

2195 10/3

Hal: Permohonan Surat Pengantar
Pengambilan Data

Palembang, 09 Maret 2023

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
Palembang

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (Enam). Untuk itu kami akan segera melakukan penelitian ke perusahaan guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan.

Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertandatangan dibawah ini:

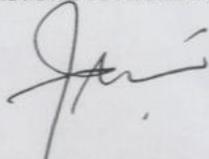
Nama : Rio Saputra
NPM : 062030600216
Semester/Kelas : VI/6NA
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah yang Diambil : Kearsipan

Mohon kepada Bapak agar dapat membuatkan Surat Pengantar Pengambilan Data yang ditujukan kepada perusahaan atau instansi tempat saya melakukan penelitian. Adapun surat tersebut ditujukan kepada:

Nama Instansi : PT. Angkasa Pura Solusi
Nama Jabatan : Vice Presiden Human Capital & General
Affairs
Alamat : Jalan Laksda Adi Sucipto No.1, Sukodadi,
Kec. Sukarami, Kota Palembang,
Sumatera Selatan, 30961

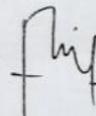
Besar harapan saya agar Bapak dapat menerima permohonan ini. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
NIP 197602222002121001

Hormat saya,



Rio Saputra
NPM 062030600216



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 2195/PL6.3.1/SP/2023
Perihal : Izin Pengambilan Data

10 Maret 2023

Yth. Vice President Human Capital & General Affairs
PT. Angka Pura Solusi
Jalan Laksda Adi Sucipto No.1 Sokodadi Kecamatan Sukarami
Palembang 30961

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Rio Saputra	0620 3060 0216	6 NA	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur
Wakil Direktur I,


Carlos RS, S.T., M.T.
NIP 196403011989031003

Tembusan:

1. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
2. Yang bersangkutan

MS.Word/D/AD/Dw



Tangerang, 28 Maret 2023

Nomor : APS/FHC/SK/III/2022/079
Lampiran : -
Perihal : **Konfirmasi Izin Pengambilan Data**

Kepada Yth.
Politeknik Negeri Sriwijaya
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar
Palembang 30139

Dengan hormat,

Berdasarkan Surat Nomor : **2195/PL6.3.1/SP/2023** tanggal 10 Maret 2023 perihal Izin Pengambilan Data untuk tugas Laporan Akhir atas nama mahasiswa :

Nama : **RIO SAPUTRA**
NPM : **062030600216**
Program Studi : **Administrasi Bisnis**
Judul Laporan Akhir : **Pengelolaan Arsip pada PT Angkasa Pura Solusi Kantor Cabang Palembang**

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut di atas dapat kami terima untuk melaksanakan pengambilan data untuk Tugas Akhir pada tanggal **04 April 2023** di **Kantor Cabang PT Angkasa Pura Solusi Bandar Udara Internasional Sultan Mahmud Badaruddin II Palembang** dan hasil dari pengumpulan data hanya dapat dipergunakan untuk kepentingan akademik.

Demikian disampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
PT ANGKASA PURA SOLUSI



APIT JOKO PRIYONO
PT HC Service & Performance Manager

Kantor Pusat

Bandar Udara Internasional Soekarno-Hatta
Terminal 3 Domestik, Gedung Perkantoran Lantai 4
Pajang Benda, Kota Tangerang Banten 51266 - Indonesia
Phone : (021) 395 083 11 / 10

Website : www.angkasapurasolusi.co.id | email : office@angkasapurasolusi.co.id
Subsidiary of : PT, Angkasa Pura II (Persero)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Laman: <http://polsri.ac.id>, Pos El: info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Rio Saputra
NPM : 062030600216
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Dr. M. Syahirman Yusi, S.E., MS
NIP : NIP 195808171993031001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis

Pada hari ini Selasa..... tanggal 21 Maret 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Skripsi.

Konsultasi bimbingan sekurang kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Selasa..... pukul 11:00..... tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Skripsi.

