

**PERANCANGAN SISTEM ELEKTRONIK ADMINISTRASI PENJUALAN  
DALAM PEMBUATAN *CONTAINER* BERBASIS *MICROSOFT ACCESS*  
PADA PT MITRA BANGUN SRIWIJAYA**



**LAPORAN AKHIR**

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan  
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis  
Program Studi Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**OLEH:**

**PUTRI SABRINA BIBROSI  
NPM 062030600210**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
PALEMBANG  
2023**

**PERANCANGAN SISTEM ELEKTRONIK ADMINISTRASI PENJUALAN  
DALAM PEMBUATAN *CONTAINER* BERBASIS *MICROSOFT ACCESS*  
PADA PT MITRA BANGUN SRIWIJAYA**



**LAPORAN AKHIR**

**OLEH:**

**PUTRI SABRINA BIBROSI  
NPM 062030600210**

**Menyetujui,**

**Pembimbing I,**

**Fetty Maretha, S.E., M.M  
NIP 198203242008012009**

**Palembang, Agustus 2023**

**Pembimbing II,**

**Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M  
NIP 198103222003122001**

**Mengetahui,**

**Ketua Jurusan  
Administrasi Bisnis,**

**Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA  
NIP 19760222202121001**

**Koordinator Program Studi  
D. III Administrasi Bisnis**

**Fetty Maretha, S.E., M.M  
NIP 198203242008012009**

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Putri Sabrina Bibrosi  
NPM : 062030600210  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ Administrasi Bisnis  
Mata Kuliah : Administrasi Penjualan  
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Elektronik Administrasi Penjualan Dalam Pembuatan *Container* Berbasis *Microsoft Access* Pada PT Mitra Bangun Sriwijaya

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan akhir ini bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, Agustus 2023  
Yang membuat pernyataan,



Putri Sabrina Bibrosi  
NPM 062030600210

## LEMBAR PENGESAHAN




**Nama** : Putri Sabrina Bibrosi  
**NPM** : 062030600210  
**Jurusan/Program Studi** : Administrasi Bisnis/ Administrasi Bisnis  
**Mata Kuliah** : Administrasi Penjualan  
**Judul Laporan Akhir** : Perancangan Sistem Elektronik Administrasi Penjualan Dalam Pembuatan *Container* Berbasis *Microsoft Access* Pada PT Mitra Bangun Sriwijaya

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir  
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis  
dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: Selasa.....

Tanggal: 22 Agustus 2023

### TIM PENGUJI

<u>No</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1.	Dr. A. Jalaludin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M Ketua Penguji	 .....	25/8/2023 .....
2.	Fetty Maretha, S.E., M.M Anggota Penguji	 .....	29/8/2023 .....
3.	Dr. Sari Lestari Z. Ridho, S.E., M.Ec Anggota Penguji	 .....	28/8/2023 .....

## **MOTO DAN PERSEMBAHAN**

“Selalu ada harga dalam sebuah proses. Nikmati setiap langkah demi langkah yang dilalui, lebarkan lagi rasa sabar dan rasa lelah, yakinlah setiap apa yang terjadi tidak ada yang sia-sia”

**(Putri Sabrina Bibrosi)**

Kami Persembahkan Untuk:

- ❖ Kedua Orang Tua
- ❖ Teman-teman Seperjuangan 6NA
- ❖ Para Dosen dan Staff Jurusan  
Administrasi Bisnis
- ❖ Sahabat-sahabat terbaikku
- ❖ Almamater Tercinta
- ❖ PT Mitra Bangun Sriwijaya

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan Rahmat serta hidayah-Nya sehingga penulis bisa menyelesaikan Laporan Akhir ini pada Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya dengan judul **“Perancangan Sistem Elektronik Administrasi Penjualan Dalam Pembuatan *Container* Berbasis *Microsoft Access* Pada PT Mitra Bangun Sriwijaya”**.

