

LAMPIRAN

3453 12/4

Hal: Permohonan Surat Pengantar
Pengambilan Data

Palembang, 10 April 2023

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
Palembang

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (Enam). Untuk itu kami akan segera melakukan penelitian ke perusahaan guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan.

Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Salsabilla Elmalia
NPM : 062030601507
Semester/Kelas : VI/6ND
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah yang Diambil : Administrasi Kepegawaian

Mohon kepada Bapak agar dapat membuatkan Surat Pengantar Pengambilan Data yang ditujukan kepada perusahaan atau instansi tempat saya melakukan penelitian. Adapun surat tersebut ditujukan kepada:

Nama Instansi : SMK Negeri 1 Rantau Alai
Nama Jabatan : Kepala SMK Negeri 1 Rantau Alai
Alamat : Jl. Sultan Mahmud Badaruddin II Desa
Sukananti Baru Kecamatan Rantau Alai
Kabupaten Ogan Ilir 30661

Besar harapan saya agar Bapak dapat menerima permohonan ini. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
NIP 197602222002121001

Hormat saya,



Salsabilla Elmalia
NPM 062030601507



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 3453/PL6.3.1/SP/2023
Perihal : Izin Pengambilan Data

12 April 2023

Yth. Kepala
SMK Negeri 1 Rantau Alai
Jalan Sultan Mahmud Badaruddin II
Desa Sukananti Baru Kecamatan Rantau Alai
Kabupaten Ogan Ilir 30661

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Salsabilla Elmalia	0620 3060 1507	6 ND	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur
Wakil Direktur I,



Carlos RS, S.T., M.T.
NIP 196403011989031003

Tembusan:

1. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
2. Yang bersangkutan

MS.Word/D/AD/Dw





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1 RANTAU ALAI

NSS : 401111006001 NPSN : 69762775

Alamat : Jl. Sultan Mahmud Badaruddin II desa Sukananti Baru kec. Rantau Alai
kab. Ogan Ilir. Kode Pos 30661 email : smknegeri1ra.@gmail.com

Rantau Alai, 13 April 2023

Nomor : 800 / 112 /SMKN.1 RA/DIS.DIK Prov. Sumsel/2023

Perihal : Izin Pengambilan Data

Kepada

Yth. Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya

Di Tempat

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti surat dari Politeknik Negeri Sriwijaya Nomor : 3453/PL6.3.1/SP/2023 mengenai izin pengambilan data atas nama :

Nama : Salsabilla Elmalia
NPM : 0620 3060 1507
Kelas : 6 ND
Jurusan/ Program Studi : Administrasi Bisnis

Sehubungan surat tersebut dengan ini kami tidak keberatan memberikan izin kepada yang namanya tersebut guna membantu dalam penyusunan Laporan Akhir.

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala SMK Negeri 1 Rantau Alai



Muhammad Hafis, S.HI.,MH.,M.Pd

NIP.19800906 200903 1 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Salsabilla Elmalia
NIM : 062030601507
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si
NIP : 198602262015042003
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIV Usaha Perjalanan Wisata

Pada hari ini Jumat tanggal 10 Maret 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Rabu pukul 10.00 – 15.00 tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Palembang, 10 Maret 2023....

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

(Salsabilla Elmalia)
NIM 062030601507

(Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si)
NIP 198602262015042003

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA)
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Salsabilla Elmalia
NIM : 062030601507
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Agung Anggoro Seto, S.E., M.Si
NIP : 198906012019031016
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini Rabu tanggal 08 Maret 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Rabu pukul 09.00 – 15.00 tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

(Salsabilla Elmalia)
NIM 062030601507

Palembang, 08 Maret 2023...

Pihak Kedua,

(Agung Anggoro Seto, S.E., M.Si)
NIP 198906012019031016

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA)
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id





LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :


Nama : Salsabilla Elmalia
NPM : 062030601507
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Upaya Pembinaan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kedisiplinan di SMKN 1 Rantau Alai
Pembimbing I : Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	10/3-23	Acc judul, Perbaiki proposal	
2.	14/4-23	Lanjutkan BAB I	
3.	16/5-23	Lanjutkan BAB 2 & 3	
4.	23/5-23	Perbaiki Bab III	
5.	30/5-23	Perbaiki Teknik Analisis Data /alur pemikiran	
6.	12/6-23	Lanjutkan Pembahasan (BAB IV)	
7.	10/7-23	- Acc Bab IV - Lanjutkan Bab V	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	17/7-23	- Acc BAB V - lengkapi lampiran 2	
9.	27/7-23	Acc u. ujian kompre	
10.			
11.			
12.			