Pihak Pertama,

Rio Saputra
NPM 062030600216

Palembang, 31 Juli 2023
Pihak Kedua,

Dr. M. Syahirman Yusi, S.E., MS
NIP 195808171993031001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Laman: <http://polsri.ac.id>, Pos El: info@polsri.ac.id



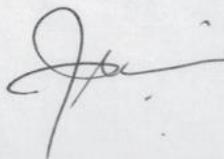
LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : Rio Saputra
NPM : 062030600216
Jurusan/Program Studi : Jurusan Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
Judul Tugas Akhir : Pengelolaan Arsip Pada PT Angkasa Pura Solusi Kantor Cabang Palembang
Dosen Pembimbing I : Dr. M. Syahirman Yusi, S.E., MS

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	21 Maret '23	Revisi proposal	
2.	28 Maret '23	ace proposal	
3.	9 Mei '23	ace Bab I	
4.	19 Mei '23	ace Bab II	
5.	19 Mei '23	Revisi Bab III	
6.	23 Mei '23	ace Bab III	
7.	8 Juni '23	Revisi Bab IV	

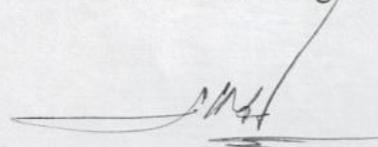
8.	13 Juni '23	ree BAB IV	
9.	27 Juni '23	Revisi Bab V	
10.	4 Juli '23	ree Bab V	
11.	11 Juli '23	Revisi abstrak	
12.	18 Juli '23	ree abstrak	
14.			
15.			

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis



Dr. Heri Setiawan, SE., M.AB., CPM(A)
NIP 197602222002121001

Mengetahui,
Dosen Pembimbing I



Dr. M. Syahirman Yusi, S.E., MS
NIP 195808171993031001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Laman: <http://polsri.ac.id>, Pos El: info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Rio Saputra
NPM : 062030600216
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Dr. A. Jalaludin Sayuti, SE., M. Hum. Res.M
NIP : 196008061989101001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis

Pada hari ini *Jumat* tanggal *24 Maret 2023* telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Skripsi.

Konsultasi bimbingan sekurang kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari *Jumat* pukul *10:00* tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Skripsi.

Pihak Pertama,

Rio Saputra
NPM 062030600216

Palembang, *24* Maret 2023

Pihak Kedua,

Dr. A. Jalaludin Sayuti, SE., M. Hum. Res.M
NIP 196008061989101001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

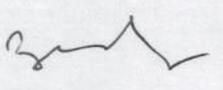


Laman: <http://polsri.ac.id>, Pos El: info@polsri.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

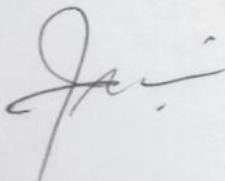
Nama : Rio Saputra
NPM : 062030600216
Jurusan/Program Studi : Jurusan Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
Judul Tugas Akhir : Pengelolaan Arsip pada PT Angkasa Pura Solusi
Kantor Cabang Palembang
Dosen Pembimbing II : Dr. A. Jalaludin Sayuti, SE., M. Hum. Res.M

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	24/3/2023	Langkah informasi pendahuluan dan kerangka	
2.	30/3/2023	Ace proposal lanjut ke bab I - tasks	
3.	10/5/2023	Ace bab I tasks bab berikutnya	
4.	29/5/2023	Pegangan Bab II Ace bab II	
5.	29/5/2023	Pegangan Bab III Ace Bab III	
6.	13/6/2023	Pembahasan Bab <u>IV</u>	
7.	26/6/2023	Ace bab <u>IV</u>	

8.	10/7/2023	Pengujians Bab V 9	
9.	18/7/2023	Ace bab V lengkap draft utk	
10.		Rajales ujian	
11.	18/7/2023	Ace Abstrak	
12.			
14.			
15.			

