

**PERANCANGAN SISTEM PENCATATAN BARANG PAKAI HABIS
BERBASIS *WEBSITE* PADA SUBAGIAN PERLENGKAPAN
SEKRETARIAT DPRD KOTA PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**OLEH:
NI GUSTI WULAN RAHAYU
NPM 062030600230**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2023**

PERANCANGAN SISTEM PENCATATAN BARANG PAKAI HABIS
BERBASIS *WEBSITE* PADA SUBAGIAN PERLENGKAPAN
SEKRETARIAT DPRD KOTA PALEMBANG



LAPORAN AKHIR

OLEH:

NI GUSTI WULAN RAHAYU

NPM 062030600230

Menyetujui,

Palembang, 22 Agustus 2023

Pembimbing I,

Gst. Ayu Oka-Windarti, S.E., M.M.
NIP 196003271990032001

Pembimbing II,

Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M.
NIP 198103222003122001

Mengetahui,

Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
NIP 19760222202121001

Koordinator Program Studi
D.III Administrasi Bisnis,

Fetty Maretha, S.E., M.M.
NIP 198203242008012009

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ni Gusti Wulan Rahayu
NPM : 062030600230
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : 1. *Electronic Filling System*
2. Perancangan *Website*
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Pencatatan Barang Pakai Habis
Berbasis *Website* Pada Subagian Perlengkapan
Sekretariat DPRD Kota Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/Salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak pihak yang berkepentingan.

Palembang 22 Agustus 2023

Yang membuat pernyataan,



Ni Gusti Wulan Rahayu
NPM 062030600230

LEMBAR PENGESAHAN

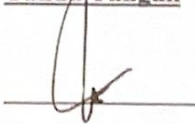

Nama : Ni Gusti Wulan Rahayu
NPM : 062030600230
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : 1. Electronic Filling System
2. Perancangan *Website*
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Pencatatan Barang Pakai
Habis Berbasis *Website* Pada Subagian
Perlengkapan Sekretariat DPRD Kota Palembang

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
dan dinyatakan Lulus

Pada Hari: Selasa

Tanggal: 22 Agustus 2023

TIM PENGUJI

<u>No.</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1.	Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M Ketua Penguji		<u>8 Agustus 2023</u>
2.	Afrizawati M.,SE.,M.Si Anggota Penguji		<u>8 Agustus 2023</u>

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Pendidikan adalah awal dari perubahan, tanpa pendidikan tidak ada peradaban (Najwa Shihab)

Pengetahuan adalah kecantikan manusia yang paling agung dan merupakan harta yang tersembunyi (Niti Sataka)

Kupersembahkan kepada:

- . Kedua Orang Tua tercinta**
- . Saudara-saudara ku**
- . Sahabat-sahabat seperjuangan**
- . Teman-teman kelas 6 NE 2020**
- . Teman-teman BEM POLSRI**
- . Teman-teman KMHDI**
- . Almamater**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur diucapkan atas kehadiran Tuhan YME, karena berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini yang berjudul “**Perancangan Sistem Pencatatan Barang Pakai Habis Berbasis Website pada Subagian Perlengkapan Sekretariat DPRD Kota Palembang**” dengan lancar. Laporan Akhir ini membahas tentang perancangan dari aplikasi pencatatan barang pakai habis mengenai pengelolaan datanya. Penyusunan Laporan Akhir ini sebagai salah satu persyaratan guna menyelesaikan Pendidikan pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi DIII Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.

Laporan ini dapat dijadikan sebagai sumber informasi atau referensi bagi pihak yang membutuhkan khususnya bagi usaha serta untuk Mahasiswa/I Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi DIII Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya. Penulis berharap Laporan Akhir ini dapat memberikan banyak manfaat bagi pembaca.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan serta penyusunan Laporan Akhir ini masih terdapat kesalahan dan kekurangan, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan penulisan yang akan datang.

