



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : [www.polisriwijaya.ac.id](http://www.polisriwijaya.ac.id) E-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



**KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

**Pihak Pertama**

Nama : Hanif Najiyah  
NIM : 062030601454  
Jurusan : Administrasi Bisnis  
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

**Pihak Kedua**

Nama : Titi Andriyani, S.E., M.Si.  
NIP : 197310192001122002  
Jurusan : Administrasi Bisnis  
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini Senin tanggal 27 Maret 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Senin - Sabtu pukul 10.00 WIB, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Hanif Najiyah  
NIM 062030601454

Palembang, 27 Maret 2023  
Pihak Kedua,

Titi Andriyani, S.E., M.Si.  
NIP 197310192001122002

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA  
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : [www.polisriwijaya.ac.id](http://www.polisriwijaya.ac.id) E-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



**KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

**Pihak Pertama**

Nama : Hanif Najiyah  
NIM : 062030601454  
Jurusan : Administrasi Bisnis  
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

**Pihak Kedua**

Nama : Keti Purnamasari, S.E., M.Si.  
NIP : 198907262019032015  
Jurusan : Administrasi Bisnis  
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini Senin tanggal 27 Maret 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Selasa - Sabtu pukul 10.00 WIB, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Hanif Najiyah  
NIM 062030601454

Palembang, 27 Maret 2023

Pihak Kedua,

Keti Purnamasari, S.E., M.Si.  
198907262019032015

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA  
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**  
 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918  
 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id


**LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR**

Nama : Hanif Najiyah  
 NPM : 062030601454  
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis  
 Judul Laporan Akhir : Komputerisasi Sistem Informasi Perpustakaan pada SMAN 2  
 Banyuasin 1  
 Pembimbing I : Titi Andriyani, S.E., M.Si.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	25 Maret 2023	Perbaiki Proposal (Ganti Judul)	
2.	27 Maret 2023	Perbaiki Proposal	
3.	1 April 2023	Perbaiki Proposal	
4.	8 April 2023	- Perbaiki Proposal - Masuk BAB 1 sampai BAB 3	
5.	26 April 2023	Perbaiki BAB 1	
6.	11 Mei 2023	Perbaiki BAB 1 sampai BAB 3	
7.	29 Mei 2023	Bimbingan Program	
8.	12 Juni 2023	- Perbaiki BAB 1 sampai BAB 4 - Masukkan BAB 5	
9.	6 Juli 2023	Perbaiki BAB 1 sampai BAB 5	
10.	14 Juli 2023	Perbaiki BAB 4 dan BAB 5	
11.	17 Juli 2023	ACC, Siap Ujian LA	

Mengetahui,  
 Ketua Jurusan Administrasi Bisnis,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB, CPMA  
 NIP 197602222002121001

Palembang, 17 Juli 2023  
 Menyetujui,  
 Dosen Pembimbing,

Titi Andriyani, S.E., M.Si.  
 NIP 197310192001122002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**  
 Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139  
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918  
 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id


**LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR**

Nama : Hanif Najiyah  
 NPM : 062030601454  
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis  
 Judul Laporan Akhir : Komputerisasi Sistem Informasi Perpustakaan pada SMAN 2  
 Banyuasin 1  
 Pembimbing II : Keti Purnamasari, S.E., M.Si.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	23 Maret 2023	Pengajuan Judul dan Tema	
2.	25 Maret 2023	Perbarui BAB 1	
3.	27 Maret 2023	Tambahkan Data Objek Penelitian pada BAB 1	
4.	30 Maret 2023	Perbaiki Proposal	
5.	10 April 2023	Perbaiki BAB 1	
6.	23 April 2023	Perbaiki BAB 1 dan 2	
7.	2 Mei 2023	Perbaiki BAB 1 sampai BAB 3	
8.	6 Juni 2023	Perbaiki BAB 4	
9.	22 Juni 2023	Perbaiki BAB 4 dan BAB 5	
10.	7 Juli 2023	Perbaiki BAB 5	
11.	18 Juli 2023	ACC LA	

