

2595 2/3

Hal : Permohonan Surat Pengantar  
Pengambilan Data

Palembang, 16 Maret 2023

**Yth. Wakil Direktur I**  
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan Hormat,

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (enam). Untuk itu Saya akan segera melakukan penelitian ke perusahaan guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan. Sehubungan dengan hal tersebut Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

No.	Nama	NPM	Kelas	Program Studi
1.	Citra Andela	062030600190	6NC	D3 Administrasi Bisnis


Mohon kepada Bapak agar dapat membuat Surat Pengantar Pengambilan Data yang ditujukan kepada perusahaan/instansi tempat melakukan penelitian. Adapun surat pengantar tersebut ditujukan kepada:

Nama Perusahaan/Instansi : PT Semen Baturaja (Persero) Tbk  
Ditujukan : Divisi Corporate Secretary PT Semen Baturaja  
(Persero) Tbk  
Alamat : Jl.Abikusno Cokrosuyoso, Keramasan Kertapati  
30258, Palembang, Sumatera Selatan

Besar harapan Saya agar Bapak dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatiannya Saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui  
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Hormat Saya,  
Mahasiswa

  
Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.  
NIP 197602222002121001

  
Citra Andela  
062030600190



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414  
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

Nomor : 2549/PL.6.3.1/SP/2023  
Perihal : Izin Pengambilan Data

21 Maret 2023

**Yth. Divisi Corporate Secretary  
PT. Semen Baturaja (Persero) Tbk.  
Jalan Abikusno Cokrosuyoso Keramasan Kertapati  
Palembang 30258**

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Citra Andela	0620 3060 0190	6 NC	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur  
Wakil Direktur I,  
  
Carlos RS, S.T., M.T.  
NIP 196403011989031003

Tembusan:  
1. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis  
2. Yang bersangkutan

MS.Word/D:AD/Dw





Nomor : PR.08.02/3779/2023  
Lampiran : -  
Hal : Konfirmasi Penelitian

Palembang, 27 Maret 2023

Yth. Wakil Direktur I  
Politeknik Negeri Sriwijaya  
di Tempat

Memperhatikan surat dari Politeknik Negeri Sriwijaya perihal Penelitian. Pada prinsipnya setuju menerima Mahasiswa/i tersebut atas nama:

NAMA	NPM	Program Studi
Citra Andela	062030600190	Administrasi Bisnis

Adapun pelaksanaan kegiatan diwajibkan mematuhi peraturan dan protokol kesehatan perusahaan yang berlaku, dengan ketentuan sebagai berikut:

- Melapor ke Learning Development Kantor Pusat Palembang dengan membawa surat pengantar dari Sekolah / Universitas, kartu pelajar, safety helmet warna biru, sepatu safety, kacamata bening, masker, rompi warna orange, sarung tangan kain, id card gantung dan kartu BPJS Ketenagakerjaan yang bisa dipakai untuk klaim kecelakaan kerja yang berlaku di rumah sakit tempat praktik kerja bersangkutan.
- Setelah selesai melaksanakan kegiatan diwajibkan membuat laporan hasil kegiatan yang disetujui oleh pembimbing perusahaan.
- Perusahaan tidak menyediakan fasilitas akomodasi dll.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian saudara diucapkan terima kasih.

PT. Semen Baturaja (Persero) Tbk



**Andika Lestantyo**

SM Of HR.Strategy & Development

Go  
Beyond  
Next

PT SEMEN BATURAJA Tbk

Jl. Abikusno Cokrosuyoso, Kertapati, Palembang, Sumatera Selatan 30258 Telp. +62711511261 [www.semenbaturaja.co.id](http://www.semenbaturaja.co.id)

	<p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI</b> <b>POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b> Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id</p>	
<b>KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)</b>		

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

**Pihak Pertama**

Nama : Citra Andela  
NIM : 062030600190  
Jurusan : Administrasi Bisnis  
Program Studi : D3 - Administrasi Bisnis

**Pihak Kedua**

Nama : Fetty Maretha, S.E., M.M  
NIP : 198203242008012009  
Pekerjaan : Dosen Jurusan Administrasi Bisnis

Pada hari ini Jum'at tanggal 10 Maret 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Jum'at pukul 13.00 WIB, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya. Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

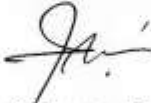
  
Citra Andela  
NIM 062030600190

Palembang, 16 Maret 2023

Pihak Kedua,

  
Fetty Maretha, S.E., M.M  
NIP 198203242008012009

Mengetahui  
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

  
Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA  
NIP. 197602222002121001



	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI <b>POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b> Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id</p>	
<b>KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)</b>		

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

**Pihak Pertama**

Nama : Citra Andela  
NIM : 062030600190  
Jurusan : Administrasi Bisnis  
Program Studi : D3 - Administrasi Bisnis

**Pihak Kedua**

Nama : Dr. Markoni Badri, S.E., MBA.  
NIP : 196103251989031001  
Pekerjaan : Dosen Jurusan Administrasi Bisnis

Pada hari ini Senin tanggal 13 Maret 2023 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Selasa pukul 14.00 WIB, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya. Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

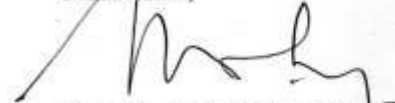
Pihak Pertama,



Citra Andela  
NIM 062030600190

Palembang, 16 Maret 2023

Pihak Kedua,



Dr. Markoni Badri, S.E., MBA.  
NIP 196103251989031001

Mengetahui  
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.A.B., CPMA  
NIP. 197602222002121001



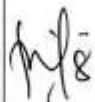




KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**  
 Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139  
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918  
 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id


**LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR**

Lembar : 1

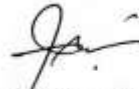
Nama : Citra Andela  
 NPM : 062030600190  
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / D-III Administrasi Bisnis  
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Penyimpanan Arsip Surat Masuk Menggunakan *Microsoft Visual Basic For Application* Pada PT Semen Baturaja (Persero) Tbk  
 Pembimbing I / II : Fetty Maretha, S.E., M.M

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	10/3/2023	Pengajuan judul	
2.	6/4/2023	Acc judul buat proposal LA	
3.	17/4/2023	Revisi proposal LA	
4.	15/5/2023	Acc proposal LA	
5.	27/5/2023	Revisi bab 1 & 2	
6.	14/6/2023	Acc bab 1 & 2	
7.	28/6/2023	Revisi bab 3	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	26/6/2023	Acc bab III	
9.	17/7/2023	Revisi bab IV & V	
10.	20/7/2023	Revisi bab IV & V	
11.	26/7/2023	Acc bab IV & V	
12.	27/7/2023	Acc kut sidang LA	

Palembang, 28 Juli 2023.....

Ketua Jurusan/KPS,

(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.A., CPA)  
NIP 197608222002121001.....**Catatan:**

\*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman

Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**  
 Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139  
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918  
 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polisri.ac.id




**LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR**

Lembar : 1

Nama : Citra Andela  
 NPM : 062030600190  
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / D-III Administrasi Bisnis  
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Penyimpanan Arsip Surat Masuk Menggunakan *Microsoft Visual Basic For Application* Pada PT Semen Baturaja (Persero) Tbk  
 Pembimbing I/II : Dr. Markoni, S.E., MBA

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	13/13/2023	Pengajuan Judul LA	
2.	14/13/2023	Acc Judul LA	
3.	27/14/2023	Revisi proposal LA	
4.	15/5/2023	Proposal Acc, lanjut Bab 1, 2 dan 3	
5.	19/6/2023	Bab 1 dan 2 OK, tapi catatan harus direvisi dan lanjutkan Bab 3	
6.	3/7/2023	Bab 1, 2, dan 3 ACC, teruskan Bab selanjutnya	
7.	17/07/2023	Bab 4 ditandatangani	



No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	27/07/2023	Bab IV, ACC Bab V. Koneksi	
9.	28/07/2023	Bab IV & V. ACC	
10.		bagian akhir	
11.			
12.			

Palembang, 28 Juli 2023.....

