

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan hormat,

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada akhir semester VI (enam). Sehubungan dengan itu, Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

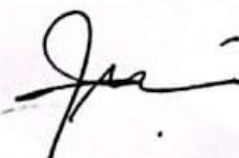
No	Nama	NPM	Kelas	Program Studi
1	Sakdatul Rahma	062030601554	6 NG	D3 Administrasi Bisnis

Mohon kepada Bapak agar dapat membuatkan Surat Pengantar Pengambilan Data yang ditunjukkan kepada perusahaan/instansi tempat kami melakukan penelitian. Adapun surat pengantar tersebut ditujukan kepada:


Nama Perusahaan/Instansi : Klinik Ummat Palembang
Ditujukan : Manajer Klinik Ummat Palembang
Alamat : Komplek Palm Indah Blok E1 No 12A Rt/Rw 72/09 Kelurahan Talang Kelapa Kecamatan Alang Alang Lebar Kota Palembang

Besar harapan saya agar Bapak dapat menerima permohonan ini, Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001

Hormat saya,


Sakdatul Rahma
NIM 062030601554



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139

Telepon 0711-353414 Faximili 0711-355918

Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 2606/PL6.3.1/SP/2023

24 Maret 2023

Hal : Izin Pengambilan Data

Yth. Manager
Klinik Ummat Palembang
Komplek Palm Indah Blok E1 No. 12A RT. 72 RW. 09
Kelurahan Talang Kelapa Kecamatan Alang-Alang Lebar
Palembang

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Akuntansi pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester VI (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Sakdatul Rahma	0620 3050 1554	6 NG	Akuntansi

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur
Wakil Direktur I,

Carlos RS, S.T., M.T.
NIP 196403011989031003

Tembusan:

1. Ketua Jurusan Akuntansi
2. Yang bersangkutan



SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, Manajer Klinik Ummat Palembang, Menyatakan bahwa:


Nama : Sakdatul Rahma
Kelas : 6NG
NPM : 062030601554
Jurusan : Administrasi Bisnis
Instansi : Politeknik Negeri Sriwijaya

Telah melakukan penelitian dan pengambilan data di Klinik Ummat Palembang sebagai kelengkapan untuk penyusunan Laporan Akhir dengan Judul "Perancangan Sistem Arsip Rekam Medis Elektronk Berbasis *Microsoft Access* 2019 Pada Klinik Ummat Palembang".

Demikianlah surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Palembang, 25 Juni 2023
Manajer Klinik Ummat,


Samsul Bahri Ns. M.Kes
Klinik Ummat

	TERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	 
	KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)	

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Sakdatul Rahma
 NIM : 062030601554
 Jurusan : Administrasi Bisnis
 Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Dr. A.Jalaludin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M.
 NIP : 196008061989101001
 Jurusan : Administrasi Bisnis
 Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini Rabu tanggal 14 Maret 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Jum'at pukul 10:00 WIB, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,



Sakdatul Rahma
 NIM 062030601554

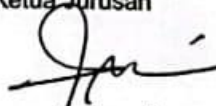
Palembang, 14 Maret 2023

Pihak Kedua,



Dr. A.Jalaludin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M.
 NIP 196008061989101001

Mengetahui,
 Ketua Jurusan



Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB.,CPMA
 NIP 197602222002121001



TERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN

**RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Sakdatul Rahma
NIM : 062030601554
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Fetty Maretha, S.E., M.M
NIP : 198203242008012009
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini Rabu tanggal 08 Maret 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Rabu pukul 13:00 WIB, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

(Sakdatul Rahma)
NIM 062030601554

Palembang, 08 Maret 2023

Pihak Kedua,

(Fetty Maretha, S.E., M.M)
NIP 198203242008012009

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB.,CPMA)
NIP 197602222002121001