Palembang, Agustus 2023

Ni Gusti Wulan Rahayu

UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam penulisan laporan kerja praktik ini kami mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya sehingga laporan akhir ini dapat diselesaikan tepat waktu. Penulisan laporan akhir ini juga terwujud berkat adanya bimbingan, saran dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu kami ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T., Selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPM(A) selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, SE., M.M Selaku Sekretaris Jurusan dan Pembimbing II Laporan Akhir.
4. Ibu Fetty Maretha S.E., M.M selaku Ketua Program Studi DIII Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Gst. Ayu Oka S.E., M.M selaku Dosen Pembimbing I Laporan Akhir.
6. Seluruh Dosen dan Staf Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
7. Bapak Novran Hansya Kurniawan, S.STP selaku Sekretaris DPRD Kota Palembang yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan penelitian di Sub Bagian Perlengkapan Sekretariat DPRD Kota Palembang.
8. Ibu Adisti Amaliah, SE., M.Si selaku Kepala Sub Bagian Perlengkapan Sekretariat DPRD Kota Palembang yang telah membantu dalam penyusunan laporan akhir ini.
9. Semua karyawan Sub Bagian Perlengkapan yang selalu membantu dan memberi ilmu pengetahuan selama penelitian.

10. Orang tua dan saudara yang selalu memberikan doa, dukungan dan semangat kepada kami baik materil maupun spiritual.
11. Teman-teman kelas 6NE yang telah banyak memberikan semangat dan bantuan saran.
12. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah memberikan bantuan dalam penulisan laporan ini.

Penulis menyadari laporan ini masih jauh dari kata sempurna, demi kesempurnaan laporan ini penulis berharap adanya kritik dan saran yang membangun. Penulis berharap laporan akhir ini dapat memberikan manfaat bagi siapa saja yang membacanya dan dapat menjadi referensi.

Palembang, Agustus 2023

Penulis

ABSTRAK

Kegiatan kantor dalam suatu organisasi, perusahaan, maupun Lembaga pemerintahan tidak terlepas dari lingkup administrasi. Setiap lembaga pasti memerlukan suatu unit yang mengelola kegiatan administrasi yang pada akhirnya berkaitan dengan pengelolaan data pencatatan berupa arsip data. Kemajuan teknologi merupakan bagian yang sangat berpengaruh terhadap kelangsungan pekerjaan pada suatu organisasi termasuk dalam pekerjaan administratif. Pekerjaan administratif akan lebih mudah dengan memanfaatkan teknologi yang ada yaitu dengan sistem pencatatan aplikasi berbasis *website*. Dengan menggunakan media elektronik dalam pengelolaan data akan diperoleh manfaat kecepatan, kemudahan, dan hemat. Pencatatan pada Subagian Perlengkapan Sekretariat DPRD Kota Palembang masi menggunakan sistem manual sehingga dalam pengelolaan datanya kurang efisien, maka laporan akhir ini bertujuan untuk membantu Subagian Perlengkapan Sekretariat DPRD Kota Palembang untuk mengelola data pencatatan agar lebih mudah dan praktis dengan menggunakan perancangan sistem pencatatan barang pakai habis berbasis *website*. Jenis dan sumber data laporan akhir ini menggunakan data primer dan data sekunder. Adapun metode pengumpulan data menggunakan riset lapangan dan studi kepustakaan. Perancangan desain aplikasinya sendiri terdapat *login*, menu utama, tabel *stock* barang, tabel barang masuk , tabel barang keluar, dan tabel penyimpanan nota/kwitansi. Sehingga Pengelolaan data persediaan akhir bisa dilakukan dengan cepat dan mudah.

Kata Kunci: Perancangan, Pencatatan, Aplikasi, Website, Subagian Perlengkapan

ABSTRAK

Office activities in an organization, company, and government institution are inseparable from the scope of administration. Every institution definitely needs a unit that manages administrative activities which are ultimately related to the management of recording data in the form of data archives. Technological advances are a very influential part of the continuity of work in an organization, including administrative work. Administrative work will be easier by utilizing existing technology, namely with a *website*-based application recording system. By using electronic media in data management, the benefits of speed, convenience, and economy will be obtained. Recording in the Equipment Section of the Palembang City DPRD Secretariat still uses a manual system so that the data management is less efficient, so this final report aims to help the Palembang City DPRD Secretariat Equipment Section to manage recording data to make it easier and more practical by using a *website*-based consumables recording system design. This final report data type and source uses primary data and secondary data. The data collection method uses field *research* and literature studies. The design of the application itself has a *login*, main menu, *stock* table, incoming goods table, outgoing goods table, and note/receipt storage table. So that the management of final inventory data can be done quickly and easily.