Ketua Jurusan/KPS,

( Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPA )  
NIP. 19760222200212001.....**Catatan:**

\*) meringkasi angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman

Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**  
 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918  
 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



**LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA**

Nama : Citra Andela  
 NPM : 062030600190  
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / D-III Administrasi Bisnis  
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Penyimpanan Arsip Surat Masuk Menggunakan *Microsoft Visual Basic For Application* Pada PT Semen Baturaja (Persero) Tbk  
 Pembimbing I : Fetty Maretha, S.E., M.M  
 Pembimbing II : Dr. Markoni, S.E., MBA

No.	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan/Cap
1.	16 Maret 2023	Pengajuan Surat permohonan pengambilan Data ke PT Semen Baturaja (Persero) Tbk	Rhul
2.	21 Maret 2023	Memberikan Surat izin pengambilan Data	Rhul
3.	15 Juni 2023	Pengambilan Data Surat Masuk dan wawancara	Rhul
4.	20 Juni 2023	Kelengkapan Data	Rhul

Palembang, 28 Juli 2023

Pembimbing I,

Fetty Maretha, S.E., M.M  
 NIP. 198203242008012009

Pembimbing II,

Dr. Markoni, S.E., MBA  
 NIP. 196103251989031001

Mengetahui,  
 Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA  
 NIP. 197602222002121001

**HASIL WAWANCARA DI UNIT KERJA *SECRETARIAL AND PROTOCOL***  
**PT SEMEN BATURAJA (PERSERO) TBK**  
**KANTOR PUSAT PALEMBANG**  
**15 JUNI 2023**

**Narasumber : Diana Putri**

**Jabatan : *Board Administration***

NO	PERTANYAAN	HASIL WAWANCARA
1.	Sistem penyimpanan arsip seperti apa yang digunakan PT Semen Baturaja dalam melakukan penyimpanan arsip secara manual dan elektronik?	<p>Jadi sistem penyimpanan arsip secara manual di unit kerja corsec ini yaitu dengan menggunakan sistem nomor yang dimana melakukan pencatatan pada buku agenda, disimpan ke dalam bantex/map odner kemudian diletakkan ke dalam lemari arsip.</p> <p>Sedangkan untuk penyimpanan arsip secara elektronik kita juga menggunakan sistem nomor yaitu berdasarkan tahun yang dimana kita rekap keseluruhan surat yang masuk kedalam <i>Microsoft excel</i>.</p>
2.	Bagaimana prosedur penyimpanan arsip yang digunakan secara manual maupun elektronik?	<p>Untuk prosedurnya sendiri kalau arsip secara manual yaitu surat masuk dicatat kedalam buku agenda lalu di masukkan ke dalam bantex tadi kemudian dimasukkan kedalam lemari arsip.</p> <p>Dan untuk secara elektroniknya surat asli yang di kita nya tadi, kita scan terlebih dahulu kemudian surat tersebut kita beri nama terlebih dahulu di file nya kemudian</p>

		<p>di input ke dalam <i>excel</i> namun sebelum itu kita akan menginput terlebih dahulu surat yang sudah di scan tadi kedalam <i>google drive</i> guna untuk mendapatkan link pada <i>excel</i> nanti agar bisa dibuka dan dilihat.</p>
3.	<p>Apakah proses pengarsipan yang menggunakan penyimpanan arsip secara manual dan elektronik ini di lakukan dalam waktu bersamaan dalam satu hari?</p>	<p>Iya benar, proses penyimpanan arsip dilakukan dalam waktu bersamaan.</p>
4.	<p>Dalam melakukan penyimpanan arsip dengan menggunakan sistem nomor yang digunakan, bagaimana cara melakukan penomorannya?</p>	<p>Kami kan sudah beralih memakai sistem elektronik semua baik prosedur surat masuk maupun pengarsipan, jadi kalau untuk menentukan sistem nomor yang digunakan dalam penyimpanan arsip elektronik yaitu dari sistem itu sendiri.</p> <p>Namun kalau sebelum menggunakan elektronik sistem nomor yang digunakan yaitu berdasarkan tahun, misal masuk tahun 2020 maka pada buku agenda yang digunakan yaitu mulai dari nomor urut 1 sampai habis bulan desember 2022, dan untuk tahun depannya kan 2021 maka melakukan pengulangan dengan membuat nomor urut 1 kembali.</p>
5.	<p>Apa kendala yang sering terjadi dengan menggunakan sistem penyimpanan arsip secara manual dan elektronik?</p>	<p>Kendala dalam penyimpanan secara elektronik yaitu ketika mati lampu pada saat kita akan melakukan pencarian surat maka susah untuk menemukannya atau tidak bisa di akses karena kan</p>

		<p>menggunakan jaringan internet dan juga memakan waktu dalam melakukan bolak balik sistem untuk melakukan penginputan surat secara dua kali guna agar bisa menampilkan hasil scan surat masuk.</p> <p>Dan untuk kendala secara manual nya yaitu ketika ada kesalahan dalam pencatatan dibuku maka akan meninggalkan jejak hapus pada buku tersebut.</p>
6.	Dalam sehari biasanya berapa banyak yaa mbak surat yang masuk?	Kurang lebih 20-30 surat.
7.	Apa kelemahan mengenai penyimpanan arsip secara manual?	Kelemahan dalam penyimpanan arsip manual yaa.. kalau arsip secara manual kan kita menggunakan map odner dan disimpan kedalam lemari arsip ya, nah jadi lemari arsip kita terletak di ruangan yang dimana kelemahannya terdapat pada kondisi lemari arsip yang berada di ruangan sehingga menjadi sempit.
8.	Bagaimana prosedur surat masuk di bagian unit kerja corsec?	Surat masuk ada 2 Pertama yang dari kurir pengiriman ( <i>hard file</i> ) dan dari <i>email (soft file)</i> . Untuk <i>soft file</i> bisa langsung di input ke sistem emo dan langsung ditujukan ke unit kerja terkait. Sedangkan untuk <i>hard file</i> , dari kurir diserahkan ke pos security, dari security diserahkan ke corsec. Corsec membagi surat tersebut menjadi 2 bagian.



		<p>Pertama surat ekspedisi yaitu surat yang sudah ditulis unit kerja yang dituju, kedua surat yang akan di input ke sistem. Biasanya yang di input ke sistem adalah surat yang ditujukan ke smbr, Ekspedisi langsung di distribusikan ke unit kerja terkait, sisanya input ke emo. Dari emo, tampil nomor agenda surat, dicatat ke fisik surat lalu di distribusikan ke unit kerja sesuai disposisi pimpinan smbr itu untuk prosedur penyimpanan yang kita pakai sekarang.</p> <p>Dan kalau untuk prosedur lama yang digunakan secara manual yaitu surat masuk dari security kemudian dibawa ke corsec lalu surat tersebut dipisahkan yang mana ekspedisi dan intern, kemudian untuk surat masuk intern kita catat ke dalam buku agenda dan diberi disposisi lalu surat tersebut akan diarahkan <i>manager</i> kemana surat tersebut akan dituju setelah itu baru lah fisik surat dihantarkan ke unit kerja terkait.</p>
9.	Berapa lama yaa mbak waktu yang digunakan dalam proses penemuan kembali surat, baik secara manual maupun elektronik?	Untuk secara manual bisa sekitar 8-10 menit dan elektronik sekitar 2-3 menit kurang lebih.
10.	Apa saja peralatan yang digunakan dalam melakukan penyimpanan arsip secara manual dan elektronik?	Secara manual buku agenda, bantex/map odner, pembolong kertas, lemari arsip dan

		untuk elektronik yaitu komputer/PC, <i>scanner</i> .
11.	Berdasarkan pengamatan yang citra lakukan pada penyimpanan arsip elektronik di excel, ada di beberapa tahun untuk bagian hasil scan surat nya tidak terdapat link yang bisa memunculkan hasil scan surat masuk, pertanyaannya mengapa alasannya <i>soft file</i> tersebut tidak dicantumkan pada link tersebut ya mbak?	Oh jadi link tersebut bukan sengaja tidak dicantumkan melainkan terkadang lupa hehe, tapi semua sudah di input kok kedalam <i>google drive</i> cuman lupa saja untuk memberikan link nya pada <i>excel</i> .



KEMENTERIAN PENDIDIKAN,  
KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



**REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR/ SKRIPSI**

Pembimbing Laporan Akhir / Skripsi memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Citra Andela  
 NPM : 062030600190  
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / D3 - Administrasi Bisnis  
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Surat  
 Masuk Menggunakan Microsoft Visual  
 Basic For Application Pada PT Semen  
 Baturaja (Persero) Tbk

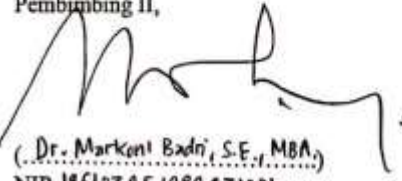
Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2023

Palembang, 28 Juli 2023

Pembimbing I,

  
 (Febby Marthya, S.E., M.M.)  
 NIP 198203242008012009

Pembimbing II,

  
 (Dr. Markeni Badri, S.E., MBA)  
 NIP 196103251989031001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918



Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

HARI : Senin

TANGGAL : 7 Agustus 2023

RUANG : 5

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	NEMENG	1.
2	Julia / Perbaiki kalimat?	2.
3	ambigu	3. ....
4		4. ....
5		5. ....
6		6. ....

NAMA MAHASISWA : Citra Andela KELAS : G.MC

NPM : 06203060010

JUDUL SKRIPSI : Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Surat Masuk  
Menggunakan Microsoft Visual Basic For Application  
pada PT Smeru Baturaja (Persero) Tbk

PERBAIKAN :

1. Masih banyak kalimat ambigu
2. Tambahkan penjelasan diantara gambar yang menjadi
3. Perbaiki semua pengetikan (cek bag diliput dll)

Palembang, 7 Agustus 2023  
Ketua Jurusan,

Dr. Hery Setiawan, S.E., M.A.B, CPMA  
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : [www.polisriwijaya.ac.id](http://www.polisriwijaya.ac.id) E-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR/SKRIPSI  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

HARI : Senin  
TANGGAL : 7 Agustus 2023  
RUANG : 5

NAMA MAHASISWA : Citra Andela KELAS : GNC  
NPM : 062030600190  
JUDUL : Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Surat Masuk  
Menggunakan Microsoft Visual Basic For Application  
pada PT Semen Baturaja (Persen) Tbk

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1.	<u>Neneng Miskiyah</u>	1. <u>[Signature]</u>
2.	<u>Julia Pebrianti</u>	2. <u>[Signature]</u>
3.		3. ....
4.		4. ....
5.		5. ....
6.		6. ....

