

**PERANCANGAN SISTEM PENCATATAN PESANAN
LAPANGAN *MINI SOCCER* BERBASIS
*MICROSOFT ACCESS 2019***



LAPORAN AKHIR
Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi D III Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya

Oleh:

Efbram Pebriansyah
NPM 062030601515

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2023

PERANCANGAN SISTEM PENCATATAN PESANAN
LAPANGAN *MINI SOCCER* BERBASIS
MICROSOFT ACCESS 2019



LAPORAN AKHIR

OLEH:

Efbram Pebriansyah
NPM 062030601515

Menyetujui,

Pembimbing I

Dra. Elvia Zahara, M.M.
NIP 1958082311988112001

Palembang, Agustus 2023
Pembimbing II

Dr. Neneng Miskiyah, S.E., M.Si
NIP 197312281996032002

Mengetahui,

Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB. CPMA
NIP 197602222002121001

Koordinator Program Studi
D III Administrasi Bisnis

Fetty Maretha, S.E., M.M
NIP 198203242008012009

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Efram Pebriansyah
NPM : 062030601515
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D III Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Administrasi Penjualan
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Pencatatan Lapangan *Mini Soccer*
Berbasis *Microsoft Access* 2019

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/salin Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, April 2023
Yang membuat pernyataan,



Efram Pebriansyah
NPM 062030601515

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Efbram Pebriansyah
NPM : 062030601515
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D III Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Kearsipan Elektronik
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Pencatatan Pesanan Lapangan *Mini Soccer* Berbasis *Microsoft Access* 2019

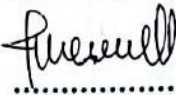
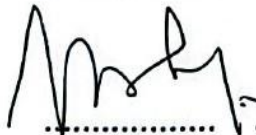

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis

dan dinyatakan LULUS

Pada Hari:

Tanggal: September 2023

TIM PENGUJI

<u>No.</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1	Dr. Neneng Miskiyah, S.E., M.Si Ketua Penguji	
2	Dr. Markoni, S.E., MBA Anggota Penguji	
3	Lisnini, S.E., M.Si Anggota Penguji		28-8-2023

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. Maka apabila kamu telah selesai (dari sesuatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain” (Al Insyirah, 6-7)

“Keberuntungan adalah apa yang terjadi ketika kesempatan bertemu dengan persiapan” (Penulis)

Kupersembahkan kepada:

- **Kedua Orang Tua**
- **Saudara ku**
- **Sahabat-sahabat terbaik ku**
- **Teman-teman kelas 6 NE 2023**
- **Almamater**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami haturkan kepada Allah Subhanahu wa ta'ala yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penulisan dan penyusunan laporan akhir yang berjudul “Perancangan Sistem Pencatatan Pesanan Lapangan *Mini Soccer* Berbasis *Microsoft Access 2019* ”

Laporan akhir ini membahas tentang bagaimana cara merancang sistem pencatatan pesanan lapangan berbasis *Microsoft Access 2019 It's Time Mini Soccer*. Penelitian ini menggunakan beberapa metode pengumpulan data seperti riset lapangan, wawancara, dokumentasi dan juga riset kepustakaan. Perancangan sistem pencatatan lapangan berbasis *Microsoft Access 2019* berguna untuk mengelola pencatatan pemesanan secara elektronik pada *it's time mini soccer*, sehingga dapat membantu pengelolaan pesanan secara efektif dan efisien hanya dengan menjalankan *fitur* yang telah tersedia dalam setiap *form* yang dirancang.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan, untuk itu kami berharap adanya kritik dan saran yang sifatnya membangun dan mendukung sehingga dapat menjadi acuan bagi kami untuk melakukan hal yang lebih baik kedepannya.

Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak atas bantuan dan dorongan dalam menyelesaikan penyusunan dan penulisan laporan akhir ini, semoga Allah SWT membalas semua kebaikan yang telah diberikan dan semoga kita selalu mendapat perlindungan-Nya.

