



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR

Pembimbing Laporan Akhir memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Fara Aisyah
NPM : 062030601453
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Komputerisasi Sistem Informasi Database Penduduk
Pada Kantor Kepala Desa Pajar Bulan
Kecamatan Semendo Darat Ulu
(Studi kasus Pada Kantor Kepala Dusun 3 Desa Pajar
Bulan)

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2023.

Pembimbing I,

DR. Markoni, S.E., MBA.

NIP 196103251989031001

Palembang, 31 Agustus 2023

Pembimbing II,

Titi Andriyani S.E., M.Si.

NIP 197310192001122002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 3524/PL6.3.1/SP/2023
Perihal : Izin Pengambilan Data

13 April 2023

**Yth. Kepala Desa Pajar Bulan
Desa Pajar Bulan Kecamatan Semendo Darat Ulu
Kabupaten Muara Enim Sumatera Selatan 31356**

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Fara Aisyah	0620 3060 0216	6 NA	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.


a.n. Direktur
Wakil Direktur I,
Carlos RS, S.T., M.T.
NIP 196403011989031003

Tembusan:

1. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
2. Yang bersangkutan

MS.Word/D/AD/Dw



Hal: Permohonan Surat Pengantar
Pengambilan Data

Palembang, 03 April 2023

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
Palembang

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (Enam). Untuk itu kami akan segera melakukan penelitian ke perusahaan guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan.

Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Fara Aisyah
NPM : 062030600216
Semester/Kelas : VI/6NA
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah yang Diambil : Microsoft Access

Mohon kepada Bapak agar dapat membuat Surat Pengantar Pengambilan Data yang ditujukan kepada perusahaan atau instansi tempat saya melakukan penelitian. Adapun surat tersebut ditujukan kepada:

Nama Instansi : Kantor Kepala Desa PAjar Bulan
Nama Jabatan : Kepala Desa
Alamat : Desa Pajar Bulan, Kec. Semendo Darat Ulu,
Kab. Muara Enim Sumatera Selatan 31356

Besar harapan saya agar Bapak dapat menerima permohonan ini. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
NIP 197602222002121001

Hormat saya,



Fara Aisyah
NPM 062030601453



**PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM
KECAMATAN SEMENDE DARAT ULU
DESA PAJAR BULAN**

Jl. K. H. Burhanudin Pajar bulan

email pemdespajarbunan01@gmail.com

.kode pos.31356

Pajar Bulan, 22 Mei 2023
Kepada:
Yth. Direktur Politeknik Universitas
Sriwijaya Palembang
di-
Palembang

Nomor : 140/123/PB/2023
Lampiran : -
Perihal : ***Izin Penelitian/Pengambilan Data***

Berdasarkan Surat Wakil Direktur I Universitas Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang tanggal 13 April 2023 Nomor: 3524/PL6.3.1/SP/2023, maka dengan ini kami mengizinkan siswi tersebut dibawah ini:




NO	NAMA	NPW	Jurusan/Program Studi
1	Fara Aisyah	062030601453	Administrasi Bisnis

Untuk melakukan Penelitian/Pengambilan Data di Kantor Kepala Desa Pajar Bulan.
Dengan Catatan:

1. Sebelum melakukan penelitian/pengambilan data/survey/riset/magang terlebih dahulu melapor kepada Pemerintah setempat.
2. Penelitian tidak diizinkan menanyakan soal politik, dan melakukan Penelitian/Pengambilan data/survey/riset yang sifatnya tidak ada hubungan dengan judul yang telah di programkan.
3. Dalam melakukan penelitian/pengambilan data/survey/riset/magang agar dapat mentaati peraturan Perundang-Undangan dan adat istiadat yang berlaku di daerah setempat.
4. Apabila izin penelitian/pengambilan data/survey/riset/magang telah habis masa berlakunya, sedang tugas prakerin belum selesai, maka harus ada perpanjangan izin.
5. Setelah selesai melakukan penelitian/pengambilan data/survey/riset/magang diwajibkan memberikan laporan tertulis kepada Kepala Desa Pajar Bulan.