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA  
NIP 197602222002121001



**DOKUMENTASI**



*Foto Wawancara Bersama Narasumber*



*Foto Bersama Narasumber*



*Foto Pengambilan Data Surat Masuk*



*Foto Pengambilan Data Surat Masuk*

### ***Coding Open Form, Log Out dan Urut Data***

```
Sub OpenForm()  
FORMUTAMA.Show  
End Sub
```

```
Sub LogOff()  
Select Case MsgBox("Anda akan keluar dari aplikasi" _  
& vbCrLf & "Apakah anda yakin?" _  
, vbYesNo Or vbQuestion Or vbDefaultButton1, "Keluar")  
Case vbNo  
Exit Sub  
Case vbYes  
End Select  
Sheet1.Select  
ThisWorkbook.Save  
ThisWorkbook.Close  
End Sub
```

```
Sub UrutData()  
Application.ScreenUpdating = False  
Sheet4.Visible = xlSheetVisible  
Sheet4.Select  
Sheet4.Range("A1:B10").Sort KEY1:=Range("A1"), ORDER1:=xlAscending, Header:=xlYes  
Sheet4.Visible = xlSheetVeryHidden  
End Sub
```

### ***Coding Form Daftar***

```
Option Explicit  
Private Sub BERSIH_Click()  
Me.NAMA.Value = ""  
Me.PASSWORD.Value = ""  
Me.PASSWORD1.Value = ""  
End Sub
```

```
Private Sub DAFTAR_Click()  
Dim Data_User As Object  
Set Data_User = Sheet4.Range("A10").End(xlUp)
```

```
If Me.NAMA.Value = "" _  
Or Me.PASSWORD.Value = "" _  
Or Me.PASSWORD1.Value <> Me.PASSWORD.Value Then  
Call MsgBox("Data harus lengkap, atau password tidak cocok", vbInformation, "Daftar Salah")  
Else  
Data_User.Offset(1, 0).Value = Me.NAMA.Value  
Data_User.Offset(1, 1).Value = Me.PASSWORD.Value  
Call MsgBox("User berhasil ditambah", vbInformation, "Daftar")  
Call UserForm_Initialize  
Call AmbilUser  
Me.NAMA.Value = ""  
Me.PASSWORD.Value = ""  
Me.PASSWORD1.Value = ""  
End If  
End Sub
```

```

Private Sub AmbilUser()
Dim DUSER As Long
Dim iRow As Long
iRow = Sheet4.Range("A" & Rows.Count).End(xlUp).Row
DUSER = Application.WorksheetFunction.CountA(Sheet4.Range("A2:A90000"))
If DUSER = 0 Then
FORMLOGIN.NAMA.RowSource = ""
Else
FORMLOGIN.NAMA.RowSource = "USERNAME!A2:A" & iRow
End If
End Sub
Private Sub HAPUS_Click()
Dim HapusUser As Object
If Me.NAMA.Value = "" Then
Call MsgBox("Pilih user yang akan dihapus", vbInformation, "Hapus User")
Else
Set HapusUser = Sheet4.Range("A2:A10").Find(What:=Me.NAMA.Value, LookIn:=xlValues)
HapusUser.Offset(0, 0).Value = ""
HapusUser.Offset(0, 1).Value = ""
Call MsgBox("User berhasil dihapus", vbInformation, "Daftar")
Me.NAMA.Value = ""
Me.PASSWORD.Value = ""
Me.PASSWORD1.Value = ""
Call UrutData
End If
End Sub

```

```

Private Sub TABELUSER_Db1Click(ByVal Cancel As MSForms.ReturnBoolean)
On Error GoTo salah
Application.ScreenUpdating = False
Dim CELLAKTIF, SUMBERUBAH As Long
Me.NAMA.Value = Me.TABELUSER.Value
Me.PASSWORD.Value = Me.TABELUSER.Column(1)
Me.PASSWORD1.Value = Me.TABELUSER.Column(1)
Sheet4.Visible = xlSheetVisible
Sheet4.Select
SUMBERUBAH = Sheets("USERNAME").Cells(Rows.Count, "A").End(xlUp).Row
Sheets("USERNAME").Range("A2:A" & SUMBERUBAH).Find(What:=Me.NAMA.Value,
LookIn:=xlValues, LookAt:=xlWhole).Activate
CELLAKTIF = ActiveCell.Row
Sheets("USERNAME").Range("A" & CELLAKTIF & ":B" & CELLAKTIF).Select
Sheet4.Visible = xlSheetVeryHidden
Sheet1.Select

Exit Sub
salah:
Call MsgBox("Klik 2x pada tabel user", vbInformation, "Pilih User")
End Sub

```

```

Private Sub UPDATE_Click()
Application.ScreenUpdating = False
Dim BARIS As String

If Me.NAMA.Text = "" Then

```

```

Call MsgBox("Pilih data terlebih dahulu", vbInformation, "Pilih Data")
Else
Sheet4.Visible = xlSheetVisible
Sheet4.Select
BARIS = ActiveCell.Row

On Error Resume Next
Cells(BARIS, 1) = Me.NAMA.Value
Cells(BARIS, 2) = Me.PASSWORD.Value

Call MsgBox("Password berhasil diubah", vbInformation, "Ubah Password")
Me.NAMA.Value = ""
Me.PASSWORD.Value = ""
Me.PASSWORD1.Value = ""

End If
Sheet4.Visible = xlSheetVeryHidden
End Sub

Private Sub UserForm_Click()

End Sub

Private Sub UserForm_Initialize()
Dim DUSER As Long
Dim iRow As Long
iRow = Sheet4.Range("A" & Rows.Count).End(xlUp).Row
DUSER = Application.WorksheetFunction.CountA(Sheet4.Range("A2:A100"))
If DUSER = 0 Then
Me.TABELUSER.RowSource = ""
Else
Me.TABELUSER.RowSource = "USERNAME!A2:B" & iRow
End If

End Sub

```

### ***Coding Form Folder***

```

Option Explicit

Private Sub CMDDELETE_Click()
Application.ScreenUpdating = False
Dim HapusData As Object
Me.TABELDATA.Value = ""
If Me.TXTNAMA.Value = "" Then
Call MsgBox("Pilih data pada tabel data", vbInformation, "Hapus Data")
Else
'Membuat pesan konfirmasi hapus data
Select Case MsgBox("Anda akan menghapus data" _
& vbCrLf & "Apakah anda yakin?" _
, vbYesNo Or vbQuestion Or vbDefaultButton1, "Hapus data")
Case vbNo
Exit Sub
Case vbYes
End Select

```



```

Sheet7.Select
Selection.EntireRow.Delete
Call MsgBox("Data berhasil dihapus", vbInformation, "Hapus Data")
Call AMBILDATA
Me.TXTFOLDER.Value = ""
Me.TXTNAMA.Value = ""

Sheet1.Select
End If

End Sub

Private Sub CMDSAVE_Click()
Dim DFOLDER As Object
Set DFOLDER = Sheet7.Range("A10000").End(xlUp)

If Me.TXTNAMA.Value = "" _
Or Me.TXTFOLDER.Value = "" Then
Call MsgBox("Harap Masukan Data Dengan Lengkap", vbInformation, "Tambah Data")
Else

DFOLDER.Offset(1, 0).Value = "=ROW()-ROW($A$5)"
DFOLDER.Offset(1, 1).Value = Me.TXTFOLDER.Value
DFOLDER.Offset(1, 2).Value = Me.TXTNAMA.Value
Call MsgBox("Data Berhasil Ditambah", vbInformation, "Tambah Data")
Call AMBILDATA
Call AMBILFOLDER

Me.TXTNAMA.Value = ""
Me.TXTFOLDER.Value = ""
End If

End Sub

Private Sub CMDUPLOAD_Click()
Dim SelectedFolder As String
With Application.FileDialog(msoFileDialogFolderPicker)
.Title = "Select Folder"
.ButtonName = "Confirm"
If .Show = -1 Then
SelectedFolder = .SelectedItems(1)
Call MsgBox(SelectedFolder)
Me.TXTFOLDER.Value = SelectedFolder & "\"
Else
End If
End With

End Sub

Private Sub AMBILDATA()
Dim DSURATMASUK As Long
Dim iRow As Long
iRow = Sheet7.Range("A" & Rows.Count).End(xlUp).Row
DSURATMASUK = Application.WorksheetFunction.CountA(Sheet7.Range("A6:A90000"))
If DSURATMASUK = 0 Then

