

Hal: Permohonan Surat Pengantar
Pengambilan Data

Palembang, 26 April 2023

Yth. Wakil Direktur 1
Jurusan Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan hormat,
Berdasarkan dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi D3 Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (enam). Untuk itu saya akan segera melakukan penelitian ke perusahaan/instansi guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan. Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertanda tangan dibawah ini:

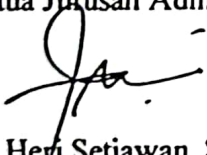
No.	Nama	NPM	Kelas	Program Studi
1.	Dea Hafiza	062030601513	6 NE	D3 Administrasi Bisnis

Mohon kepada Bapak agar dapat membuat Surat Pengantar Pengambilan Data yang ditunjukkan kepada Perusahaan/Instansi tempat kami melakukan penelitian. Adapun Surat Pengantar tersebut ditunjukkan kepada:


Nama Perusahaan/Instansi : SMA Sentosa Bhakti Baturaja
Ditunjukkan : Kepala Sekolah SMA Sentosa Bhakti Baturaja
Alamat : Jalan H. Moh Husni Thamrin, Baturaja Lama, Kec. Baturaja Timur, Kabupaten Ogan Komering Ulu, Sumatera Selatan 32125

Besar harapan kami agar bapak dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB. CPMA
NIP 197602222002121001

Hormat kami,


Dea Hafiza
NIM 062030601513



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 5143/PL6.3.1/SP/2023
Perihal : Izin Pengambilan Data

16 Mei 2023

Yth. Kepala
SMA Sentosa Bhakti Baturaja
Jalan H. Moh. Husni Thamrin Baturaja Lama
Kecamatan Baturaja Timur
Kabupaten Ogan Komering Ulu Sumatera Selatan 32125

Dengan hormat,


Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Dea Hafiza	0620 3060 1513	6 NE	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur
Wakil Direktur I,

Carlos RS, S.T., M.T.
NIP 196403011989031003

Tembusan:

1. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
2. Yang bersangkutan

MS.Word/D/AD/Dw





YAYASAN PENDIDIKAN SENTOSA OKU

SK MENKUMHAM AHU - 1617.AH.01.04.2012

SEKOLAH MENENGAH ATAS

SMA SENTOSA BHAKTI BATURAJA

STATUS : TERAKREDITASI. A (UNGGUL)

NIS : 30 204 1

NSS : 30 2 11 03 01 204

NPSN : 10604734

Alamat : Jln. Husni Thamrin No. 319 Telp. (0735) 320380 Baturaja Timur
Kabupaten Ogan Komering Ulu

Nomor : 420 /211/ SMA.YPS / V / 2023
Lamp : -
Perihal : Penelitian

Kepada Yth.

Direktur

Politeknik Negeri Sriwijaya

Jalan Srijaya Negara Bukti Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414

Kepala Sekolah Menengah Atas, SMA Sentosa Bhakti Baturaja dengan ini menerangkan bahwa :

No	Nama	NIM	SEMESTER / KELAS
1.	Dea Hafiza	0620.3060.1513	6 / 6 NE

Benar nama Mahasiswa tersebut telah menyelesaikan Penelitian di SMA Sentosa Bhakti Baturaja terhitung dari 27 Mei - 30 Juli 2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan seperlunya.





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Dea Hafiza
NIM : 062030601513
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Jusmawi Bustan, S.E., M.Si
NIP : 195901011989031006
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini selasa tanggal 07 maret 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari selasa pukul 09.00, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Palembang, 07 maret 2023

Pihak Pertama,

(Dea Hafiza)
NIM 062030601513

Pihak Kedua,

(Jusmawi Bustan, S.E., M.Si)
NIP 195901011989031006

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB, CPMA)
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Dea Hafiza
NIM : 062030601513
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Dr. Neneng Miskiyah, S.E., M.Si
NIP : 197312281996032002
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini~~Kamis~~..... tanggal~~09 Maret 2023~~..... telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari~~Kamis~~..... pukul ..~~09.00~~..., tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

(Dea Hafiza)
NIM 062030601513

Palembang, ..~~09 Maret 2023~~.....

Pihak Kedua,

(Dr. Neneng Miskiyah, S.E., M.Si)
NIP 197312281996032002

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB, CPMA)
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id






LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

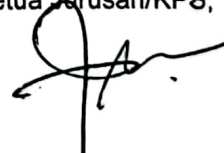
Nama : Dea Hafiza
NPM : 062030601513
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Analisis Kedisiplinan Guru Pada SMA Sentosa Bhakti Baturaja
.....
.....
Pembimbing I / II *) : Jusmawi Bustan, S.E., M.Si

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	20 / 2023 / 05	Konsultasi Judul	
2.	03 / 2023 / 04	Perbaiki Proposal	
3.	02 / 2023 / 05	Perbaiki Proposal dan lengkapi Data	
4.	12 / 2023 / 05	Perbaiki Proposal dan Pengumpulan LA	
5.	23 / 2023 / 05	Perbaiki Bab I, II dan III	
6.	11 / 2023 / 07	lanjutkan Bab IV dan V	
7.	29 / 2023 / 07	Perbaiki Bab IV dan V	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	02 / 2023 108	Perbaiki Bab IV, V dan lengkapi lampiran.	
9.	4/8-03		
10.			
11.			
12.			

