

2316 19/3

Hal: Permohonan Surat Pengantar
Pengambilan Data

Palembang, 10 Maret 2023

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
Palembang

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (Enam). Untuk itu kami akan segera melakukan penelitian ke perusahaan guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan.

Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertandatangan dibawah ini:

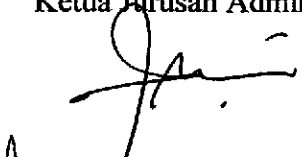
Nama : Laila Novita Fitri
NPM : 062030600202
Semester/Kelas : VI/6NA
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah yang Diambil : Manajemen Sumber Daya Manusia

Mohon kepada Bapak agar dapat membuatkan Surat Pengantar Pengambilan Data yang ditujukan kepada perusahaan atau instansi tempat saya melakukan penelitian. Adapun surat tersebut ditujukan kepada:


Nama Instansi : PT Brantas Abipraya Proyek KPBU
Jalintim Adhi Abipraya Sumatera Selatan
Nama Jabatan : Project Manager
Alamat : Jl. Alamsyah Ratu Prawiranegara No. 5, Bukit
Baru, Kecamatan Ilir Barat I, Kota Palembang,
Sumatera Selatan 30153.

Besar harapan saya agar Bapak dapat menerima permohonan ini. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.A.B., CPMA.
NIP 197602222002121001

Hormat saya,


Laila Novita Fitri
NPM 062030600202



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414

Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 2310/PL6.3.1/SP/2023

14 Maret 2023

Perihal : Izin Pengambilan Data

**Yth. Project Manager
PT. Brantas Abipraya
Proyek KPBU Jalintim Adhipraya Sumatera Selatan
Jalan Alamsyah Ratu Prawiranegara No.5
Kelurahan Bukit Baru Kecamatan Ilir Barat I
Palembang 30153**

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.


Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Laila Novita Fitri	0620 3060 0202	6 NA	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur
Wakil Direktur I,


Carlos RS, S.T., M.T.
NIP 196403011989031003

Tembusan:

1. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
2. Yang bersangkutan

MS. Word/D/AD /Dw





Persero

PT BRANTAS ABIPRAYA

Jl. D.I Panjaitan Kav.14, Jakarta 13340. Telp. (021) 8516290, Fax. (021) 8516095
Website: www.brantas-abipraya.co.id, Email: brap@brantas-abipraya.co.id

Certified:
ISO 9001 : 2015
ISO 14001 : 2015
ISO 45001 : 2018
ISO 37001 : 2016

Palembang, 17 Maret 2023
Nomor : 033.A /BA-Jalintim/KEU/III/2023
Lampiran : 1 (satu) set

Kepada Yth,
Direktur
& Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
Di -
Palembang

Perihal : Pemberian Izin Pengambilan Data Dalam Rangka Penyusunan Laporan Akhir

Dengan Hormat,

Menunjuk Surat Politeknik Negeri Sriwijaya No. Surat : 2310/PL6.3.1/SP/2023 perihal **Izin Pengambilan Data** terkait penyusunan Laporan Akhir Semester 6.

Dari perihal diatas, kami memberikan Izin kepada Mahasiswa/Mahasiswi untuk pengambilan data yang diperlukan sesuai kewenangan kami dalam rangka Penyusunan Laporan Akhir pada Proyek KPBU Kegiatan Preservasi Jalintim Sumatera Selatan Paket B di PT. Brantas Abipraya (Persero).

Adapun data Mahasiswa/Mahasiswi yang bersangkutan tersebut ;

No	Nama	NPM	PRODI	KELAS
1.	LAILA NOVITA FITRI	0620 3060 0202	ADMINISTRASI BISNIS	6 NA

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,
PT. BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
Proyek KPBU Kegiatan Preservasi Jalan Lintas Timur
Sumatera Selatan Paket B



Hendry Zubeir Oktabryanto
Project Manager



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA KE PERUSAHAAN/INSTANSI

Nama : Laila Novita Fitri
NPM : 062030600202
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
Bidang Studi : Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)
Judul Laporan Akhir : Peranan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Pada PT
Brantas Abipraya (Proyek KPBU Kegiatan Preservasi Jalintim
Sumatera Selatan)
Pembimbing I : Yusnizal Firdaus, SE., M.M
Pembimbing II : Dra. Yusleli Herawati, M.M