```

```

Me.TABELDATA.RowSource = ""
Else
Me.TABELDATA.RowSource = "folder!A6:C" & iRow
End If
End Sub

Private Sub TABELDATA_DblClick(ByVal Cancel As MSForms.ReturnBoolean)
On Error GoTo salah
Application.ScreenUpdating = False
Dim CELLAKTIF, SUMBERUBAH As Long

Me.TXTNOMOR.Value = Me.TABELDATA.Value
Me.TXTFOLDER.Value = Me.TABELDATA.Column(1)
Me.TXTNAMA.Value = Me.TABELDATA.Column(2)

Sheet7.Select
SUMBERUBAH = Sheets("FOLDER").Cells(Rows.Count, "A").End(xlUp).Row
Sheets("FOLDER").Range("A6:A" & SUMBERUBAH).Find(What:=Me.TXTNOMOR.Value,
LookIn:=xlValues, LookAt:=xlWhole).Activate
CELLAKTIF = ActiveCell.Row
Sheet1.Select

Exit Sub
salah:
Call MsgBox("Klik 2x pada tabel user", vbInformation, "Pilih User")

End Sub

Private Sub UserForm_Initialize()
Call AMBILDATA
End Sub

Private Sub AMBILFOLDER()
Dim DSURATMASUK As Long
Dim iRow As Long
iRow = Sheet7.Range("A" & Rows.Count).End(xlUp).Row
DSURATMASUK = Application.WorksheetFunction.CountA(Sheet7.Range("A6:B90000"))
If DSURATMASUK = 0 Then
FORMUTAMA.TXTFOLDER.RowSource = ""
Else
FORMUTAMA.TXTFOLDER.RowSource = "FOLDER!B6:C" & iRow
End If

End Sub

```

***Coding Form Login***

```

Option Explicit
Private Sub DAFTAR_Click()
Me.ADMINISTRATOR.Visible = True
End Sub

Private Sub KELUAR_Click()
Select Case MsgBox("Anda akan keluar dari Aplikasi." _
& vbCrLf & "Apakah Anda Yakin?" _

```

```

, vbYesNo Or vbQuestion Or vbDefaultButton1, "Keluar")
Case vbNo
Exit Sub
Case vbYes
End Select
ThisWorkbook.Save
Unload Me
End Sub

Private Sub Label4_Click()

End Sub

Private Sub MASUK_Click()
On Error GoTo salah
Dim DataUser As Object
Set DataUser = Sheet4.Range("A2:A100").Find(What:=Me.NAMA.Value, LookIn:=xlValues)
If Me.NAMA.Value = "" _
Or Me.PASSWORD.Value = "" _
Or Me.PASSWORD.Value <> Me.CEKPASSWORD.Caption Then
Call MsgBox("Username atau password salah", vbInformation, "Login Error")
Else
Unload Me
Sheet1.Select
FORMUTAMA.Show
End If
Exit Sub
salah:
Call MsgBox("Username tidak terdaftar", vbInformation, "Login Success")
End Sub

Private Sub NAMA_Change()
On Error GoTo salah
Dim DATAPASSWORD As Object
Set DATAPASSWORD = Sheet4.Range("A2:A100").Find(What:=Me.NAMA.Value,
LookIn:=xlValues)
Me.CEKPASSWORD.Caption = DATAPASSWORD.Offset(0, 1).Value
Exit Sub
salah:
Call MsgBox("Username tidak terdaftar", vbInformation, "Login Success")

End Sub

Private Sub OKE_Click()
If Me.PASSADMIN.Value <> "admin123" Then
Me.PASSADMIN.Value = ""
Me.ADMINISTRATOR.Visible = False
Call MsgBox("Maaf, Password Admin salah", vbInformation, "Password Salah")
Else
Me.PASSADMIN.Value = ""
Me.ADMINISTRATOR.Visible = False
FORMDAFTAR.Show

End If
End Sub

```

```

Private Sub TPASSWORD_Click()
If Me.TPASSWORD.Value = True Then
Me.PASSWORD.PasswordChar = ""
Else
Me.PASSWORD.PasswordChar = "*"
End If
End Sub

```

```

Private Sub UserForm_Initialize()
Dim DUSER As Long
Dim iRow As Long
iRow = Sheet4.Range("A" & Rows.Count).End(xlUp).Row
DUSER = Application.WorksheetFunction.CountA(Sheet4.Range("A2:A90000"))
If DUSER = 0 Then
Me.NAMA.RowSource = ""
Else
Me.NAMA.RowSource = "USERNAME!A2:A" & iRow
End If

```

```

Me.ADMINISTRATOR.Visible = False
End Sub

```

```

Private Sub UserForm_QueryClose(Cancel As Integer, CloseMode As Integer)
If CloseMode = 0 Then
Cancel = True
End If
End Sub

```

### ***Coding Form Surat Masuk***

```

Option Explicit
Dim ErwinFile As String

```

```

Private Sub CMDSAVE_Click()
On Error GoTo excelvba
Application.ScreenUpdating = False
'Perintah untuk menentukan nama tempat simpan data
Dim FILESURAT As String
Dim DATASURATMASUK As Object
FILESURAT = Me.TXTKODE.Value
'Perintah membuat tempat simpan data
Set DATASURATMASUK = Sheet2.Range("A10000").End(xlUp)
'Perintah untuk menentukan Data inti / tambahan
If Me.TXTTGLSURATMASUK.Value = "" _
Or Me.TXTNOMORSURAT.Value = "" _
Or Me.TXTPENGIRIM.Value = "" _
Or Me.TXTPERIHAL.Value = "" _
Or Me.TXTDITUJUKAN.Value = "" _
Or Me.TXTFILEPDF.Value = "" _
Or Sheet1.Range("D9").Value = "" _
Or Me.TXTFILEPDF.Value = "" Then
'Perintah memunculkan pesan jika data inti kosong
Call MsgBox("1. Data input harus lengkap" _

```

```

& vbCrLf & "2. Folder penyimpanan belum di atur di form konfigurasi", vbInformation, "Atur
Folder")
'Perintah untuk menyimpan data pada tempat simpan data
Else
FileCopy ErwinFile, Sheet1.Range("D9").Value & FILESURAT & ".Pdf"
DATASURATMASUK.Offset(1, 0).Value = "=ROW()-ROW($A$5)"
DATASURATMASUK.Offset(1, 1).Value = Me.TXTKODE.Value
DATASURATMASUK.Offset(1, 2).Value = Format(CDate(Me.TXTTGLINPUT.Value),
"MM/DD/YYYY")
DATASURATMASUK.Offset(1, 3).Value = Format(CDate(Me.TXTTGLSURATMASUK.Value),
"MM/DD/YYYY")
DATASURATMASUK.Offset(1, 4).Value = Me.TXTNOMORSURAT.Value
DATASURATMASUK.Offset(1, 5).Value = Me.TXTPENGIRIM.Value
DATASURATMASUK.Offset(1, 6).Value = Me.TXTPERIHAL.Value
DATASURATMASUK.Offset(1, 7).Value = Me.TXTDITUJUKAN.Value
DATASURATMASUK.Offset(1, 8).Value = Format(CDate(Me.TXTTGLSURATMASUK.Value),
"MMMM")
DATASURATMASUK.Offset(1, 9).Value = Format(CDate(Me.TXTTGLSURATMASUK.Value),
"YYYY")
DATASURATMASUK.Offset(1, 10).Value = Me.TXTFILEPDF.Value
Call AmbilSuratMasuk
Call MsgBox("Data surat berhasil disimpan", vbInformation, "Surat Masuk")

'Perintah untuk membersihkan form
Me.TXTKODE.Value = ""
Me.TXTTGLINPUT.Value = ""
Me.TXTTGLSURATMASUK.Value = ""
Me.TXTNOMORSURAT.Value = ""
Me.TXTPENGIRIM.Value = ""
Me.TXTPERIHAL.Value = ""
Me.TXTDITUJUKAN.Value = ""
Me.TXTFILEPDF.Value = ""
End If
FORMUTAMA.OPTSURATMASUK.Value = True
Unload Me
Exit Sub
excelvba:
Call MsgBox("Folder penyimpanan File Surat belum ditentukan", vbInformation, "Folder
Penyimpanan Tidak Ditemukan")

End Sub
Private Sub AmbilSuratMasuk()
Dim DSURATMASUK As Long
Dim iRow As Long
iRow = Sheet2.Range("A" & Rows.Count).End(xlUp).Row
DSURATMASUK = Application.WorksheetFunction.CountA(Sheet2.Range("B6:B90000"))
If DSURATMASUK = 0 Then
FORMUTAMA.TABELSURAT.RowSource = ""
Else
FORMUTAMA.TABELSURAT.RowSource = "SURATMASUK!A6:K" & iRow
End If
FORMUTAMA.TXTTOTALDATA.Value = FORMUTAMA.TABELSURAT.ListCount
End Sub
Private Sub KodeInput()
On Error GoTo salah