Mengetahui,  
 Ketua Jurusan Administrasi Bisnis,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB, CPMA  
 NIP 197602222002121001

Palembang, 18 Juli 2023  
 Menyetujui,  
 Dosen Pembimbing,

Keti Purnamasari, S.E., M.Si.  
 NIP 198907262019032015



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918

Website : [www.polisriwijaya.ac.id](http://www.polisriwijaya.ac.id) E-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



**REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR/ SKRIPSI**

Pembimbing Laporan Akhir / Skripsi memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Hanif Najiyah  
NPM : 062030601454  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Akhir : Komputerisasi Sistem Informasi  
Perpustakaan pada SMA Negeri 2  
Banyuasin 1

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2022-2023

Palembang, 18 Juli 2023

Pembimbing I,

Titi Andriyani, S.E., M.Si.  
NIP 197310192001122002

Pembimbing II,

Keti Purnamasari, S.E., M.Si.  
NIP 198907262019032015

2321 15/3

Hal: Permohonan Surat Pengantar  
Pengambilan Data

Palembang, 09 Maret 2023

**Yth. Wakil Direktur 1  
Politeknik Negeri Sriwijaya  
Palembang**

Dengan Hormat,

Berdasarkan kurikulum yang berlaku di Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan syarat kelulusan yang dilaksanakan pada semester VI (enam). Oleh karena itu saya bermaksud untuk melakukan pengambilan data pada SMA Negeri 2 Banyuasin 1, guna melengkapi dan menyelesaikan Laporan Akhir tersebut. Sehubungan dengan hal tersebut, saya yang bertandatangan dibawah ini:

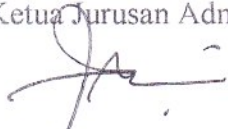
No	Nama	NPM	Kelas	Program Studi
1.	Hanif Najiyah	062030601454	6NA	DIII Administrasi Bisnis

Mohon kepada Bapak agar dapat membuatkan Surat Pengantar Pengambilan Data yang saya ajukan kepada Perusahaan/instansi tempat saya melakukan pengambilan data guna memperlancar kegiatan tersebut. Adapun surat pengantar tersebut ditujukan kepada:


Nama Perusahaan/Instansi : SMA Negeri 2 Banyuasin 1  
Ditujukan : Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Banyuasin 1  
Alamat : Jl. Inpres, Desa Perajin, Sebokor, Kec.  
Banyuasin 1, Kab. Banyuasin, Sumatera Selatan

Besar harapan saya agar Bapak dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

  
**Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA**  
NIP 197602222002121001

Hormat Saya,

  
**Hanif Najiyah**  
NPM 062030601454



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414  
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

Nomor : 2354/PL6.3.1/SP/2023  
Perihal : Izin Pengambilan Data

15 Maret 2023

**Yth. Kepala  
Dinas Pendidikan  
Jalan Kapten A. Rivai No. 1385  
Kecamatan Bukit Kecil  
Kota Palembang Sumatera Selatan**

Dengan hormat,


Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

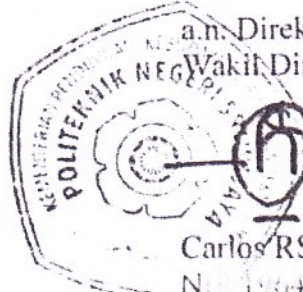

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Hanif Najiyah	0620 3060 1454	6 NA	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

 Sani 27/23  
/3

a.n. Direktur  
Wakil Direktur I,  
  
  
Carlos RS, S.T., M.T.  
N. 196405011989031005

Tembusan:

1. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
2. Yang bersangkutan

MS.Ward/D/AD/Dw





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor 47 Palembang, Sumatera Selatan  
Telpon 0711-357897 Fax 0711-357897 Kode Pos 30129  
Email : [dikmentisumsel@yahoo.com](mailto:dikmentisumsel@yahoo.com) Website : [www..disdiksumselprov.go.id](http://www..disdiksumselprov.go.id)

