

2755 2/3

Hal: Permohonan Surat Pengantar  
Pengambilan Data

Palembang, 24 Maret 2023

Yth. Wakil Direktur 1  
Jurusan Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan hormat,

Berdasarkan dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi D3 Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan bagi seluruh mahasiswa pada akhir semester VI (enam). Untuk itu saya akan segera melakukan penelitian ke perusahaan/instansi guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan.

Sehubungan dengan hal tersebut saya akan bertanda tangan dibawah ini:

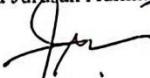
Nama	:	Adita Tri Rahmadani
NPM	:	062030600220
Semester/Kelas	:	VI/6 NE
Jurusan/Program Studi	:	Administrasi Bisnis/ DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah yang diambil	:	Administrasi Kepegawaian
Judul Laporan	:	Pengaruh Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Pada <i>Global Talent Islamic School and Studio Palembang</i>

Mohon kepada Bapak agar dapat membuatkan Surat Pengantar Pengambilan Data yang ditunjukan kepada Perusahaan/Instansi tempat kami melakukan penelitian. Adapun Surat Pengantar tersebut ditunjukan kepada:

Nama Perusahaan/Instansi	:	<i>Global Talent Islamic School and Studio Palembang</i>
Ditujukan	:	Kepada Kepala Sekolah <i>Global Talent Islamic School and Studio Palembang</i>
Alamat	:	Jalan Putri Kembang Dadar Nomor 44, Bukit Lama, Kec. Ilir Bar.I, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30138.

Besar harapan kami agar bapak dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatiannya kami ucapan terima kasih.

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Admininstrasi Bisnis

  
Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB. CPMA  
NIP 197602222002121001

Hormat kami,

  
Adita Tri Rahmadani  
NIM 062030600220



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,

RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414

Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

Nomor : 2795/PL6.3.1/SP/2023

29 Maret 2023

Perihal : Izin Pengambilan Data

Yth. Kepala Sekolah  
Global Talent Islamic School and Studio Palembang  
Jalan Putri Kembang Dadar No.44  
Kelurahan Bukit Lama Kecamatan Ilir Barat I  
Palembang 30139

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Adita Tri Rahmadani	0620 3060 0220	6 NE	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.



Tembusan:

1. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
2. Yang bersangkutan

MS. Word/D/AD /Dw





Jl. Putri Kembang Dadar (Belakang Bandiklat Provinsi Sumatera Selatan) RT 51 RW 01, Kelurahan Bukit Lama, Kecamatan Ilir Barat 1, Kota Palembang, Provinsi Sumatera Selatan - 30139. Telp: 0711 - 444233

No : 126/S.Bls/GTISS-SD/V/2023

Lamp :-

Hal : Balasan Permohonan Penelitian

Palembang, 5 Mei 2023

Kepada Yth.

**Direktur Polsri**

Di

tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan kita kenikmatan berupa keimanan dan kesehatan. Shalawat dan salam kita haturkan kepada junjungan kita, Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat, dan pengikutnya hingga akhir zaman.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hamdan Cholil,S.Pi

Jabatan : Kepala Sekolah Dasar Global Talent Islamic School & Studio

Berdasarkan surat yang kami terima dengan nomor surat : 2795/PI6.3.1/S.P/2023. Menerangkan bahwa Mahasiswa semester Akhir Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang yang Bernama **Adita Tri Rahmadani** dengan NPM **062030600220**. Telah kami setujui untuk mengadakan Penelitian di SD Global Talent Islamic School & Studio Palembang.

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Hormat Saya,  
Kepala SD Global Talent Islamic School & Studio

SD Global Talent  
ISLAMIC SCHOOL & STUDIO  
Hamdan Cholil, S.Pi  
NIY.89041104006

Tembusan :  
- Arsip



Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

**Pihak Pertama**

Nama : Adita Tri Rahmadani  
NIM : 062030600220  
Jurusan : Administrasi Bisnis  
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

**Pihak Kedua**

Nama : M. Riska Maulana Effendi, S.E., M.Si  
NIP : 197812162006041003  
Jurusan : Administrasi Bisnis  
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Palembang, 17 Maret 2023