Penulis memilih topik ini sebagai bahasan untuk menambah ilmu pengetahuan sebagai penerapan teori yang telah dipelajari selama perkuliahan. Penulis mengumpulkan data Laporan Akhir ini melalui wawancara, dokumentasi, pengamatan(observasi) di PT Mitra Bangun Sriwijaya.

Tujuan dari penulisan laporan akhir ini adalah memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan Pendidikan Diploma III di Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi DIII Administrasi Bisnis.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Akhir ini masih jauh dari kata sempurna, baik dari segi penyajian dan pembahasannya. Hal ini dikarenakan keterbatasan kemampuan dan pengetahuan yang penulis miliki. Oleh karena itu, penulis meminta kritik dan saran yang membangun untuk dapat menjadi acuan bagi penulis dalam melakukan perbaikan dimasa yang akan datang. Penulis mengucapkan terima kasih, semoga Laporan akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua, khususnya bagi penulis dan mahasiswa Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya di masa yang akan datang serta PT Mitra Bangun Sriwijaya.

Palembang, Juli 2023

Penulis

## UCAPAN TERIMA KASIH

Pada kesempatan ini penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan terselesaikan tanpa adanya bimbingan, petunjuk, masukan dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis dengan segala kerendahan hati ingin mengucapkan banyak terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, khususnya kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Bapak Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Fetty Maretha, S.E., M.M., selaku Ketua Kaprodi Studi D3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya sekaligus pembimbing instansi.
5. Ibu Fetty Maretha, S.E., M.M., selaku Pembimbing 1 dalam penulisan Laporan Akhir.
6. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M., selaku Pembimbing II dalam penulisan Laporan Akhir.
7. Seluruh Bapak/Ibu Dosen dan seluruh karyawan/karyawati Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang yang telah memberikan ilmu yang sangat bermanfaat sehingga kami dapat menyelesaikan laporan ini.
8. Ibu Gina selaku bagian Administrasi Penjualan yang telah memberikan izin dan membantu mengarahkan penulis untuk melakukan penelitian di PT Mitra Bangun Sriwijaya.
9. Seluruh karyawan PT Mitra Bangun Sriwijaya yang telah banyak membantu penulis untuk melakukan penelitian untuk pengambilan data di perusahaan ini.
10. Ku persembahkan karya kecil ini untuk kedua orang tua saya Bapak Busri Habsah dan Ibu Susi Komala Sari yang telah memberikan dukungan, doa yang terus dipanjatkan untuk kesuksesan anaknya, kasih sayang serta semangat

untuk menyelesaikan laporan akhir di Politeknik Negeri Sriwijaya.

11. Untuk Sahabat-sahabat saya yang telah memberikan semangat dan dukungan selama pembuatan laporan akhir ini.
12. Teman-teman 6NA terima kasih atas 3 tahunnya yang sudah kita lewati, semoga kita menjadi orang-orang yang sukses aamiin.

Demikianlah yang dapat penulis sampaikan. Penulis mengucapkan terima kasih atas segala bantuan, dukungan, doa, dan perhatian yang telah diberikan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan akhir ini.

Palembang, Agustus 2023

Penulis

## ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk merancang sebuah sistem administrasi penjualan elektronik berbasis *Microsoft Access* pada PT Mitra Bangun Sriwijaya. Laporan akhir ini ditulis menggunakan beberapa metode pengumpulan data seperti Wawancara, dokumentasi, Pengamatan(observasi) dan studi kepustakaan. Penulis menggunakan metode analisis data kualitatif deskriptif. Analisis kualitatif deskriptif berupa merancang sistem elektronik administrasi penjualan dalam pembuatan *Container* berbasis *Microsoft Access* pada PT Mitra Bangun Sriwijaya. Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan penulis diketahui bahwa terdapat beberapa kendala seperti sistem administrasi penjualan pada PT Mitra Bangun Sriwijaya masih menggunakan sistem manual/konvensional, pencarian berkas-berkas administrasi membutuhkan waktu yang cukup lama, tidak adanya ruangan khusus untuk penyimpanan berkas-berkas. Selain itu, berkas fisik juga rentan terhadap kerusakan, kehilangan, atau pencurian yang dapat mengganggu operasional bisnis dan menyebabkan kerugian finansial. Rancangan sistem Administrasi penjualan dalam pembuatan *Container* berbasis *Microsoft Access* dapat memudahkan pegawai bagian administrasi dalam mengelolah data administrasi penjualan. Penggunaan sistem elektronik berbasis *Microsoft Access* memberikan keuntungan dalam hal pencarian berkas yang lebih cepat, penghematan tempat penyimpanan dan pencegahan kesalahan penulisan data.