Pajar Bulan, 22 Mei 2023
Kepala Desa Pajar Bulan

HERLIADI

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA	 
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : into@polisri.ac.id		
KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)		

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Fara Aisyah
 NIM : 062030601453
 Jurusan : Administrasi Bisnis
 Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : DR. Markoni, S.E., MBA
 NIP : 196103251989031001
 Jurusan : Administrasi Bisnis
 Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini Senin tanggal 27 Maret 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Rabu pukul 10:00, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

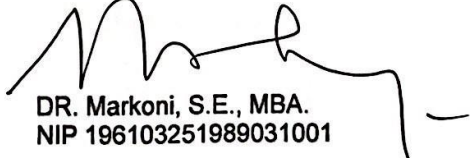
Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

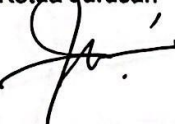

 Fara Aisyah
 NIM 062030601453

Palembang, 27 Maret 2023

Pihak Kedua,


 DR. Markoni, S.E., MBA.
 NIP 196103251989031001

Mengetahui,
 Ketua Jurusan


 Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
 NIP 19760222202121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Fara Aisyah
NIM : 062030601453
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Titi Andriyani S.E., M.Si.
NIP : 197310192001122002
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini Senin tanggal 27 Maret 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Rabu pukul 10:00, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

(Fara Aisyah)
NIM 062030601453

Palembang, 27 Maret 2023

Pihak Kedua,

(Titi Andriyani S.E., M.Si.)
NIP 197310192001122002

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.)
NIP 19760222202121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id





LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

Nama : Fara Aisyah
 NPM : 062030601453
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Komputerisasi Sistem Informasi Database Penduduk Dusun 3 Pada Kantor Kepala Desa Pajar Bulan Kecamatan Semendo Darat Ulu

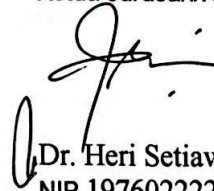
Pembimbing I : DR. Markoni, S.E., MBA.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	27 Maret 2023	Perbaiki judul dan latar belakang	
2.	3 April 2023	perbaiki proposal	
3.	05 April 2023	Revisi proposal	
4.	24 Mei 2023	Proposal : ACC masuk bab selanjutnya	
5.	6/06/2023	Bab 2, 2023. perbaiki	
6.	20/06/2023	Bab IV. Rens.	
7.	25/06/2023	Bab IV. ACC	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	01/07/2023	Bab V. Renis	
9.	25/07/2023	Bab V. ACC	
10.	31/07/2023	Bab 1 2 V-ACC	
11.			
12.			

Palembang, 04 Agustus 2023

Ketua Jurusan/KPS,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPA.
NIP 19760222202121001**Catatan:**

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.







LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar : 1

Nama : Fara Aisyah
NPM : 062030601453
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Komputerisasi Sistem Informasi Database Penduduk Dusun 3 Pada kantor Kepala Desa Pajar Bulan Kecamatan Semendo Darat Ulu (Studi Kasus Pada Kantor Kepala Dusun 3 Desa Pajar Bulan
Pembimbing II : Titi Andriyani, S.E., M.Si

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	01 April 2023	Perbaiki Proposal	
2.	08 April 2023	Perbaiki Proposal	
3.	12 Mei 2023	Perbaiki Proposal	
4.	20 Mei 2023	ACC Proposal, Masuk Bab 1 s.d 3	
5.	05 Juni 2023	Perbaiki Bab 1 s.d 3 Bawa Rancangan program, apabila ingin masuk bab 4	
6.	03 Juli 2023	Perbaiki Bab 1 s.d 3 Masuk Bab 4 dan 5	
7.	11 Juli 2023	Perbaiki Bab 1 s.d 5	

No	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	21 Juli 2023	Perbaiki Bab 4 dan 5	
9.	25 Juli 2023	Perbaiki Bab 4 dan 5	
10.	29 Juli 2023	Perbaiki Bab 4 dan 5	
11.	31 Juli 2023	ACC , Siap Untuk Ujian	
12.			

Palembang, 04 Agustus 2023

Ketua Jurusan/KPS,



(Dr. Heri Setiawan, S.E.,M.AB.,CPMA)
NIP 197602222002121001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.


Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

Pembimbing Laporan Akhir memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Fara Aisyah
NPM : 062030601453
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Komputerisasi Sistem Informasi Database Penduduk
Pada Kantor Kepala Desa Pajar Bulan
Kecamatan Semendo Darat Ulu
(Studi kasus Pada Kantor Kepala Dusun 3 Desa Pajar
Bulan)

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2023.

