sistem arsip di Kelurahan Lebung Gajah serta menjadi kontribusi bagi pengembangan ilmu kearsipan secara lebih luas.

Palembang, Agustus 2023

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Pada kesempatan ini penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan terselesaikan tanpa adanya bimbingan, petunjuk, masukan dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis dengan segala kerendahan hati ingin mengucapkan banyak terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, khususnya kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, MT, selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Bapak Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPM(A) selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, SE., MM, selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Fetty Maretha, S.E., M.M, selaku Kaprodi Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Bapak M. Riska Maulana Effendi, S.E., M.Si selaku Dosen Pembimbing I yang telah bersedia memberikan waktu, pikiran dan tenaga dalam membantu penulisan laporan ini.
6. Fernando Africano, S.E.I, M.Si selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan saran dan masukan penulisan laporan ini.
7. Bapak Muhammad Waldo, SH., MH, selaku Kepala Lurah Lebung Gajah yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian
8. Bapak Daryanto, S.Sos, selaku PLt Kasi PMK sekaligus sebagai pembimbing penelitian.
9. Seluruh karyawan Kelurahan Lebung Gajah yang telah banyak membantu penulis dalam kegiatan sehari-hari.
10. Seluruh karyawan dan dosen pengajar Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah memberikan bekal ilmu dan bimbingan kepada penulis.
11. Ayah dan Ibu yang telah memberikan penulis semangat serta dukungan dalam mengerjakan laporan akhir ini.

12. NPM 062030310970, terima kasih atas dedikasimu dalam menyusun laporan akhir ini. Laporan ini tidak hanya merepresentasikan usahamu yang luar biasa, tetapi juga mengingatkanku pada betapa beruntungnya aku memiliki dirimu di hidupku. Sekali lagi, terima kasih banyak atas dedikasi dan usaha Anda. Semoga Allah SWT senantiasa memberkahi langkah-langkah Anda dan memberikan keberkahan dalam setiap usaha yang Anda lakukan.
13. Sahabat-sahabat terbaikku, Sansan, Wina, Diana, dan Ulan. Kebersamaan kita telah mewarnai hidupku dengan tawa, dukacita, dan kenangan tak terlupakan. Kalian adalah pilar-pilar yang selalu memberikan dukungan, kebahagiaan, dan inspirasi dalam setiap langkah perjalanan ini. Kita telah bersama melewati segala liku-liku kehidupan, saling mendukung dan menguatkan satu sama lain. Semoga persahabatan kita tetap abadi dan menginspirasi untuk terus tumbuh dan berkembang. Terima kasih atas segala hal indah yang kalian bawa dalam hidupku.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih banyak pada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan kepada penulis. Semoga segala bantuan yang telah diberikan mendapatkan limpahan balasan pahala dari Allah SWT. Aamiin.

Palembang, Juli 2023

Penulis

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk memahami sistem arsip yang diterapkan di Kelurahan Lebung Gajah, mengidentifikasi kekurangan, dan memberikan rekomendasi untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi sistem penyimpanan arsip. Metode penelitian yang digunakan meliputi wawancara dengan pihak terkait, dokumentasi, dan riset kepustakaan. Data yang terkumpul dianalisis dengan metode kuantitatif deskriptif. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penyimpanan arsip di Kelurahan Lebung Gajah saat ini menghadapi beberapa kendala, seperti kurangnya klasifikasi, penomoran, pencatatan, pengorganisasian, dan pemeliharaan arsip, serta kurangnya pemantauan terhadap keadaan arsip. Oleh karena itu, diperlukan perbaikan sistem penyimpanan arsip untuk menciptakan tata kelola arsip yang lebih efektif dan efisien. Pencarian kembali arsip secara manual juga mengalami kendala dalam hal efektivitas. Oleh karena itu, langkah-langkah seperti perancangan ulang tata letak ruang arsip, penyusunan sistem penempatan dokumen yang jelas, dan penerapan prosedur pencarian yang terstruktur dapat membantu meningkatkan efektivitas penemuan kembali arsip. Setelah dilakukan perbaikan, waktu penemuan kembali arsip dapat dikurangi menjadi antara 7 hingga 30 detik. Dalam saran yang diajukan, diperlukan kehadiran staf yang mengerti pengelolaan arsip, perlu adanya pemusnahan arsip yang tidak relevan, dan perlengkapan digital yang memadai seperti scanner dan komputer. Implementasi saran-saran ini diharapkan dapat meningkatkan sistem penyimpanan arsip di Kelurahan Lebung Gajah secara keseluruhan.

Kata Kunci: Arsip, Kelurahan Lebung Gajah, perbaikan arsip.