Palembang, Juli 2023

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam penulisan laporan akhir ini, penulis banyak sekali mendapat bantuan dari banya pihak. Oleh sebab itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, S.T., M.T., Selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Dr. Heri Setiawan, S.E., M. AB., CPMA selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Fetty Maretha S.E., M.M selaku Ketua Program Studi D III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Dra. Elvia Zahara, M.M. selaku Pembimbing I yang telah membimbing dengan sabar memberikan waktu, semangat, ilmu, arahan dan saran sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan akhir ini.
6. Ibu Dr. Neneng Miskiyah, S.E., M.Si selaku Pembimbing II yang telah membimbing dengan sabar memberikan waktu, semangat, ilmu, arahan dan saran sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan akhir ini.
7. Bapak/Ibu Dosen dan Staf Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat sehingga kami dapat menyelesaikan laporan ini.
8. Bapak Sepriadi, S.T., M.M. pemilik lapangan yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melakukan penelitian di *its time mini soccer*.
9. Semua karyawan di *its time mini soccer* yang selalu membimbing dan memberi ilmu pengetahuan selama penelitian.
10. Orang tua dan saudara yang selalu memberikan doa, dukungan dan semangat kepada kami baik materil maupun spiritual.
11. Teman-teman kelas 6NE yang telah banyak memberikan semangat dan bantuan saran.

12. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah memberikan bantuan dalam penulisan laporan ini.

Akhirnya, dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa Laporan akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, dengan tangan terbuka, penulis sangat mengharapkan masukan berupa kritikan dan saran yang sifatnya membangun.

Palembang, Juli 2023

Penulis

ABSTRAK

Tujuan dari laporan akhir ini adalah untuk merancang sebuah sistem pencatatan pesanan berbasis *Microsoft Access 2019* Pada *its time mini soccer*. Laporan ini ditulis dengan menggunakan beberapa metode pengumpulan data seperti riset lapangan, wawancara, dokumentasi dan juga riset kepustakaan. Analisis data menggunakan metode analisis kualitatif berupa merancang sistem pencatatan pesanan lapangan secara elektronik berbasis *Microsoft Access 2019* Pada *its time mini soccer*. Berdasarkan riset lapangan yang telah dilakukan diketahui bahwa sistem pencatatan pesanan pada *its time mini soccer* menggunakan sistem pencatatan pesanan secara manual yaitu dengan mencatat nota setelah mencapai kesepakatan dan merekapnya ke dalam buku sebagai hasil laporan penjualan sehingga penulis merancang sistem informasi transaksi penjualan melalui *Microsoft Access* agar pencatatan penjualan dapat dilakukan secara komputerisasi, dalam rancangan ini terdapat input data pesanan, pelanggan, transaksi dan rekapan hasil laporan transaksi. Rancangan ini bermaksud untuk mempermudah karyawan *its time mini soccer* dalam mengolah data laporan penjualan. Saran untuk *its time mini soccer* diharapkan dapat mengaplikasikan sistem informasi transaksi penjualan yang telah dirancang untuk dapat memudahkan dan membantu dalam kegiatan penjualan.

Kata Kunci: Penjualan, Perancangan, dan Microsoft Access 2019

ABSTRACT

The purpose of this final report is to design an order recording system based on Microsoft Access 2019 at Its Time Mini Soccer. This report was prepared using several data collection methods, such as field research, interviews, documentation, and literature research. The data analysis involves qualitative analysis methods to design an electronic field order recording system based on Microsoft Access 2019 at Its Time Mini Soccer. Based on the conducted field research, it is known that the order recording system at Its Time Mini Soccer currently operates manually. This manual process involves writing down orders on notes after reaching an agreement and then recording them in a book as the sales report output. Therefore, the author has designed an information system for transaction sales through Microsoft Access to automate the sales recording process. This design includes input data for orders, customers, transactions, and a summary of transaction reports. The purpose of this design is to facilitate Its Time Mini Soccer employees in managing sales data. It is recommended that Its Time Mini Soccer apply the designed transaction sales information system to streamline and assist sales activities.

Keywords: Sales, Design, and Microsoft Access 2019

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRAK	xi
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	4
1.4.1 Tujuan Penelitian	4
1.4.2 Manfaat Penelitian	5
1.5 Metode Penelitian.....	5
1.5.1 Pendekatan Penelitian	5
1.5.2 Jenis dan Sumber Data.....	6
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data	6
1.5.4 Analisis Data.....	8
1.5.5 Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Berbasis <i>Microsoft Access 2019</i>	8