Pembimbing I,



DR. Markoni, S.E., MBA.
NIP 196103251989031001

Palembang, 31 Agustus 2023

Pembimbing II,



Titi Andriyani S.E., M.Si.
NIP 197310192001122002

**HASIL WAWANCARA PADA KANTOR
KEPALA DESA PAJAR BULAN**

20 Mei 2023

No	Pertanyaan	Narasumber	Hasil Wawancara
1.	Sistem penyimpanan arsip yang bagaimana ya pak yang digunakan oleh Kantor kepala Desa Pajar Bulan terutama di Dusun 3 dalam mengelola data penduduk?	Kepala Desa	Pada saat ini kami belum menggunakan sistem apapun dalam menyimpan arsip data penduduk, dapat dikatakan tidak menggunakan sistem sama sekali, dan arsip hanya disimpan di dalam map dan diletakkan di dalam lemari pribadi saya
2.	Dalam menyimpan arsip secara manual bahkan tidak memiliki sistem sama sekali apakah terdapat kendala dalam hal itu pak?	Kepala Desa	Bagi saya terdapat kendala dalam menyimpan arsip secara manual yaitu arsip penduduk terkadang hilang, basah terkena air, dan dalam mencari arsip yang dibutuhkan membutuhkan waktu yang lama
3.	Jika Program aplikasi sistem informasi ini sudah jadi apakah Kantor Kepala Desa Pajar Bulan mau menggunakan aplikasi tersebut pak?	Kepala Desa	Iya kami sangat membutuhkan aplikasi yang seperti ini, karena pengelolaan data penduduk pada desa Pajar Bulan ini masih sangat kurang tertata dan para perangkat desa serta pegawai kewalahan dalam mengelola data penduduk
4.	Apakah di Kantor Kepala Desa ini sudah ada semacam aplikasi kependudukan pak? Seperti aplikasi SIAK yang diturunkan dari Kemendagri?	Kepala Desa	Tidak ada aplikasi semacam itu di Kantor Kepala Desa mungkin di kecamatan ada, kami hanya menyimpan data penduduk secara global saja sehingga itu yang menyebabkan kami kewalahan dalam mengelola data penduduk yang dibutuhkan
5.	Program yang telah dibuat ini membutuhkan komputer, printer dan scanner, apakah bapak alat tersebut sudah ada di kantor Kepala Desa Pajar	Kepala Desa	Tentu saja pada kantor Kepala Desa sudah ada komputer, printer dan scanner. Pada kepala Dusun 3 Desa Pajar Bulan menggunakan komputer

	Bulan atau di Kantor Kepala Dusun 3 Desa Pajar Bulan?		pribadi.
6.	Dalam mencari arsip di Kantor Kepala Dusun 3 membutuhkan waktu berapa lama pak?	Kepala Dusun 3	Itu kan data penduduk banyak sekali yaitu 101 Kepala Keluarga nah untuk mencari data nya sangat lama harus dicari satu persatu itu membutuhkan waktu 5-10 menit dalam mencari 1 dokumen saja, apalagi jika ingin mencari banyak dokumen penduduk pasti memerlukan waktu yang sangat lama
7.	Bagaimana prosedur pengumpulan data penduduk di Dusun 3 Desa Pajar Bulan Pak?	Kepala Dusun 3	Ya prosedur nya yaitu RT meminta Kartu Keluarga Penduduk, kartu BNPT dan kartu PKH jika ada kepada warga lalu RT tersebut mengumpulkan data-data dan menyerahkan kepada saya selaku kepala dusun, dan saya melaporkan ke bagian Sekretaris Desa bahwa di Dusun 3 terdapat 101 Kepala Keluarga dan yang mendapat bantuan ada sekian kepala keluarga, dan Sekretaris Desa hanya mencatat secara global atau secara keseluruhan data yang telah diberikan oleh kepala dusun tadi
8.	Kata bapak Kepala Desa bahwa bapak selaku kepala Dusun 3 menggunakan komputer pribadi dalam mengola data, apakah komputer yang bapak miliki dapat menggunakan Microsoft yang terbaru?	Kepala Dusun 3	Iya benar kami seluruh Kepala Dusun menggunakan komputer pribadi yaitu menggunakan laptop dan printer milik kami sendiri, Iya bisa, saya menggunakan Microsoft 2013.
9.	Pada saat penemuan kembali arsip apakah sering terjadi kehilangan arsip atau mendapati arsip dalam keadaan rusak?	Kepala Dusun 3	Iya terkadang saya sering menemukan arsip yang rusak karena bertumpuk dengan arsip lainnya, terkadang arsip warga A kartu bantuan atau Kartu Keluarga nya tidak