Palembang, 02 Agustus 2023....

Ketua Jurusan/KPS,


 (Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA)
 NIP 19760222202121001.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :


Nama : Salsabilla Elmalia
NPM : 062030601507
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Upaya Pembinaan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kedisiplinan di SMKN 1 Rantau Alai
Pembimbing II : Agung Anggoro Seto, S.E., M.Si

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	08 / 2023 / 3	Acc Judul	Jh. Abung
2.	29 / 2023 / 3	Perbaiki Proposal	Jh Abung
3.	05 / 2023 / 4	Perbaiki Proposal	Jh Abung
4.	11 / -2023 / 4	Penambahan Teori.	Jh. Abung.
5.	18 / 2023 / 5	Alat Analisis & Teknik Analisis	Jh-
6.	05 / -2023. / 6	Perbaiki Kesua Catatan daya.	Jh. Abung.
7.	12 / 2023 / 6	Perbaiki bab <u>iii</u>	Jh Abung.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	7/2023 /7	Tambahan persentase Patz di Bab III & lanjutkan Bab IV	Jh. Agung.
9.	18/2023 /7	Revisi Bab II Hasil penelitian.	Jh. Agung.
10.	26/2023 /7	Acc Bab IV, Revisi Bab V	Jh. Agung.
11.	29/2023 /7	Revisi Abstrak ACC BAB I-V.	Jh. Agung.
12.	1/8-2023	Acc uraian Akhir.	Jh. Agung.

Palembang, 02 Agustus 2023.....

Ketua Jurusan/KPS,



(Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA)
NIP 19760222202121001.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN

RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : Salsabilla Elmalia

NPM : 062030601507

Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis

Judul Laporan Akhir : Upaya Pembinaan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Guru dan Siswa Di SMKN 1 Rantau Alai

No	Tanggal	Keterangan	Tanda Tangan dan Cap
1	04 April 2023	Meminta izin melakukan penelitian	
2	12 April 2023	Mengajukan surat izin pengambilan data	
3	26 Mei 2023	Wawancara bersama Kepala Sekolah	
4	09 Juni 2023	Pengambilan Data	
5	16 Juni 2023	Wawancara bersama Guru dan Siswa	

Pembimbing I,

Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si
NIP 198602262015042003

Palembang, Juli 2023

Pembimbing II,

Agung Anggoro Seto, S.E., M.Si
NIP 198906012019031016

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Dr. Heri Sètiawan, S.E., M.AB., CPMA.
NIP 197602222002121001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI**

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : <http://polsri.ac.id> E-mail : info@polsri.ac.id



REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR (LA)

Pembimbing Laporan Akhir memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Salsabilla Elmalia
NPM : 062030601507
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Upaya Pembinaan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan
Kedisiplinan Guru dan Siswa Di SMKN 1 Rantau Alai

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti ujian Laporan Akhir pada Tahun Akademik 2023.

Pembimbing I

Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si
NIP 198602262015042003

Palembang, Juli 2023
Pembimbing II

Agung Anggoro Seto, S.E., M.Si
NIP 198906012019031016

LEMBAR WAWANCARA

Narasumber : Kepala Sekolah
Nama : Muhamad Hafis, S.HI., MH., M.Pd.
Jenis Kelamin : Laki-laki
Tanggal : 26 Mei 2023
Alamat : Jl. Sultan Mahmud Badaruddin II Desa Sukananti Baru,
Kec. Rantau Alai, Kab. Ogan Ilir, Kode Pos 30661