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan dan Cap
1	1 Maret 2023	Meminta izin untuk melakukan pengambilan data	
2	17 Maret 2023	Mengantar Surat izin pengambilan data dan Pengambilan data pendukung	
3	5 Mei 2023	Membagikan kuisisioner	
4	23 Mei 2023	Melakukan Wawancara	

Pembimbing I,

Yusnizal Firdaus, SE., M.M.
NIP 196310221988031001

Pembimbing II, .

Dra. Yusleli Herawati, M.M.
NIP 196005071988112001

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
NIP 197602222002121001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id**



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Laila Novita Fitri
NIM : 062030600202
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Yusnizal Firdaus, SE., M. M
NIP : 196310221988031001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pada hari ini Jumat tanggal 10 Maret 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Rabu, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Laila Novita Fitri
NIM 062030600202

Palembang, 10 Maret 2023

Pihak Kedua,

Yusnizal Firdaus, SE., M. M
NIP 196310221988031001

Mengetahui,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB, CPMA
NIP 197602222002121001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI**
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Laila Novita Fitri
NIM : 062030600202
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Dra. Yusleli Herawati, M.M
NIP : 196005071988112001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pada hari ini Jumat tanggal 10 Maret 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Senin, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Laila Novita Fitri
NIM 062030600202

Palembang, 10 Maret 2023

Pihak Kedua,

Dra. Yusleli Herawati, M. M
NIP 196005071988112001

Mengetahui,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB, CPMA
NIP 197602222002121001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139




Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR


Nama Mahasiswa : Laila Novita Fitri
NPM : 062030600202
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Peranan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Pada PT Brantas Abipraya (Proyek KPBU Kegiatan Preservasi Jalintim Sumatera Selatan)
Pembimbing I : Yumnizal Firdaus, SE., M.M

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	14/03/2023	Perbatalan Proposal	
2.	28/03/2023	Perbatalan Proposal	
3.	10/04/2023	Ace - Proposal Lembar Bab I-III	
4.	16/05/2023	Perbatalan Bab I-III	
5.	31/05/2023	Ace Bab I-III dan Perbatalan	
6.	6/06/2023	Ace Bab I-III Lembar dan Bab IV-V	
7.	20/06/2023	Perbatalan Bab IV	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	4/07/2023	Ace Bab I-IV Cyrus Bab V	
9.	10/07/2023	Ace Bab IV	
10.	21/07/2023	Ace Bab I - IV	
11.			
12.			

Palembang, 31 Juli 2023

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.

NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

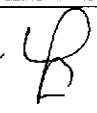

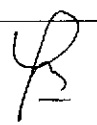

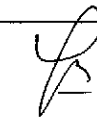
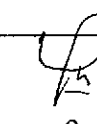
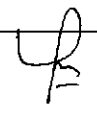
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

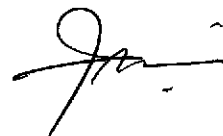
Nama Mahasiswa : Laila Novita Fitri
NPM : 062030600202
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Peranan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Pada PT Brantas Abipraya (Proyek KPBU Kegiatan Preservasi Jalintim Sumatera Selatan)
Pembimbing II : Dra. Yusleli Herawati, M.M

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	02-03-2023	Bimbingan Judul Laporan Akhir	
2.	17-03-2023	Perbaikan Proposal dg melengkap data pendukung	
3.	24-03-2023	Perbaikan Proposal dg latar belakang, rumusan masalah	
4.	10-04-2023	Perbaikan Proposal tentang teknik Analisis Data	
5.	05-05-2023	Acc Proposal, Perbaikan Bab I	
6.	11-05-2023	Perbaikan Bab I	
7.	19-05-2023	Perbaikan Bab I, Bab II	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	26-05-2023	Acc Bab I, Bab II, Perbaiki Bab III	
9.	05-06-2023	Perbaiki Bab III ttg Aktivitas Objek Penelitian	
10.	26-06-2023	Perbaiki Bab III.	
11.	10-07-2023	Perbaiki Bab IV dg dilampiri Bab I - Bab III	
12.	14-07-2023	Perbaiki Bab IV, Bab V	
13.	17-07-2023	Perbaiki Bab IV, Bab V dan Abstrak	
14.	20-07-2023	Acc Keseluruhan	
15.			