Pihak Pertama,

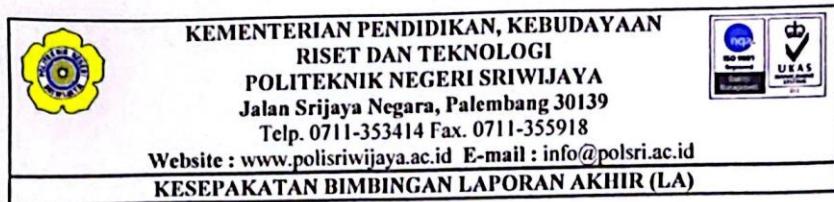
(Adita)

Adita Tri Rahmadani  
NIM 062030600220

M. Riska Maulana Effendi, S.E., M.Si  
NIP 197812162006041003

Mengetahui,

(Dr. Heri Setiawan)  
Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB, CPMA  
NIP 197602222002121001



Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

**Pihak Pertama**

Nama : Adita Tri Rahmadani  
NIM : 062030600220  
Jurusan : Administrasi Bisnis  
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

**Pihak Kedua**

Nama : Gst. Ayu Oka Windarti S.E., M.M.  
NIP : 196003271990032001  
Jurusan : Administrasi Bisnis  
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Palembang, 17 Maret 2023

Pihak Pertama,

Adita Tri Rahmadani  
NIM 062030600220

Pihak Kedua,

Gst. Ayu Oka Windarti S.E., M.M.  
196003271990032001

Mengetahui,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB, CPMA  
NIP 197602222002121001

 <b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b> <b>POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b> <b>Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139</b> <b>Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918</b> <b>Website : www.polisiwijaya.ac.id E-mail : info@polsti.ac.id</b>	
<b>LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR</b>	

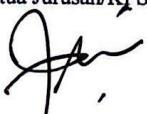
Lembar : I

Nama : Adita Tri Rahmadani  
 NPM : 062030600220  
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis  
 Judul Laporan Akhir : Pengaruh Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Global Talent Islamic School and Studio Palembang  
 Pembimbing I : M. Riska Maulana Effendi, S.E., M.Si.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	18/23 3	proposal (permohonan)	~~~~~
2.	24/23 3	perbaikan proposal	~~~~~
3.	31/23 3	acc proposal (cont loks 1)	~~~~~
4.	6/23 4	perbaikan loks 1	~~~~~
5.	13/23 4	acc loks 1 (angkat loks II & III)	~~~~~
6.	5/23 5	perbaikan loks II & III	~~~~~

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
7.	17/23 /5	acc bks II & III layout bks IV	✓
8.	26/23 /5	pembimbing bks IV	✓
9.	2/23 /6	pembimbing bks IV	✓
10.	9/23 /6	acc bks IV layout bks V	✓
11.	12/23 /6	pembimbing bks V	✓
12.	16/23 /6	acc bks V ( dihadiri w/ wya L-A )	✓

Palembang  
Ketua Jurusan/KPS



(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.Pd., CPMA..)  
NIP. 197602222002121001

**Catatan:**

\*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.  
Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b> <b>POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b> <b>Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139</b> <b>Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918</b> <b>Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id</b>	
		UKAS ACCREDITED BY THE ROYAL SOCIETY FOR THE PROTECTION OF CULTURE AND HUMANITY
<b>LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR</b>		

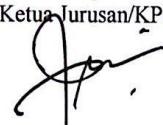
Lembar : 1

Nama : Adita Tri Rahmadani  
 NPM : 062030600220  
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis  
 Judul Laporan Akhir : Pengaruh Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Global Talent Islamic School and Studio Palembang  
 Pembimbing II : Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	18 Maret 2023	Bimbingan Judul Laporan Akhir & ACC Judul	
2.	24 Maret 2023	Bimbingan Proposal Laporan Akhir	
3.	28 Maret 2023	Bimbingan Proposal Laporan Akhir	
4.	3 Mei 2023	ACC Proposal Lanjut Bab I	
5.	5 Mei 2023	Perbaiki Bab I & Bab II	
6.	9 Mei 2023 8 Mei	Bab I ACC. Perbaiki Bab II & Bab III	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
7.	23 Mei 2023	Bab I ACC. perbaiki bab III (Struktur)	
8.	31 Mei 2023	ACC Bab III Bab IV & Bab V perbaiki	
9.	3 Juni 2023	ACC Bab IV Bab II (perbaiki ketimpulan & saran). jadi satu.	
10.	7 Juni 2023	Acc Bab V RI	
11.			
12.			