			sesuai nama atau tertukar dengan warga B.
10.	Apakah menurut ibu nantinya program aplikasi ini akan sangat berguna bagi kantor Kepala Desa Pajar Bulan?	Kaur TU	Iya ini sangat berguna bagi kantor kami, karena terutama saya pribadi sangat kewalahan dalam mencatat data-data yang dilaporkan oleh Kepala Dusun dan saya sangat kesulitan dalam mencari data yang dibutuhkan dengan cepat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918
Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



**TANDA PERSETUJUAN REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

HARI : Senin
TANGGAL : 21 Agustus 2023
RUANG : 5
NAMA MAHASISWA : Fara Atiqah KELAS : 6NA
NPM : 062030601483
JUDUL : Komputerisasi Sistem Informasi Database penduduk
pada Kantor Kepala Desa Pagar Bulan Kecamatan Semendo Darat Ulu
(studi kasus pada Kantor Kepala Dusun 3 Desa Pagar Bulan)

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN	
1	<u>Ummasyroti</u>	1..... 	2.....
2	<u>Neneng Misisiyah</u>	3.....	4.....
3	<u>Tulia Pebrianti</u>	5.....	6.....
4		6.....	
5		7.....	
6			
7			

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E.,M.AB.,CPMA
NIP 197602222002121001



REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

HARI : Senin

TANGGAL : 07 Agustus 2023

RUANG : 5

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Neheng Miskiyah	1.
2	umma s r e o u	2.
3	Yulia P	3.
4		4.
5		5.
6		6.

NAMA MAHASISWA : FARA AISYAH KELAS : GNA
NPM : 062030601453
JUDUL SKRIPSI : Komputerisasi Sistem Informasi Database Penduduk Pada Kantor Kepala Desa Pajar Bulan Kecamatan Semendo Darat ulu (studi kasus pada Kantor Kepala Dusun 3 Desa Pajar Bulan)

PERBAIKAN :

1. Tambahkan pernyataan / ^{penjelasan} bhw memang Kepala Desa memang dibutuhkan sistem informasi tsb pada latar belakang,
2. Hasil wawancara dlm jelas, berbeda dg pihak yg di wawancara, harus lengkap
3. Tambahkan penjelasan shw pada Desa tsb, Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK) Palembang, 2023
Asesur dari Kemendagri
belum ada di kantor
kadus tsb
Ketua Jurusan,
4. Perbaiki semua kelikan yg salah dan bagian yg dilipet pada LA
Heri Setiawan, S.E., M.AB, CPMA
NIP 19760222002121001
5. Penelitian terdahulu di hilangkan saja
6. Kutipan di Depus / Yulia P

ABSEN PENERIMA BANTUAN PKH DAN BNPT

PERTEMUAN PENINGKATAN KEMAMPUAN
 (PKK)
 PERTEMUAN KELOMPOK BUKU KPM PKH
 DESA PAJAR BULAN KEL. SEMENDE DARAT ULU
 KAB. MUARA ENIM PROVINSI SUMATERA SELATAN

HARI, TANGGAL: SENIN, 22 MEI 2023

WAKTU : 09.00 WIB s.d. SELESAI

ALAMAT : RUMAH KPM RITA ZAHARA

KELOMPOK : 1 (SATU) WARDAS

NAMA PENGURUS	NIK	ALAMAT	TANDA TANGAN
ASLAMIIYATI		P. BULAN	1. Adul
DEWI		P. Bulan	2
MARITA		P. BULAN	3. Mula
LISMARINI		P. BULAN	4
SUSMAWARNI		P. Bulan	5. AWT
MAULIATI		P. bulan	6.
SUMIATI		P. bulan	7. Smp
ENKIANI		P. bulan	8.
SITI HAUSIA		P. bulan	9.
NURNI, LAH		P. Bulan	1
JRAMAS		P. Bulan	2
NASRAH		P. Bulan	3
Murhayani		P. Bulan	2 N
Susminah		P. Bulan	2 S
MATI BUB.		P. BULAN.	M

75 TIDAK HADIRI

MURAH

AGRI : MANFAAT POSYANDU BAGI MASYARAKAT.