Palembang, 31 Juli 2023

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.A.B., CPMA.

NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR/ SKRIPSI

Pembimbing Laporan Akhir / Skripsi memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Laila Novita Fitri
NPM : 062030600202
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Peranan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan
Pada PT Brantas Abipraya (Proyek KPBU Kegiatan
Preservasi Jalintim Sumatera Selatan)

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2022-2023

Palembang, 20 Juli 2023

Pembimbing I,

Yusnizal Firdaus, SE., M.M
NIP 196310221988031001

Pembimbing II,

Dra. Yusleli Herawati, M.M
NIP 19600571988112001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918



Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

HARI : Senin
TANGGAL : 7 Agustus 2023
RUANG : 7

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	<u>Manis Eka Z</u>	1. <u>[Signature]</u>
2	<u>M. Rista Maulana Effendi</u>	2. <u>[Signature]</u>
3		3.
4		4.
5		5.
6		6.
7		7.

NAMA MAHASISWA : Lalla Novita Fitri KELAS : GMA
NPM :
JUDUL SKRIPSI :

PERBAIKAN :

Perbaiki penyajian keseluruhan
Perbaiki motto sesuai judul

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918



Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

TANDA PERSETUJUAN REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

HARI : Rabu
TANGGAL : 16 Agustus 2023
RUANG : 7
NAMA MAHASISWA : Laila Nurita Fitri KELAS : GMA
NPM : 062030600202
JUDUL : Peranan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja
Karyawan Pada PT Brantas Abipraya (Proyek KPB Kegiatan
Presentasi Jurnas Sumatera Selatan)
DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Mansha Z	1.
2	M. Rika Maulana Effandi	2.
3		3.
4		4.
5		5.
6		6.
7		7.

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E.,M.AB.,CPMA
NIP 197602222002121001

KUESIONER PENELITIAN

PERANAN LINGKUNGAN KERJA TERHADAP KINERJA KARYAWAN PADA PT BRANTAS ABIPRAYA (PROYEK KPBU KEGIATAN PRESERVASI JALINTIM SUMATERA SELATAN)

Yth. Bapak/Ibu/Saudara/i
PT Brantas Abipraya
Palembang

Dengan hormat,

Ditengah-tengah kesibukan yang sedang Bapak/Ibu/Saudara/i hadapi saat ini, perkenankanlah saya untuk memberikan angket yang terlampir. Angket ini dimaksudkan untuk mendapatkan data.

Setiap jawaban tidak ada yang salah ataupun benar, tetapi jawaban yang baik adalah jawaban yang sesuai keadaan Bapak/Ibu/Saudara/i yang sebenarnya. Perlu Bapak/Ibu/Saudara/i ketahui jawaban yang diberikan tidak sama sekali mempengaruhi jabatan/kedudukan yang Bapak/Ibu/Saudara/i pegang.

Atas segala bantuan Bapak/Ibu/Saudara/i saya ucapkan terima kasih.

Palembang, April 2023

Hormat saya

Laila Novita Fitri
NPM 062030600202

Identitas Responden

No	Identitas Responden	Jawaban
1	Nama	
2	Jenis Kelamin	
3	Usia	
4	Pendidikan Terakhir	
5	Lama Bekerja	

Pentunjuk Pengisian

1. Kuisisioner ditujukan untuk karyawan kantor PT Brantas Abipraya (Proyek KPBU Jalintim Sumatera Selatan).
2. Bapak/Ibu/Saudara/i diharapkan memberikan jawaban yang paling sesuai dengan pilihan jawaban Bapak/Ibu/Saudara/i.
3. Setiap pertanyaan serta *alternative* jawaban dibaca secara teliti dan mohon dijawab tanpa ada yang terlewatkan.
4. Untuk setiap butir pertanyaan hanya diperbolehkan memilih satu alternatif jawaban.
5. Pilihan jawaban yaitu Ya dan Tidak
6. Atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i menjawab kuisisioner ini, saya ucapkan terima kasih.