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918




Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id


LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

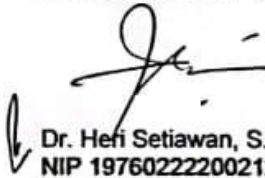
Nama : Sakdatul Rahma
 NPM : 062030601554
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Arsip Rekam Medis Elektronik
 Berbasis Microsoft Access 2019 Pada Klinik Ummat
 Palembang
 Pembimbing I * : Dr. A. Jalaludin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	13/04/2023	Pengajuan judul & Proposal	
2.	13/04/2023	Perbaikan letak kerangka informasi terkait pemetaan M. Excel.	
3.	16/05/2023	Acc proposal, lanjutkan ke bab I - II	
4.	29/05/2023	Acc bab II dg Revisi & lanjutkan ke bab III	
5.	8/6/2023	Bab III acc dgn perbaikan susunan bab berikutnya	
6.	26/6/2023	Perbaikan, bab IV berdasarkan hasil uji coba aplikasi di tempat penelitian	
7.	17/7/2023	Penyusunan Aplikasi MSA	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	18/7/2023	Ace Aplikasi di mules, Simples kebingungan (bab V)	
9.	25/7/2023	Ace bab V Simples draft lengkap utk di ajukan ujian	
10.	27/7/2023	Ace draft untuk ujian	
11.			
12.			

Palembang, 01 Agustus 2023

Ketua Jurusan/KPS,


Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA
NIP 197602222002121001**Catatan:**

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRWIJAYA
 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
 Website : www.polsriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id


LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

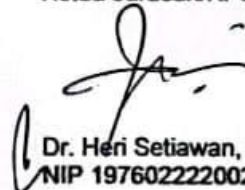
Nama : Sakdatul Rahma
 NPM : 062030601554
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Arsip Rekam Medis Elektronik
 Berbasis Microsoft Access 2019 Pada Klinik Umumat
 Palembang
 Pembimbing II^{*)} : Fetty Maretha, S.E., M.M

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	08/03/2023	Acc judul	
2.	13/4/2023	Revisi proposal	
3.	11/5/2023	Acc proposal LA	
4.	25/5/2023	Revisi bab 1 & 2	
5.	8/6/2023	Acc bab 1 & 2	
6.	9/6/2023	Revisi bab 3	
7.	14/6/2023	Acc bab 3	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	11/7/2023	Aplikasi Acces	frils
9.	12/7/2023	Revisi bab 4	frils
10.	13/7/2023	Revisi bab 4 lanjut bab 5	frils
11.	25/7/2023	Revisi bab 4 & bab 5	frils
12.	26/7/2023	Acc LA ikut sedang LA	frils

Palembang, 01 Agustus 2023

Ketua Jurusan/KPS,

Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA
NIP 197602222002121001**Catatan:**

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.


Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id
LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA



Nama : Sakdatul Rahma
NPM : 062030601554
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Electronic Filing System (EFS)
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Arsip Rekam Medis Elektronik Berbasis Microsoft Access 2019 Pada Klinik Ummat Palembang
Pembimbing I : Dr. A.Jalaludin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M.
Pembimbing II : Fetty Maretha, S.E., M.M.
Nama Perusahaan/ Instansi : Klinik Ummat Palembang

No	Tanggal	Keterangan	Cap dan Tanda Tangan Perusahaan
1.	27 Maret 2023	Pengajuan Surat Permohonan Pengambilan Data pada Klinik Ummat Palembang	 klinik ummat
2.	29 Maret 2023	Memberikan Surat Izin Pengambilan Data	
3.	1 April 2023	Pengambilan Data Pasien	
4.	17 Juli 2023	Melakukan Uji Coba Aplikasi yang dirancang	
5.	28 Juli 2023	Kelengkapan Data	

Pembimbing I,

Dr. A.Jalaludin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M.
NIP 196008061989101001

Palembang, 29 Juli 2023
Pembimbing II

Fetty Maretha, S.E., M.M.
NIP 198203242008012009

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website: www.polsri.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id



REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR

Pembimbing Laporan Akhir memberikan rekomendasi kepada:

Nama : **Sakdatul Rahma**
NPM : **062030601554**
Jurusan/Program Studi : **Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis**
Judul Laporan Akhir : **Perancangan Sistem Arsip Rekam Medis Elektronik
Berbasis Microsoft Access 2019 Pada Klinik Ummat
Palembang**

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti ujian Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2023.

Palembang, 31 Juli 2023

Pembimbing I

Dr. A. Jalaludin Sayuti, S.E., M.Hum.Rcs.M
NIP 196008061989101001

Pembimbing II

Fetty Maretha, S.E., M.M
NIP 198203242008012009

SURAT PERNYATAAN
PENGGUNAAN RANCANGAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Samsul Bahri Ns. M.Kes.