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Tahun berapa Bapak masuk di SMKN 1 Rantau Alai?	Saya pertama kali masuk di SMKN 1 Rantau Alai ini tahun 2020 lebih tepatnya 04/09/2020 sesuai dengan SK yang didapat.
2.	Bagaimana keadaan sekolah, guru dan siswa saat awal Bapak masuk di sekolah ini?	Keadaanya cukup baik, akan tetapi memprihatinkan, salah satunya adalah dibidang etos kerja dan kedisiplinan baik siswa dan pendidik serta tenaga kependidikannya
3.	Ketidaksiplinan guru dan siswa tersebut meliputi apa saja?	Ketidaksiplinannya dari guru itu etos kerja, karena sepertinya mereka (guru) kerja itu belum tertanam bahwa mereka bekerja harus punya tanggung jawab yang tinggi, rasa tanggung jawabnya yang belum tertanam didalam diri mereka (guru). Sedangkan dari siswa itu dari segi kehadiran untuk ke sekolah, seperti masih ada siswa yang sering terlambat atau bahkan tidak sekolah sama sekali, istilahnya masih banyak siswa yang malas.
4.	Menurut bapak, apa faktor dari ketidakhadiran guru dan siswa tersebut?	Ketidakhadiran guru dan siswa itu karena adanya rasa malas mereka, seperti tadi pada guru belum tertanam rasa tanggung jawab dalam bekerja dan tanggung jawab belajar pada siswa, dan guru honorer itukan bekerja lebih dari 1 tempat jadi itula menyebabkan mereka tidak masuk, dan siswa itu biasanya setelah ujian tidak masuk sekolah karena dirasa mereka sudah selesai, padahal masih ada kegiatan classmeeting yang memang masih harus datang ke sekolah, itula penyebab ketidakhadirannya.
5.	Dengan adanya masalah ketidaksiplinan tersebut, apa upaya yang Bapak lakukan dalam	Saya kemarin masuk waktu masih pandemi covid-19, artinya walaupun dalam keadaan pandemi tersebut, saya punya program 100 hari kerja, yang dimana walaupun dalam kondisi

	meningkatkan kedisiplinan guru dan siswa?	pandemi kita bekerja di sekolah, artinya pada saat itulah saya mempunyai keinginan untuk mendidik mental para guru untuk pemahaman mereka tentang tanggung jawab terhadap pekerjaan, walaupun dalam keadaan pandemi, kehadiran kita tetap berjalan seperti biasa dan mengajar pun juga dari sekolah, saat itu telah menerapkan kehadiran secara online, dan dari 100 hari kerja tersebut sedikit demi sedikit pemahaman tentang tanggung jawab pekerjaan itu sudah mulai membaik. Saya memperhatikan pembagian tugas guru yang dibantu oleh wakil kepala sekolah bagian kurikulum, mengembangkan sistem administrasi keuangan rutin dan pengembangan dana bos, memberikan tanggungjawab penuh kepada para guru terhadap pelaksanaan administrasi guru, wali kelas, dan TU, mengawasi kegiatan belajar mengajar, dan akan ada evaluasi atau penilaian kepada guru di sekolah itu biasanya dibahas pada rapat rutin bulanan
6.	Kendala apa yang Bapak hadapi dalam meningkatkan kedisiplinan guru dan siswa di SMKN 1 Rantau Alai?	Untuk kendalanya itu banyak, karena kita menghadapi berbagai macam sifat dan berbagai macam orang, otomatis mungkin disatu sisi ada yang menerima, dan disatu sisi juga oleh mungkin belum terbiasa jadi agak sulit mengikuti, dan ada juga walaupun tidak tertampak mereka kurang senang atau kurang mengikuti tetapi pada akhirnya mereka bisa mengikuti secara perlahan-lahan.
7.	Apa yang Bapak lakukan dalam menghadapi siswa yang sulit diatur?	Menghadapi siswa yang sulit diatur itu saya dengan cara mengajarnya secara perlahan-lahan, saya mengajarnya dari hal yang dasar terlebih dahulu, seperti memberi tahu tentang pentingnya sekolah dan belajar. Saya terus membimbing siswa untuk terus disiplin dan mengingatkan tanggung jawabnya untuk belajar.
8.	Apa yang Bapak lakukan jika siswa atau guru yang melanggar peraturan sekolah?	Saya biasanya pertama memberikan teguran terlebih dahulu kepada siswa atau guru tersebut, dan untuk guru apabila mereka masih melanggar peraturan saya baru akan mengambil tindakan tegas yaitu mengeluarkan guru tersebut, dan untuk siswa ada surat pemanggilan orang tua/wali murid.