```

```

Sheet2.Range("F3").Value = Sheet2.Range("F3").Value + 1
If Sheet2.Range("E3").Value = 1 Then
Me.TXTKODE.Value = "SM-10000" & Sheet2.Range("F3").Value
End If
If Sheet2.Range("E3").Value = 2 Then
Me.TXTKODE.Value = "SM-1000" & Sheet2.Range("F3").Value
End If
If Sheet2.Range("E3").Value = 3 Then
Me.TXTKODE.Value = "SM-100" & Sheet2.Range("F3").Value
End If
If Sheet2.Range("E3").Value = 4 Then
Me.TXTKODE.Value = "SM-10" & Sheet2.Range("F3").Value
End If
Me.TXTTGLINPUT.Value = Format(Date, "DD MMMM YYYY")
Me.TXTKODE.Enabled = True
Me.TXTTGLINPUT.Enabled = True
Exit Sub
salah:
Call MsgBox("Ada kesalahan isi data pada Cell J4 atau I4 di Sheet DataLahir", vbInformation, "Kode
Lahir")

End Sub

Private Sub CMDUPDATE_Click()
Application.ScreenUpdating = False
'Perintah membuat Sumber data yang diubah
Dim UBAHDATA As Object
Dim FILESURAT As String
FILESURAT = Me.TXTKODE.Value
'Perintah mengecek apakah ada data yang diubah
If Me.TXTKODE.Value = "" Then
Call MsgBox("Untuk mengubah Data, Pilih data terlebih dahulu", vbInformation, "Ubah Data")
Else
Set UBAHDATA = Sheet2.Range("B6:B900000").Find(What:=Me.TXTKODE.Value,
LookIn:=xlValues)

'Perintah mengubah data dari kolom pertama
On Error Resume Next
FileCopy ErwinFile, Sheet1.Range("D9").Value & FILESURAT & ".Pdf"
UBAHDATA.Offset(0, 1).Value = Format(CDate(Me.TXTTGLINPUT.Value), "MM/DD/YYYY")
UBAHDATA.Offset(0, 2).Value = Format(CDate(Me.TXTTGLSURATMASUK.Value),
"MM/DD/yyyy")
UBAHDATA.Offset(0, 3).Value = Me.TXTNOMORSURAT.Value
UBAHDATA.Offset(0, 4).Value = Me.TXTPENGIRIM.Value
UBAHDATA.Offset(0, 5).Value = Me.TXTPERIHAL.Value
UBAHDATA.Offset(0, 6).Value = Me.TXTDITUJUKAN.Value
UBAHDATA.Offset(0, 7).Value = Format(CDate(Me.TXTTGLSURATMASUK.Value), "MMMM")
UBAHDATA.Offset(0, 8).Value = Format(CDate(Me.TXTTGLSURATMASUK.Value), "yyyy")
UBAHDATA.Offset(0, 9).Value = Me.TXTFILEPDF.Value

'Perintah memunculkan pesan bahwa data berhasil diubah
Call MsgBox("Data berhasil diubah", vbInformation, "Ubah Data")

'Perintah membersihkan textbox
Me.TXTKODE.Value = ""

```

```

Me.TXTTGLINPUT.Value = ""
Me.TXTTGLSURATMASUK.Value = ""
Me.TXTNOMORSURAT.Value = ""
Me.TXTPENGIRIM.Value = ""
Me.TXTPERIHAL.Value = ""
Me.TXTDITUJUKAN.Value = ""
Me.TXTFILEPDF.Value = ""
Sheet1.Select
End If
Unload Me
End Sub

```

```

Private Sub CMDUPLOAD_Click()
On Error GoTo excelvba
Dim ERWIN As Integer
If Me.TXTKODE.Value = "" Then
Call MsgBox("Masukkan Kode Input terlebih dahulu", vbInformation, "Data PDF")
Else
Application.FileDialog(msoFileDialogOpen).AllowMultiSelect = False
ERWIN = Application.FileDialog(msoFileDialogOpen).Show
If ERWIN <> 0 Then
ErwinFile = Application.FileDialog(msoFileDialogOpen).SelectedItem(1)
Me.TXTFILEPDF.Value = Sheet1.Range("D9").Value & Me.TXTKODE.Value & ".PDF"
End If
End If
Exit Sub
excelvba:
Call MsgBox("Masalah terjadi saat proses input gambar, pastikan sudah menentukan folder patch",
vbInformation, "Data Gambar")
End Sub

```

```

Private Sub TXTTGLSURATMASUK_AfterUpdate()
If Not IsDate(TXTTGLSURATMASUK.Text) Then
Call MsgBox("Format tanggal harus sesuai dengan aturan yaitu DD/MM/YYYY
(Hari/Bulan/Tanggal). Gunakan Format Pengetikan Tanggal Dengan Angka", vbInformation, "Format
Tanggal")
Me.TXTTGLSURATMASUK.Value = ""
Else
TXTTGLSURATMASUK.Text = Format(CDate(TXTTGLSURATMASUK.Text), "dd/mm/yyyy")
End If
Me.TXTTGLSURATMASUK.SetFocus

End Sub

```

```

Private Sub UserForm_Initialize()
Call KodeInput
End Sub

```

### ***Coding Form Pencarian Surat Masuk***

Option Explicit

```

Private Sub CMDCARI_Click()
If Me.OPTSURATMASUK.Value = True Then

```



```
Call CariSuratMasuk
End If
If Me.OPTSURATKELUAR.Value = True Then
Call CariSuratKeluar
End If
End Sub
```

```
Private Sub CMDRESET_Click()
Me.CBBERDASARKAN.Value = ""
Me.TXTKATAKUNCI.Value = ""
Me.CBBERDASARKAN2.Value = ""
Me.TXTKATAKUNCI2.Value = ""
Me.CBBERDASARKAN3.Value = ""
Me.TXTKATAKUNCI3.Value = ""
```

```
Me.TABELSURAT.RowSource = ""
Me.TXTTOTALDATA.Value = ""
```

```
Me.OPTSURATKELUAR.Value = False
Me.OPTSURATMASUK.Value = False
```

```
End Sub
```

```
Private Sub OPTSURATKELUAR_Click()
Me.TABELSURAT.Value = ""
Call AmbilSuratKeluar
```

```
End Sub
```

```
Private Sub OPTSURATMASUK_Click()
Me.TABELSURAT.Value = ""
Call AmbilSuratMasuk
```

```
End Sub
```

```
Private Sub UserForm_Click()
```

```
End Sub
```

```
Private Sub AmbilSuratMasuk()
Dim DSURATMASUK As Long
Dim iRow As Long
iRow = Sheet2.Range("A" & Rows.Count).End(xlUp).Row
DSURATMASUK = Application.WorksheetFunction.CountA(Sheet2.Range("B6:B90000"))
If DSURATMASUK = 0 Then
Me.TABELSURAT.RowSource = ""
Else
Me.TABELSURAT.RowSource = "SURATMASUK!A6:K" & iRow
End If
Me.TXTTOTALDATA.Value = Me.TABELSURAT.ListCount
```

```
End Sub
```

```
Private Sub AmbilSuratKeluar()
Dim DSURATKELUAR As Long
Dim iRow As Long
iRow = Sheet3.Range("A" & Rows.Count).End(xlUp).Row
```

```

DSURATKELUAR = Application.WorksheetFunction.CountA(Sheet3.Range("B6:B90000"))
If DSURATKELUAR = 0 Then
Me.TABELSURAT.RowSource = ""
Else
Me.TABELSURAT.RowSource = "SURATKELUAR!A6:K" & iRow
End If
Me.TXTTOTALDATA.Value = Me.TABELSURAT.ListCount

End Sub

Private Sub CariSuratMasuk()
On Error GoTo salah
Dim iRow As Long
Dim CARI_DATA As Object
Set CARI_DATA = Sheet2
Sheet5.Range("M5").Value = Me.CBBERDASARKAN.Value
Sheet5.Range("M6").Value = Me.TXTKATAKUNCI.Value
Sheet5.Range("N5").Value = Me.CBBERDASARKAN2.Value
Sheet5.Range("N6").Value = Me.TXTKATAKUNCI2.Value
Sheet5.Range("O5").Value = Me.CBBERDASARKAN3.Value
Sheet5.Range("O6").Value = Me.TXTKATAKUNCI3.Value

Me.TABELSURAT.Value = ""
CARI_DATA.Range("A5").CurrentRegion.AdvancedFilter Action:=xlFilterCopy, CriteriaRange:= _
Sheet5.Range("M5:O6"), CopyToRange:=Sheet5.Range("A5:K5"), Unique:=False

Call HasilSuratMasuk

Exit Sub
salah:
Call MsgBox("Maaf Data tidak ditemukan", vbInformation, "Cari Data")
End Sub

Private Sub HasilSuratMasuk()
Dim DSURATKELUAR As Long
Dim iRow As Long
iRow = Sheet5.Range("A" & Rows.Count).End(xlUp).Row
DSURATKELUAR = Application.WorksheetFunction.CountA(Sheet5.Range("A6:A90000"))
If DSURATKELUAR = 0 Then
Me.TABELSURAT.RowSource = ""
Call MsgBox("Data Tidak Ditemukan", vbInformation, "Cari Surat Masuk")
Else
Me.TABELSURAT.RowSource = "CARIMASUK!A6:K" & iRow
End If
Me.TXTTOTALDATA.Value = Me.TABELSURAT.ListCount
End Sub

Private Sub CariSuratKeluar()
On Error GoTo salah
Dim iRow As Long
Dim CARI_DATA As Object
Set CARI_DATA = Sheet3

Sheet6.Range("M5").Value = Me.CBBERDASARKAN.Value
Sheet6.Range("M6").Value = Me.TXTKATAKUNCI.Value