Palembang  
Ketua Jurusan/KPS



(Dr. Hedi Setiawan, S.E., M.A.; Cem) NIP. 19760222002121001

**Catatan:**

- \*) melengkapi angka yang sesuai.
- Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.
- Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



Nama Mahasiswa : Adita Tri Rahmadani  
 NPM : 062030600220  
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis  
 Mata Kuliah : Administrasi Kepegawaian  
 Judul Laporan Akhir : Pengaruh Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Pada SD Global Talent Islamic School and Studio Palembang  
 Pembimbing I : M. Riska Maulana Effendi, S.E.,M.Si  
 Pembimbing II : Gst. Ayu Oka Windarti S.E., M.M.  
 Nama Perusahaan/Instansi : SD Global Talent Islamic School and Studio Palembang

No	Tanggal Kunjungan	Keterangan Tugas	Cap dan Tanda Tangan Perusahaan
1.	25 April 2023	Mengantar Surat Izin Pengambilan Data	SD Global Talent ISLAMIC SCHOOL & STUDIO
2.	5 Mei 2023	Pengambilan Surat Balasan	SD Global Talent ISLAMIC SCHOOL & STUDIO
3.	11 Mei 2023	Melakukan Wawancara	SD Global Talent ISLAMIC SCHOOL & STUDIO
4.	15 Mei 2023	Menyebarluaskan Kuisioner	SD Global Talent ISLAMIC SCHOOL & STUDIO
5.	23 Mei 2023	Mengambil Kuisioner	SD Global Talent ISLAMIC SCHOOL & STUDIO

Pembimbing I,

M. Riska Maulana Effendi, S.E.,M.Si  
NJP 197812162006041003

Palembang, 23 Mei 2023

Pembimbing II,

Gst. Ayu Oka Windarti S.E., M.M.  
196003271990032001

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB, CPMA  
NIP 197602222002121001



Pembimbing Laporan Akhir / Skripsi memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Adita Tri Rahmadani.....  
NPM : 062030600220.....  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / D3 Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Akhir : Pengaruh Disiplin Kerja Terhadap Kinerja...  
Karyawaran Pada Global Talent Islamic....  
School and Studio Palembang.....

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik ...2022 / 2023...

Palembang, ....20.....Juni.....2023

Pembimbing I,

(M. Rizka Maulana Effendi, S.E., M.M.)  
NIP ..197812162006041003....

Pembimbing II,

(St. Agya Ayudha Wijayanti, S.E., M.M.)  
NIP ..1969327199032001...



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN

RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polstri.ac.id



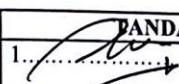
**REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

HARI : SELASA.....

TANGGAL : 08 AGUSTUS 2023.....

RUANG : 07.....

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	PANDA TANGAN
1	M. Fitra Maulana Effendi, S.E., M.Si	1..... 
2		2 .....
3		3 .....
4		4 .....
5		5 .....
6		6 .....
7		7.....

NAMA MAHASISWA : ADITA TRIE RAHMADANI ..... KELAS : GNE .....

NPM : 062030600270

JUDUL SKRIPSI : PENGARUH DISPLIN KERJA TERhadap KINERJA KARYAWAN  
PADA SD GLOBAL TALENT ISLAMIC SCHOOL AND STUDIO PALEMBANG

PERBAIKAN : TIDAK ADA REVISI

Ketua Jurusan,



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA  
NIP 19760222002121001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI



POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



**TANDA PERSETUJUAN REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI**  
**TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

HARI : RABU .....

TANGGAL : 09 AGUSTUS 2023 .....

RUANG : 07 .....

NAMA MAHASISWA : ADITA TRIE RAHMADANI ..... KELAS : 6NE .....

NPM : 062030600220 .....

JUDUL : PENGARUH DISIPLIN KERJA TERHADAP KINERJA KARYAWAN  
PADA SP. GLOBAL TALENT ISLAMIC SCHOOL AND STUDIO  
PALEMBANG .....

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	M. Husein Maulana Effendi, S.E., M.Si	1.....
2		2 .....
3		3 .....
4		4 .....
5		5 .....
6		6 .....
7		7 .....

