

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan pembahasan yang telah penulis jelaskan pada bab sebelumnya, maka penulis menarik kesimpulan yang berhubungan dengan pembahasan serta memberikan saran sebagai bahan pertimbangan ke pada PT Mitra Bangun Sriwijaya dalam menggunakan sistem administrasi penjualan berbasis *Microsoft access*.

5.1 Kesimpulan

1. Prosedur administrasi dalam pemesanan pembuatan *container* secara manual di PT Mitra Bangun Sriwijaya melibatkan langkah-langkah yang terstruktur untuk memastikan kelancaran transaksi. Meskipun proses ini telah dijalankan dengan baik, penggunaan sistem administrasi manual dapat menyebabkan beberapa kendala dan kerugian. Pencatatan berkas secara manual dapat berpotensi menyebabkan kesalahan penulisan dan memperlambat pekerjaan jika harus dibuat ulang. Selain itu, pencarian dan pengumpulan berkas secara manual memakan waktu yang lebih lama karena pegawai harus mencari dan mengumpulkan berkas-berkas secara manual. Berkas fisik juga rentan terhadap kerusakan, kehilangan, atau pencurian yang dapat mengganggu operasional bisnis dan menyebabkan kerugian finansial.
2. Perancangan Sistem Elektronik Administrasi Penjualan dalam pembuatan *container* Berbasis *Microsoft Access* Pada PT Mitra Bangun Sriwijaya memberikan manfaat yang signifikan dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi pekerjaan administrasi. Dengan menggunakan komputer sebagai peralatan kantor utama, serta aplikasi *Microsoft Access* sebagai basis data, perusahaan dapat menyimpan dan mencetak dokumen administrasi seperti invoice, surat perintah kerja, laporan pengambilan material, dan lainnya dengan lebih mudah dan terorganisir. Penggunaan sistem elektronik berbasis *Microsoft Access* memberikan keuntungan dalam hal pencarian berkas yang lebih cepat, penghematan tempat penyimpanan, dan pencegahan kesalahan penulisan data. Dengan penggunaan aplikasi ini dapat meningkatkan

efisiensi, akurasi, dan kemudahan pengelolaan administrasi penjualan di PT Mitra Bangun Sriwijaya.

5.2 Saran

Laporan akhir ini masih memiliki beberapa keterbatasan. Oleh karena itu, untuk mengembangkan hasil rancangan yang telah dibuat, penulis memberikan beberapa saran berikut:

1. Penulis menyarankan kepada petugas bagian Administrasi Penjualan untuk menerapkan sistem elektronik berbasis Microsoft Access. Dengan menggunakan sistem ini, staf administrasi akan lebih mudah dalam memasukkan data administrasi dan melakukan pencarian berkas-berkas melalui menu-menu yang telah disediakan, sehingga proses tersebut menjadi lebih cepat dan efisien. Selain itu, penting bagi staf untuk melakukan *backup* data secara rutin guna mengantisipasi kemungkinan sistem elektronik terkena virus atau mengalami *error*.
2. Untuk penerapan penginputan data administrasi berbasis Microsoft Access, disarankan adanya pelatihan lebih lanjut kepada staf bagian administrasi agar staf dapat menggunakan sistem ini dengan baik. Selain itu, diperlukan komputer khusus yang akan digunakan untuk mengelola data-data bagian administrasi. Dengan demikian, implementasi sistem ini dapat berjalan dengan lancar dan efektif dalam mendukung pekerjaan administrasi.