```

```
Sheet6.Range("N5").Value = Me.CBBERDASARKAN2.Value
Sheet6.Range("N6").Value = Me.TXTKATAKUNCI2.Value
Sheet6.Range("O5").Value = Me.CBBERDASARKAN3.Value
Sheet6.Range("O6").Value = Me.TXTKATAKUNCI3.Value
```

```
Me.TABELSURAT.Value = ""
CARI_DATA.Range("A5").CurrentRegion.AdvancedFilter Action:=xlFilterCopy, CriteriaRange:= _
Sheet6.Range("M5:O6"), CopyToRange:=Sheet6.Range("A5:K5"), Unique:=False
```

```
Call HasilSuratKeluar
```

```
Exit Sub
```

```
salah:
```

```
Call MsgBox("Maaf Data tidak ditemukan", vbInformation, "Cari Data")
```

```
End Sub
```

```
Private Sub HasilSuratKeluar()
```

```
Dim DSURATKELUAR As Long
```

```
Dim iRow As Long
```

```
iRow = Sheet6.Range("A" & Rows.Count).End(xlUp).Row
```

```
DSURATKELUAR = Application.WorksheetFunction.CountA(Sheet6.Range("A6:A90000"))
```

```
If DSURATKELUAR = 0 Then
```

```
Me.TABELSURAT.RowSource = ""
```

```
Call MsgBox("Data Tidak Ditemukan", vbInformation, "Cari Surat Keluar")
```

```
Else
```

```
Me.TABELSURAT.RowSource = "CARIKELUAR!A6:K" & iRow
```

```
End If
```

```
Me.TXTTOTALDATA.Value = Me.TABELSURAT.ListCount
```

```
End Sub
```

```
Private Sub UserForm_Initialize()
```

```
With CBBERDASARKAN
```

```
.AddItem "Nomor Surat"
```

```
.AddItem "Pengirim"
```

```
.AddItem "Perihal"
```

```
.AddItem "Ditujukan"
```

```
.AddItem "Tanggal Surat"
```

```
.AddItem "Bulan"
```

```
.AddItem "Tahun"
```

```
End With
```

```
With CBBERDASARKAN2
```

```
.AddItem "Nomor Surat"
```

```
.AddItem "Pengirim"
```

```
.AddItem "Perihal"
```

```
.AddItem "Ditujukan"
```

```
.AddItem "Tanggal Surat"
```

```
.AddItem "Bulan"
```

```
.AddItem "Tahun"
```

```
End With
```

```
With CBBERDASARKAN3
```

```
.AddItem "Nomor Surat"
```

```
.AddItem "Pengirim"
```

```
.AddItem "Perihal"
```

```
.AddItem "Ditujukan"
```

```
.AddItem "Tanggal Surat"  
.AddItem "Bulan"  
.AddItem "Tahun"  
End With
```

```
End Sub
```

```
Private Sub CMDOPEN_Click()  
On Error GoTo excelvba  
ThisWorkbook.FollowHyperlink (Me.TABELSURAT.Column(10))  
Exit Sub  
excelvba:  
Call MsgBox("Pilih data surat terlebih dahulu. Atau file surat tidak ditemukan", vbInformation, "File Surat")
```

```
End Sub
```

### ***Coding Form Utama***

```
Option Explicit
```

```
Private Sub CARI_Click()  
FORMPENCARIAN.Show
```

```
End Sub
```

```
Private Sub CMDCARI_Click()  
If Me.OPTSURATMASUK.Value = True Then  
Call CariSuratMasuk  
End If  
If Me.OPTSURATKELUAR.Value = True Then  
Call CariSuratKeluar  
End If  
End Sub
```

```
Private Sub CMDCETAK_Click()  
If Me.OPTSURATMASUK.Value = True Then  
Call CetakSuratMasuk  
End If  
If Me.OPTSURATKELUAR.Value = True Then  
Call CetakSuratKeluar  
End If
```

```
End Sub
```

```
Private Sub CMDCLEAR_Click()  
Select Case MsgBox("Anda menghapus semua informasi tentang Identitas Kantor" _  
& vbCrLf & "Apakah anda yakin?" _  
, vbYesNo Or vbQuestion Or vbDefaultButton1, "Hapus Informasi")  
Case vbNo  
Exit Sub  
Case vbYes  
End Select  
Me.TXTNAMAKANTOR.Value = ""  
Me.TXTALAMAT.Value = ""
```

```
Me.TXTTELPON.Value = ""
Me.TXTEMAIL.Value = ""
Me.TXTFOLDER.Value = ""
Me.TXTNAMAKANTOR.Enabled = True
Me.TXTALAMAT.Enabled = True
Me.TXTTELPON.Enabled = True
Me.TXTEMAIL.Enabled = True
Me.LSURATMASUK.Enabled = False
Me.LSURATKELUAR.Enabled = False
Me.SURATMASUK.Enabled = False
Me.SURATKELUAR.Enabled = False
End Sub
```

```
Private Sub CMDDELETE1_Click()
If Me.OPTSURATMASUK.Value = True Then
Call HapusSuratMASuk
End If
If Me.OPTSURATKELUAR.Value = True Then
Call HapusSuratKeluar
End If
End Sub
```

```
Private Sub CMDFOLDER_Click()
FORMFOLDER.Show
End Sub
```

```
Private Sub CMDHIDESHOW_Click()
If Me.CMDHIDESHOW.Caption = "Show" Then
Me.CMDHIDESHOW.Caption = "Hide"
Application.Visible = True
Else
Me.CMDHIDESHOW.Caption = "Show"
Application.Visible = False
End If
End Sub
```

```
Private Sub CMDOPEN_Click()
On Error GoTo excelvba
ThisWorkbook.FollowHyperlink (Me.TABELSURAT.Column(10))
Exit Sub
excelvba:
Call MsgBox("Pilih data surat terlebih dahulu. Atau file surat tidak ditemukan", vbInformation, "File Surat")

End Sub
```

```
Private Sub CMDRESET2_Click()
Me.CMBSURATMASUK.Value = ""
Me.TXTKATAKUNCI.Value = ""
```

```
Me.TABELSURAT.RowSource = ""
Me.OPTSURATKELUAR.Value = False
Me.OPTSURATMASUK.Value = False
Me.LABELSURAT.Caption = "TABEL DATA SURAT BELUM DIPILIH"
Me.TXTHAPUS.Value = ""
```

End Sub

```
Private Sub CMDSET_Click()
```

```
If Me.TXTNAMAKANTOR.Value = "" _
```

```
Or Me.TXTALAMAT.Value = "" _
```

```
Or Me.TXTTELPON.Value = "" _
```

```
Or Me.TXTEMAIL.Value = "" _
```

```
Or Me.TXTFOLDER.Value = "" Then
```

```
Call MsgBox("Isi terlebih dahulu data kantor", vbInformation, "Data Kantor")
```

```
Me.LSURATMASUK.Enabled = False
```

```
Me.LSURATKELUAR.Enabled = False
```

```
Me.SURATMASUK.Enabled = False
```

```
Me.SURATKELUAR.Enabled = False
```

```
Else
```

```
Me.LSURATMASUK.Enabled = True
```

```
Me.LSURATKELUAR.Enabled = True
```

```
Me.SURATMASUK.Enabled = True
```

```
Me.SURATKELUAR.Enabled = True
```

```
Call MsgBox("Data berhasil di update", vbInformation, "Data Kantor")
```

```
End If
```

```
Sheet1.Range("D5").Value = Me.TXTNAMAKANTOR.Value
```

```
Sheet1.Range("D6").Value = Me.TXTALAMAT.Value
```

```
Sheet1.Range("D7").Value = Me.TXTTELPON.Value
```

```
Sheet1.Range("D8").Value = Me.TXTEMAIL.Value
```

```
Sheet1.Range("D9").Value = Me.TXTFOLDER.Value
```

```
Me.TXTNAMAKANTOR.Enabled = False
```

```
Me.TXTALAMAT.Enabled = False
```

```
Me.TXTTELPON.Enabled = False
```

```
Me.TXTEMAIL.Enabled = False
```

```
End Sub
```

```
Private Sub CMDUPDATE1_Click()
```

```
If Me.OPTSURATMASUK.Value = True Then
```

```
Call EditSuratMasuk
```

```
End If
```

```
If Me.OPTSURATKELUAR.Value = True Then
```

```
Call EditSuratKeluar
```

```
End If
```

```
End Sub
```

```
Private Sub HapusSuratMasuk()
```

```
Application.ScreenUpdating = False
```

```
Dim HapusData As Object
```

```
Me.TABELSURAT.Value = ""
```

```
If Me.TXTHAPUS.Value = "" Then
```

```
Call MsgBox("Pilih data pada tabel data", vbInformation, "Hapus Data")
```

```
Else
```

```
'Membuat pesan konfirmasi hapus data
```

```
Select Case MsgBox("Anda akan menghapus data" _
```

```
& vbCrLf & "Apakah anda yakin?" _
```

```
, vbYesNo Or vbQuestion Or vbDefaultButton1, "Hapus data")
```

```
Case vbNo
```

```

Exit Sub
Case vbYes
End Select
Sheet2.Select
Selection.EntireRow.Delete
Call MsgBox("Data berhasil dihapus", vbInformation, "Hapus Data")
Call AmbilSuratMasuk
Sheet1.Select
End If
End Sub
Private Sub HapusSuratKeluar()
Application.ScreenUpdating = False
Dim HapusData As Object
Me.TABELSURAT.Value = ""
If Me.TXTHAPUS.Value = "" Then
Call MsgBox("Pilih data pada tabel data", vbInformation, "Hapus Data")
Else
'Membuat pesan konfirmasi hapus data
Select Case MsgBox("Anda akan menghapus data" _
& vbCrLf & "Apakah anda yakin?" _
, vbYesNo Or vbQuestion Or vbDefaultButton1, "Hapus data")
Case vbNo
Exit Sub
Case vbYes
End Select
Sheet3.Select
Selection.EntireRow.Delete
Call MsgBox("Data berhasil dihapus", vbInformation, "Hapus Data")
Call AmbilSuratKeluar
Sheet1.Select
End If

End Sub
Private Sub EditSuratMasuk()
On Error GoTo excelvba
Dim SUMBERUBAH, CELLAKTIF As String
With FORMSURATMASUK

.TXTKODE.Value = Me.TABELSURAT.Column(1)
.TXTTGLINPUT.Value = Format(Me.TABELSURAT.Column(2), "DD/MM/YYYY")
.TXTTGLSURATMASUK.Value = Format(Me.TABELSURAT.Column(3), "DD/MM/YYYY")
.TXTNOMORSURAT.Value = Me.TABELSURAT.Column(4)
.TXTPENGIRIM.Value = Me.TABELSURAT.Column(5)
.TXTPERIHAL.Value = Me.TABELSURAT.Column(6)
.TXTDITUJUKAN.Value = Me.TABELSURAT.Column(7)
.TXTFILEPDF.Value = Me.TABELSURAT.Column(10)

'menyeleksi baris data sesuai data di listbox
Sheet2.Select
SUMBERUBAH = Me.TABELSURAT.ListIndex + 5
Sheets("SURATMASUK").Range("A" & SUMBERUBAH).Activate
CELLAKTIF = ActiveCell.Row
Sheets("SURATMASUK").Range("A" & CELLAKTIF & ":i" & CELLAKTIF).Select
Sheet1.Select
FORMSURATMASUK.CMDSAVE.Enabled = False