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E.,M.AB.,CPMA  
NIP 19760222002121001

## DAFTAR HASIL WAWANCARA

**Identitas Pewawancara**

Nama : Adita Tri Rahmadani  
Npm : 062030600220  
Jurusan/Prodi : Administrasi Bisnis/ DIII Administrasi Bisnis

**Identitas Narasumber**

Nama : Hamdan Cholil  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Instansi : SD Global Talent Islamic School And Studio Palembang

Nama : Sandy Adifura Kencana  
Jabatan : HRD  
Instansi : SD Global Talent Islamic School And Studio Palembang

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apa itu SD Global Talent Islamic School and Studio Palembang?	SD Global Talent Islamic School and Studio Palembang (SD GTIIS) merupakan sekolah yang mengusung tema ramah lingkungan dengan bernuansa alam sehingga para siswa belajar untuk lebih dekat dengan alam dan mencintai lingkungannya serta sistem pendidikannya tetap sesuai dengan kurikulum yang berlaku di Indonesia.
2.	Ada berapa total karyawan dan guru yang ada di SD Global Talent Islamic School and Studio Palembang?	Pada SD Global Talent Islamic School And Studio Palembang terdapat 24 orang karyawan dan guru.
3.	Karyawan yang ada di SD Global Talent Islamic School And Studio Palembang bekerja di bagian apa?	Karyawan di SD GTIIS ada yang berada di bagian pemasaran, administrasi, bendahara, dan HRD.
4.	Bagaimana aturan kerja yang diterapkan di SD GTIIS?	Untuk aturan kerja SD GTIIS memiliki buku saku yang dijadikan pedoman bagi para guru dan karyawan agar tetap disiplin dalam bekerja.
5.	Apa saja aturan kerja yang diterapkan di SD GTIIS?	Aturan kerja yang diterapkan yaitu terkait: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kehadiran</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izin kerja</li> <li>• Peraturan saat bekerja</li> <li>• Prosedur kerja</li> <li>• Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab para karyawan dan guru</li> </ul>
6.	Bagaimana sistem absensi yang diterapkan di SD GTISS?	Absensi masih dilakukan manual dan dicatat oleh bagian administrasi setiap harinya. Mulai dari jam datang sampai jam pulang.
7.	Apakah data kinerja karyawan direkap oleh pimpinan/kepala sekolah/HRD?	Untuk saat ini, data perkembangan kinerja karyawan belum direkap, dikarenakan sekolah SD GTISS yang baru berganti nama dan kebijakan per bulan juli 2022 kemarin sehingga data kinerja karyawan satu tahun terakhir ini belum dibuat.
8.	Bagaimana penerapan sanksi atas pelanggaran aturan kerja oleh karyawan maupun guru?	Pada SD GTISS sanksi yang diberlakukan untuk keterlambatan atau pelanggaran ringan yaitu berupa teguran kepada yang bersangkutan, namun untuk pelanggaran berat akan dikeluarkan Surat Teguran/ Surat Peringatan atau bahkan dikeluarkan tanpa urutan proses pemberian sanksi.
9.	Apakah ada sanksi materi terhadap pelanggaran yang dilakukan karyawan dan guru?	Ya ada, sanksi materi ini bisa berupa pemotongan 10% dari gaji pokok apabila karyawan dan guru mendapat Surat Peringatan I, pemotongan 50% dari gaji pokok apabila mendapat Surat Peringatan II, dan bisa berupa pemutusan hubungan kerja apabila mendapat Surat Peringatan III, serta apabila ada barang yang rusak/hilang harus mengganti senilai atau mengembalikan barang tersebut.