Jabatan : Manajer

Perusahaan : Klinik Ummat Palembang

Alamat : Komplek Pondok Palm Indah Blok E1 No.12A RT. 72 RW. 09
Kelurahan Talang Kelapa Kecamatan Alang-alang Lebar
Palembang

Sehubungan dengan rancangan elektronik yang dibuat oleh:

Nama : Sakdatul Rahma

Pekerjaan : Mahasiswi

Perusahaan : Politeknik Negeri Sriwijaya

Alamat : Jl. Srijaya Negara Bukit Besar Palembang 30139

Dengan ini menyatakan bahwa perancangan berupa sistem arsip rekam medis elektronik yang telah dibuat akan kami pergunakan sebaik dan semaksimal mungkin guna menunjang segala aktivitas pekerjaan pada Klinik Ummat Palembang.

Demikian surat pernyataan ini dibuat sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 28 Juli 2023

Manajer Klinik Ummat



Samsul Bahri Ns. M.Kes.



REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

HARI : Rabu

TANGGAL : 09 Agustus 2023

RUANG : 1 (satu)

DOSEN PENGUJI :

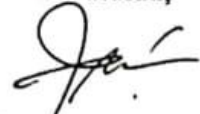
NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Dra - Esya Alhadi., M.m	1.....
2	M. Riska Maulana Effendi, S.E., M.Si	2.....
3	Yusnizal Firdaus, S.E., M.M	3.....
4		4.....
5		5.....
6		6.....

NAMA MAHASISWA : Saikatul Rahma KELAS : 6 NG
NPM : 062030601554
JUDUL SKRIPSI : Perancangan Sistem Arsip Rekam Medis Elektronik Berbasis
Microsoft Access 2019 Pada Klinik Ummat Palembang

PERBAIKAN :

1. Abstrak, Daftar Isi
2. Perancangan alur aplikasi rekam medis
3. Motto sesuaikan dengan LA
4. Kesimpulan dan saran
5. Kutipan, lengkapi daftar pustaka

Palembang, 22 Agustus 2023
Ketua Jurusan,


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB, CPMA
NIP 197602222002121001



**TANDA PERSETUJUAN REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

HARI : Rabu

TANGGAL : 09 Agustus 2023

RUANG : 1 (satu)

NAMA MAHASISWA : Sakdatul Rahma KELAS : 6 NG

NPM : 062030601554

JUDUL : Perancangan Sistem Arsip Rekam medis Elektronik

Berbasis Microsoft Access 2019 Pada Klinik Ummat Palembang

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Dra. Esya Alhadi., M.M	1..... 2.....
2	M. Riska Maulana Effendi, S.E., M.Si	3.....
3	Yusnizal Firdaus, S.E., M.M	4.....
4		5.....
5		6.....
6		7.....
7		

Ketua Jurusan, 22 Agustus 2023

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001

**DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA PADA
KLINIK UMMAT PALEMBANG**

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apa saja perlengkapan yang digunakan dalam penyimpanan arsip rekam medis di Klinik Ummat Palembang?	Peralatan yang digunakan berupa kertas rekam medis, map snalhacter/map plastik, odner dan lemari arsip.
2.	Apa saja peralatan yang digunakan untuk menunjang kearsipan?	Komputer, Microsoft Excel dan Printer
3.	Sistem penyimpanan arsip seperti apa yang digunakan di Klink Ummat Palembang, apakah sistem abjad, nomor, subjek atau lainnya?	Untuk sistem penyimpanan arsip, data pasien terlebih dahulu akan disimpan di Microsoft Excel kemudian akan disimpan di map snalhecter/map plastic menggunakan sistem abjad dan nomor. Misalnya untuk pasien BPJS, rekam medis pasien akan dimasukkan per KK dengan menggunakan sistem nomor. Sedangkan untuk pasien NON BPJS akan dimasukkan ke dalam map per abjad dan nomor.
4.	Untuk petugas penyimpanan arsip apakah ada petugas khusus dalam penyimpanan arsip di Klinik Ummat Palembang?	Jadi untuk petugas penyimpanan arsip, tidak ada pegawai khusus dalam penanganannya. Seluruh pegawai bisa dalam mengarsipkan arsip rekam medis.
5.	Berapa lama waktu yang dibuthkan untuk mencari arsip di Excel?	Sekitar 1 sampai 2 menit
6.	Apakah pernah mengalami kesulitan dalam penemuan kembali arsip?	Pernah, pada saat data di cari di Excel harus membutuhkan waktu yang cukup dalam penemuannya. Karena berhubung nama pasien banyak yang sama jadi data harus dicari satu persatu. Jika tidak bisa ditemukan harus melakukan pendataan ulang.