Palembang, Agustus 2023

Ketua Jurusan/KPS,



(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB, CPMA)
NIP 197602222002121001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id














LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

Nama : Dea Hafiza
NPM : 062030601513
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Analisis Kedisiplinan Guru Pada SMA Sentosa Bhakti Baturaja.....
.....
.....
Pembimbing I / II *) : Dr. Neneng Miskiyah, S.E., M.Si

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	9 Maret 2023	konsultasi tema	fu
2.	15 Maret 2023	lengkapi data terlebih dahulu	fu
3.	31 Maret 2023	Perbaiki proposal	fu
4.	7 Mei 2023	Perbaiki proposal sesuaikan dg tema yg baru	fu
5.	9 Mei 2023	Perbaiki proposal	fu
6.	19 Mei 2023	Perbaiki proposal	fu
7.	22 Mei 2023	Tambahkan penjelasan dampak dan tidak di siplinnya karyawan & guru yg terjadi di SMA tsb	fu

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	25 Mei 2023	Perbaiki Proposal	
9.	26 Mei 2023	Perbaiki Proposal	
10.	30 Mei 2023	Perbaiki Proposal	
11.	6 Juni 2023	Acc proposal	
12.	8 Juni 2023	Perbaiki Bab I & kuesioner	
13.	9 Juni 2023	Acc Bab I & kuesioner	
14.	13 Juni 2023	Cek kembali Bab 2	
15.	15 Juni 2023	Acc Bab 2	
16.	26 Juni 2023	Perbaiki Bab 3, tambahkan data	
17.	4 Juli 2023	Perbaiki Bab 3	
18.	10 Juli 2023	Perbaiki Bab 3	

19	14 Juli 2023	Perbaiki Bab 3	fu
20	17 Juli 2023	Acc Bab 3, Perbaiki Bab 4	fu
21	25 Juli 2023	Perbaiki Bab 4	fu
22	26 Juli 2023	Perbaiki Bab 4 dan Bab 5	fu
23	28 Juli 2023	Acc Bab 4, Perbaiki Bab 5	fu
24	31 Juli 2023	Acc Bab 5	fu
25			

Palembang, Agustus 2023

Ketua Jurusan/KPS,



(Dr. Heji Setiawan, S.E., M.AB, CPMA)
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : Dea Hafiza
NPM : 062030601513
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Bidang Studi : Manajemen Sumber Daya Manusia
Judul Laporan Akhir : Analisis Kedisiplinan Guru Pada SMA Sentosa Bhakti Baturaja
Pembimbing 1 : Jusmawi Bustan, S.E., M.Si.
Pembimbing 2 : Dr. Neneng Miskiyah, S.E., M.Si

No	Tanggal	Keterangan	Tanda Tangan dan Cap
1	19 Mei 2023	Mengantar Surat Izin Pengambilan Data	
2	27 Mei 2023	Mengambil surat balasan	
3	29 Mei 2023	Mengambil Data Awal	
4	3 Juni 2023	Wawancara Kepala sekolah SMA	
5	10 Juni 2023	Melengkapi Data	
6	17 Juni 2023	Menyebarkan Kuesioner kepada Guru	
7	7 Juli 2023	Melengkapi Data	

Pembimbing I,

Jusmawi Bustan, S.E., M.Si.
NIP 195901011989031006

Tim Pembimbing:
Pembimbing II,

Dr. Neneng Miskiyah, S.E., M.Si
NIP 197312281996032002

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



HASIL WAWANCARA

Narasumber : Kepala Sekolah SMA Sentosa Bhakti Baturaja

Nama : Hj. Erlina B.

Jenis Kelamin : Perempuan

Tanggal : 3 Juni 2023

Alamat : Jl. H. Moh. Husni Thamrin, Baturaja Lama, Kec. Baturaja Timur, Kabupaten Ogan Komering Ulu, Sumatera Selatan 32125

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana kedisiplinan guru pada SMA Sentosa Bhakti Baturaja?	Kedisiplinan guru pada SMA Sentosa Bhakti Baturaja cukup tinggi karena setiap awal pembagian tugas ibu sudah MOU (Memorandum of Understanding) atau perjanjian kerja sama dengan guru yang bersangkutan.
2	Pelanggaran disiplin apa yang sering terjadi di SMA Sentosa Bhakti Baturaja?	Pelanggaran disiplin yang sering terjadi adalah terlambat karena jam yang sering bertabrakan dengan kelas SMK.
3	Sanksi apa saja yang ibu berikan dalam menghadapi guru yang tidak disiplin kerja?	Saya melakukan MOU 1 Tahun sekali dan apabila tidak ada loyalitas, tidak ada kemajuan untuk menjadi lebih baik maka guru tersebut akan diberhentikan. Namun jika hanya karena keterlambatan kerja hanya diberikan sanksi ringan.
4	Apakah dampak yang ditimbulkan dari ketidakdisiplinan yang dilakukan oleh guru SMA Sentosa Bhakti Baturaja?	Dampaknya membuat proses pembelajaran jadi terhambat.
5	Menurut Ibu apakah guru sudah mematuhi peraturan-peraturan yang ada di SMA Sentosa Bahkti Baturaja?	Sudah mematuhi

6	Sejauh ini apakah sanksi yang ibu berikan terhadap guru yang tidak disiplin sudah efektif?	Sejauh ini sanksi yang diberikan terhadap Guru sudah efektif
---	--	--



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : Info@polsri.ac.id



HASIL WAWANCARA

Narasumber : Wakil Kepala Sekolah SMA Sentosa Bhakti Baturaja

Nama : Sari Ramadhanti S.Pd

Jenis Kelamin : Perempuan

Tanggal : 3 Juni 2023

Alamat : Jl. H. Moh. Husni Thamrin, Baturaja Lama, Kec. Baturaja Timur, Kabupaten Ogan Komering Ulu, Sumatera Selatan 32125