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

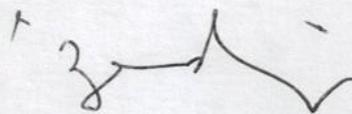


Dr. Heri Setiawan, SE., M.AB., CPMA

NIP 197602222002121001

Mengetahui,

Dosen Pembimbing II



Dr. A. Jalaludin Sayuti, SE., M. Hum. Res.M

NIP 196008061989101001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA KE PERUSAHAAN/INSTANSI

Nama : Rio Saputra
NPM : 062030600216
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Pengelolaan Arsip pada PT Angkasa Pura Solusi Kantor
Cabang Palembang

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan dan Cap
1.	06 Maret 2023	Meminta izin pengambilan data penelitian	
2.	15 Maret 2023	Mengantarkan surat izin pengambilan data penelitian	
3.	28 Maret 2023	Mengambil surat balasan izin pengambilan data dan melaukan wawancara dengan staf Administrasi mengenai pengelolaan arsip	 ANGKASA PURA SOLUSI
4.	04 April 2023	Uji coba penemuan kembali arsip	

Pembimbing I,

Dr. M. Syahirman Yusi, S.E., MS
NIP 195808171993031001

Pembimbing II,

Dr. A. Jalaludin Sayuti, SE., M. Hum. Res.M
NIP 196008061989101001

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR WAWANCARA

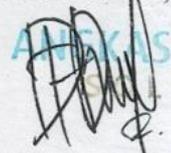
Nama : Rio Saputra
NIM : 062030600216
Mata Kuliah : Kearsipan
Pembimbing I : Dr. M. Syahirman Yusi, S.E., MS
Pembimbing II : Dr. A. Jalaludin Sayuti, SE., M. Hum. Res.M
Narasumber : Dwinta Fitria Dewantara
Jabatan :

Pertanyaan	Jawaban
1. Bagaimana prosedur penanganan surat masuk dan surat keluar pada PT Angkasa Pura Solusi Kantor Cabang Palembang?	<p>a. Sistem surat masuk contoh surat terkait pemberitahuan perpanjangan kontrak pekerjaan, surat dikirim dari egm angkasa pura II tertuju ke direksi aps dan dikirim ke staf admin wilayah plm berupa soft copy , dari staff admin wilayah meneruskan surat tersebut ke staff unit bisnis pekerjaannya untuk disampaikan ke direksi.</p> <p>b. Sistem surat keluar contoh surat terkait penagihan pekerjaan Outsourcing , buat draft surat penagihan di ttd admin wilayah lalu di scan kirim ke staf aps pusat untuk pengambilan nomor surat , surat permohonan penagihan di print di nomori lalu di agenda di kepegawaian angkasa pura II.</p>
2. Bagaimana prosedur penanganan surat	Kalau tertujunya ke angkasa pura solusi

masuk apabila surat tersebut berasal dari luar PT Angkasa Pura?	maka surat tersebut langsung di teruskan ke staf APS pusat untuk diteruskan ke direksi
3. Apakah PT Angkasa Pura Solusi Kantor Cabang Palembang menggunakan lembar disposisi dan buku ekspedisi intern dalam proses penyampaian surat?	kalau di cabang hanya menggunakan buku ekspedisi untuk melacak penerima dan kapan diterima surat tersebut agak terdata
4. Sistem penyimpanan arsip apa yang digunakan oleh PT Angkasa Pura Solusi Kantor Cabang Palembang dalam menyimpan surat masuk dan surat keluar?	Penyimpanan arsip sesuai sistem subjek
5. Apakah PT Angkasa Pura Solusi menggunakan buku agenda untk mencatat surat masuk dan surat keluar yang ada diperusahaan ?	Ya , karena untuk memantau surat masuk dan keluar
6. Apakah surat masuk dan surat keluar disimpan pada map ordner yang sama atau ditempatkan pada map yang berbeda?	disimpan pada map berbeda
7. Untuk penyimpanan surat masuk maupun surat keluar, peralatan apa saja yang digunakan pada PT Angkasa Pura Solusi Kantor Cabang Palembang?	<ul style="list-style-type: none"> - Lemari arsip - Bantex file - Map arsip
8. Bagaimana prosedur penyimpanan yang terdapat pada PT Angkasa Pura Solusi Kantor Cabang Palembang?	Prosedur penyimpanan mengindeks atau memberi kode surat tersebut
9. Apakah PT Angkasa Pura Solusi Kantor Cabang Palembang Menggunakan Kartu indeks dan Kartu bukti pinjam arsip	Dicabang Palembang tidak