Palembang, 29 Maret 2023

Nomor : 4220/ *027A* /SMA.1/Disdik.SS/2023  
Lamp : -  
Prihal : Izin Penelitian  
a.n. **Hanif Najiyah**

Kepada Yth.  
Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya  
di Palembang

Menindaklanjuti Surat Direktur Politeknik Sriwijaya Palembang Nomor : 2355/PL6.3.1/SP/2023 Tanggal : 15 Maret 2023 perihal Izin Penelitian. Sehubungan dengan hal tersebut, kami memberikan izin kepada :

Nama : **Hanif Najiyah**  
NIM : 0620 3060 1454  
Program Studi : Administrasi Bisnis  
Judul : -

Untuk melakukan penelitian di SMA Negeri 2 Banyuasin I pada tanggal, 1 April s.d. 31 Mei 2023 dan untuk selanjutnya dapat langsung berkoordinasi dengan Kepala SMA Negeri 2 Banyuasin I.

Demikian atas perhatian Saudara, terima kasih

a.n. KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN  
Kepala Bidang SMA,



**Drs. Joko Edi Purwanto, M.Si**  
Pembina Tk.I /IV/b  
NIP 196704281994121002

**Tembusan Yth:**

1. Kepala SMA Negeri 2 Banyuasin I.
2. Yang Bersangkutan.





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918  
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



**LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA KE PERUSAHAAN/INSTANSI**

Nama : Hanif Najiyah  
NPM : 062030601454  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Akhir : Komputerisasi Sistem Informasi Perpustakaan pada SMA Negeri 2 Banyuasin 1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan dan Cap
1	20 Maret 2023	Meminta izin untuk melakukan pengambilan data	
2	27 Maret 2023	Mengantar surat izin pengambilan data	
3	10 April 2023	Pengambil data (Sejarah instansi, struktur organisasi dan data-data perpustakaan)	
4	8 Mei 2023	Melakukan wawancara	

Pembimbing I,

Titi Andriyani, S.E., M.Si.  
NIP 197310192001122002

Palembang, 12 Juni 2023  
Pembimbing II,

Keti Purnamasari, S.E., M.Si.  
NIP 198907262019032015

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPA.  
NIP 197602222002121001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMA NEGERI 2 BANYUASIN I**  
TERAKREDITASI B



Jalan Inpres Dusun II RT 16 Perajin, Banyuasin I, Banyuasin 30763  
Laman [www.sman2ba1.sch.id](http://www.sman2ba1.sch.id) Pos-el [smanduabanyuasinsatu@gmail.com](mailto:smanduabanyuasinsatu@gmail.com)

Nomor : 800/104/SMAN 2 BA.I/2023  
Lampiran : -  
Perihal : Surat Selesai Penelitian

Banyuasin, 10 Juli 2023

**Kepada Yth**  
**Ketua Jurusan Administrasi Bisnis**  
**Politeknik Negeri Sriwijaya**  
**Palembang**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat dari Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan nomor: 4220/0273/SMA.1/Disdik.SS/2023 mengenai izin pengambilan data, maka Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Banyuasin I dengan ini menerangkan nama mahasiswa dibawah ini:

No	Nama	NIM	Jurusan
1.	Hanif Najiyah	062030601454	Administrasi Bisnis

Memang benar telah melaksanakan pengambilan data di SMA Negeri 2 Banyuasin I dari tanggal 20 Maret 2023 guna melengkapi data untuk penyusunan laporan akhir dengan judul: **Komputerisasi Sistem Informasi Perpustakaan Pada SMA Negeri 2 Banyuasin I.**

Demikianlah surat ini kami sampaikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Mengetahui,  
Kepala SMA Negeri 2 Banyuasin I



**Drs. Suharto**

NIP. 196706041997031003



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN SMA NEGERI 2 BANYUASIN I**