```



FORMSURATMASUK.Show

End With

Exit Sub

excelvba:

Call MsgBox("Maaf, mohon klik pada tabel data", vbInformation, "Pilih Data")

End Sub

Private Sub EditSuratKeluar()

On Error GoTo excelvba

Dim SUMBERUBAH, CELLAKTIF As String

With FORMSURATKELUAR

.TXTKODE.Value = Me.TABELSURAT.Column(1)

.TXTTGLINPUT.Value = Format(Me.TABELSURAT.Column(2), "DD/MM/YYYY")

.TXTTGLSURATKELUAR.Value = Format(Me.TABELSURAT.Column(3), "DD/MM/YYYY")

.TXTNOMORSURAT.Value = Me.TABELSURAT.Column(4)

.TXTPENGIRIM.Value = Me.TABELSURAT.Column(5)

.TXTPERIHAL.Value = Me.TABELSURAT.Column(6)

.TXTDITUJUKAN.Value = Me.TABELSURAT.Column(7)

.TXTFILEPDF.Value = Me.TABELSURAT.Column(10)

'menyeleksi baris data sesuai data di listbox

Sheet3.Select

SUMBERUBAH = Me.TABELSURAT.ListIndex + 5

Sheets("SURATKELUAR").Range("A" & SUMBERUBAH).Activate

CELLAKTIF = ActiveCell.Row

Sheets("SURATKELUAR").Range("A" & CELLAKTIF & ":i" & CELLAKTIF).Select

Sheet1.Select

FORMSURATKELUAR.CMDSAVE.Enabled = False

FORMSURATKELUAR.Show

End With

Exit Sub

excelvba:

Call MsgBox("Maaf, mohon klik pada tabel data", vbInformation, "Pilih Data")

End Sub

Private Sub KELUAR\_Click()

Select Case MsgBox("Anda akan keluar dari aplikasi" \_

& vbCrLf & "Apakah anda yakin?" \_

, vbYesNo Or vbQuestion Or vbDefaultButton1, "Keluar")

Case vbNo

Exit Sub

Case vbYes

End Select

Unload Me

Application.Visible = True

ThisWorkbook.Save

Sheet1.Select

ThisWorkbook.Close

End Sub

```
Private Sub LBCARI_Click()  
FORMPENCARIAN.Show
```

```
End Sub
```

```
Private Sub LKELUAR_Click()  
Select Case MsgBox("Anda akan keluar dari aplikasi" _  
& vbCrLf & "Apakah anda yakin?" _  
, vbYesNo Or vbQuestion Or vbDefaultButton1, "Keluar")  
Case vbNo  
Exit Sub  
Case vbYes  
End Select
```

```
Application.Visible = True  
Sheet1.Select  
Unload Me  
ThisWorkbook.Save  
End Sub
```

```
Private Sub LSIMPAN_Click()  
ThisWorkbook.Save  
End Sub
```

```
Private Sub LSURATKELUAR_Click()  
FORMSURATKELUAR.Show  
End Sub
```

```
Private Sub LSURATMASUK_Click()  
FORMSURATMASUK.Show  
End Sub
```

```
Private Sub MENU_Click()  
If Me.PANELMENU.Width = 150 Then  
Me.PANELMENU.Width = 48  
Me.PANELINSTANSI.Left = Me.PANELMENU.Width + 2  
Me.PANELDATA.Left = Me.PANELMENU.Width + Me.PANELINSTANSI.Width + 10  
Me.PANELDATA.Width = Me.Width - Me.PANELINSTANSI.Width - Me.PANELMENU.Width -  
30  
Me.TABELSURAT.Width = Me.PANELDATA.Width - 10  
Me.TXTTOTALDATA.Left = Me.TABELSURAT.Width - Me.TXTTOTALDATA.Width + 5  
Me.LBTOTAL.Left = Me.TABELSURAT.Width - Me.TXTTOTALDATA.Width + 5  
Me.OPTSURATKELUAR.Left = Me.TABELSURAT.Width - Me.OPTSURATKELUAR.Width + 5  
Me.OPTSURATMASUK.Left = Me.TABELSURAT.Width - Me.OPTSURATMASUK.Width -  
Me.OPTSURATKELUAR.Width + 5  
Else  
Me.PANELMENU.Width = 150  
Me.PANELINSTANSI.Left = Me.PANELMENU.Width + 2  
Me.PANELDATA.Left = Me.PANELMENU.Width + Me.PANELINSTANSI.Width + 10  
Me.PANELDATA.Width = Me.Width - Me.PANELINSTANSI.Width - Me.PANELMENU.Width -  
30  
Me.TABELSURAT.Width = Me.PANELDATA.Width - 10  
Me.TXTTOTALDATA.Left = Me.TABELSURAT.Width - Me.TXTTOTALDATA.Width + 5  
Me.LBTOTAL.Left = Me.TABELSURAT.Width - Me.TXTTOTALDATA.Width + 5  
Me.OPTSURATKELUAR.Left = Me.TABELSURAT.Width - Me.OPTSURATKELUAR.Width + 5
```

```
Me.OPTSURATMASUK.Left = Me.TABELSURAT.Width - Me.OPTSURATMASUK.Width -  
Me.OPTSURATKELUAR.Width + 5  
End If  
End Sub
```

```
Private Sub OPTSURATKELUAR_Click()  
Me.TXTHAPUS.Value = ""  
Me.TABELSURAT.Value = ""  
Call AmbilSuratKeluar  
Me.LABELSURAT.Caption = "TABEL DATA SURAT KELUAR"  
End Sub
```

```
Private Sub OPTSURATMASUK_Click()  
Me.TXTHAPUS.Value = ""  
Me.TABELSURAT.Value = ""  
Call AmbilSuratMasuk  
Me.LABELSURAT.Caption = "TABEL DATA SURAT MASUK"  
End Sub
```

```
Private Sub PANELDATA_Click()
```

```
End Sub
```

```
Private Sub SIMPAN_Click()  
ThisWorkbook.Save  
End Sub
```

```
Private Sub SURATKELUAR_Click()  
FORMSURATKELUAR.Show  
End Sub
```

```
Private Sub SURATMASUK_Click()  
FORMSURATMASUK.Left = Me.Width + 20  
FORMSURATMASUK.Show  
End Sub
```

```
Private Sub TABELSURAT_Click()  
Dim SUMBERUBAH As String  
Dim CELLAKTIF As String  
If Me.OPTSURATMASUK.Value = True Then  
Application.ScreenUpdating = False  
Me.TXTHAPUS.Value = Me.TABELSURAT.Column(1)  
Sheet2.Select  
SUMBERUBAH = Sheets("SURATMASUK").Cells(Rows.Count, "B").End(xlUp).Row  
Sheets("SURATMASUK").Range("B4:B" & SUMBERUBAH).Find(What:=Me.TXTHAPUS.Value,  
LookIn:=xlValues, LookAt:=xlWhole).Activate  
CELLAKTIF = ActiveCell.Row  
Sheet1.Select  
End If  
If Me.OPTSURATKELUAR.Value = True Then  
Application.ScreenUpdating = False  
Me.TXTHAPUS.Value = Me.TABELSURAT.Column(1)  
Sheet3.Select  
SUMBERUBAH = Sheets("SURATKELUAR").Cells(Rows.Count, "B").End(xlUp).Row
```

```
Sheets("SURATKELUAR").Range("B4:B" &
SUMBERUBAH).Find(What:=Me.TXTHAPUS.Value, LookIn:=xlValues,
LookAt:=xlWhole).Activate
CELLAKTIF = ActiveCell.Row
Sheet1.Select
End If
```

```
End Sub
```

```
Private Sub TXTFOLDER_Change()
On Error GoTo salah
Dim DATAFODLER As Object
Set DATAFODLER = Sheet7.Range("B6:B10000").Find(What:=Me.TXTFOLDER.Value,
LookIn:=xlValues)
Me.NAMAFOLDER.Caption = DATAFODLER.Offset(0, 1).Value
Exit Sub
salah:
Call MsgBox("Username tidak terdaftar", vbInformation, "Login Success")
```

```
End Sub
```

```
Private Sub UserForm_Initialize()
Call DataKantor
Call AMBILFOLDER
```

```
Me.PANELINSTANSI.Height = Me.Height
Me.PANELMENU.BackColor = RGB(24, 115, 190)
Me.PANELMENU.Width = 48
Me.PANELINSTANSI.Left = Me.PANELMENU.Width + 2
Me.PANELMENU.Height = Me.Height
Me.PANELDATA.Left = Me.PANELMENU.Width + Me.PANELINSTANSI.Width + 10
Me.PANELDATA.Width = Me.Width - Me.PANELINSTANSI.Width - Me.PANELMENU.Width -
30
Me.TABELSURAT.Width = Me.PANELDATA.Width - 10
Me.TXTTOTALDATA.Left = Me.TABELSURAT.Width - Me.TXTTOTALDATA.Width + 5
Me.LBTOTAL.Left = Me.TABELSURAT.Width - Me.TXTTOTALDATA.Width + 5
Me.OPTSURATKELUAR.Left = Me.TABELSURAT.Width - Me.OPTSURATKELUAR.Width + 5
Me.OPTSURATMASUK.Left = Me.TABELSURAT.Width - Me.OPTSURATMASUK.Width -
Me.OPTSURATKELUAR.Width + 5
Me.CMDHIDESHOW.Caption = "Show"
```

```
With CMBBERDASARKAN
```

```
.AddItem "Nomor Surat"
.AddItem "Pengirim"
.AddItem "Perihal"
.AddItem "Ditujukan"
.AddItem "Tanggal Surat"
.AddItem "Bulan"
.AddItem "Tahun"
```

```
End With
```

```
If Me.TXTNAMAKANTOR.Value = "" _
Or Me.TXTALAMAT.Value = "" _
Or Me.TXTTELPON.Value = "" _
Or Me.TXTEMAIL.Value = "" _
```