No	Lingkungan Kerja Fisik	Ya	Tidak
1	Apakah penerangan dalam ruangan kerja dirasa sudah cukup baik?		
2	Apakah suhu di ruangan kerja sudah membuat anda nyaman dalam bekerja?		
3	Apakah lingkungan kerja karyawan tenang dan bebas dari suara bising?		
4	Apakah warna dinding pada ruangan kerja sangat mendukung keadaan pikiran untuk kerja?		
5	Apakah fasilitas kerja yang tersedia sudah cukup memadai untuk mendukung aktivitas kerja?		
6	Apakah ruang kerja untuk bekerja memiliki luas yang cukup dan nyaman?		

No	Kinerja Karyawan	Ya	Tidak
1	Apakah pekerjaan karyawan yang sudah dilakukan mencapai target yang ditentukan oleh perusahaan?		
2	Apakah karyawan dapat menyelesaikan pekerjaan dengan baik dan tepat?		
3	Apakah karyawan tiba di tempat kerja sesuai jadwal yang sudah diberikan oleh perusahaan?		
4	Apakah karyawan selalu menjaga saran dan prasarana yang digunakan dalam bekerja?		
5	Apakah karyawan sering melakukan koordinasi dengan rekan kerja dalam menyelesaikan tugas Bersama?		
6	Apakah karyawan termotivasi oleh atasan sehingga pekerjaan terselesaikan dengan baik?		

Mengetahui,



Hendry Zubeir Oktabryanto
Project Manager

HASIL REKAPITULASI KUESIONER

Indikator	Pertanyaan	Jawaban	Jumlah (orang)	Persentase (%)
Lingkungan Kerja Fisik	1. Apakah penerangan dalam ruangan kerja dirasa sudah cukup baik?	a. Ya b. Tidak	33 13	71,73 28,27
	2. Apakah suhu di ruangan kerja sudah membuat anda nyaman dalam bekerja?	a. Ya b. Tidak	34 12	73,91 26,09
	3. Apakah lingkungan kerja karyawan tenang dan bebas dari suara bising?	a. Ya b. Tidak	25 21	54,34 45,66
	4. Apakah warna dinding pada ruangan kerja sangat mendukung keadaan pikiran untuk kerja?	a. Ya b. Tidak	34 12	73,91 26,09
	5. Apakah fasilitas kerja yang tersedia sudah cukup memadai untuk mendukung aktivitas kerja?	a. Ya b. Tidak	35 11	76,08 23,92
	6. Apakah ruang kerja untuk bekerja memiliki luas yang cukup dan nyaman?	a. Ya b. Tidak	30 16	65,21 34,79

Sumber: Diolah dari data primer, 2023

Mengetahui,



Hendry Zubeir Oktabryanto
Project Manager

HASIL REKAPITULASI KUESIONER

Indikator	Pertanyaan	Jawaban	Jumlah (orang)	Persentase (%)
Kinerja Karyawan	1. Apakah pekerjaan karyawan yang sudah dilakukan mencapai target yang ditentukan oleh perusahaan?	a. Ya b. Tidak	30 16	65,21 34,79
	2. Apakah karyawan dapat menyelesaikan pekerjaan dengan baik dan tepat?	a. Ya b. Tidak	31 15	67,39 32,61
	3. Apakah karyawan tiba di tempat kerja sesuai jadwal yang sudah diberikan oleh perusahaan?	a. Ya b. Tidak	29 17	63,04 36,96
	4. Apakah karyawan selalu menjaga saran dan prasarana yang digunakan dalam bekerja?	a. Ya b. Tidak	38 8	82,60 17,40
	5. Apakah karyawan sering melakukan koordinasi dengan rekan kerja dalam menyelesaikan tugas Bersama?	a. Ya b. Tidak	38 8	82,60 17,40
	6. Apakah karyawan termotivasi oleh atasan sehingga pekerjaan terselesaikan dengan baik?	a. Ya b. Tidak	40 6	86,95 13,05