9.	Bagaimana sistem pelaksanaan peningkatan kedisiplinan guru dan siswa?	Sistem dalam peningkatan kedisiplinan, karena saya seorang pemimpin otomatis melakukan pendekatan-pendekatan, jadi ketika kita melakukan kebijakan itu bisa diterima oleh guru dan peserta didik, artinya diadakan terlebih dahulu survey, kemudian evaluasi setelah itu barulah menentukan kebijakan tersebut. Dilakukan secara bertahap, tidak bisa langsung untuk mengubah mental tersebut, semua butuh waktu, tenaga, dan usaha untuk perubahan tersebut.
10.	Apakah di sekolah pernah diadakan sosialisasi terkait kedisiplinan bagi guru dan siswa?	Iya, kegiatan di sekolah itu paling tidak waktu apel, karena kita ada apel masuk dan apel pulang. Apel tersebut baru diterapkan ketika saya masuk disini. Dan ketika apel tersebutlah kita mensosialisasikan kebijakan-kebijakan atau aturan-aturan yang berjalan di sekolah, supaya aturan tersebut dapat berjalan dengan baik dan dipahami oleh warga sekolah. Sementara untuk guru itu adanya rapat pembinaan, dan pada saat pembinaan itulah diadakan untuk meningkatkan kedisiplinan etos kerja dan kedisiplinan sebagai seorang guru dan pendidik.
11.	Bagaimana upaya Bapak dalam mengajak guru dan siswa untuk meningkatkan kedisiplinan?	Upaya yang paling penting adalah sebagai contoh, karena sebagai seorang pemimpin itu bukan hanya harus ditakuti, tapi harus dihargai. Artinya ketika ingin dihargai oleh siswa dan guru maka kita harus memberikan contoh yang baik terlebih dahulu, jika kita menyuruh siswa untuk datang cepat sebelum jam masuk itu artinya kita juga harus di sekolah sebelum jam masuk tersebut.

Rantau Alai, 26 Mei 2023



Muhammad Hafis, S.HI., MH., M.Pd

NIP. 8009062009031001

LEMBAR WAWANCARA

Narasumber : Guru
Nama : Fauziar, S.T
Jenis Kelamin : Perempuan
Tanggal : 16 Juni 2023
Alamat : Jl. Sultan Mahmud Badaruddin II Desa Sukananti Baru,
Kec. Rantau Alai, Kab. Ogan Ilir, Kode Pos 30661

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Menurut anda apakah kepala sekolah sudah mampu menjadi teladan bagi guru?	Alhamdulillah, bapak kepala sekolah kita di SMKN 1 Rantau Alai ini, dapat dijadikan teladan yang sifatnya mengayomi guru-guru sebagai tenaga pendidik disini, kemudian tindakan bapak kepala sekolah itu baik kepada guru-guru ataupun siswa selalu memberikan contoh-contoh yang baik, dan walaupun ada yang kurang disukai itu dijelaskannya secara detail, kemudian selalu memberikan arahan dan menyediakan waktu untuk warga sekolah.
2.	Menurut anda, bagaimana sikap kepala sekolah ketika ada guru yang melakukan tindakan indisipliner atau tidak disiplin?	Untuk guru yang melakukan tindakan tidak disiplin ini, guru dipanggil kepala sekolah, kemudian diberikan arahan dan nasihat tentang kenapa guru tersebut tidak disiplin, jadi kepala sekolah nantinya bisa mentoleransi tindakan mengapa guru tersebut tidak disiplin, sehingga bisa dicarikan jalan keluar atau bisa diambil kesepakatan yang baru, dan walaupun sudah diberikan arahan dan nasihat ternyata guru masih melakukan tindakan tidak disiplin, maka guru tersebut akan dikurangi jam mengajarnya atau bisa jadi di 0 jam kan, ini demi melihat bagaimana perkembangan guru tersebut. apabila masih melakukan tindakan tidak disiplin, maka kepala sekolah mengambil tindakan tegas yaitu mengeluarkan guru tersebut.
3.	Menurut anda, apa saja upaya yang dilakukan kepala sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan guru?	Kepala sekolah itu selalu berusaha untuk mendisiplinkan guru, sehingga guru itu bisa nyaman dalam mengajar dan bisa memberikan satu keadaan yang nyaman. Yang pertama harus menaati tata tertib yang telah disepakati, kemudian selalu melakukan koordinasi kepada