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana kedisiplinan guru pada SMA Sentosa Bhakti Baturaja?	Kedisiplinan guru pada SMA Sentosa Bhakti sudah cukup baik karena sudah ada peraturan jam kerja yang berlaku walau terkadang masih ada beberapa guru yang sering melanggar, namun sejauh ini kedisiplinan SMA Sentosa Bhakti sudah cukup baik.
2	Pelanggaran disiplin apa yang sering terjadi di SMA Sentosa Bhakti Baturaja?	Pelanggaran disiplin biasanya hanya pada keterlambatan guru saat datang.
3	Sanksi apa saja yang ibu berikan dalam menghadapi guru yang tidak disiplin kerja?	Sanksi yang biasanya diberikan kepada guru yang kurang disiplin adalah berupa teguran lisan atau langsung dipanggil ke ruangan kepala sekolah.
4	Apakah dampak yang ditimbulkan dari ketidakdisiplinan yang dilakukan oleh guru SMA Sentosa Bhakti Baturaja?	Jika untuk guru dampaknya adalah akan mendapatkan teguran lisan dari kepala sekolah dan dampaknya bagi siswa adalah membuat proses belajar tidak berjalan dengan optimal.

5	Menurut Ibu apakah guru sudah mematuhi peraturan-peraturan yang ada di SMA Sentosa Bahkti Baturaja?	Sejauh ini guru SMA Sentosa Bhakti Baturaja sudah mematuhi peraturan yang berlaku.
6	Sejauh ini apakah sanksi yang ibu berikan terhadap guru yang tidak disiplin sudah efektif?	Sudah cukup efektif.



HASIL WAWANCARA

Narasumber : Guru SMA Sentosa Bhakti Baturaja

Nama : Depi Ratna Sari S.Pd

Jenis Kelamin : Perempuan

Tanggal : 3 Juni 2023

Alamat : Jl. H. Moh. Husni Thamrin, Baturaja Lama, Kec. Baturaja Timur, Kabupaten Ogan Komering Ulu, Sumatera Selatan 32125

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Menurut Ibu, bagaimana kedisiplinan guru pada SMA Sentosa Bhakti Baturaja?	Menurut saya, kedisiplinan guru cukup baik walaupun masih ada Guru yang kurang disiplin seperti datang terlambat.
2	Pelanggaran disiplin apa yang sering terjadi di SMA Sentosa Bhakti Baturaja?	Sering terlambat saat datang dan absen
3	Apakah Kepala Sekolah sudah berlaku tegas jika ada guru yang tidak disiplin?	Menurut saya, Kepala Sekolah sudah berlaku tegas kepada guru jika ada guru yang sering terlambat akan mendapatkan teguran lisan secara langsung dari kepala sekolah
4	Sanksi apa saja yang biasanya Kepala Sekolah berikan kepada guru yang tidak disiplin kerja?	Berupa panggilan secara langsung keruang Kepala Sekolah
5	Apakah sanksi yang diterapkan di Sekolah ini sudah tepat?	Menurut saya, sudah tepat
6	Apakah dengan adanya pemberian sanksi kepada Guru dapat meningkatkan disiplin kerja?	Menurut saya, adanya pemberian sanksi kepada guru dapat meningkatkan disiplin kerja dan dapat memberi efek jera untuk guru yang sering melanggar.



REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

HARI : Selasa

TANGGAL : 8 Agustus 2023

RUANG : 5

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Lisnini	1.
2	Markoni	2.
3		3.
4		4.
5		5.
6		6.

NAMA MAHASISWA : Dea Hafiza KELAS : GNE
NPM : 062030601513
JUDUL SKRIPSI : Analisis kedisiplinan Guru Pada SMA sentosa Bhakti
Baturaja

PERBAIKAN :

1. Tambah penjelasan dampak dari tidak disiplin guru
2. Tambahkan penjelasan / makna dari hasil IS sesuai teori IS
3. Kesimpulan dan saran dibuat per poin
4. Bab 1 / Latar belakang jgn ada kutipan langsung
buat di paraphrase

Palembang, 2023
Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB, CPMA
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918




Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

**TANDA PERSETUJUAN REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

HARI : Selasa
TANGGAL : 08 Agustus 2023
RUANG : 5
NAMA MAHASISWA : Dea Hafiza **KELAS** : GNE
NPM : 062030601513
JUDUL : Analisis Kedisiplinan Guru Pada SMA Sentosa Bhakti
Baturaja
DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Dr. Markoni, S.E. MBA	1..... 2.....
2	Lisnini, S.E., M.Si	3..... 4.....
3		5..... 6.....
4		7.....
5		
6		
7		

Ketua Jurusan,


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001



YAYASAN PENDIDIKAN SENTOSA OKU
SK MENKUM HAM AHU – 1617.AH.01.04.2012
SEKOLAH MENENGAH ATAS
SMA SENTOSA BHAKTI BATURAJA
STATUS: TERAKREDITASI. A (UNGGUL)
NIS : 30 204 1
NSS : 30 2 11 03 01 204
NPSN : 10604734

Alamat : Jln. Husni Thamrin No. 319 Telp. (0735) 320380 Baturaja Timur
Kabupaten Ogan Komering Ulu