Sumber: Diolah dari data primer, 2023

Mengetahui,



Hendry Zubeir Oktabryanto
Project Manager

REKAPITULASI DATA EXTRACOMPTABLE

Proyek KPBU Kegiatan Preservasi Jalintim Sumatera Selatan Paket B

(Periode : 26 JANUARI 2023 s.d 25 FEBRUARI 2023)

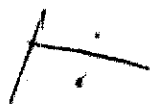
No	Inventaris		Tahun	Merk/ type	Kapasitas Warna	Lokasi / Posisi Barang	Perolehan			Posisi Barang Kantor	Kondisi
	Jenis Barang	Jumlah					Tgl	Asal	Cara		
I PERALATAN KOMPUTER											
1.	PRINTER A4	2	2020	CANON G2010	HITAM	KNTR - PALMBG	17/10/2020	BARU	CASH	RG. OPS & KEU	BISA OPERASI
2.	PRINTER A4 & A3	1	2020	BROTHER	HITAM	KNTR - PALMBG	2021	BARU	CASH		BISA OPERASI
3.	PRINTER A4	1	2020	EPSON	HITAM	KNTR - PALMBG	2021	BARU	CASH		BISA OPERASI
4.	PRINTER A4	1	2021	EPSON	HITAM	KANTOR JAA	2021	BARU	CASH		BISA OPERASI
5.	HARDISK	2	2020	-	HITAM	KNTR - PALMBG	17/10/2020	BARU	CASH	HSE & TEK	BISA OPERASI
6.	FLASHDISK	1	2020	-	HITAM	KNTR - PALMBG	17/10/2020	BARU	CASH	TEKNIK	BISA OPERASI
7.	FLASHDISK	4	2020	-	HITAM	KNTR - PALMBG	17/10/2020	BARU	CASH	KEU & TEKNIK	BISA OPERASI
8.	INFOCUS	1	2021	-	HITAM	KNTR - PALMBG	2021	BARU	CASH	TEKNIK	BISA OPERASI
II PERALATAN & PERLENGKAPAN KANTOR											
1.	KURSI KANTOR	3	2020	PLASTIK	COKLAT	KNTR - PALMBG	17/10/2020	BARU	CASH	KANTOR	BAIK
2.	KIPAS ANGIN	6	2020	SINI	HITAM	KNTR - PALMBG	17/10/2020	BARU	CASH	KANTOR	BAIK
3.	MEJA KANTOR	5	2020	LAX MARON	COKLAT	KNTR - PALMBG	06/10/2020	BARU	CASH	KANTOR	BAIK
4.	MEJA KANTOR	3	2020	LAX MARON	COKLAT	KNTR - PALMBG	2021	BARU	CASH	KANTOR	BAIK
5.	MEJA KANTOR	7	2020	LAX MARON	HITAM	KNTR - PALMBG	2021	BARU	CASH	KANTOR	BAIK
6.	MEJA RAPAT	1	2020	LAX MARON	COKLAT	RUANG RAPAT	2021	BARU	CASH	KANTOR	BAIK
7.	KURSI KANTOR	35	2020	LAX MARON	BIFU METALIK	KNTR - PALMBG	06/10/2020	BARU	CASH	KANTOR	BAIK
8.	RAK ORDNER	2	2020	LAX MARON	COKLAT	KNTR - PALMBG	06/10/2020	BARU	CASH	KANTOR	BAIK
9.	KURSI KANTOR	10	2020	LAX MARON	BIFU METALIK	RUANG RAPAT	2021	BARU	CASH	KANTOR	BAIK
10.	RAK ORDNER	1	2020	LAX MARON	KREM	KNTR - PALMBG	06/10/2020	BARU	CASH	KANTOR	BAIK
11.	LEMARI	2	2020	LAX MARON	KREM	MESS	2021	BARU	CASH	KANTOR	BAIK
12.	LEMARI	2	2020	LAX MARON	KREM	MESS	2021	BARU	CASH	KANTOR	BAIK
13.	LEMARI	1	2021	LAX MARON	HITAM	MESS	2021	BARU	CASH	KANTOR	BAIK
14.	KURSI TAMU	1	2021	LAX MARON	BIRU	MESS	2021	BARU	CASH	KANTOR	BAIK
15.	PAPAN TULIS	1	2020	LAX MARON	PUTIH	RUANG RAPAT	2021	BARU	CASH	KANTOR	BAIK
16.	MEJA KANTOR	12	2021	LAX MARON	KREM	KANTOR JAA	Agst 2021	BARU	CASH	KANTOR	BAIK
17.	LEMARI	2	2021	LAX MARON	KREM	MESS	2021	BARU	CASH	KANTOR	BAIK
III PERALATAN ELEKTRONIK, RT DLL											
1.	AC	5	2020	AQUA	PUTIH	KANTOR / MESS	08/10/2020	BARU	CASH	KANTOR	BISA OPERASI
2.	AC	1	2020	SAMSUNG	PUTIH	KANTOR / MESS	08/11/2020	BARU	CASH	KANTOR	BISA OPERASI
3.	KOMPOR GAS	1	2020	RINNAI	ABU - ABU	KANTOR / MESS	08/10/2020	BARU	CASH	KANTOR	BISA OPERASI
4.	KURSI PLASTIK	2	2020	-	ABU - ABU	KANTOR / MESS	08/11/2020	BARU	CASH	KANTOR	BISA OPERASI
5.	KULKAS	1	2021	AQUA	HITAM METALIK	KANTOR / MESS	06/01/2021	BARU	CASH	KANTOR	BISA OPERASI
6.	MESIN CUCI	1	2021	AQUA	PUTIH	KANTOR / MESS	06/01/2021	BARU	CASH	KANTOR	BISA OPERASI
7.	TV	1	2020	-	HITAM	KANTOR / MESS	06/01/2021	BARU	CASH	KANTOR	BISA OPERASI
8.	BIPAN KASUR	10	2021	-	PUTIH	KANTOR / MESS	03/06/2021	BARU	CASH	KANTOR	BISA OPERASI
9.	AC	5	2021	AQUA	PUTIH	KANTOR JAA	01/08/2021	BARU	CASH	KANTOR	BISA OPERASI
IV KENDARAAN											