Jalan Inpres Dusun II RT 10 Perajin, Banyuasin I, Banyuasin 30763

Laman [www.sman2ba.1@sch.id](http://www.sman2ba.1@sch.id) Pos-el [smanduabanyuasinsatu@gmail.com](mailto:smanduabanyuasinsatu@gmail.com)



**HASIL WAWANCARA PETUGAS PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 2**  
**BANYUASIN 1 KOTA PALEMBANG**  
**08 MEI 2023**

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Ada berapa petugas pada perpustakaan SMA Negeri 2 Banyuasin 1?	Perpustakaan ini memiliki 2 petugas yaitu sebagai kepala dan teknisi perpustakaan
2	Berapa jumlah buku pada Perpustakaan ini?	Pada perpustakaan saat ini sudah memiliki lebih dari 1000-an buku referensi dan buku pengetahuan umum.
3	Bagaimana pengelolaan perpustakaan pada SMA Negeri 2 Banyuasin 1?	Pengelolaan perpustakaan masih dilakukan secara manual yaitu dengan menggunakan buku catatan. Buku tersebut dibagi menjadi beberapa kelompok sesuai dengan pengelolaan data di perpustakaan, seperti catatan buku, catatan anggota, catatan peminjaman, catatan pengembalian buku dan catatan denda.
4	Berapa banyak pengunjung dan peminjam perpustakaan pada SMA Negeri 2 Banyuasin 1?	Perpustakaan memiliki pengunjung lebih dari 10 orang dan 8 orang peminjam buku setiap hari
5	Apa yang dilakukan petugas jika seorang siswa telat mengembalikan buku atau menghilangkan buku?	Jika siswa telat mengembalikan atau menghilangkan buku akan dikenakan denda, siswa telat mengembalikan buku didenda sebesar Rp 500/perhari dan siswa menghilangkan buku akan di denda sebesar harga buku tersebut.
6	Berapa banyak rata-rata jumlah buku yang hilang pada setiap tahunnya?	Untuk rata-rata jumlah buku yang hilang dalam setahun itu sebanyak 25 buah buku.
7	Pada jam berapa operasional perpustakaan dimulai?	Perpustakaan beroperasi pada hari senin sampai jum'at dari jam 8 pagi hingga jam 2 siang.
8	Apakah perpustakaan SMA Negeri 2 setiap tahun diadakan	Ya, pelaporan data bisa dibuat berdasarkan setiap bulan atau pertahu



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN SMA NEGERI 2 BANYUASIN I**

Jalan Inpres Dusun II RT 10 Perajin, Banyuasin I, Banyuasin 30763

Laman [www.sman2ba.1@sch.id](http://www.sman2ba.1@sch.id) Pos-el [smanduabanyuasinsatu@gmail.com](mailto:smanduabanyuasinsatu@gmail.com)