ABSENSI GURU SMA SENTOSA BHAKTI BATURAJA
PERIODE TAHUN 2019-2022

Jumlah Guru 45 Orang					
No	Bulan	Terlambat >10 menit			
		2019	2020	2021	2022
1	Juli	2	2	2	3
2	Agustus	4	0	0	0
3	September	3	3	2	1
4	Oktober	2	2	2	2
5	November	0	0	0	0
6	Desember	0	0	0	0
7	Januari	0	3	3	3
8	Februari	2	2	2	2
9	Maret	0	0	0	1
10	April	4	2	2	2
11	Mei	3	2	1	2
12	Juni	3	3	1	3

Baturaja, 2023
Kepala Sekolah

Dra. Erlina. B
96606281994072001



YAYASAN PENDIDIKAN SENTOSA OKU
SK MENKUM HAM AHU – 1617.AH.01.04.2012
SEKOLAH MENENGAH ATAS
SMA SENTOSA BHAKTI BATURAJA
STATUS : TERAKREDITASI. A (UNGGUL)

NIS : 30 204 1 NSS : 30 2 11 03 01 204 NPSN : 10604734
Alamat : Jln. Husni Thamrin No. 319 Telp. (0735) 320380 Baturaja Timur
Kabupaten Ogan Komering Ulu

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SMA SENTOSA BHAKTI BATURAJA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SMA SENTOSA BHAKTI BATURAJA	
Kehadiran	<p>a. Waktu Kedatangan</p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru hadirselambat-lambatnya pukul 07.00 WIB.2. Guru piket hadir selambat-lambatnya pukul 06.50 WIB.3. Guru hadir berpakaian seragam lengkap sesuai dengan tatatertib sekolah. <p>b. Aktivitas Guru Awal Kehadiran</p> <ol style="list-style-type: none">1. Senyum, salam dan sapa2. Melakukan absensi (sesuai aturan yayasan)3. Memastikan ruang guru dalam keadaan bersih dan rapi4. Jika piket penyambutan melaksanakan tugas piket sesuai jadwal.
Kepulangan	<ol style="list-style-type: none">1. Waktu pulang guru Senin-Kamis pukul 12.30 WIB, Jumat 11.20 WIB, dan Sabtu 12.30 WIB.2. Sebelum pulang guru merapikan dan membersihkan tempat kerja terlebih dahulu.3. Berdo'a sebelum pulang.4. Mematikan kipas/AC, menutup jendela dan pintu.5. Hal-hal yang berkait dengan kehadiran dan kepulangan, dikerjakan mengikuti aturan yang ada.





YAYASAN PENDIDIKAN SENTOSA BHAKTI OKU

SK MENKUM HAM AHU – 1617.AH.01.04.2012

SEKOLAH MENENGAH ATAS

STATUS : TERAKREDITASI. A (UNGGUL)

NIS : 30 204 1

NSS : 30 2 11 03 01 204

NPSN : 10604734

Alamat : Jln. Husni Thamrin No. 319 Telp. (0735) 320380 Baturaja Timur Kabupaten
Ogan Komerling Ulu

SANKSI DAN PELANGGARAN

Jenis Sanksi	Jenis Pelanggaran
Sanksi Ringan	Teguran lisan atau tertulis a. Pegawai lupa absen b. Pegawai datang terlambat c. Pegawai pulang cepat lebih dari 3 kali dalam 1 bulan
Sanksi Sedang	Pemotongan Tunjangan Kinerja (Tukin) a. Tidak masuk kerja 11-13 hari dalam setahun dikenakan pemotongan tukin 25% selama 6 bulan b. Tidak masuk kerja 14-16 hari dalam setahun dikenakan pemotongan tukin 25% selama 9 bulan c. Tidak masuk kerja 17-20 hari dalam setahun dikenakan pemotongan tukin 25% selama 12 bulan
Sanksi Berat	a. Pemberhentian b. Penurunan Jabatan c. Bebas Tugas Jabatan



Ogan Komerling Ulu,
Kepala SMA Sentosa Bhakti

Drs. Hj Erlina. B



YAYASAN PENDIDIKAN SENTOSA BHAKTI OKU

SK MENKUMHAM AHU – 1617.AH.01.04.2012

SEKOLAH MENENGAH ATAS

STATUS : TERAKREDITASI. A (UNGGUL)

NIS : 30 204 1

NSS : 30 2 11 03 01 204

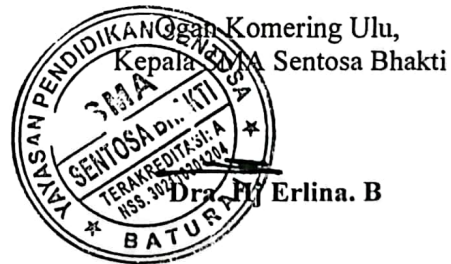
NPSN : 10604734

Alamat : Jln. Husni Thamrin No. 319 Telp. (0735) 320380 Baturaja Timur Kabupaten
Ogan Komering Ulu

PERATURAN JAM KERJA

SMA SENTOSA BHAKTI BATURAJA

No	Hari	Jam Kerja	Jam Istirahat
1	Senin s.d Kamis	Pukul 07.00 s.d Pukul 12.30	Pukul 09.30 s.d Pukul 10.00
2	Jumat	Pukul 07.00s.d Pukul 11.20	Pukul 09.00 s.dPukul 09.30
3	Sabtu	Pukul 07.00 s.d Pukul 12.30	Pukul 09.30 s.d Pukul 10.00