HARI, TANGGAL : RABU, 14 JUNI 2023

WAKTU : 09.00 WIB /d selesai

KELOMPOK : HJ (SRI MURNI)

NO.	NAMA PENGURUS	NIK	ALAMAT	
1	Sri Murni		PB dusun 6	Sri
2	HUSNITA EFRIANI		PB dusun 6	Hus
3	LISMAWATI		PB dusun 6	Lis
4	MINDA		PB dusun 6	Minda
5	Sulhaidah		PB dusun 6	Sul
6	Hosnon		PB dusun 6	Hos
7	TASIA		PB dusun 6	Tas
8	HERMAWATI		PB dusun 6	Her
9	SAWALIA		PB dusun 6	Sawa
10	HAFIZAH		PB dusun 6	Haf
11	ASMIATI		PB dusun 6	Asm
12	Suanca		PB dusun 6	Suan
13	Risma wati		PB dusun 6	Ris
14	Dewi		PB dusun 6	Dew
15	RECHARDI			Rech
16	ASMARA			Asma

cek : : 11.00 5/4 selesai

LOMPOK : IV (MELINA)

No.	NAMA PENGURUS	NIK	ALAMAT	TANDA
	HUSNIAH RUMIATI		P. BULAN P. BULAN	
	HUSNA WARDIANA		P. BULAN P. BULAN	
	Laila		P. BULAN	
	HAYANA		P. BULAN	
	BUHAIRAH		P. BULAN	
	MARYATI		P. BULAN	
	JUMYANA		P. BULAN	
	MARIYUNING		P. BULAN	
	FITRIANI		P. BULAN	
	HERLIYANA		P. BULAN	
	SURIYANI HARTATI		P. BULAN Pagar Bulan	
	HERNI WATI		Pagar Bulan	
	SUNITA		Pagar bulan	
	MELINA		Pagar Bulan	
	Indri Yanti		P. bulan	
	mostiana.		P. bulan.	
	Nurhalipa		P. Bulan	
	Suliaty		P. Bulan	

HARI, TANGGAL: SELASA, 12 JUNI 2023

WAKTU : 09.00 WIB s.d. SELESAI

Kelompok: 1 (WARDA)

No.	NAMA - PENJURUS	NIK	SLAMAT	TAM
1	MARITA		P. Bulan.	MU
2	NURNILAH		P. Bulan	di
3	LISMARINI		P. Bulan	H
4	WARDAH		P. Bulan.	UC
5	Muskhayoni		P. Bulan	di
6	SULIANA		P. Bulan	di
7	Katya		P. Bulan	di
8	SUSMAWANI		P. bulan	di
9	MUSRAH		P. bulan	di
10	SUMIATI		P. bulan	di
11	PITRIANI		P. bulan	di
12	DEWI		P. bulan	di
13	MURKHALILAH		P. bulan	di
14	SITI HAUSIA		P. bulan	di
15	ASLAMİYATI		P. bulan	di
16	IRAMAH		P. bulan	di
17	WARDAH		P. bulan	di
18	AWALIA		P. Bulan	di

OKEY

HARI, TANGGAL: SENIN, 12 JUNI 2023

PUKUL : 11.00 WIB 1/2 RELESAI

ALAMAT : RUMAH KPM FITRIANI

KELOMPOK : 6 SHANTI

NO.	NAMA PENGURUS	NIK	ALAMAT	TANDA TA
1	SHANTI		DUSUN IV	Shanti
2	Fitriani		V	Fitriani
3	Harnita			Harnita
	HALIMA			Halima
	HENDRI XANTI		DUSUN VI	Hendri
	JURDIANA		DUSUN VI	Jurdi.
	KARIMINI		DUSUN VI	Karim.
	MARHAYATI		DUSUN VI	Marh.
	SULI		DUSUN VI	Suli
	JAPAR		DUSUN VI	Japar
	SITI SUNAH SYAWALIA		DUSUN VI	Siti
	MURVAHMIRAH		DUSUN VI	Murva.
	MUSDALIDA		DUSUN VI	Musda.
	SANGKUT		DUSUN VI	Sangkut
	FITRIANI		DUSUN VI	Fitriani
	SASTRAWATI		DUSUN VI	Sastrawati
	MARIANAH		DUSUN VI	Marianah
	DIWI MARIANA		DUSUN VI	Diwi