		guru-guru agar komunikasi itu berjalan baik dan lancar, kemudian guru yang pada dasarnya setiap hari melakukan proses belajar mengajar, itu biasanya di cek/memantau oleh kepala sekolah bagaimana proses belajar mengajar disekolah
4.	Menurut anda, bagaimana kepemimpinan kepala sekolah anda?	Alhamdulillah, kepemimpinan kepala sekolah kami itu menyenangkan, kemudian bisa memberikan suasana yang tenang, nyaman, dengan sikapnya yang wules asih tetapi tegas dalam situasi tertentu, dan rela berkorban untuk kemajuan sekolah, baik tenaga maupun materi.

Rantau Alai, 16 Juni 2023



Fauzler, S.T

196508072022212002

LEMBAR WAWANCARA

Narasumber : Siswa SMKN 1 Rantau Alai
Nama : Ariel Pratama (XI TKJ 2)
Jenis Kelamin : Laki-laki
Tanggal : 16 Juni 2023
Alamat : Jl. Sultan Mahmud Badaruddin II Desa Sukananti Baru,
Kec. Rantau Alai, Kab. Ogan Ilir, Kode Pos 30661

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah Bapak/Ibu guru masuk dan keluar kelas tepat waktu?	Iya guru masuk dan keluar tepat waktu
2.	Bagaimana sikap Bapak/Ibu guru ketika ada siswa yang melanggar?	Pastinya selalu dinasihati dan agar mereka tidak melakukannya lagi mereka ada sanksi dipanggil orang tuanya
3.	Apakah sebelum proses pembelajaran Bapak/Ibu guru mengecek kehadiran siswa?	Iya, diabsen satu persatu
4.	Bagaimana komunikasi dengan Bapak/Ibu guru ketika diluar jam pelajaran?	Komunikasi dengan guru diluar jam pelajaran itu sangat baik, kalau diluar jam pelajaran kadang juga ngobrol dengan siswa
5.	Setelah materi/pembelajaran selesai, apakah Bapak/Ibu guru melakukan <i>post test</i> (pemberian pertanyaan terhadap apa yang sudah dipelajari)?	Iya, biasanya guru memberikan sebuah pertanyaan ataupun PR pada siswanya
6.	Menurut anda apakah guru sudah mampu menjadi teladan bagi para siswanya?	Iya, bapak/ibu guru sudah menjadi teladan untuk siswanya

Rantau Alai, 16 Juni 2023


Ariel Pratama
XI TKJ 2



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1 RANTAU ALAI

NSS : 401111006001 NPSN : 69762775

Alamat : Jl. Sultan Mahmud Badaruddin II desa Sukananti Baru kec. Rantau Alai
kab. Ogan Ilir. Kode Pos 30661 email : smknegeri1ra.@gmail.com

REKAP ABSENSI GURU PNS SMKN 1 RANTAU ALAI
TAHUN PELAJARAN 2020-2021

NO.	BULAN	SAKIT	IZIN	ALPA	JUMLAH
1	Juli	0	0	0	0
2	Agustus	1	4	0	5
3	September	0	0	0	0
4	Oktober	3	0	1	4
5	Nopember	0	0	0	0
6	Desember	3	5	2	10
7	Januari	1	0	0	1
8	Februari	0	1	0	1
9	Maret	3	3	2	8
10	April	4	4	0	8
11	Mei	0	3	0	3
12	Juni	0	2	0	2
JUMLAH		15	22	5	42

Rantau Alai, Juli 2021

Kepala SMKN 1 Rantau Alai,



Muhammad Hafis, S.HI., MH., M.Pd.