**Kata Kunci:** *Sistem Elektronik Administrasi Penjualan, Microsoft Access*

## **ABSTRACT**

*This study aims to design an electronic sales administration system based on Microsoft Access at PT. Mitra bangun Sriwijaya. This final report was written using several data collection methods, including interviews, documentation, observation, and literature study. The author uses a qualitative descriptive data analysis method. Descriptive analysis in the form of designing an electronic sales administration system in a manufacturing container based on Microsoft Access at PT. Mitra bangun Sriwijaya. Based on the results of research that has been done by the author, it is known that there are several obstacles such as the sales administration system at PT. Mitra Bangun Sriwijaya still uses a manual/conventional system, searching for administrative files takes quite a long time, and there is no special room for storing files. In addition, physical files are also vulnerable to damage, loss, or theft which can disrupt business operations and cause financial losses. The design of a sales administration system in the manufacture of containers based on Microsoft Access can make it easier for administrative staff to manage sales administration data. Using an electronic system based on Microsoft Access provides benefits in faster file searches, saving storage space, and preventing data writing errors.*

*Keywords: Sales Administration Electronic System, Microsoft Access*

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>UCAPAN TERIMA KASIH .....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xvii</b>

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan .....	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	5
1.4.1 Tujuan Penelitian .....	5
1.4.2 Manfaat Penelitian .....	5
1.5 Metodologi Penelitian.....	6
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian.....	6
1.5.2 Jenis dan Sumber Data.....	6
1.5.3 Metode Pengumpulan Data .....	7
1.5.4 Teknik Analisis Data .....	8

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1 Prosedur .....	10
2.1.1 Pengertian Prosedur .....	10
2.1.2 Manfaat Prosedur .....	11
2.2 Adminsitasi.....	12
2.2.1 Pengertian Adminsitasi.....	12
2.2.2 Proses Administrasi .....	12
2.2.3 Tujuan Administrasi.....	13

## Halaman

2.2.4	Manfaat Administrasi.....	13
2.3	Prosedur Administrasi Penjualan.....	14
2.4	Perancangan .....	17
2.4.1	Pengertian Perancangan .....	17
2.4.2	Tujuan Perancangan .....	18
2.4.3	Tahapan Perancangan .....	19
2.5	Sistem .....	20
2.5.1	Pengertian Sistem.....	20
2.6	<i>Microsoft Access</i> .....	20
2.6.1	Pengertian <i>Microsoft Access</i> .....	20
2.6.2	Manfaat <i>Microsoft Access</i> .....	21
2.6.3	Fitur <i>Microsoft Access</i> .....	22
2.6.4	<i>Flowcart</i> .....	23

## BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN

1.1	Sejarah Singkat PT Mitra Bangun Sriwijaya.....	26
1.2	Visi dan Misi dan Tujuan Perusahaan .....	27
1.2.1	Visi Perusahaan.....	27
1.2.2	Misi Perusahaan .....	27
1.3	Struktur Organisasi PT Mitra Bangun Sriwijaya.....	28
1.3.1	Struktur Organisasi PT Mitra Bangun Sriwijaya .....	28
1.3.2	Uraian Tugas .....	29
1.4	Prosedur Administrasi dalam Pemesanan Pembuatan <i>Container</i> .....	32

## BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

1.1	Prosedur Administrasi dalam Pemesanan Pembuatan <i>Container</i> secara Manual pada PT Mitra Bangun Sriwijaya .....	38
1.1.1	Pemasaran .....	38
1.1.2	Prosedur Administrasi Konsumen .....	42
1.1.2.1	Konsultasi .....	42
1.1.2.2	Mendesain.....	49
1.1.2.3	Pemilihan Material.....	49
1.1.2.4	Pembayaran.....	51
1.1.3	Prosedur Administrasi Perusahaan .....	51
1.1.3.1	Email Perusahaan.....	51
1.1.3.2	Invoice/Faktur.....	53
1.1.3.3	Surat Perintah Kerja.....	54
1.1.3.4	Desain .....	55
1.1.3.5	Laporan Pengambilan Material.....	56

## Halaman

1.1.3.6	Pengiriman Barang .....	57
1.1.3.7	Pelunasan <i>Container</i> .....	58
1.2	Rancangan Sistem Administrasi Penjualan Berbasis <i>Microsoft Access</i> pada PT Mitra Bangun Sriwijaya .....	59
1.3	Tahapan Awal Perancangan Aplikasi Administrasi Penjualan Berbasis <i>Microsoft Access</i> 2016 .....	62
1.3.1	Tahapan Rancangan Struktur Tabel Database .....	62
1.3.2	Desain Sistem.....	66
1.3.3	Tampilan Sistem Informasi Administrasi Penjualan Menggunakan <i>Microsoft Access</i> pada PT Mitra Bangun Sriwijaya.....	68
1.3.3.1	Halaman Login .....	68
1.3.3.2	Tampilan Home Admin .....	69
1.3.3.3	Halaman Invoice/Faktur .....	70
1.3.3.4	Halaman Surat Perintah Kerja .....	70
1.3.3.5	Halaman Pembayaran Biaya Tukang.....	71
1.3.3.6	Halaman Laporan Pengambilan Material ..	71
1.3.3.7	Halaman Surat Pengantar .....	72
1.3.3.8	Halaman Berita Serah Terima .....	72
1.3.3.9	Halaman Jurnal Penjualan .....	73
1.4	Uji Coba Aplikasi <i>Microsoft Access</i> .....	73
1.5	Implementasi Sistem Informasi Administrasi Penjualan.....	74
1.6	Perbandingan Sistem Lama dan Sistem Elektronik Berbasis <i>Microsoft Access</i> .....	76
1.7	Manfaat sistem Pengimputan Berkas Administrasi Penjualan dengan Menggunakan <i>Microsoft Access</i> .....	77
1.8	Analisis Sistem .....	78
4.8.1	Kelebihan Sistem .....	80
4.8.2	Kelemahan Sistem .....	80

## BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1	Kesimpulan .....	81
5.2	Saran .....	82

DAFTAR PUSTAKA .....	83
----------------------	----

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 2.1 Objek <i>Database</i> .....	22
Tabel 2.2 Objek <i>Database</i> .....	23
Tabel 4.1 Spesifikasi Invoice/Faktur .....	63
Tabel 4.2 Spesifikasi Surat Perintah Kerja .....	63
Tabel 4.3 Spesifikasi Pembayaran Biaya Tukang .....	64
Tabel 4.4 Spesifikasi Laporan Pengambilan Material.....	64
Tabel 4.5 Spesifikasi Surat Pengantar .....	65
Tabel 4.6 Spesifikasi Berita Serah Terima.....	65
Tabel 4.7 Spesifikasi Jurnal Penjualan.....	66
Tabel 4.8 Uji Coba Pengoperasian Sistem Informasi Administrasi Penjualan Berbasis <i>Microsoft Access</i> .....	75
Tabel 4.9 Perbandingan sistem lama administrasi manual dengan sistem Administrasi Elektronik berbasis <i>Microsoft Access</i> .....	77