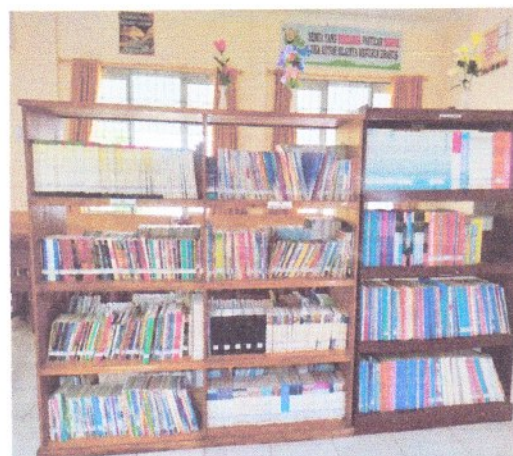
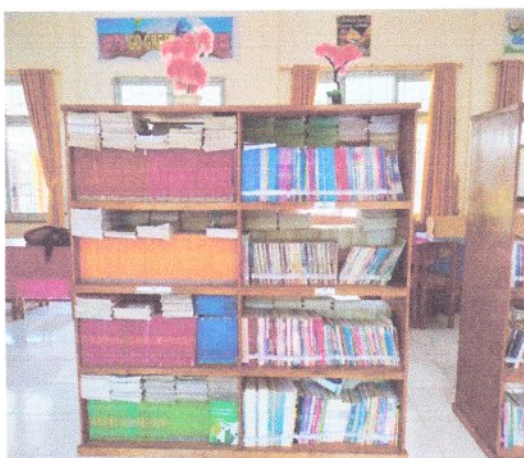
	pelaporan data buku perpustakaan?	
9	Apakah petugas harus melihat kembali buku catatan perpustakaan sebagai bahan laporan?	Ya, petugas kembali membuka dan mencari serta mendata buku yang masuk sesuai tahun ajaran baru secara manual kemudian dilakukan rekapitulasi dan kemudian data tersebut dijadikan laporan
10	Berapa waktu yang dibutuhkan untuk proses pembuatan laporan?	Waktu yang dibutuhkan untuk proses pembuatan laporan sekitar 30 menit karena petugas harus membuka kembali pencatatan dan merekapitulasi secara manual terlebih dahulu
11	Apakah ada kekurangan dalam sistem manual yang telah diterapkan?	Sistem yang digunakan selama ini, petugas merasa kurang efisien dalam pencarian data karena rata-rata pencatatan masih dilakukan secara manual dan dianggap belum modern
12	Berapa jenis buku yang ada di perpustakaan SMA Negeri 2 Banyuasin 1?	Jenis buku yang tersedia tentu ada dua jenis yaitu buku fiksi dan non fiksi. Kemudian buku non fiksi terbagi lagi dalam beberapa klasifikasi seperti karya umum, filsafat, agama, ilmu-ilmu sosial, bahasa, ilmu-ilmu murni, ilmu terapan, kesenian dan olahraga, kesusasteraan, sejarah dan geografi serta referensi.

Mengetahui,

Ade Wahyu Wulan, Ama. Pust  
Petugas Perpustakaan



## DOKUMENTASI





**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN SMA NEGERI 2 BANYUASIN I**

Jalan Inpres Dusun II RT 10 Perajin, Banyuasin I, Banyuasin 30763

Laman [www.sman2ba.1@sch.id](http://www.sman2ba.1@sch.id) Pos-el [smanduabanyuasinsatu@gmail.com](mailto:smanduabanyuasinsatu@gmail.com)





REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

HARI : Senin  
TANGGAL : 07 Agustus 2023  
RUANG : 06  
DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	<u>Al-Husron</u>	1.
2		2. ....
3		3. ....
4		4. ....
5		5. ....
6		6. ....

NAMA MAHASISWA : Hani F. Najyah KELAS : GNA  
NPM : 06203060454  
JUDUL SKRIPSI : Komputerisasi Sistem Informasi Perpustakaan  
pada SMA Negeri 2 Banyuwasin 1

PERBAIKAN :

Tambahkan Cover buku  
Lihat di LA

Palembang, 14 Agustus 2023  
Ketua Jurusan,

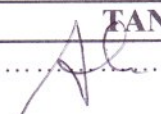
Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB, CPMA  
NIP 197602222002121001



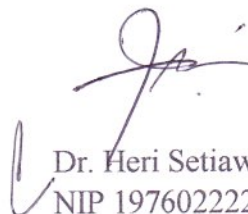
**TANDA PERSETUJUAN REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

HARI : Kamis.....  
TANGGAL : 10 Agustus 2023.....  
RUANG : 06.....  
NAMA MAHASISWA : Hanif Najiyah..... KELAS : 6NA.....  
NPM : 062030601454.....  
JUDUL : Komputerisasi Sistem Informasi Perpustakaan.....  
Pada SMA Negeri 2 Banyuasin 1.....  
.....

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Achrisna	1.....  .....
2		2.....
3		3.....
4		4.....
5		5.....
6		6.....
7		7.....

Ketua Jurusan,



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA  
NIP 197602222002121001