Or Me.TXTFOLDER.Value = "" Then

```
Me.LSURATMASUK.Enabled = False
Me.LSURATKELUAR.Enabled = False
Me.SURATMASUK.Enabled = False
Me.SURATKELUAR.Enabled = False
Else
Me.LSURATMASUK.Enabled = True
Me.LSURATKELUAR.Enabled = True
Me.SURATMASUK.Enabled = True
Me.SURATKELUAR.Enabled = True
End If
```

End Sub

Private Sub CariSuratMasuk()

On Error GoTo salah

Dim iRow As Long

Dim CARI\_DATA As Object

Set CARI\_DATA = Sheet2

Sheet5.Range("M5").Value = Me.CMBBERDASARKAN.Value

Sheet5.Range("M6").Value = Me.TXTKATAKUNCI.Value

Me.TABELSURAT.Value = ""

CARI\_DATA.Range("A5").CurrentRegion.AdvancedFilter Action:=xlFilterCopy, CriteriaRange:= \_  
Sheet5.Range("M5:M6"), CopyToRange:=Sheet5.Range("A5:K5"), Unique:=False

iRow = Sheet5.Range("A" & Rows.Count).End(xlUp).Row

If iRow > 1 Then

Me.TABELSURAT.RowSource = "CARIMASUK!A6:K" & iRow

Else

Call MsgBox("Data tidak ditemukan", vbInformation, "Cari Data")

End If

Me.TXTTOTALDATA.Value = Me.TABELSURAT.ListCount

Exit Sub

salah:

Call MsgBox("Maaf Data tidak ditemukan", vbInformation, "Cari Data")

End Sub

Private Sub CariSuratKeluar()

On Error GoTo salah

Dim iRow As Long

Dim CARI\_DATA As Object

Set CARI\_DATA = Sheet3

Sheet6.Range("M5").Value = Me.CMBBERDASARKAN.Value

Sheet6.Range("M6").Value = Me.TXTKATAKUNCI.Value

Me.TABELSURAT.Value = ""

CARI\_DATA.Range("A5").CurrentRegion.AdvancedFilter Action:=xlFilterCopy, CriteriaRange:= \_  
Sheet6.Range("M5:M6"), CopyToRange:=Sheet6.Range("A5:K5"), Unique:=False

iRow = Sheet6.Range("A" & Rows.Count).End(xlUp).Row

If iRow > 1 Then

Me.TABELSURAT.RowSource = "CARIKELUAR!A6:K" & iRow

Else

Call MsgBox("Data tidak ditemukan", vbInformation, "Cari Data")

End If

Me.TXTTOTALDATA.Value = Me.TABELSURAT.ListCount

Exit Sub

salah:

Call MsgBox("Maaf Data tidak ditemukan", vbInformation, "Cari Data")

```

End Sub
Private Sub CetakSuratMasuk()
If Me.TABELSURAT.RowSource = "" Then
Call MsgBox("Harap tampilkan data yang akan dicetak", vbInformation, "Cetak Surat Masuk")
Else
Select Case MsgBox("Anda akan mencetak surat masuk" _
& vbCrLf & "Apakah anda yakin?" _
, vbYesNo Or vbQuestion Or vbDefaultButton1, "Cetak Surat Masuk")
Case vbNo
Exit Sub
Case vbYes
End Select
Unload Me
Sheet5.PrintPreview
FORMUTAMA.Show
End If
End Sub
Private Sub CetakSuratKeluar()
If Me.TABELSURAT.RowSource = "" Then
Call MsgBox("Harap tampilkan data yang akan dicetak", vbInformation, "Cetak Surat Keluar")
Else
Select Case MsgBox("Anda akan mencetak surat keluar" _
& vbCrLf & "Apakah anda yakin?" _
, vbYesNo Or vbQuestion Or vbDefaultButton1, "Cetak Surat Keluar")
Case vbNo
Exit Sub
Case vbYes
End Select
Unload Me
Sheet6.PrintPreview
FORMUTAMA.Show
End If

End Sub

Private Sub AmbilSuratMasuk()
Dim DSURATMASUK As Long
Dim iRow As Long
iRow = Sheet2.Range("A" & Rows.Count).End(xlUp).Row
DSURATMASUK = Application.WorksheetFunction.CountA(Sheet2.Range("B6:B90000"))
If DSURATMASUK = 0 Then
FORMUTAMA.TABELSURAT.RowSource = ""
Else
FORMUTAMA.TABELSURAT.RowSource = "SURATMASUK!A6:K" & iRow
End If
FORMUTAMA.TXTTOTALDATA.Value = FORMUTAMA.TABELSURAT.ListCount
Me.TSM.Caption = Sheet1.Range("D10").Value
Me.TSK.Caption = Sheet1.Range("D11").Value
Me.SMTI.Caption = Sheet1.Range("D12").Value
Me.SKTI.Caption = Sheet1.Range("D13").Value
Me.TOTALSURAT.Caption = Sheet1.Range("D14").Value

End Sub
Private Sub AmbilSuratKeluar()
Dim DSURATKELUAR As Long

```

```

Dim iRow As Long
iRow = Sheet3.Range("A" & Rows.Count).End(xlUp).Row
DSURATKELUAR = Application.WorksheetFunction.CountA(Sheet3.Range("B6:B90000"))
If DSURATKELUAR = 0 Then
FORMUTAMA.TABELSURAT.RowSource = ""
Else
FORMUTAMA.TABELSURAT.RowSource = "SURATKELUAR!A6:K" & iRow
End If
FORMUTAMA.TXTTOTALDATA.Value = FORMUTAMA.TABELSURAT.ListCount
Me.TSM.Caption = Sheet1.Range("D10").Value
Me.TSK.Caption = Sheet1.Range("D11").Value
Me.SMTI.Caption = Sheet1.Range("D12").Value
Me.SKTI.Caption = Sheet1.Range("D13").Value
Me.TOTALSURAT.Caption = Sheet1.Range("D14").Value

End Sub

```

```

Private Sub DataKantor()
Me.TXTNAMAKANTOR.Value = Sheet1.Range("D5").Value
Me.TXTALAMAT.Value = Sheet1.Range("D6").Value
Me.TXTTELPON.Value = Sheet1.Range("D7").Value
Me.TXTEMAIL.Value = Sheet1.Range("D8").Value
Me.TXTFOLDER.Value = Sheet1.Range("D9").Value
Me.TXTNAMAKANTOR.Enabled = False
Me.TXTALAMAT.Enabled = False
Me.TXTTELPON.Enabled = False
Me.TXTEMAIL.Enabled = False
End Sub

```

```

Private Sub UserForm_QueryClose(Cancel As Integer, CloseMode As Integer)
If CloseMode = 0 Then
Cancel = True
End If

End Sub

```

```

Private Sub AMBILFOLDER()
Dim DSURATMASUK As Long
Dim iRow As Long
iRow = Sheet7.Range("A" & Rows.Count).End(xlUp).Row
DSURATMASUK = Application.WorksheetFunction.CountA(Sheet7.Range("A6:B90000"))
If DSURATMASUK = 0 Then
FORMUTAMA.TXTFOLDER.RowSource = ""
Else
FORMUTAMA.TXTFOLDER.RowSource = "FOLDER!B6:C" & iRow
End If

End Sub

```