NIP 19800906 200903 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1 RANTAU ALAI

NSS : 401111006001 NPSN : 69762775

Alamat : Jl. Sultan Mahmud Badaruddin II desa Sukananti Baru kec. Rantau Alai
kab. Ogan Ilir. Kode Pos 30661 email : smknegeri1ra.@gmail.com

REKAP ABSENSI GURU HONORER SMKN 1 RANTAU ALAI
TAHUN PELAJARAN 2020-2021

NO.	BULAN	SAKIT	IZIN	ALPA	JUMLAH
1	Juli	0	3	1	4
2	Agustus	2	5	0	7
3	September	3	0	2	5
4	Oktober	0	2	0	2
5	Nopember	0	2	1	3
6	Desember	1	4	0	5
7	Januari	2	3	0	5
8	Februari	0	1	3	4
9	Maret	1	4	2	7
10	April	1	7	3	11
11	Mei	0	1	0	1
12	Juni	0	4	2	6
JUMLAH		10	36	14	60

Rantau Alai, Juli 2021

Kepala SMKN 1 Rantau Alai,



Muhammad Hafis, S.HI., MH., M.Pd.

NIP 19800906 200903 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1 RANTAU ALAI

NSS : 401111006001 NPSN : 69762775

Alamat : Jl. Sultan Mahmud Badaruddin II desa Sukananti Baru kec. Rantau Alai
kab. Ogan Ilir. Kode Pos 30661 email : smknegeri1ra.@gmail.com

REKAP ABSENSI SISWA SMKN 1 RANTAU ALAI
TAHUN PELAJARAN 2020-2021

NO.	BULAN	Kelas X			Kelas XI			Kelas XII			Jumlah
		S	I	A	S	I	A	S	I	A	
1	Juli	0	0	0	0	3	1	0	0	0	4
2	Agustus	0	0	0	0	1	2	0	0	3	6
3	September	0	0	2	0	0	0	0	0	2	4
4	Oktober	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
5	Nopember	3	1	0	2	1	0	0	3	0	10
6	Desember	0	0	1	1	0	1	0	0	0	3
7	Januari	0	2	0	0	0	0	1	0	2	5
8	Februari	0	1	0	0	1	0	0	1	0	3
9	Maret	0	3	2	0	1	2	1	1	2	12
10	April	0	0	2	1	0	3	0	0	0	6
11	Mei	0	2	0	0	3	0	0	0	0	5
12	Juni	1	1	3	0	2	2	0	3	2	14
JUMLAH		4	10	10	5	12	11	3	8	11	74

Rantau Alai, Juli 2021
Kepala SMKN 1 Rantau Alai,



M. Hamad Hafis, S.HI., MH., M.Pd.
NIP 19800906 200903 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS PENDIDIKAN**

SMK NEGERI 1 RANTAU ALAI

NSS : 401111006001 NPSN : 69762775

Alamat : Jl. Sultan Mahmud Badaruddin II desa Sukananti Baru kec. Rantau Alai
kab. Ogan Ilir. Kode Pos 30661 email : smknegeri1ra.@gmail.com

**REKAP ABSENSI GURU PNS SMKN 1 RANTAU ALAI
TAHUN PELAJARAN 2021-2022**

NO.	BULAN	SAKIT	IZIN	ALPA	JUMLAH
1	Juli	2	1	0	3
2	Agustus	0	2	0	2
3	September	0	0	0	0
4	Oktober	1	1	0	2
5	Nopember	2	0	0	2
6	Desember	0	4	1	5
7	Januari	0	0	0	0
8	Februari	2	0	0	2
9	Maret	0	2	0	2
10	April	2	4	0	6
11	Mei	0	1	1	2
12	Juni	0	1	0	1
JUMLAH		9	16	2	27

Rantau Alai, Juli 2022

Kepala SMKN 1 Rantau Alai,



Muhammad Hafis, S.HI., MH., M.Pd.
NIP 19800906 200903 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 RANTAU ALAI

NSS : 401111006001 NPSN : 69762775

Alamat : Jl. Sultan Mahmud Badaruddin II desa Sukananti Baru kec. Rantau Alai
kab. Ogan Ilir. Kode Pos 30661 email : smknegeri1ra.@gmail.com