**AGENDA TAHUNAN
SMA SENTOSA BHAKTI BATURAJA**

AGENDA KEGIATAN	TEMPAT
Pelaksanaan Penerima SISWa Baru Tahun ajaran 2022 -2023	SMA Sentosa Bhakti
Pelaksanaan Masa PengenalanLingkungan Sekolah Siswa Baru ThauN Pelajaran 2022 - 2023 (MPLS)	SMA Sentosa Bhakti
Pelaksanaan Rapat Awal Tahun Ajaran Staff dan Guru Tahun 2023	Laboratorium Lab. Fisika SMA Sentosa Bhakti
Pelaksanaan Upacara Hari dan pengarahan kepala sekolah untuk tahun ajaran 2022 - 2023	Lapangan SMA Sentosa
Pelaksanaan Upacara Bendera Mmeperingati HUT RI Ke 77 Tahun tahun 2022	Lapangan SMA Sentosa
Pelaksanaan Hari Sumpah Pemuda " Pekan Pemuda Kreatif"	Lapangan SMA Sentosa
Pelaksanaan Penilaian Tengah Semester Ganjil (PTS)	SMA Sentosa Bhakti
Pelaksanaan Isro Miraj	SMA Sentosa Bhakti
Pelaksanaan Ujian Pratek	SMA Sentosa Bhakti
Rapat Penarahan kepala untuk ujian semester	Laboratorium Lab. Fisika SMA Sentosa Bhakti
Pelaksanaan Ujian MBQ	SMA Sentosa Bhakti
Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Genap	SMA Sentosa Bhakti


 Ogan Komering Ulu,
 Kepala SMA Sentosa Bhakti
 Dra. Hj Erlina. B

KUESIONER PENELITIAN

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Guru SMA Sentosa Bhakti Baturaja

Jl. H. Moh. Husni Thamrin Sukaraya

Dengan hormat,

Saya Dea Hafiza mahasiswi tingkat akhir Program Studi D-III Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya sedang melakukan penelitian sebagai tugas akhir kuliah.

Sehubungan dengan penyusunan laporan akhir yang berjudul “Analisis Kedisiplinan Guru Pada SMA Sentosa Bhakti Baturaja” dengan ini saya mohon kepada Bapak/Ibu Guru untuk berkenan mengisi kuesioner ini. Jawaban yang Bapak/Ibu berikan sangat berarti bagi saya sebagai bahan untuk menyusun laporan penelitian. Semua informasi yang didapatkan ini akan menjadi bahan penelitian secara akademis dan semua jawaban akan dirahasiakan dan tidak akan mempengaruhi penilaian organisasi terhadap kinerja Bapak/Ibu.

Saya ucapkan terimakasih kepada Bapak/Ibu atas partisipasi dan kesediaan dalam mengisi kuesioner penelitian ini.

Hormat Saya,

Dea Hafiza

LEMBAR KUESIONER

Petunjuk Pengisian:

1. Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan jujur dan objektif
2. Keterangan pilihan:
 - SS : Sangat Setuju
 - S : Setuju
 - CS : Cukup Setuju
 - TS : Tidak Setuju
 - STS : Sangat Tidak Setuju
3. Berikan tanda ceklist (✓) pada jawaban yang anda anggap benar.
4. Berikan jawaban tulis pada pernyataan yang terdapat titik-titik (...)
5. Jika ingin memperbaiki jawaban yang salah, beri tanda (x) dikotak yang salah, kemudian beri tanda ceklist (✓) pada kotak yang benar.
6. Dimohon agar seluruh pernyataan diisi.

A. Data Responden

1. Nama :
2. Jenis Kelamin :
3. Usia :
4. Pendidikan Terakhir :
5. Masa Kerja :

B. Kedisiplinan

No	Pernyataan	Jawaban Responden				
		SS	S	CS	TS	STS
A	Ketaatan waktu					
1	Saya selalu mematuhi ketentuan dari jam kerja di sekolah.					
2	Saya selalu datang tepat waktu.					
3	Saya selalu hadir saat jam pelajaran.					
4	Saya keluar kelas saat bell berbunyi.					
5	Saya selalu menggunakan waktu sebaik mungkin agar pekerjaan selesai tepat waktu.					
6	Saya selalu kembali tepat waktu setelah istirahat sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.					
7	Saya selalu pulang kerja sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.					
B	Tanggung Jawab Kerja					
8	Saya selalu menaati peraturan yang telah ditetapkan.					
9	Saya merawat dan menjaga peralatan kerja.					
10	Saya selalu menggunakan seragam kerja yang telah ditentukan.					
11	Saya selalu menyelesaikan pekerjaan berdasarkan pedoman yang berlaku.					
12	Saya bertanggung jawab atas tugas yang telah diberikan oleh Kepala Sekolah.					
13	Saya selalu menyelesaikan pekerjaan sesuai peraturan kerja.					
14	Saya selalu membuat laporan harian sesuai dengan pekerjaan yang telah saya selesaikan.					