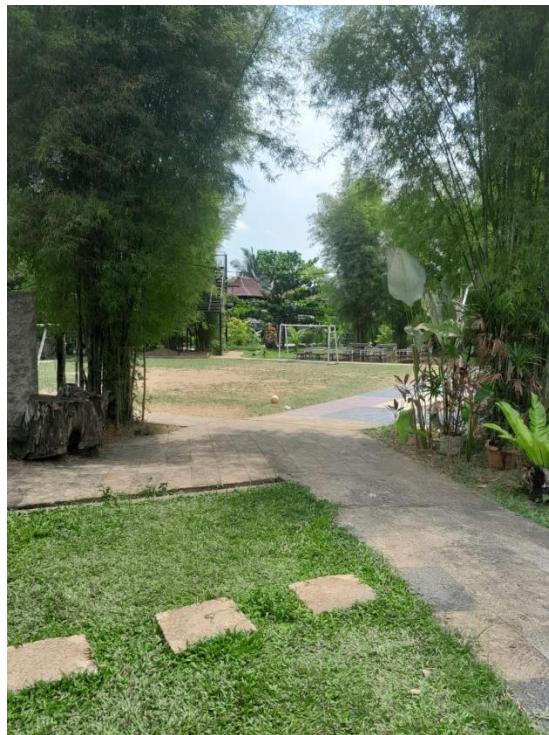
## **DOKUMENTASI**

1. Dokumentasi saat sedang melakukan kegiatan wawancara di SD Global Talent Islamic School And Studio Palembang



2. Dokumentasi saat sedang melakukan kunjungan ke SD Global Talent Islamic School and Studio Palembang





## DAFTAR RESPONDEN

No	Nama	Jabatan
1.	Hamdan Cholil	Kepala Sekolah
2.	Sri Winarsih Daya	Wakil Kepala Sekolah
3.	Nur Intan Sari	Administrasi
4.	Yoan Lofa	Bendahara
5.	Anissa Ayu Pratiwi	Pemasaran
6.	Sandy Adifura Kencana	HRD
7.	Adi Setiawan	Guru
8.	Apriani	Guru
9.	Jibril MN	Guru
10.	Siti Muthoharoh	Guru
11.	Riwan Saputra	Guru
12.	Marlian Novita	Guru
13.	Azizul Gopur	Guru
14.	Sandi Saputra	Guru
15.	Wahyudi	Guru
16.	Bayu Pahyudi	Guru
17.	Andi Wijaya	Guru
18.	Miftakhur Rokhmah	Guru
19.	Khanifatul Ramadhani	Guru
20.	Riska Ramadani	Guru
21.	Hilwa Dinda Salsabila	Guru
22.	Jelia Ariani	Guru
23.	Dhefriansyah	Kebersihan
24.	Bimantara Pratama	Satpam

## PROFIL RESPONDEN

<b>Jenis Kelamin</b>					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Laki-Laki	12	50.0	50.0	50.0
	Perempuan	12	50.0	50.0	100.0
	Total	24	100.0	100.0	

<b>Usia</b>					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	20-29 Tahun	10	41.7	41.7	41.7
	30-39 Tahun	10	41.7	41.7	83.3
	40-49 Tahun	4	16.7	16.7	100.0
	Total	24	100.0	100.0	

<b>Pendidikan</b>					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	SMA	2	8.3	8.3	8.3
	DIII	5	20.8	20.8	29.2
	S1	15	62.5	62.5	91.7
	S2	2	8.3	8.3	100.0
	Total	24	100.0	100.0	

**KUISIONER**

**PENGARUH DISIPLIN KERJA TERHADAP KINERJA KARYAWAN**

**GLOBAL TALENT ISLAMIC SCHOOL AND STUDIO PALEMBANG**

Kepada Yth. Staf dan Guru di SD Global Talent Islamic School and Studio Palembang

Saya Adita Tri Rahmadani mahasiswi Politeknik Negeri Sriwijaya Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi DIII Administrasi Bisnis. Sehubungan dengan Laporan Akhir yang saya tulis dengan judul “Pengaruh Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan di Global Talent Islamic School and Studio Palembang”, maka saya mohon dengan hormat ketersediaan Bapak/Ibu untuk mengisi kuisioner yang terdiri dari beberapa pernyataan. Identitas dan jawaban Bapak/Ibu akan dijaga kerahasiaannya dan digunakan hanya untuk penelitian. Atas kerja sama dan bantuannya saya ucapkan terima kasih.