**REKAP ABSENSI GURU HONORER SMKN 1 RANTAU ALAI
TAHUN PELAJARAN 2021-2022**

NO.	BULAN	SAKIT	IZIN	ALPA	JUMLAH
1	Juli	0	0	0	0
2	Agustus	0	5	0	5
3	September	0	0	2	2
4	Oktober	0	1	1	2
5	Nopember	1	0	3	4
6	Desember	0	2	2	4
7	Januari	0	2	0	2
8	Februari	0	0	0	0
9	Maret	0	3	0	3
10	April	2	4	0	6
11	Mei	0	0	2	2
12	Juni	2	3	0	5
JUMLAH		5	20	10	35

Rantau Alai, Juli 2022
Kepala SMKN 1 Rantau Alai,



[Signature]
Muhammad Hafis, S.HI., MH., M.Pd.
NIP 19800906 200903 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS PENDIDIKAN**

SMK NEGERI 1 RANTAU ALAI

NSS : 401111006001 NPSN : 69762775

Alamat : Jl. Sultan Mahmud Badaruddin II desa Sukananti Baru kec. Rantau Alai
kab. Ogan Ilir. Kode Pos 30661 email : smknegeri1ra.@gmail.com

**REKAP ABSENSI SISWA SMKN 1 RANTAU ALAI
TAHUN PELAJARAN 2021-2022**

NO.	BULAN	Kelas X			Kelas XI			Kelas XII			Jumlah
		S	I	A	S	I	A	S	I	A	
1	Juli	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
2	Agustus	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
3	September	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
4	Oktober	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
5	Nopember	0	0	0	0	1	0	0	1	2	4
6	Desember	0	0	0	0	0	3	0	2	0	5
7	Januari	2	1	0	3	0	0	0	0	0	6
8	Februari	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
9	Maret	0	0	0	1	1	2	0	0	0	4
10	April	0	2	3	0	0	0	0	2	0	7
11	Mei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Juni	0	4	3	0	1	1	0	1	2	12
JUMLAH		2	8	6	4	5	6	4	7	5	47

Rantau Alai, Juli 2022
Kepala SMKN 1 Rantau Alai,



Muhammad Hafis, S.HI., MH., M.Pd.
NIP 19800906 200903 1 001

**DOKUMENTASI OBSERVASI KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR DI
SMKN 1 RANTAU ALAI**



Kegiatan Belajar di Kelas



Siswa di Kelas



Upacara SMKN 1 Rantau Alai



Latihan Upacara



Kegiatan Extrakurikuler

DOKUMENTASI WAWANCARA PADA SMK NEGERI 1 RANTAU ALAI



**Wawancara bersama Kepala Sekolah
Muhamad Hafis, S.HI., MH., M.Pd.**



Wawancara bersama Perwakilan Guru
Fauziar, S.T



Wawancara bersama Perwakilan Siswa SMKN 1 Rantau Alai
Ariel Pratama, Kelas XI TKJ 2

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS



Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918



Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

HARI : Selasa

TANGGAL : 08 Agustus 2023

RUANG : 7

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	M. Rizka Maulana Effendi, S.E., M.Si	1
2		2
3		3
4		4
5		5
6		6

NAMA MAHASISWA : Saizabilla Elmara KELAS : 6 ND
NPM : 062030601507
JUDUL SKRIPSI : Upaya Pembinaan Kepala Sekolah Dalam
Meningkatkan kedisiplinan Guru dan Siswa di SIMKN I
Pantai Alai

PERBAIKAN : 1) Perbaiki motto
2) Buat lampiran Observasi

Palembang, 8 Agustus 2023
Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB, CPMA
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



TANDA PERSETUJUAN REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

HARI : Jumat

TANGGAL : 11 Agustus 2023

RUANG : 7

NAMA MAHASISWA : Salsabilla Elmalia KELAS : 6 NID

NPM : 062030601507

JUDUL : Upaya Pembinaan Kepala Sekolah Dalam
Meningkatkan Keaktifan Guru dan Siswa di SMKN 1
Pantau Aleri

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Dr. Riska Mukna Effendi, S.E., M.Si	1.
2		2.
3		3.
4		4.
5		5.
6		6.
7		7.

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001