

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan uraian dan pembahasan pada bab-bab sebelumnya, maka penulis dapat menarik kesimpulan bahwa:

Sistem penyimpanan arsip yang digunakan pada PT Jaya Umbara Sejahtera Palembang masih menggunakan sistem penyimpanan arsip secara manual. Sistem penyimpanan arsip secara manual proses penyimpanan menggunakan *Geographical Filing System* atau sistem wilayah, dimana arsip surat masuk dan surat keluar dicatat berdasarkan asal surat dan tujuan surat sesuai dengan nama organisasi. Sistem penyimpanan arsip manual ini memiliki kelemahan dalam hal kurangnya peralatan penunjang seperti lemari arsip dan map odner yang menyebabkan arsip menjadi menumpuk. Hal ini menyebabkan proses penemuan kembali arsip memakan waktu yang lama yaitu >5 menit.

Perancangan sistem penyimpanan arsip elektronik berbasis *Microsoft Access* yang telah dirancang penulis membuat pengelolaan arsip akan menjadi mudah seperti penyimpanan arsip yang tidak perlu menggunakan banyak tempat, lalu penemuan kembali arsip yang sangat cepat hanya memerlukan waktu kurang dari 1 (satu) menit.

#### **5.2 Saran**

Penulis menyarankan PT Jaya Umbara Sejahtera Palembang untuk menambahkan sistem kearsipannya dengan menggunakan rancangan penyimpanan arsip elektronik berbasis *Microsoft Access* yang telah dirancang oleh penulis, karena sistem penyimpanan arsip elektronik berbasis *Microsoft Access* mudah digunakan dan dapat mempermudah pengelolaan arsip pada PT Jaya Umbara Sejahtera Palembang.