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Sistem Informasi	11
2.1.1 Pengertian Sistem	11
2.1.2 Pengertian Informasi.....	11
2.1.3 Pengertian Sistem Informasi.....	11
2.2 Manajemen Kearsipan.....	12
2.2.1 Pengertian Arsip	12
2.2.2 Fungsi dan Tujuan Arsip	13
2.2.3 Sistem Penyimpanan Arsip.....	13
2.2.4 Penemuan Kembali Arsip	14
2.3 Penyimpanan Arsip Elektronik	14
2.3.1 Pengertian Arsip Elektronik	14
2.3.2 Prosedur Pengarsipan Elektronik.....	16
2.3.3 Peralatan Arsip Elektronik.....	16
2.3.4 Manfaat Arsip Elektronik	17
2.4 <i>Flowchart</i>	17
2.5 <i>Microsoft Access</i>	20
2.5.1 Pengertian <i>Microsoft Access</i>	20
2.5.2 Menu <i>Microsoft Access</i>	20
2.5.3 Pengolahan <i>Database</i> dalam <i>Microsoft Access</i>	20

BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan	22
3.2 Visi, Misi dan Lambang SMA Srijaya Negara Palembang	23
3.2.1 Visi.....	23
3.2.2 Misi	23
3.2.3 Lambang dan Makna SMA Srijaya Negara Palembang.....	24
3.3 Struktur Organisasi	25
3.4 Pembagian Tugas	27
3.5 Sistem Penyimpanan Arsip Di Bagian Tata Usaha SMA Srijaya Negara Palembang	30

3.5.1	Prosedur Penyimpanan Surat Masuk	30
3.5.2	Prosedur Penyimpanan Surat Keluar	32
3.6	Uji Coba Penemuan Kembali Arsip	33
3.7	Peralatan dan Perlengkapan Penyimpanan Arsip.....	35

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1	Sistem Penyimpanan Arsip Di SMA Srijaya Negara Palembang	41
4.1.1	Surat Masuk dan Surat Keluar	41
4.1.1.1	Prosedur Penanganan Surat Masuk Pada Bagian SMA Srijaya Negara Palembang	41
4.1.1.2	Prosedur Penanganan Surat Keluar Pada Bagian SMA Srijaya Negara Palembang	42
4.1.2	Penyimpanan Surat	43
4.2	Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Dengan Menggunakan <i>Microsoft Access</i> 2019	44
4.2.1	<i>Flowchart</i> Sistem Penyimpanan Arsip Elektronik.....	44
4.2.2	Perancangan Sistem	46
4.2.3	Langkah-langkah pembuatan sistem penyimpanan arsip elektronik Pada Bagian SMA Srijaya Negara Palembang.....	50
4.3	Cara Mengoperasikan Sistem Penyimpanan Arsip Elektronik	69
4.4	Uji Coba Pengoperasian Sistem Penyimpanan Arsip	71
4.5	Uji Coba Penemuan Kembali Arsip Menggunakan Sistem Penyimpanan Arsip Elektronik	73
4.6	Perbandingan Sistem Penyimpanan Arsip	75
4.7	Analisis Sistem.....	79

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1	Kesimpulan.....	77
5.2	Saran	77

DAFTAR PUSTAKA	81
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Perbedaan Komponen Kearsipan Konvensional dan Elektronik	15
Tabel 2.2 Simbol-simbol <i>Flowchart</i>	18
Tabel 3.1 Uji Coba Penemuan Kembali Arsip Bagian Tata Usaha Pada SMA Srijaya Negara Palembang.....	34
Tabel 3.2 Spesifikasi Komputer	39
Tabel 4.1 <i>Field</i> Arsip Surat Masuk	47
Tabel 4.2 <i>Field</i> Arsip Surat Keluar.....	48
Tabel 4.3 <i>Field</i> Arsip Lembar Disposisi	48
Tabel 4.4 <i>Field</i> Data <i>User</i>	48
Tabel 4.5 <i>Field</i> Peminjaman	49
Tabel 4.6 Hasil Uji Coba Pengoperasian Sistem Penyimpanan Arsip Elektronik	72
Tabel 4.7 Hasil Uji Coba Penemuan Kembali Arsip Menggunakan Sistem Penyimpanan Arsip Elektronik Oleh Bagian Tata Usaha	74
Tabel 4.8 Perbandingan Sistem Penyimpanan Arsip Manual Dengan Sistem Penyimpanan Arsip Elektronik Menggunakan <i>Microsoft Access 2019</i>	77

