

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan pembahasan yang telah penulis jelaskan pada bab sebelumnya, maka penulis menarik kesimpulan yang berhubungan dengan pembahasan serta memberikan saran sebagai bahan pertimbangan kepada Bidang V Pertanahan di Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Provinsi Sumatera Selatan dalam menggunakan sistem penyimpanan arsip elektronik berbasis *Microsoft Access*.

5.1 Kesimpulan

Penulis memberikan beberapa kesimpulan dari pembahasan permasalahan yang di dapat adalah sebagai berikut:

1. Sistem penyimpanan arsip yang digunakan Bidang V Pertanahan menggunakan sistem penyimpanan konvensional. Surat masuk dan surat keluar diarsipkan berdasarkan kombinasi sistem Subjek (perihal) dan sistem Kronologis (tanggal) surat. Penyimpanan arsip didalam map *ordner* tidak teratur dalam pengarsipannya, sehingga menyebabkan arsip hilang, rusak, dan tercecer, dan juga kesulitan dalam penemuan kembali arsip dan membutuhkan waktu 5-10 menit untuk menemukan 1 (satu) arsip yang disimpan dalam map *ordner*.
2. Sistem yang dibuat oleh penulis adalah sistem kearsipan elektronik yang memanfaatkan perangkat lunak *Microsoft Access*. Tahap perancangan ialah pembuatan sistem kearsipan dengan menggunakan *Microsoft Access* dan pengujian serta pengimplementasian sistem dengan memasukkan data surat masuk, surat keluar, dan disposisi surat di Bidang V Pertanahan.
3. Sistem kearsipan elektronik yang dibuat penulis dapat diterapkan di Bidang V Pertanahan, karena adanya beberapa perlengkapan dan peralatan kearsipan yang mendukung, seperti komputer atau laptop dan printer yang dapat digunakan untuk mencetak data dan untuk *back-up* data dengan *flasdisk* atau CD/DVD.

5.2 Saran

Adapun saran yang dapat penulis sampaikan berdasarkan pembahasan yang telah dibahas pada Laporan Akhir ini, masih terdapat keterbatasan sehingga untuk lebih mengembangkan hasil rancangan yang telah dibuat penulis. Berikut saran yang penulis berikan adalah sebagai berikut:

1. Adapun saran yang dapat dilakukan, sebaiknya proses penyimpanan arsip pada Bidang V Pertanahan diperbaiki dan dibenahi lagi dalam proses pengarsipan didalam map *ordner*, supaya dapat memudahkan dalam penyimpanan arsip dan memudahkan dalam penemuan kembali arsip.
2. Adapun solusi yang dapat penulis berikan ialah penulis membuat perancangan sistem penyimpanan kearsipan elektronik yang dapat mengatasi kelemahan dari sistem kearsipan konvensional, sehingga pengelolaan arsip akan lebih efisien dan efektif. Perancangan sistem kearsipan elektronik berbasis *Microsoft Access* mempunyai beberapa keunggulan yaitu penyimpanan dan pencatatan surat masuk dan surat keluar dapat dilakukan secara sistematis dan dapat menghemat waktu, sehingga dalam proses penemuan kembali arsip lebih cepat dan efektif.
3. Penulis memberikan saran yaitu supaya sistem penyimpanan kearsipan elektronik berbasis *Microsoft Access* ini dapat diterapkan pada Bidang V Pertanahan, supaya dapat mempermudah dalam proses pengelolaan arsip. Penulis berharap Bidang V Pertanahan perlu melakukan perawatan terhadap *software* dan *hardware* supaya sistem kearsipan elektronik dapat bekerja dengan optimal dan harus diinstal dalam beberapa *device* seperti PC, komputer, dan laptop untuk *back-up* data-data apabila terjadi kerusakan sistem komputer atau *file* sehingga data bisa diselamatkan.