Keterangan :

BO = Bisa Operasi, Rusak Berat (RB) = Tidak bisa diperbaiki,

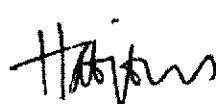
Rusak Ringan (RR) = Bisa diperbaiki

Disetujui,



Hendry Zubeir Oktabryanto
Project Manager

Di Periksa Oleh,



Habibul Muzaki
Site Ops. Manager

Palembang, 27 Februari 2023

Di Periksa Oleh,



Teuku Andre Pranata
Site Adm. Manager

PEDOMAN WAWANCARA

Narasumber : Sofyan Idris
Jabatan : Staff Accounting Finance & Cashier Tax
Hari/Tanggal : Selasa/23 Mei 2023
Waktu : 16.00 WIB
Tempat : Kantor PT Brantas Abipraya (Proyek KPBU Kegiatan Preservasi Jalintim Sumatera Selatan)

1. Apakah lingkungan kerja fisik berperan terhadap kinerja karyawan?

Jawab: Tentu saja lingkungan kerja berperan penting terhadap kinerja karyawan. Jika fasilitas kantor, ruangnya bersih, dan tidak terasa panas maka akan memberikan kenyamanan bagi kami dan tenang dalam melakukan pekerjaan.

2. Apakah lingkungan kerja fisik berperan terhadap kinerja karyawan?

Jawab: Untuk peranan berupa komunikasi antar karyawan jangan sampai terputus, karena komunikasi yang baik akan memberikan kenyamanan baik itu dalam kantor maupun di luar kantor.

3. Apa saja yang selalu ditanamkan ke pimpinan kepada karyawan?

Jawab: Yang selalu ditanamkan terkait lingkungan kerja yaitu harus saling menghormati, menghargai, disiplin, jujur, tanggung jawab, dan selalu bersemangat dalam bekerja mengurangi keluhan karena pekerjaan akan lebih mudah dijalankan ketika kita ikhlas dalam bekerja.