REKAPITULASI HASIL KUESIONER

No	Pernyataan	Jawaban					Total	Total Skor	Skor Ideal	IS
		SS (5)	S (4)	CS (3)	TS (2)	STS (1)				
1	Saya selalu mematuhi ketentuan dari jam kerja sekolah	32	12	1	0	0	45	211	225	93,7%
		(71%)	(27%)	(2%)	(0%)	(0%)	100%			
2	Saya selalu datang tepat waktu	20	22	2	1	0	45	196	225	88,4%
		(45%)	(49%)	(4%)	(2%)	(0%)	100%			
3	Saya selalu hadir saat jam pelajaran	32	12	1	0	0	45	211	225	93,7%
		(71%)	(27%)	(2%)	(0%)	(0%)	100%			
4	Saya keluar kelas saat bell berbunyi	30	15	0	0	0	45	210	225	93,3%
		(67%)	(33%)	(0%)	(0%)	(0%)	100%			
5	Saya selalu menggunakan waktu sebaik mungkin agar pekerjaan selesai tepat waktu.	35	10	0	0	0	45	215	225	95,5%
		(78%)	(22%)	(0%)	(0%)	(0%)	100%			
6	Saya selalu kembali tepat waktu setelah istirahat sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	30	14	1	0	0	45	209	255	92,8%
		(67%)	(31%)	(2%)	(0%)	(0%)	100%			
7	Saya selalu pulang kerja sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	29	15	1	0	0	45	208	225	92,4%
		(65%)	(33%)	(2%)	(0%)	(0%)	100%			

8	Saya selalu menaati peraturan yang telah ditetapkan.	35	9	1	0	0	45	214	225	95,1%
		(78%)	(20%)	(2%)	(0%)	(0%)	100%			
9	Saya merawat dan menjaga peralatan kerja.	30	15	0	0	0	45	210	225	93,3%
		(67%)	(33%)	(0%)	(0%)	(0%)	100%			
10	Saya selalu menggunakan seragam kerja yang telah ditentukan.	30	13	2	0	0	45	208	225	92,4%
		(67%)	(29%)	(4%)	(0%)	(0%)	100%			
11	Saya selalu menyelesaikan pekerjaan berdasarkan pedoman yang berlaku	31	14	0	0	0	45	211	225	93,7%
		(69%)	(31%)	(0%)	(0%)	(0%)	100%			
12	Saya bertanggung jawab atas tugas yang diberikan Kepala Sekolah.	34	11	0	0	0	45	214	225	95,1%
		(76%)	(24%)	(0%)	(0%)	(0%)	100%			
13	Saya selalu menyelesaikan pekerjaan sesuai peraturan kerja.	30	14	1	0	0	45	209	225	92,8%
		(67%)	(31%)	(2%)	(0%)	(0%)	100%			
14	Saya selalu membuat laporan harian sesuai dengan pekerjaan yang telah saya selesaikan.	21	19	5	0	0	45	196	225	87,1%
		(65%)	(42%)	(11%)	(0%)	(0%)	100%			
Jumlah Rata-Rata										92,8%

REKAPITULASI JAWABAN RESPONDEN

No.	Nama Responden	Pernyataan													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mugiasih, S.Si	5	5	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5
2	Andre Maulana, A.Ma., S.Pd.	4	4	4	5	5	4	5	5	4	5	5	5	4	4
3	M. Romadhon, S.Pd	5	2	5	5	5	3	4	4	3	5	5	5	4	3
4	Pitriyanti, S.Pd	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4
5	Widya Putri, S.Pd	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	Ir. Listiwa	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	3
7	Syariffudin, SH	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	3
8	Dra. Ratna Dewi	5	3	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4
9	Marlenah, S.Pd	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
10	Sri Hartati, S.Pd.I	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
11	Hi. Dwi Susilawati Ahza, S.E	5	4	5	4	5	4	5	5	4	5	5	5	4	4
12	Aprilina, S.Pd	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
13	Sandra Putri, S.Pd., Gr	5	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5	5	4	4
14	Riski Amalia, S.Pd	4	5	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4
15	Septi Agustina, S.Pd.I	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
16	Nopiyana, S.Pd	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	4	3
17	Gusri Swasti, S.Pd	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
18	Susi Afriana, SE	4	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	5	5
19	Imelda Adeyanti, S.Pd	5	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5
20	Khusnul Huda, S.Pd	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5
21	Yuanita Risca Putri, S.Pd	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5
22	Nur'aini, S.Pd	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5
23	Ilham Adhany, M.Pd	5	4	4	5	5	4	5	5	4	5	5	5	4	4
24	Ahmad Kurniawan S.Pd	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4
25	Hj. Sri Utama Dewi, S.Pd	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
26	Depi Ratna Sari, S.Pd	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
27	Abdul Rohman S.Pd	4	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4
28	Vina Riana Resiani, S.Pd	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
29	Arza Wahyu F, S.Sn	4	5	5	5	5	4	5	4	4	4	5	5	3	3

30	Murhalisa, S.Pd	5	4	5	5	4	5	4	5	4	4	5	5	4	4	5	5	4	4
31	Rini Darinda, SPd	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
32	Rifki Juliansyah, S.Pd	4	5	3	5	4	4	5	5	3	5	5	4	5	5	5	5	5	5
33	Dyan Oktariani, S.Pd	3	3	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
34	Resti Sari Kurniawan, S.Pd	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5
35	Yuvita Andriani, S.Pd., M.M.	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	4
36	Nourma Wulanda, S.Pd., M.M.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
37	Iqbal Imansyah, S.Pd	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4
38	Vina Oktaria, M.Si.	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4
39	Wahyu Pin Utami, S.Pd	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5
40	Yolanda Rizki, S.Pd.	5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5
41	Nessia Andini, S.Pd.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
42	Yesi Aninde, S.Pd.	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
43	Nopa Bertiana, S.E	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
44	Drs H. Tolih	5	4	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4
45	Sari Rahmawati S.Pd	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	Total	211	196	211	210	215	209	208	214	210	208	211	214	209	196				

Perhitungan skor rata-rata dari jawaban responden adalah sebagai berikut:

Pernyataan 1 : Saya selalu mematuhi ketentuan dari jam kerja sekolah.

$$\frac{211}{45} = 4,7$$

Pada pernyataan pertama memperoleh skor rata-rata 4,7 yang artinya tidak tercapai.