HARI, TANGGAL : SENIN, 12 JUNI 2023

WAKTU : 09.00 WIB

ALAMAT : RUMAH KPM PKH ASMA JAYA

KELompok : VI ENAM (ASMA JAYA)

NO.	NAMA PENCIKUT	NILAI	ALAMAT	TANDA TANGGA
1.	Asmara Juwita			11/11/11
2.	Nurlaili			Nisa
3.	Ristiawati			Raf
4.	Uswatun Hasarah			Suh
5.	HAWATI			dit
6.	MURPADILA			ref
7.	RINAYATI			mit
8.	RAMAYANA			dit
9.	Tika Nirdania			11/11/11
10.	Sufiatul Habibah			gmt
11.	Wati			Amir
12.	MUHPi			Mha
13.	SITI Jumfah			Fira
14.	Rasmawati			dit
15.	Rahya			dit
16.	SURIAI			dit
17.	Bahira			dit
18.	Niladiazmah			dit
19.	SITINURHADA			dit
20.	RATANA			dit
21.	ARTI			dit

TAHAP, TANGGAL: SEMINAR, 12 JUNI 2023

WAKTU: 09.00 WIB s.d selesai

ALAMAT: RUMAH KEM PKM AMARA-DUTA

KELOMPOK: V Lima (TRI ALIANA)

NO.	NAMA PENGURUS	NIK	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	SKY			
2	Rendi RASMIATI		Desi Ilamp	Keef
3	Piesioni		Be - 11	ed.
4	Sri Linda hayani			Sug
5	BAHIRA			Bm
6	SUSI			Su
7	NISMAWATI			Wani
8	MASEORIANA			W
9	Haslatik Hidayati			gluc
10	Salma			slu
11	MUNTIATI			W
12	HUSEINI			Hd
13	ELI HERAWANA			Imp
14	Dahlinda			Dut
5	SULAS			S
6	HAWARA			W
7	MUSLIMAH			W
8	UMRAH			Keef
9	Geni mulyanah			Ymb

OKIEY

KELOMPOK : VIII, 12 (SHANTI, MARIANAH)

NO.	NAMA PENGURUS	NIK	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	Shanti		p. bulo	1. Jent
2.	HILMAH	1603105707870001	Kam II	2.
3.	SASTRAWATI		Kam VI	3. Suet.
4.	FIRIANI	1603106111770002	Kam VI	4.
5.	HENDRI JANTI	1603104610860001	K VI	5.
6.	RAEHA DEWI	160314708790001	K I	6.
7.	MUZUL LOILAH		Kampung II	7.
8.	KAMISA HERMA		Kampung III	8.
9.	ELLUSILAWATI	111	Kampung I	9.
10.	NURSIAWATI	1603104105820001	Kampung I	10.
11.	Subarh Yuliani			11.
12.	Asleh		Kam VI	12.
13.	SANGKUT			13.
14.	Halima			14.
15.	Harnita			15.
16.	Suliani			16.
17.	Jurmiana			17.
18.	MARIANAH		K. VI	18.
19.	MARLINA		K II	19.

KELOMPOK : VII (MARLENA)

NO.	NAMA PENELEUT	NIK	Alamat	TANDA TANGK
1	MURSILA		P. bulan	1. <i>M</i>
2	MUSIPAH		P. bulan	2
3	JUMRIANAH		P. BULAN	3. <i>J</i>
4	SIPRIYANI		P. Bulan	4
5	SALIDA		P. Bulan	5. <i>S</i>
6	HERIMWATI	1	P. Bulan	6
7	SORAH		P. Bulan	7
8	SULMHWAH		P. Bulan	8
9	RAHMAH		P. BULAN	9. <i>R</i>
10	HARDIANA		P. Bulan	10
11	WANAH		P. bulan	11. <i>W</i>