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 1.1 Grafik Penjualan <i>Container</i> PT Mitra Bangun Sriwijaya .....	3
Gambar 3.1 Logo PT Mitra Bangun Sriwijaya .....	27
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT Mitra Bangun Sriwijaya.....	28
Gamabr 3.3 Penyimpanan Berkas PT Mitra Bangun Sriwijaya.....	33
Gambar 3.4 Prosedur Administrasi Penjualan PT Mitra Bangun Sriwijaya	34
Gambar 4.1 Grafik Penjualan <i>Container</i> PT Mitra Bangun Sriwijaya .....	37
Gambar 4.2 Instagram PT Mitra Bangun Sriwijaya.....	40
Gambar 4.3 Website PT Mitra Bangun Sriwijaya.....	41
Gambar 4.4 Youtube PT Mitra Bangun Sriwijaya .....	42
Gambar 4.5 <i>Price List</i> PT Mitra Bangun Sriwijaya .....	43
Gambar 4.6 <i>Price Container</i> 20 Feet Standart .....	44
Gambar 4.7 <i>Price Container</i> 20 Feet Medium.....	44
Gambar 4.8 <i>Price Container</i> 20 Feet Premium.....	45
Gambar 4.9 <i>Price Container</i> 20 Feet Platinum .....	46
Gambar 4.10 <i>Price Container</i> 40 Feet Standart .....	46
Gamabr 4.11 <i>Price Container</i> 40 Feet Medium.....	47
Gambar 4.12 <i>Price Container</i> 40 Feet Premium.....	48
Gambar 4.13 <i>Price Container</i> 40 Feet Platinum.....	48
Gambar 4.14 <i>Finishing</i> .....	50
Gamabr 4.15 Cat atau Keramik.....	50
Gambar 4.16 Pemesanan <i>Container</i> .....	52
Gambar 4.17 Invoice/Faktur.....	53
Gambar 4.18 Surat Perintah Kerja .....	54
Gambar 4.19 Kwitansi Pembayaran Biaya Tukang .....	55
Gambar 4.20 Desain <i>Container</i> .....	56
Gambar 4.21 Laporan Pengambilan Material .....	57
Gambar 4.22 Surat Pengantar.....	58
Gambar 4.23 Alur Sistem Elektronik Administrasi Penjualan.....	61

	<b>Halaman</b>
Gambar 4.24 Icon <i>Microsoft Access</i> 2016.....	62
Gambar 4.25 Tampilan Halaman Login.....	68
Gambar 4.26 Halaman Login Salah .....	69
Gambar 4.27 Halaman Awal .....	69
Gambar 4.28 Invoice/Faktur.....	70
Gambar 4.29 Surat Perintah Kerja .....	71
Gambar 4.30 Kwitansi .....	71
Gambar 4.31 Laporan Pengambilan Material .....	72
Gambar 4.32 Surat Pengantar .....	72
Gambar 4.33 Berita Serah Terima .....	73
Gambar 4.34 Jurnal Penjualan.....	73

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Surat Pengantar Permohonan Pengambilan Data Penelitian
- Lampiran 2 Surat Permohonan Pengambilan Data Penelitian
- Lampiran 3 Surat Balasan Permohonan Pengambilan Data
- Lampiran 4 Lembar Kunjungan Mahasiswa
- Lampiran 5 Lembar Kesepakatan Laporan Akhir Pembimbing I
- Lampiran 6 Lembar Kesepakatan Laporan Akhir Pembimbing II
- Lampiran 7 Lembar Konsultasi Laporan Akhir Pembimbing I
- Lampiran 8 Lembar Konsultasi Laporan Akhir Pembimbing II
- Lampiran 9 Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
- Lampiran 10 Surat Pernyataan Perancangan
- Lampiran 11 Data Pendukung
- Lampiran 12 Lembar Hasil Wawancara Penelitian
- Lampiran 13 Dokumentasi
- Lampiran 14 Lembar Persetujuan Revisi