4. Bagaimana upaya untuk menjaga lingkungan kerja yang baik?

Jawab: Kami menyediakan fasilitas tempat tinggal dan konsumsi yang sehat bagi karyawan. Setiap hari Rabu selalu ada kegiatan *safety talk* dimana kegiatan ini sebelum untuk memberi arahan dan menjaga lingkungan akan dimulai dengan aktivitas senam. Membangun koneksi yang baik sesama rekan kerja, dengan menunjukkan dukungan untuk mereka ketika mengejar target dalam proyek. Selain itu rekan kerja maupun manajer yang selalu menerima kritikan dan saran dari karyawan yang lainnya.

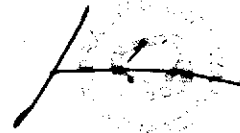
5. Apa saja kendala atau hambatan yang ada di dalam kantor ini?

Jawab: Kendala tentu saja pasti ada, kendala yang sering terjadi yaitu seringnya mati lampu karena kekurangan daya. Terkadang kendala ini membuat beberapa pekerjaan yang membutuhkan jaringan internet terhambat dan saat mati lampu ruangan kantor akan kekurangan pencahayaan membuat karyawan menjadi kurang nyaman.

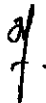
6. Bagaimana untuk mengatasi kendala tersebut?

Jawab: Untuk mengatasi kendala yang di atas pihak kantor sudah menambah daya listriknya, agar tidak terjadi turun tegangan listrik di kantor.

Mengetahui,



Hendry Zubeir Oktabryanto
Project Manager



PEDOMAN WAWANCARA

Narasumber : Bayu Prasetyo
Jabatan : Staff SCF & HC
Hari/Tanggal : Selasa/23 Mei 2023
Waktu : 15.00 WIB
Tempat : Kantor PT Brantas Abipraya (Proyek KPBU Kegiatan Preservasi Jalintim Sumatera Selatan)

1. Bagaimana Kondisi Lingkungan kerja fisik yang meliputi ruangan kantor, fasilitas kantor, kebersihan, serta penerangan dan fasilitas yang lainnya di tempat bekerja?

Jawab: Kondisi lingkungan seperti fasilitas disini sudah mencukupi tapi terkadang masih ada beberapa fasilitas seperti printer yang rusak dan kursi yang tidak layak untuk dipakai. Sedangkan untuk kondisi kebersihan kantor sudah tertib pembersihannya yang dikerjakan sama pekerja kebersihan kantor, namun untuk kerapian kantor masih kurang baik dikarenakan ruangan kantor yang sedikit sempit membuat beberapa barang harus diletakan tidak pada tempatnya. Penerangan dan sirkulasi udara diruangan sudah bisa dikatakan baik karena dilengkapi dengan fasilitas AC.

2. Bagaimana kondisi lingkungan kerja non fisik yang berkaitan dengan hubungan sesama karyawan maupun dengan pemimpin?

Jawab: Hubungan antara karyawan sesama karyawan maupun dengan manajer saling berkesinambungan satu sama lain dan tetap menjaga keharmonisan serta kekeluargaannya tapi tetap dengan rasa profesionalisme antar karyawan dan manajer.

3. Apakah lingkungan kerja yang diberikan perusahaan sudah sesuai dengan kebutuhan karyawan?

Jawab: Untuk hal ini sudah sesuai dan cocok dengan kebutuhan karyawan masing-masing.

4. Apakah ada waktu khusus dalam pemeliharaan atau perbaikan lingkungan kerja fisik?

Jawab: Tentu ada, ini dilakukan setiap kegiatan *safety talk* pada hari rabu kita diharuskan untuk menjaga kebersihan di lingkungan kerja.

5. Apakah karyawan sudah merasakan dampak positif dengan lingkungan kerja yang diberikan perusahaan?

Jawab: Sejauh ini kami sudah merasakan dampak positif dari lingkungan kerja yang diberikan seperti hubungan baik antara sesama karyawan dan manajer walaupun masih adanya beberapa kendala tetapi kendala tersebut masih bisa diatasi. Lingkungan yang dibersihkan setiap hari akan memberikan kenyamanan dalam bekerja.

Mengetahui,



Hendry Zubeir Oktabryanto
Project Manager



DOKUMENTASI WAWANCARA

