

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

Berdasarkan pembahasan yang telah dilakukan oleh penulis pada bab sebelumnya, penulis menarik beberapa kesimpulan dari pembahasan permasalahan tersebut yang didapat dan juga penulis memberikan saran sebagai bahan pertimbangan kepada bagian Administrasi Teknik Proyek KPBU Kegiatan Preservasi Jalan Lintas Timur Sumatera PT Adhi Karya (Persero) Tbk dalam melaksanakan penyimpanan arsip secara elektronik berbasis *Microsoft Access*.

#### **5.1 Kesimpulan**

Penyimpanan arsip pada bagian Administrasi Teknik masih dilakukan secara manual dengan sistem penyimpanan yaitu kronologis tetapi pencatatan surat keluar menggunakan sistem elektronik yaitu *Microsoft Excel*. Jumlah surat yang dikelola rata-rata pertahun sebanyak 400 buah. Berdasarkan uji coba penemuan kembali yang dilakukan, waktu penemuan kembali arsip memakan waktu rata-rata 10 menit. Surat yang dikeluarkan disimpan pada map ordner sampai *ring binder* penuh baru dilakukan penyimpanan pada map selanjutnya, sehingga membutuhkan beberapa map ordner dan peralatan arsip lainnya seperti rak arsip dan banyak tempat untuk menyimpan arsip.

#### **5.2 Saran**

Sesuai dengan perkembangan teknologi informasi yang begitu pesat, sebaiknya bagian Administrasi Teknik menggunakan sistem elektronik tidak hanya pada pencatatan saja tetapi juga pada sistem penyimpanan. Sistem penyimpanan arsip elektronik berbasis *Microsoft Access* ini dapat mempermudah dan menjaga kerahasiaan dalam proses penyimpanan arsip karena terdapat fitur login yang mengharuskan pengguna untuk memasukkan *Username* dan *Password*, serta memiliki fitur pencarian yang berguna untuk menemukan kembali arsip dengan cepat berdasarkan uji coba yaitu kurang

dari 1 menit. Sistem penyimpanan arsip elektronik berbasis *Microsoft Access* yang telah dirancang mudah untuk digunakan dan tidak memerlukan banyak peralatan sehingga tidak memakan banyak tempat untuk menyimpan arsip. Penulis juga menyarankan pada bagian Administrasi Teknik untuk menyiapkan memori internal maupun eksternal guna penyimpanan diatas 2GB dikarenakan sebagian besar jumlah lampiran gambar surat dapat berukuran lebih dari 1MB.