dalam penyimpanan arsip?	
10. Berapa lama rata rata waktu yang diperlukan untuk menemukan kembali satu jenis surat?	Sekitar 5 menit
11. Bagaimana sistem pemusnahan arsip pada PT Angkasa Pura Solusi Kantor Cabang Palembang?	Pemusnahan arsip dengan cara dibakar di tempat pembakaran arsip
12. Apakah metode yang digunakan oleh perusahaan dalam memusnahkan arsip?	Metode pembakaran
13. sebelum melakukan pemusnahan arsip, apakah arsip tersebut akan langsung dimusnahkan atau harus meminta izin persetujuan terlebih dahulu?	Langsung dimusnahkan
14. Apakah surat yang baru masuk juga akan ikut dimusnahkan pada saat proses pemusnahan surat berlangsung atau ada umur umur tertentu sebelum surat tersebut boleh dimusnahkan?	Masih tetap disimpan untuk arsip
15. Apakah ada tenaga khusus untuk mengelola arsip (Arsiparis) pada PT Angkasa Pura Solusi Kantor Cabang Palembang?	Tidak ada
16. Apakah ada kendala yang sering dialami dalam pengelolaan arsip pada PT Angkasa Pura Solusi Kantor Cabang Palembang?	Kendalanya masih kurang rapi dalam pengarsipan , karena tidak ada tenaga khusus yang membantu

