

2696 28/3/23



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 RISET DAN TEKNOLOGI
 POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
 JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
 Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139
 Telepon 0711-353414 (1051) e-mail: admniaga@polisriwijaya.ac.id

Hal: Permohonan Surat Pengantar
Pengambilan Data

Palembang, 19 Maret 2023

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
Palembang

Dengan hormat,

Berdasarkan ketetapan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (enam). Sehubungan dengan itu saya akan segera melakukan penelitian ke perusahaan/instansi guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan. Maka dengan ini saya yang bertanda tangan dibawah ini:

No	Nama	NPM	Kelas	Program Studi
1.	Satriananda	062030601461	6NA	Administrasi Bisnis

Mohon kepada Bapak agar dapat membuat Surat Pengantar Pengambilan Data yang ditujukan kepada perusahaan/instansi tempat saya melakukan penelitian. Adapun Surat Pengantar tersebut ditujukan kepada:

Nama Perusahaan/Instansi : PT. Jaya Umbara Sejahtera
 Ditujukan : Pimpinan
 Alamat : Jl. Yasin Salma Lorong Bersama No.1832 Ilir Timur II, Kota Palembang, Sumatra Selatan

Besar harapan saya agar Bapak dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPM(A)
NIP 197602222002121001

Hormat Saya,

Satriananda
NPM 062030601461



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139
Telepon 0711-353414 Faximili 0711-355918
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 2696/PL6.3.1/SP/2023
Hal : Izin Pengambilan Data

28 Maret 2023

Yth. Pimpinan
PT. Jaya Umbara Sejahtera
Jalan Yasin Salma Lorong Bersama No. 1832
Kecamatan Ilir Timur II
Palembang

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester VI (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Satriananda	0620 3060 1461	6 NA	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.


a.n. Direktur
Wakil Direktur I,

Carlos RS, S.T., M.T.
NIP 196403011989031003

Tembusan:
1. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
2. Yang bersangkutan





PT JAYA UMBARA SEJAHTERA

Jl Yasin Salma No 1832, Kelurahan II Ilir. Kecamatan Ilir Timur II,
Kota Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Email: Jayaumbarasejahtera@yahoo.com

Perihal : Izin Pengambilan Data

Palembang, 24 Maret 2023

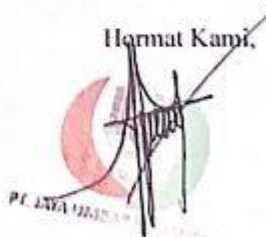
Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
Palembang

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti surat No. 2696/PL6.3.1/SP/2023 dengan perihal Izin Pengambilan Data, dengan ini disampaikan bahwa PT Jaya Umbara Sejahtera Palembang memberikan izin pengambilan data, kepada mahasiswa dibawah ini:

No.	Nama	NPM	Kelas	Jurusan
1.	Satriananda	062030601461	6NA	Administrasi Bisnis

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Trisopiyandino



KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA KE PERUSAHAAN/INSTANSI

Nama : Satriananda
NPM : 062030601461
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Elektronik Berbasis *Microsoft Access* Pada PT Jaya Umbara Sejahtera Palembang.

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan dan Cap
1.	19 Maret 2023	Meminta izin pengambilan data penelitian	
2.	21 Maret 2023	Mengantarkan surat izin pengambilan data penelitian	
3.	24 Maret 2023	Mengambil surat balasan izin pengambilan data	
4.	10 Mei 2023	Meminta data dan wawancara tentang Kearsipan PT Jaya Umbara Sejahtera.	

Pembimbing I,

Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.
NIP 197208182003121002

Pembimbing II,

Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M.
NIP 1960003271990032001

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Satriananda
NIM : 062030601461
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Hendra Sastrawinata, S.E., M.M
NIP : 197208182003121002
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pada hari ini *Jumat* tanggal *10 Maret 2023* telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari *Rabu* pukul *11:00*, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Satriananda
NIM 062030601461

Palembang, 2023

Pihak Kedua,

Hendra Sastrawinata, S.E., M.M
NIP 197208182003121002

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918



Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Satriananda
NIM : 062030601461
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M
NIP : 1960003271990032001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pada hari ini *Selasa* tanggal *16 Mei 2023* telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari *Rabu* pukul *10:30*, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Satriananda
NIM 062030601461