Pegawai Klinik Ummat

Mengetahui,


 Shyilvia Margaret S.Tr.Keb
 Klinik Ummat

KISI-KISI
PEDOMAN OBSERVASI

No	Aspek	Indikator	Sub Indikator
1.	Fasilitas	Sarana dan Prasarana yang digunakan dalam pengelolaan kearsipan di Klinik Ummat	<ol style="list-style-type: none">1. Kondisi di tempat kearsipan2. Peralatan yang tersedia
2.	Pelaku	Petugas dalam melakukan pengarsipan	<ol style="list-style-type: none">1. Kerapian kerja2. Bekerja sesuai dengan tugasnya3. Pemahaman dalam pengarsipan
3.	Kegiatan	Kegiatan yang dilakukan dalam pengelolaan kearsipan	<ol style="list-style-type: none">1. Proses pendaftaran pasien2. Proses pendataan/penyimpanan data pasien.3. Proses penemuan kembali arsip

**HASIL OBSERVASI (CHECK LIST) PADA
KLINIK UMMAT PALEMBANG**

No	Aspek	Ya	Tidak	Keterangan
1.	Fasilitas			
	Sarana dan prasarana yang digunakan dalam pengelolaan kearsipan di Klinik Ummat			
	1. Kondisi di tempat Kearsipan			
	a. Alat perlengkapan Kearsipan	✓		Terdapat sebuah komputer, printer, rekam medis, lemari arsip, ordner dan map snelhecter/map pelastik
	b. Tempat arsip tersusun dengan rapi	✓		Terdapat beberapa arsip yang masih bergeletakan, dikarenakan lemari arsip yang sudah penuh.
	c. Terdapat ruang khusus tempat arsip	✓		Lemari arsip campur dengan ruangan obat.
	2. Peralatan yang tersedia			
	a. Terdapat printer dan komputer yang memadai		✓	Peralatan kantor seperti printer dan komputer belum cukup memadai
	b. Kursi yang cukup ditempat tempat kerja	✓		Terdapat kursi yang cukup ditempat kerja
2.	Pelaku			
	Petugas dalam melakukan pelayanan dan pengarsipan			
	1. Kerapian kerja	✓		Pegawai memakai seragam sesuai dengan seragam harian yang telah ditentukan.
	2. Bekerja sesuai dengan tugasnya	✓		Melakukan pekerjaan diluar tugasnya. Seperti bekerja dibagian resepsionis dan ditempat obat-obatan
	3. Pemahaman dalam pengarsipan			
	a. Dapat menggunakan peralatan dan perlengkapan dengan baik	✓		Dapat menggunakan peralatan dan perlengkapan dengan baik seperti penggunaan komputer, printer, laptop, ATK dll
	b. Dapat melakukan pengarsipan dengan baik	✓		Para pegawai dapat melakukan pengarsipan dengan baik.
3.	Kegiatan			
	Kegiatan yang dilakukan dalam pengelolaan kearsipan			

	1. Proses Pendaftaran Pasien	✓		System pendaftaran menggunakan aplikasi yang telah tersedia oleh klinik
	2. Proses penyimpanan data pasien	✓		Data pasien disimpan di <i>Microsoft Excel</i> kemudian rekam medis akan disimpan di lemari arsip.
	3. Proses penemuan kembali arsip	✓		Data pasien akan dicari di <i>Microsoft Excel</i> kemudian arsip rekam medis dicari dilemari arsip.

Pegawai Klinik Ummat

Mengetahui,



Shyilvia Margaret S.Tr.Keb
Klinik Ummat

DOKUMENTASI