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Buku Agenda Surat Keluar	2
Gambar 1.2 Alur Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Berbasis <i>Microsoft Access 2019</i>	10
Gambar 3.1 Lambang SMA Srijaya Negara Palembang	24
Gambar 3.2 Struktur Organisasi SMA Srijaya Negara Palembang	26
Gambar 3.3 Prosedur Penyimpanan Surat Masuk	31
Gambar 3.4 Prosedur Penyimpanan Surat Keluar	32
Gambar 3.5 Buku Agenda	36
Gambar 3.6 Lemari Arsip	37
Gambar 3.7 Map Ordner di Dalam Lemari Arsip.....	38
Gambar 3.8 Komputer	39
Gambar 3.9 Printer	40
Gambar 4.1 Alur Sistem Penyimpanan Arsip.....	45
Gambar 4.2 Rancangan Tampilan <i>Login</i>	49
Gambar 4.3 Rancangan <i>Menu Utama</i>	50
Gambar 4.4 <i>Blank Database</i>	51
Gambar 4.5 Pembuatan <i>Field</i> Tempat Penyimpanan Arsip	51
Gambar 4.6 Tampilan <i>Table Name</i>	52
Gambar 4.7 Tampilan <i>Field Name</i> Surat Masuk	52
Gambar 4.8 Tampilan <i>Table</i> Surat Masuk.....	53
Gambar 4.9 Tampilan <i>Field Name</i> Surat Keluar	53
Gambar 4.10 Tampilan <i>Table</i> Surat Keluar.....	54

Gambar 4.11 Tampilan <i>Field Name</i> Disposisi	54
Gambar 4.12 Tampilan <i>Table</i> Disposisi	55
Gambar 4.13 Tampilan <i>Field Name</i> Peminjaman	55
Gambar 4.14 Tampilan <i>Table</i> Peminjaman	56
Gambar 4.15 Tampilan <i>Form Wizard</i>	56
Gambar 4.16 Tampilan <i>Command Button</i>	57
Gambar 4.17 Tampilan <i>Build Event</i>	57
Gambar 4.18 Tampilan <i>Form</i> Surat Masuk.....	58
Gambar 4.19 Tampilan <i>Table Login</i>	58
Gambar 4.20 Tampilan <i>Field Name Login</i>	59
Gambar 4.21 Tampilan <i>Table Login</i>	59
Gambar 4.22 Tampilan <i>Modal Dialog</i>	60
Gambar 4.23 Tampilan <i>Design Form</i>	60
Gambar 4.24 Tampilan <i>Design View Form Login</i>	61
Gambar 4.25 Tampilan <i>Build Event</i>	61
Gambar 4.26 Tampilan <i>Codding</i>	62
Gambar 4.27 Tampilan <i>Form Application</i>	62
Gambar 4.28 Tampilan <i>Form Login</i>	63
Gambar 4.29 Tampilan <i>Form Design Menu Utama</i>	63
Gambar 4.30 Tampilan <i>Command Button</i>	64
Gambar 4.31 Tampilan <i>Menu Utama</i>	65
Gambar 4.32 Tampilan <i>Design form</i>	65
Gambar 4.33 Tampilan <i>Command Button</i>	66

Gambar 4.34 Tampilan <i>Build Event</i>	66
Gambar 4.35 Tampilan <i>Macro Design</i>	67
Gambar 4.36 Tampilan <i>Report Wizard</i>	68
Gambar 4.37 Tampilan <i>Command Button</i>	68
Gambar 4.38 Tampilan <i>Build Event</i>	69
Gambar 4.39 Tampilan <i>Report Surat Masuk</i>	69
Gambar 4.40 Tampilan <i>User dan Password Salah</i>	70
Gambar 4.41 Tampilan <i>Form Menginput Surat Masuk</i>	70
Gambar 4.42 Tampilan <i>Form Pencarian Surat</i>	71

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Pengantar dari Jurusan ke Wakil Direktur Bidang Akademik
- Lampiran 2 Surat Pengantar Pengambilan Data
- Lampiran 3 Surat Balasan Izin Pengambilan Data
- Lampiran 4 Surat Kesepakatan Bimbingan Pembimbing
- Lampiran 5 Lembar Bimbingan Laporan Akhir
- Lampiran 6 Kartu Kunjungan Mahasiswa ke Perusahaan
- Lampiran 7 Hasil Wawancara
- Lampiran 8 Dokumentasi
- Lampiran 9 Surat Keterangan Pelaksanaan Penelitian
- Lampiran 10 Surat Rekomendasi Ujian Laporan Akhir