NAMA PENGELOMPOK

NIK

ACUMAT

1	Asmara Juwita		P. BULAN
2	Nur Laili		P. BULAN
3	Tika Nirdania		P. BULAN
4	SITI JUMRAH		P. BULAN
5	RINATATI		P. BULAN
6	RASMAWATI		P. BULAN
7	HAWATI		P. BULAN
8	Sup, Wartini		P. BULAN
9	Sunairah		P. BULAN
10	Jumai Kana		P. BULAN
11	Hadisa		P. BULAN
12	Artiana		P. BULAN
13	NUR PADILAH		P. BULAN
14	KAHYA		P. BULAN
15	RISTIAWATI		P. BULAN
16	Uswatun Hasannah		P. BULAN
17	SURiati		P. BULAN
	RAYAN		P. BULAN

PERTEMUAN PENINGKATAN KEMAMPUAN KELUARGA
(P2K2)

PERTEMUAN KELOMPOK BULANAN KPM PKH
DESA PASAR BILAU KEC. JEMENDI DARAT ULU
KAB. MUARA ENIM PROVINSI SUMATERA SELATAN

HARI, TANGGAL : SELASA, 23 MEI 2023

WAKTU : 08.00 WIB s/d selesai

ALAMAT : RUMAH KPM PKH RESTIAGATI

KELOMPOK : V (SRI RUSANA)

NO.	NAMA PENEUALI	NIK	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	RUSCINAH		P. Bulan	
2	Rusnaidah			
3	SALMA			
4	ROSMIATI			
5	MUNTIAH			
6	UMRAH			
7	SUSI - HARTATI			
8	Hartatik Hidayati			
9	YENI MULYANAH		P. Bulan	
10	Sri Linda halani			
11	ELI HERAWANA			
12	RAWA FASMIATI		P. Bulan	
13	SULASTRI			
14	HA WATA			
15	MUSLIMA			
16	BAHIRA		P. Bulan	
17	HUSNANI		P. Bulan	
18	MASTORIANA		P. Bulan	
19	PITERONI		P. Bulan	
	RAWA)	

OKIEY

PERTEMUAN PENINGKATAN KEMAMPUAN KELUARGA
(P2K2)

PERTEMUAN KELOMPOK BULANAN KPM PKH
DESA PAJAR BULAN KEC. SEMENDE DARAT ULU
KAB. MUARA ENIM PROVINSI SUMATERA SELATAN

ARI, TANGGAL : SELATAN, 23 MEI 2023.

PUKUL : 09.00 WIB / di SELATAN

ALAMAT : RUMAH KPM HUSMUDA

KELOMPOK : IV (SRI MURNI)

NAMA PENGURUS	NIK	ALAMAT	TANDA TANGAN
Sri Murni			1.
SUANAH			2.
Dewi			3.
LISMAWARAH			4.
NURSAKIAH			5.
minar			6.
HUSMUDA			7.
RISMAWATI			8.
HERMAWATI			9.
SUHAIDAH			10.
ASTMIATI			11.
HOSNON			12.
SOWALIA			13.
HAFIZAH			14.
EMIHAYATI			15.
1			

PERTEMUAN PENINGKATAN KEMAMPUAN KELUARGA
(PKK2)

PERTEMUAN KELOMPOK BULANAN KPM PKH
DESA BAJAR BULAN KEC. SEMBUNDE DARAT ULU
KAB. MUARA ENIM PROVINSI SUMATERA SELATAN

HARI, TANGGAL : SENIN, 22 MEI 2023

WAKTU : 11.00 WIB s.d selesai

ALAMAT : RUMAH KPM LAILAH

KELOMPOK : III (MELWA)

NO.	NAMA PENCURUT	NIK	ALAMAT	TANDA TANGGA
1.	Yulana Dewi		P. Bulan	1. [Signature]
2.	ASMIANA		P. bulan	2. [Signature]
3.	MOLIANH		P. Bulan	3. [Signature]
4.	MARILYUNNIG.		P. Bulan	4. [Signature]
5.	MARIATI		P BULAH	5. [Signature]
6.	HARLALI		P BULAN	6. [Signature]
7.	LAILAH		P. BULAN	7. [Signature]
8.	HUSNIAH		- " -	8. [Signature]
9.	SURIYAI		- " -	9. [Signature]
10.	HAYANAH		P. BULAN	10. [Signature]
11.	USRIA		= " -	11. [Signature]
12.	HERMAWATI		" "	12. [Signature]
13.	INDRIYANTI		P. bulan	13. [Signature]
14.	MASFIANA		- " -	14. [Signature]

- KUSUNAH : sudah dari tahap 1 2023 + ? 2023 13/11/2023

OKKEY

DOKUMENTASI