ABSTRACT

The purpose of this research is to comprehend the archival system implemented in Lebung Gajah Subdistrict, identify its shortcomings, and provide recommendations to enhance the effectiveness and efficiency of the archival storage system. The research methods employed include interviews with relevant parties, documentation, and literature review. The collected data is analyzed using descriptive quantitative methods. The research findings indicate that the current archival storage in Lebung Gajah Subdistrict faces several challenges, such as lack of classification, numbering, recording, organization, and maintenance of archives, as well as inadequate monitoring of archival conditions. Therefore, improvements in the archival storage system are necessary to establish a more effective and efficient archival governance. Manual archive retrieval also encounters challenges in terms of effectiveness. Hence, steps such as redesigning the archival space layout, establishing a clear document placement system, and implementing structured search procedures can help enhance the effectiveness of archive retrieval. After the improvements, the archive retrieval time can be reduced to between 7 to 30 seconds. In the recommendations put forth, the presence of staff knowledgeable in archival management is required, irrelevant archives need to be properly disposed of, and adequate digital equipment such as scanners and computers are necessary. The implementation of these recommendations is expected to enhance the archival storage system in Lebung Gajah Subdistrict as a whole.

Keywords: *Archives, Kelurahan Lebung Gajah, Archive Repair*

DAFTAR ISI

Halaman:

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Pemilihan Judul	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan.....	4
1.3.1 Tujuan Penelitian	4
1.3.2 Manfaat Penelitian	4
1.4 Metode Penelitian.....	5
1.4.1 Ruang Lingkup Penelitian	5
1.4.2 Jenis dan Sumber Data.....	5
1.4.3 Metode Pengumpulan data	6
1.4.4 Teknik Analisa Data	7
1.5 Tujuan Penyimpanan Arsip.....	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Arsip	11
2.2 Fungsi dan Tujuan Arsip.....	12
2.2.1 Fungsi Arsip.....	12
2.2.2 Tujuan Arsip	12

2.3	Pengorganisasian Arsip	13
2.4	Penemuan Kembali Arsip.....	15
2.5	Penyimpanan Arsip	16
2.5.1	Sistem Penyimpanan Arsip	16
2.5.2	Prosedur Penyimpanan Arsip	17
2.6	Peralatan dan Perlengkapan Kearsipan	19
2.7	Keterangan <i>Flowchart</i>	23
 BAB III GAMBARAN UMUM		
3.1	Sejarah Singkat.....	28
3.2	Visi dan Misi	29
3.2.1	Visi	29
3.2.2	Misi.....	29
3.3	Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	30
3.4	Sistem Penyimpanan Arsip Pada Kelurahan Lebung Gajah	33
3.5	Peralatan dan Perlengkapan Penyimpanan Arsip.....	39
 BAB IV PEMBAHASAN		
4.1	Penyimpanan Arsip	41
4.1.1	Penyimpanan Arsip di Kelurahan Lebung Gajah.....	41
4.1.2	Kendala Penyimpanan Surat	45
4.1.3	Penyimpanan Arsip yang Tepat	46
4.2	Penemuan Kembali Arsip.....	48
4.2.1	Kendala Penemuan Kembali Arsip	48
4.2.2	Cara Mengatasi Kendala Penemuan Kembali Arsip	50
4.2.3	Uji Coba Penemuan Kembali Arsip	59
4.3	Analisa Penyimpanan Arsip	61
 BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		
5.1	Kesimpulan.....	66
5.2	Saran.....	65
 DAFTAR PUSTAKA		68
 LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

Halaman:

Tabel 2.1 Keterangan Simbol-simbol <i>Flowchart</i>	24
Tabel 4.1 Uji Coba Penemuan Kembali Arsip pada Kelurahan Lebung Gajah.....	48
Tabel 4.2 Uji Coba Penemuan Kembali Arsip pada Kelurahan Lebung Gajah.....	59

DAFTAR GAMBAR

Halaman:

Gambar 1.1 Buku Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar	3
Gambar 1.2 Alur Tinjauan Penyimpanan Arsip Manual	10
Gambar 3.1 Struktur Organisasi.....	30
Gambar 3.2 Prosedur Penyimpanan Surat Masuk	35
Gambar 3.2 Prosedur Penyimpanan Surat Keluar	37
Gambar 3.4 Buku Agenda Kelurahan Lebung Gajah	39
Gambar 3.5 Map Ordner dan Lemari Arsip	40
Gambar 4.1 Map Ordner	51
Gambar 4.2 Label Map Ordner	52
Gambar 4.3 Tab dan Guide	53
Gambar 4.4 Buku Agenda.....	54
Gambar 4.5 Klasifikasi Berdasarkan Subjek	55
Gambar 4.6 Guide Pertama dan Guide Kedua	56
Gambar 4.7 Penulisan Nomor Petunjuk.....	58

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Permohonan Pengambilan Data
2. Surat Pengantar Izin Pengambilan Data
3. Surat Balasan Izin Pengambilan Data
4. Kesepakatan Bimbingan laporan Akhir (LA) Pembimbing I
5. Kesepakatan Bimbingan laporan Akhir (LA) Pembimbing II
6. Lembar Bimbingan Laporan Akhir (LA) Pembimbing I
7. Lembar Bimbingan Laporan Akhir (LA) Pembimbing II
8. Lembar Kunjungan Mahasiswa
9. Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
10. Lembar Revisi Laporan Akhir
11. Lembar Tanda Persetujuan Laporan Akhir
12. Hasil Wawancara dengan Pegawai Kelurahan Lebung Gajah
13. Hasil Wawancara Implementasi dengan Pegawai Kelurahan Lebung Gajah
14. Hasil Dokumentasi