Keywords: Design, Recording, Application, Website, Equipment Section

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	6
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	6
1.4.1 Tujuan Penelitian	6
1.4.2 Manfaat Penelitian	7
1.5 Metode Penelitian.....	8
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian.....	8
1.5.2 Jenis dan Sumber Data.....	8
1.5.3 Metode Pengumpulan Data.....	9
1.5.4 Analisis Data.....	11
1.5.5 Perancangan Sistem Pencatatan Barang Pakai Habis Berbasis <i>Website</i>	12
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	19
2.1 Konsep Dasar Kearsipan.....	19
2.1.1 Pengertian Arsip dan Kearsipan.....	19
2.1.2 Peranan Arsip.....	21
2.1.3 Sistem Penyimpanan Arsip.....	22
2.2 Kearsipan Elektronik	23

Halaman

2.2.1 Pengertian Arsip Elektronik.....	23
2.2.2 Jenis-Jenis Arsip Elektronik	24
2.2.3 Kelebihan Arsip Elektronik	25
2.2.4 Prosedur Pengelolaan Arsip Elektronik	25
2.3 Sistem Informasi.....	26
2.4 Aplikasi Berbasis <i>Website</i>	26
2.4.1 Pengertian Aplikasi Berbasis <i>Website</i>	26
2.4.2 Kelebihan Aplikasi Berbasis <i>Website</i>	27
2.5 <i>Database</i>	27
2.5.1 <i>Xampp</i>	27
2.5.2 <i>MySQL</i>	28
2.6 Bahasa Pemrograman	28
2.6.1 <i>PHP</i>	28
2.6.2 <i>Hyperlink Text Markup Language (HTML)</i>	28
2.6.3 <i>Cascading Style Sheet (CSS)</i>	29
2.6.4 <i>Java Script</i>	29
2.7 <i>Framework</i>	30
2.8 Perancangan <i>Website</i>	30
BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	32
3.1 Sejarah Sekretariat DPRD Kota Palembang.....	32
3.1.1 Pendirian	32
3.1.2 Logo dan Brand Instansi Sekretariat DPRD Kota Palembang.....	33
3.2 Visi dan Misi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Palembang	34
3.2.1 Visi Sekretariat DPRD Kota Palembang	34
3.2.2 Misi Sekretariat DPRD Kota Palembang.....	34
3.3 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas Sekretariat DPRD Kota Palembang	35
3.3.1 Struktur Organisasi Sekretariat DPRD Kota Palembang	35
3.3.2 Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat DPRD Kota Palembang.....	36
3.3.3 Uraian Tugas Subagian Perlengkapan	36
3.4 Prosedur Pencatatan Barang Pakai Habis Subagian Perlengkapan	36
3.4.1 Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	38
3.4.2 Sistem Informasi Pemerintah Daerah.....	39
3.4.3 Pembuatan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	44
3.4.4 Prosedur Pencairan Dana	44