**1. DATA DIRI RESPONDEN**

Nama :

Jenis Kelamin :  Laki-Laki  Perempuan

Usia :  20-29 tahun  30-39 tahun  40-49 tahun

Pendidikan :  SMA/SMK  D3  S1  S2

Jabatan :

**2. PETUNJUK PENGISIAN KUISIONER**

- a. Mohon Bapak/Ibu memberikan jawaban dalam kuisioner ini dengan sejurnya.
- b. Pengisian jawaban cukup dengan memilih skala nilai 1-5 sesuai dengan pendapat Saudara
- c. Setiap pernyataan cukuup membutuhkan satu jawaban saja
- d. Terdapat 5 (lima) alternatif jawaban, yaitu:

Jawaban	Skor
Sangat Setuju (SS)	5
Setuju (S)	4
Kurang Setuju (S)	3
Tidak Setuju (TS)	2
Sangat Tidak Setuju (STS)	1

### 3. DAFTAR PERNYATAAN VARIABEL

**Penilaian Responden Terhadap Variabel X (Disiplin Kerja)**

No	Pernyataan	Jawaban				
		SS	S	KS	TS	STS
<b>Disiplin Waktu</b>						
1	Dapat hadir sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan					
2	Kehadiran sangat penting dalam penegakan disiplin					
3	Saya selalu meminta izin apabila tidak masuk kerja					
<b>Disiplin Peraturan</b>						
4	Saya selalu menaati peraturan yang telah ditetapkan					
5	Saya selalu bekerja sesuai dengan standar prosedur yang telah ditetapkan					
6	Saya menggunakan seragam sesuai dengan ketentuan yang berlaku					
<b>Disiplin Tanggung Jawab</b>						
7	Mengerjakan seluruh tugas dan pekerjaan di kantor merupakan suatu hal yang penting					
8	Saya selalu mengerjakan tugas yang telah menjadi tanggung jawab saya dengan cepat dan tepat waktu					
9	Saya selalu teliti dalam melakukan pekerjaan saya					
10	Saya selalu menggunakan peralatan kerja dengan hati-hati					

**Penilaian Responden Terhadap Variabel Y (Kinerja Pegawai)**

No	Pernyataan	Jawaban				
		SS	S	KS	TS	STS
<b>Kualitas Kerja</b>						
1	Saya cakap dalam menguasai pekerjaan dan tugas saya					
2	Saya dapat memenuhi standar kualitas kerja yang telah ditetapkan oleh instansi					
3	Saya teliti dalam bekerja					
4	Saya dapat bekerja dengan cekatan, cepat, dan tepat serta cepat tanggap terhadap tugas yang baru diberikan					
5	Saya selalu berusaha menghasilkan kualitas pekerjaan yang baik					
<b>Kuantitas Kerja</b>						
6	Saya memahami tugas-tugas rutin yang saya kerjakan setiap harinya di kantor					
7	Selama bekerja, hasil pekerjaan saya lebih baik bila dibandingkan dengan waktu lalu					
8	Tingkat pencapaian volume kerja yang saya hasilkan telah sesuai dengan harapan instansi					
<b>Tanggung Jawab</b>						
9	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan saya dengan tepat waktu					
10	Saya berani menerima resiko atas apa yang saya kerjakan					
11	Saya selalu memelihara alat, sarana, dan prasarana yang dipertanggungjawabkan kepada saya					
<b>Kerja Sama</b>						
12	Saya dapat membangun hubungan baik sesama rekan kerja					
13	Saya memiliki kemampuan untuk bekerja sama dengan pegawai lain					
14	Saya memberikan kritik dan saran yang membangun kepada sesama rekan kerja					
<b>Inisiatif</b>						
15	Saya bersedia melakukan pekerjaan tanpa harus diperintah atau diminta dahulu oleh atasan					
16	Saya memiliki inisiatif mengambil keputusan atau menyelesaikan masalah					

## REKAPITULASI JAWABAN RESPONDEN

X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7	X8	X9	X10	TOTAL	Y1	Y2	Y3	Y4	Y5	Y6	Y7	Y8	Y9	Y10	Y11	Y12	Y13	Y14	Y15	Y16	TOTAL
5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	48	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	5	4	5	5	76
5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	49	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	77
4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	41	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64
5	5	5	4	4	5	5	4	4	5	46	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	3	4	4	4	4	65
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	38	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	62
5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	46	5	4	5	5	4	5	4	4	4	5	5	5	4	4	5	4	72
4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	49	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	77
5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	49	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	78
5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	48	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	1	2	2	4	4	60
5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	49	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	76
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	78
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	41	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	65
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	80
4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	48	4	4	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	75
5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	45	4	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	5	4	5	5	72
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	80
5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	49	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	80
5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	48	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	75
5	4	5	4	4	4	5	4	4	5	44	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	5	5	3	4	61	
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	5	5	4	4	4	74
4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	48	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	76
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	76