Pernyataan 2 : Saya selalu datang tepat waktu.

$$\frac{196}{45} = 4,3$$

Pada pernyataan ke-2 memperoleh skor rata-rata 4,3 yang artinya tidak tercapai.

Pernyataan 3 : Saya selalu hadir saat jam pelajaran.

$$\frac{211}{45} = 4,7$$

Pada pernyataan ke-3 memperoleh skor rata-rata 4,7 yang artinya tidak tercapai.

Pernyataan 4 : Saya keluar kelas saat bell berbunyi.

$$\frac{210}{45} = 4,7$$

Pada pernyataan ke-4 memperoleh skor rata-rata 4,7 yang artinya tidak tercapai.

Pernyataan 5 : Saya selalu menggunakan waktu sebaik mungkin agar pekerjaan selesai tepat waktu.

$$\frac{215}{45} = 4,8$$

Pada pernyataan ke-5 memperoleh skor rata-rata 4,8 yang artinya tidak tercapai.

Pernyataan 6 : Saya selalu kembali tepat waktu setelah istirahat sesuai dengan waktu yang telah di tentukan.

$$\frac{209}{45} = 4,6$$

Pada pernyataan ke-6 memperoleh skor rata-rata 4,6 yang artinya tidak tercapai.

Pernyataan 7 : Saya selalu pulang kerja sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

$$\frac{208}{45} = 4,6$$

Pada pernyataan ke-7 memperoleh skor rata-rata 4,6 yang artinya tidak tercapai.

Pernyataan 8 : Saya selalu menaati peraturan yang telah ditetapkan.

$$\frac{214}{45} = 4,8$$

Pada pernyataan ke-8 memperoleh skor rata-rata 4,8 yang artinya tidak tercapai.

Pernyataan 9 : Saya merawat dan menjaga peralatan kerja.

$$\frac{210}{45} = 4,7$$

Pada pernyataan ke-9 memperoleh skor rata-rata 4,7 yang artinya tidak tercapai.

Pernyataan 10 : Saya selalu menggunakan seragam kerja yang telah ditentukan.

$$\frac{208}{45} = 4,6$$

Pada pernyataan ke-10 memperoleh skor rata-rata 4,6 yang artinya tidak tercapai.

Pernyataan 11: Saya selalu menyelesaikan pekerjaan berdasarkan pedoman yang berlaku.

$$\frac{211}{45} = 4,7$$

Pada pernyataan ke-11 memperoleh skor rata-rata 4,7 yang artinya tidak tercapai.

Pernyataan 12 : Saya bertanggung jawab atas tugas yang telah diberikan oleh Kepala Sekolah.

$$\frac{214}{45} = 4,8$$

Pada pernyataan ke-12 memperoleh skor rata-rata 4,8 yang artinya tidak tercapai.

Pernyataan 13 : Saya selalu menyelesaikan pekerjaan sesuai peraturan kerja.

$$\frac{209}{45} = 4,6$$

Pada pernyataan pertama memperoleh skor rata-rata 4,6 yang artinya tidak tercapai.

Pernyataan 14 : Saya selalu membuat laporan harian sesuai dengan pekerjaan yang telah saya selesaikan

$$\frac{196}{45} = 4,3$$

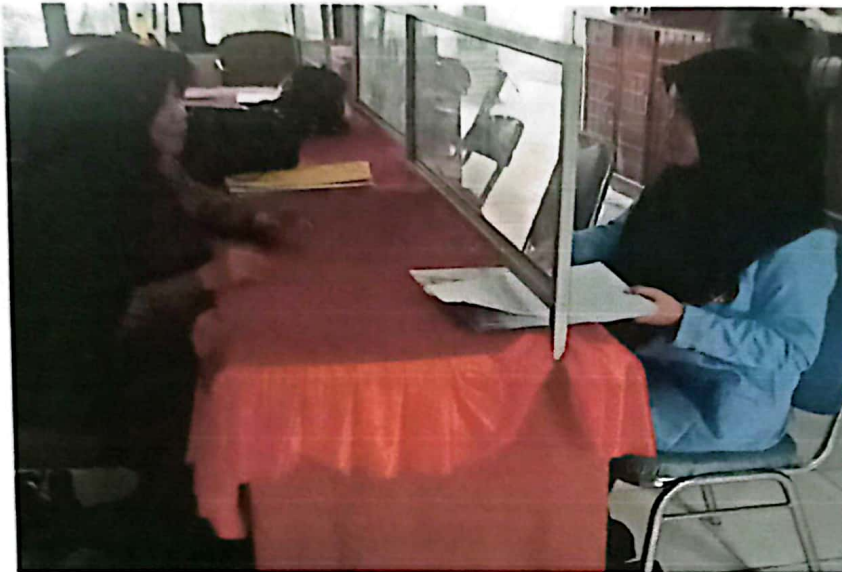
Pada pernyataan pertama memperoleh skor rata-rata 4,3 yang artinya tidak tercapai.