Halaman

3.4.5 Belanja Barang Pakai Habis.....	45
3.4.6 Pencatatan dan Pendistribusian Barang Pakai Habis	45
3.4.7 Laporan Persediaan Barang Pakai Habis	46
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	47
4.1 Sistem Pencatatan Barang Pakai Habis yang digunakan pada Subagian Perengkapan Sekretariat DPRD Kota Palembang	47
4.2 Rancangan Sistem Pencatatan Barang Pakai Habis Berbasis Elektronik pada Subagian Perengkapan Sekretariat DPRD Kota Palembang	48
4.2.1 Peralatan Penunjang Perancangan Sistem Pencatatan Barang Pakai Habis pada Subagian Perengkapan Sekretariat DPRD Kota Palembang	48
4.2.2 <i>Flowchart</i> Sistem Pencatatan Barang Pakai Habis	49
4.2.3 Design Sistem	51
4.2.4 Langkah-Langkah Pembuatan Sistem Pencatatan Barang Pakai Habis Berbasis <i>Website</i> pada Subagian Perengkapan Sekretariat DPRD Kota Palembang.....	55
4.3 Cara Menjalankan Sistem Pencatatan Barang Pakai Habis Berbasis <i>Website</i>	58
4.4 Uji Coba Pengoprasian Sistem Pencatatan Barang Pakai Habis Elektronik	62
4.5 Perbandingan Sistem Pencatatan Barang Pakai Habis	64
4.6 Analisis Sistem.....	66
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	69
5.1 Kesimpulan.....	69
5.2 Saran	71
DAFTAR PUSTAKA.....	71
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Simbol <i>Flowchart</i> beserta keterangan	12
Tabel 4.1 Tabel <i>Database Login</i>	55
Tabel 4.2 Tabel <i>Database Stock</i>	55
Tabel 4.3 Tabel <i>Database</i> Barang Masuk.....	56
Tabel 4.4 Tabel <i>Database</i> Barang Keluar.....	56
Tabel 4.5 Tabel <i>Database</i> Nota Barang.....	57
Tabel 4.6 Hasil Uji Coba Pengoprasian Sistem Pencatatan Barang Pakai Habis Elektronik	62
Tabel 4.7 Perbandingan Sistem Pencatatan Barang Pakai Habis Secara Manual dengan Menggunakan Sistem Secara Elektronik	65

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Buku Pencatatan Barang Pakai Habis	4
Gambar 1.2 <i>Flowchart</i> Alur Perancangan Sistem Pencatatan Barang Pakai Habis	15
Gambar 1.3 <i>Flowchart</i> Rancangan Aplikasi Sistem Pencatatan Barang Pakai Habis	17
Gambar 3.1 Logo Sekretariat DPRD Kota Palembang	33
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Sekretariat DPRD Kota Palembang	35
Gambar 3.3 Prosedur Pencatatan di Sub bagian Perlengkapan	38
Gambar 3.4 Halaman Utama.....	42
Gambar 3.5 Halaman Provinsi dan Kabupaten/Kota	43
Gambar 3.6 Preview Cetak RKA	43
Gambar 3.7 Buku Pencatatan Barang Pakai Habis	46
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Alur Sistem Pencatatan Barang Pakai Habis	49
Gambar 4.2 <i>Database</i> Aplikasi <i>Website</i>	51
Gambar 4.3 Rancangan Tampilan <i>Login</i>	52
Gambar 4.4 Rancangan Tampilan Lupa <i>Password</i>	52
Gambar 4.5 Rancangan Form <i>Stock</i> Barang	53
Gambar 4.6 Rancangan Form Barang Masuk	53
Gambar 4.7 Rancangan Form Barang Keluar	54
Gambar 4.8 Rancangan Form Nota Barang	54
Gambar 4.9 Halaman <i>Login</i>	58
Gambar 4.10 Halaman <i>Stock</i> Barang	58
Gambar 4.11 Halaman Cetak	59
Gambar 4.12 Halaman Barang Masuk	59
Gambar 4.13 Halaman Barang Keluar	60
Gambar 4.14 Halaman Nota Barang	61

Gambar 4.15 Halaman <i>Logout</i>	61
Gambar 4.16 Dokumentasi Penggunaan Sistem	66

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Pengantar Permohonan Pengambilan Data
2. Surat Izin Pengambilan Data
3. Surat Izin Kesbangpol
4. Surat Balasan Permohonan Pengambilan Data
5. Surat Pernyataan Penggunaan Sistem
6. Lembar Kesepakatan pembimbing
7. Lembar Bimbingan Laporan Akhir
8. Lembar Kunjungan Mahasiswa
9. Daftar Wawancara