Narasumber,

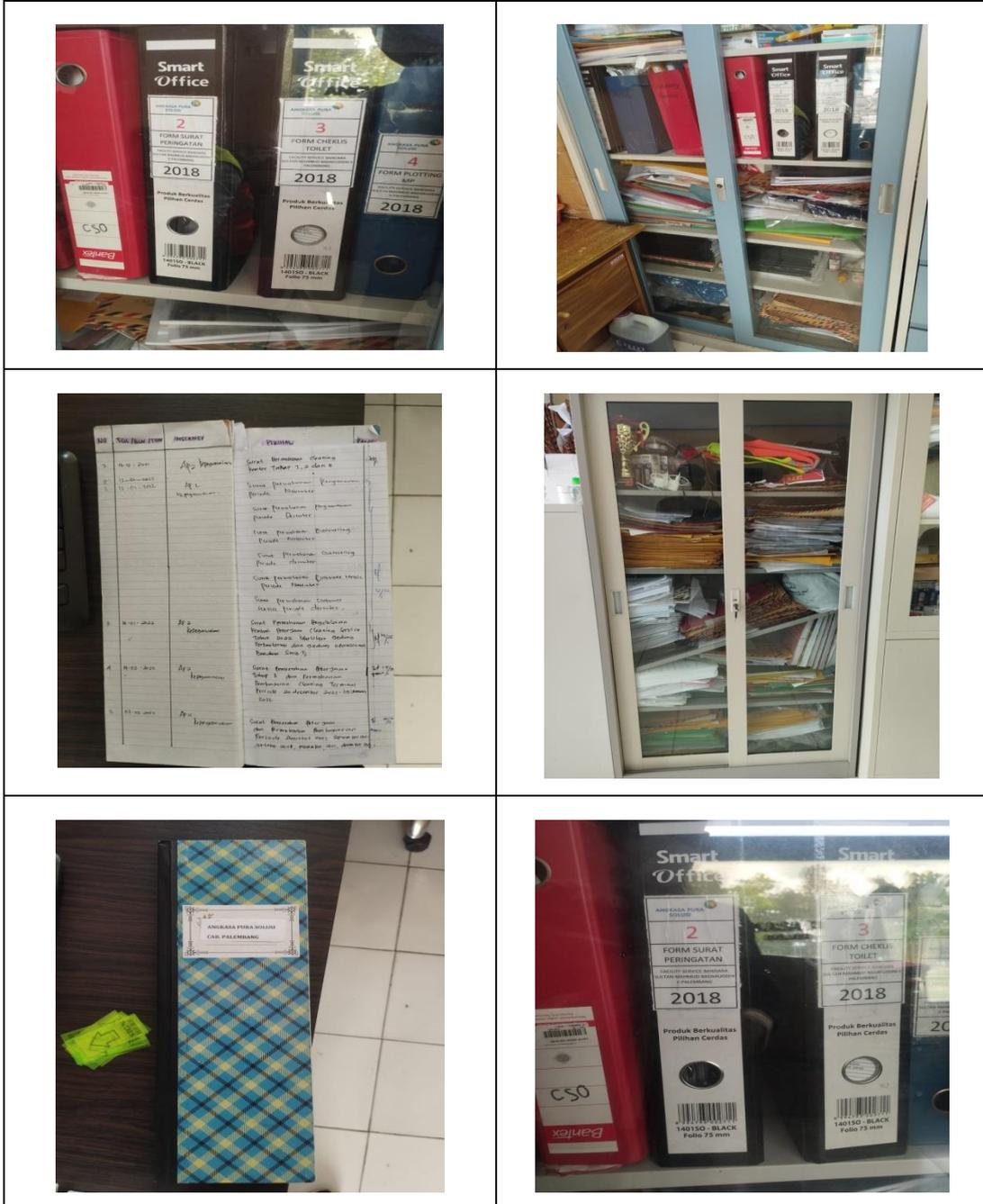

ANGKASA PURA
 SOLUSI

Dwinta Fitri Dewantara

DOKUMENTASI KUNJUNGAN



DOKUMENTASI KUNJUNGAN





KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR

Pembimbing Laporan Akhir memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Rio Saputra
NPM : 062030600216
Jurusan/ Program Studi : Administrasi Bisnis/ DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Pengelolaan Arsip pada PT Angkasa Pura Solusi
Kantor Cabang Palembang

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2022/2023.

Palembang, 31 Juli 2023

Pembimbing I,

Dr. M. Syahirman Yusi, S.E., MS.
NIP 195808171993031001

Pembimbing II,

Dr. A. Jalaludin Sayuti, S.E., M. Hum. Res.M
NIP 196008061989101001



REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

HARI : Senin
TANGGAL : 7-8-2023
RUANG : 3

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	<u>M. Syarifudin Yusi</u>	1 <u>[Signature]</u>
2	<u>Rih</u>	2 <u>[Signature]</u>
3		3
4		4
5		5
6		6

NAMA MAHASISWA : RIO SAPUTRA KELAS : GNA
NPM : 062030600216
JUDUL SKRIPSI : Pengelolaan Arsip Pada PT. Angkasa Pura Solusi
Kantor Cabang Palembang

PERBAIKAN :

- 1) Perbaikan pembahasan lebih ditekankan ke orang, sistem & peralatan, perlengkapan
- 2) Abstrak dan lks Inggris perbaiki.

Palembang, 15 Agustus 2023
Ketua Jurusan,

[Signature]
Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB, CPMA
NIP/197602222002121001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI



POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918



Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

**TANDA PERSETUJUAN REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

HARI : Selasa

TANGGAL : 15-8-2023

RUANG : 3

NAMA MAHASISWA : Rio Saputra KELAS : 6NA

NPM : 062030600216

JUDUL : Pengelolaan Arsip pada PT. Angkasa Pura

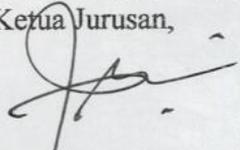
Solusi Kantor Cabang Palembang

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Dr. M. Sahirman Yusi, S.E., MS	1
2	Rini, S.E., MAB	2
3		3
4		4
5		5
6		6

Palembang, 15 Agustus 2023

Ketua Jurusan,


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001