Data Responden

No	Nama	Jenis Kelamin	Pendidikan	Usia
1	Andre Maulana, A.Ma., S.Pd.	Laki-laki	S2	28 Tahun
2	M. Romadhon, S.Pd	Laki-laki	S1	43 Tahun
3	Ir. Listiwa	Laki-laki	S1	57 Tahun
4	Syariffudin, SH	Laki-laki	S1	56 Tahun
5	Ahmad Kurniawan S.Pd	Laki-laki	S1	23 Tahun
6	Ilham Adhamy, M.Pd	Laki-laki	S2	31 Tahun
7	Abdul Rohman S.Pd	Laki-laki	S1	26 Tahun
8	Arza Wahyu F, S.Sn	Laki-laki	S1	31 Tahun
9	Rifki Juliansyah, S.Pd	Laki-laki	S1	28 Tahun
10	Iqbal Imansyah, S.Pd	Laki-laki	S1	30 Tahun
11	Drs H. Tolib	Laki-laki	S1	63 Tahun
12	Pitriyanti, S.Pd	Perempuan	S1	31 Tahun
13	Widya Putri, S.Pd	Perempuan	S1	36 Tahun
14	Dra. Ratna Dewi	Perempuan	S1	62 Tahun
15	Marlenah, S.Pd	Perempuan	S1	62 Tahun
16	Sri Hartati, S.Pd.I	Perempuan	S1	52 Tahun
17	Hj. Dwi Susilawati Ahza, SE	Perempuan	S1	51 Tahun
18	Aprilina, S.Pd	Perempuan	S1	36 Tahun
19	Sandra Putri, S.Pd.,Gr	Perempuan	S1	32 Tahun
20	Riski Amalia, S.Pd	Perempuan	S1	34 Tahun
21	Septi Agustina, S.Pd.I	Perempuan	S1	35 Tahun
22	Nopiyana, S.Pd	Perempuan	S1	33 Tahun
23	Gusri Swasti, S.Pd	Perempuan	S1	49 Tahun
24	Susi Afriana, S.E	Perempuan	S1	45 Tahun
25	Imelda Adeyanti, S.Pd	Perempuan	S1	43 Tahun
26	Khusnul Huda, S.Pd	Perempuan	S1	44 Tahun
27	Yuanita Risca Putri, S.Pd	Perempuan	S1	43 Tahun
28	Nur'aini, S.Pd	Perempuan	S1	33 Tahun
29	Hj. Sri Utama Dewi, S.Pd	Perempuan	S1	51 Tahun
30	Depi Ratna Sari, S.Pd	Perempuan	S1	28 Tahun
31	Vinna Riana Resiani, S.Pd	Perempuan	S1	28 Tahun
32	Murhalisa, S.Pd	Perempuan	S1	42 Tahun
33	Rini Darlinda, SPd	Perempuan	S1	32 Tahun
34	Dyan Oktariani, S.Pd	Perempuan	S1	28 Tahun
35	Resta Sari Kurniawan, S.Pd	Perempuan	S1	26 Tahun
36	Yuvita Andriani, S.Pd., M.M.	Perempuan	S2	30 Tahun
37	Nourma Wulanda, S.Pd., M.M.	Perempuan	S2	34 Tahun
38	Vina Oktaria, M.Si.	Perempuan	S2	28 Tahun
39	Wahyu Pin Utami, S.Pd	Perempuan	S1	28 Tahun
40	Yolanda Rizki, S.Pd.	Perempuan	S1	24 Tahun
41	Nessia Andini, S.Pd.	Perempuan	S1	28 Tahun
42	Yesi Aniende, S.Pd.	Perempuan	S1	25 Tahun
43	Nopa Berliana, S.E	Perempuan	S1	22 Tahun
44	Sari Rahmawati S.Pd	Perempuan	S1	33 Tahun
45	Mugiasih, S.Si	Perempuan	S1	52 Tahun

DOKUMENTASI PENELITIAN

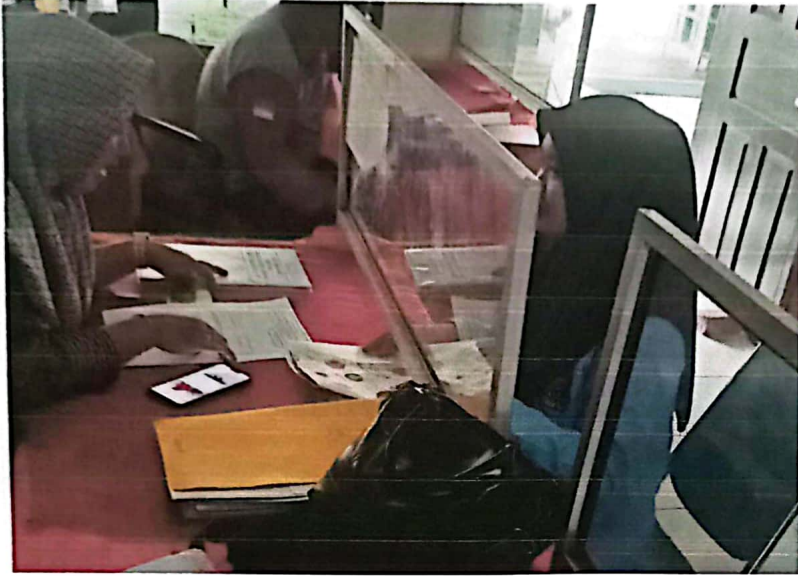
1. Wawancara



**Wawancara Kepada Kepala Sekolah
SMA Sentosa Bhakti Baturaja**



**Wawancara Kepada Wakil Kepala Sekolah
SMA Sentosa Bhakti Baturaja**



Wawancara Kepada Guru
SMA Sentosa Bhakti Baturaja

2. Pembagian Kuesioner