Palembang, 2023

Pihak Kedua,

Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M
NIP 1960003271990032001

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001








KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id


LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

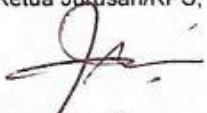
Nama : Satriananda
 NPM : 062030601461
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / DIII Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Elektronik Berbasis Access di PT Jaya Umbara Sepihtera Palembang
 Pembimbing I / II *) : Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	12/3/2023	Pengarahan awal via zoom	
2.	15/4/2023	- lengkapi data : Validasi foto? - Peranan PT. Jaya dlm proses pengiriman	
3.	11/5/2023	- Lanjut Bab 1 - bawalah proposal lama - semua data di print & Bawalah Saat Bimbingan.	
4.	16/5/2023	- ACC proposal - perbaiki Bab 1	
5.	26/5/2023	- ACC Bab 1 - Lanjut Bab 2	
6.	27/5/2023	- perbaiki Bab 2	
7.	30/5/2023	- ACC Bab 2 - Lanjutkan Bab 3	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	10/6/2023	- Perbaiki Bab 3	
9.	19/6/2023	- perbaiki bab 3 - Lanjutkan bab 4	
10.	6/7/2023	- perbaiki bab 4 - praktikkan cara penggunaan aplikasi ys & Buat (buku Laptop)	
11.	13/7/2023	- ACE bab 4 - perbaiki bab 5 - Lanjutkan Lengkap (daftar isi dll)	
12.	1/8/2023	- ACE bab 5 - ACE cover dll - Ditelkomendasikan / sidang LA	

Palembang, 1 Agustus 2023

Ketua Jurusan/KPS,


 Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMCA
 NIP 1976.0222.2007.12.1001
Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id








LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

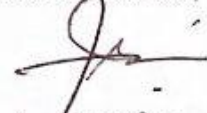
Nama : Satriananda
 NPM : 062030601461
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / DIII Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem penyimpanan Arsip Elektronik
 berbasis Access di PT Jaya Umbau Sejahtera
 Pembimbing I/II *) : Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	<u>13/3/2023</u>	<u>Konsultasi judul</u>	
2.	<u>17/4/2023</u>	<u>perbaikan proposal Data kelepai</u>	
3.	<u>17/5/2023</u>	<u>ACC proposal Lanjut Bab I</u>	
4.	<u>17/5/2023</u>	<u>perbaikan Bab I Lanjut Bab II</u>	
5.	<u>24/5/2023</u>	<u>ACC Bab I. perbaiki Bab II (pengoperasian microsoft access secara detail)</u>	
6.	<u>7/6/2023</u>	<u>perbaiki Bab II Lanjut Bab III</u>	
7.	<u>21/6/23</u>	<u>ACC Bab II perbaiki Bab III</u>	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	<u>5/7/2023</u>	Bab <u>III</u> acc , Lanjut Bab <u>IV</u>	
9.	<u>7/7/2023</u>	Perbaikan Bab <u>IV</u>	
10.	<u>17/7/2023</u>	perbaiki Bab <u>IV</u> C Lampirkan Surat masuk & Surat keluar	
11.	<u>27/7/2023</u>	acc Bab <u>IV</u> & perbaiki Bab <u>V</u>	
12.	<u>28/7/2023</u>	Acc Bab <u>V</u>	

Palembang, 1 Agustus 2023

Ketua Jurusan/KPS,


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPA(MA)
 NIP. 1976.02222.002.12.1001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id</p>	
REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR (LA)		

Pembimbing Laporan Akhir memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Satriananda
NPM : 062030601461
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Elektronik Berbasis *Microsoft Access* Pada PT Jaya Umbara Sejahtera Palembang

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2023.

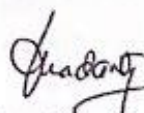
Pembimbing I,



Hendra Sastrawanita, S.E., M.M
NIP 197208182003121002

Palembang, 2 Agustus 2023

Pembimbing II,



Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M
NIP 1960003271990032001

HASIL WAWANCARA

No.	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana Sistem Pengarsipan di PT Jaya Umbara Sejahtera?	Untuk system pengarsipan disini belum terkordinir karena karyawan disini belum tau bagaimana cara pengarsipan
2.	Lalu bagaimana jika ada surat atau dokumen masuk dan keluar?	Kami hanya mengumpulkan dokumen atau surat di tempat yang ada, tapi untuk surat dan dokumen soft filenya disimpan di folder computer
3.	Bagaimana kalian melakukan penemuan Kembali dokumen atau surat yang telah disimpan?	Untuk itu kami mengalami kesulitan dan waktu yang cukup lama walau kami sudah menyimpan soft file di folder computer
4.	Kenapa dokumen atau surat yang ada dikantor ini tidak tersimpan dengan rapih?	Karena kurangnya pengetahuan tentang arsip dan juga fasilitas yang kurang memadai untuk melakukan penyimpanan dokumen atau surat
5.	Surat seperti apa yang masuk dari mitra ataupun keluar dari Perusahaan?	Sebagian besar surat Kerjasama, pengangkutan, transaksi ,izin muat, ya rata rata surat bisnis.

Yang mengetahui,

PT Jaya Umbara Sejahtera



Pimpinan