## HASIL PENGUJIAN VALIDITAS TERHADAP VARIABEL DISIPLIN KERJA (X)

X7	Pearson Correlation	.592*	.690**	.854*	.548	.732*	.732**	1	.548	.415	.857**	.862**
	Sig. (2-tailed)	.033	.009	.000	.053	.004	.004		.053	.159	.000	.000
	N	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
X8	Pearson Correlation	.507	.857**	.732*	1.000**	.854*	.537	.548	1	.537	.381	.854**
	Sig. (2-tailed)	.077	.000	.004	.000	.000	.059	.053		.059	.199	.000
	N	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
X9	Pearson Correlation	.245	.415	.300	.537	.675*	.350	.415	.537	1	.537	.604*
	Sig. (2-tailed)	.419	.159	.319	.059	.011	.241	.159	.059		.059	.029
	N	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
X10	Pearson Correlation	.507	.548	.732*	.381	.537	.537	.857**	.381	.537	1	.744**
	Sig. (2-tailed)	.077	.053	.004	.199	.059	.059	.000	.199	.059		.004
	N	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Total	Pearson Correlation	.726**	.899**	.892*	.854**	.866*	.754**	.862**	.854**	.604*	.744**	1
	Sig. (2-tailed)	.005	.000	.000	.000	.000	.003	.000	.000	.029	.004	
	N	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13

\*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

\*\*. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

## **HASIL PENGUJIAN VALIDITAS TERHADAP VARIABEL KINERJA KARYAWAN (Y)**







**HASIL PENGUJIAN RELIABILITAS TERHADAP VARIABEL DISIPLIN KERJA (X)**

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
.931	10

Item-Total Statistics				
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
X1	85.0000	67.000	.673	.751
X2	85.0000	69.500	.886	.756
X3	84.9231	69.744	.879	.757
X4	85.0769	69.910	.836	.758
X5	85.1538	69.974	.851	.758
X6	85.1538	70.974	.727	.763
X7	85.0000	69.833	.846	.757
X8	85.0769	69.910	.836	.758
X9	85.1538	72.308	.566	.769
X10	85.0769	70.910	.716	.763
Total	44.7692	19.359	1.000	<b>.931</b>

**HASIL PENGUJIAN RELIABILITAS TERHADAP KINERJA KARYAWAN  
(Y)**

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
.944	16

Item-Total Statistics				
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Y1	132.6923	221.564	.658	.757
Y2	132.7692	219.192	.651	.754
Y3	132.6154	218.756	.829	.753
Y4	132.6923	218.064	.690	.753
Y5	132.6923	217.564	.932	.751
Y6	132.6923	217.564	.932	.751
Y7	132.8462	220.474	.851	.755
Y8	132.8462	219.308	.681	.754
Y9	132.8462	216.308	.855	.750
Y10	132.7692	221.692	.686	.757
Y11	132.6923	217.564	.932	.751
Y12	132.9231	211.410	.572	.747
Y13	132.8462	215.974	.616	.751
Y14	133.0000	211.667	.771	.745
Y15	132.9231	218.410	.794	.753
Y16	132.8462	217.308	.797	.751
Total	68.5385	57.936	1.000	<b>.944</b>

## **HASIL PENGUJIAN KOEFISIEN KORELASI, DETERMINASI DAN UJI PARSIAL (t) VARIABEL DISIPLIN KERJA (X) TERHADAP KINERJA KARYAWAN (Y)**

### **1. Koefisien Korelasi**

<b>Correlations</b>			
		Disiplin Kerja	Kinerja Karyawan
Disiplin	Pearson Correlation	1	.803**
	Sig. (2-tailed)		.000
	N	24	24
Kinerja	Pearson Correlation	.803**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	
	N	24	24

\*\*. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

### **2. Koefisien Determinasi**

<b>Model Summary</b>				
Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.803 <sup>a</sup>	.644	.628	4.13168

a. Predictors: (Constant), Disiplin Kerja

### **3. Uji Parsial (uji t)**

<b>Coefficients<sup>a</sup></b>						
Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	5.238	10.610		.494	.626
	Disiplin Kerja	1.435	.227	.803	6.309	.000

a. Dependent Variable: Kinerja Karyawan